

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 003-06/22-01/3
Urbroj: 2170-55-02-22-2
Rijeka, 8. srpnja 2022. godine

ZAPISNIK

sa **9.** sjednice Školskog odbora Osnovne škole Podmurvice održane dana 8. srpnja 2022. godine u 18.05 sati.

Prisutni: Ana Marinić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 1 od 2),
Roberta Bonassin, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),
Marin Bogičević, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1),
Ivo Simper, (predstavnik Osnivača - 1 od 3),
Duško Milovanović, (predstavnik osnivača - 2 od 3),
Eugen Podobnik, (predstavnik Osnivača - 3 od 3),

Odsutni: Nadia Mustapić, (iz reda Vijeća roditelja - 1 od 1),

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić.

Zapisničar: Marin Bogičević, tajnik škole

Sjednicu je otvorila Ana Marinić, predsjednica. Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora (6 od 7) predložila je slijedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica Školskog Odbora)
2. Prijedlog financijskog izvješća i usvajanje financijskog izvješća za razdoblje
od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine
(Izvjestiteljica: Ljiljana Barić, računovođa)
3. Donošenje Pravilnika o radu školske knjižnice Osnovne škole Podmurvice
(izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)
4. Razno

Na prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen, uz poziv za sjednicu, nije podnesen prigovor.

Dnevni red usvaja se jednoglasno od strane prisutnih članova Školskog odbora.

AD.1. Temeljem članaka 60. i 86. Statuta Osnovne škole Podmurvice predsjednica Ana Marinić utvrđuje da je članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 24. ožujka 2022. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Školskog odbora potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Ana Marinić pozvala je prisutne članove Školskog odbora da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno (6/6) donosi sljedeći:

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 24. ožujka 2022. godine."

AD.2. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora, pozdravila je prisutne članove Školskog odbora i pozvala je računovođu Ljiljanu Barić da podnese prijedlog Financijskog izvješća za razdoblje od 1. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022. godine. Računovođa iznosi slijedeće obrazloženje vezano uz Financijsko izvješće:

1. PRIHODI POSLOVANJA

5.137.251,30

STAVKE

6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	
	- MZO bruto plaće, pomoći, prijevoz zaposlenika, jubilarne nagrade otpremnine i drugo	4.134.531,31
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	
	- Kapitalnih pomoći nije bilo	
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	
	Projekt KA2	76.354,19
6526	Ostali nespomenuti prihodi – prihodi roditelja za sufinanciranje troškova marende, ručkova, sufinanciranje općina i gradova.	300.236,20
6615	Prihodi od pruženih usluga – najam školskog prostora	10.732,72
6631	Donacije Tekuće donacije fizičkih osoba	440,00
6711	Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo	

- za financiranje redovite djelatnosti	613.493,28
- za nabavu nefinancijske imovine	
683 Ostali prihodi – uplata za račune za pričuvu	1.463,60

2. RASHODI POSLOVANJA-FINANCIJSKA IMOVINA	5.145.316,54
-NEFINANCIJSKA IMOVINA	29.562,50

STAVKE

311 rashodi za bruto plaće	3.412.640,40
312 ostali rashodi za zaposlene,	114.282,87
313 rashodi za doprinose na plaću	563.085,59
321 naknade troškova zaposlenicima	395.468,33
322 rashod za materijal i energiju	506.170,19
323 rashod za usluge	87.284,49
329 ostali nespomenuti rashodi-prijevoz TUR	
Naknada za nezapošljavanje invalida, pristojbe za tužbe	64.058,80
343 financijski rashodi – plaćanje računa FINI i kamate	880,52
372 naknade građanima i kućanstvima za jednokratne udžbenike	1.445,35
42 manjak prihoda poslovanja 06-2022. godine	8.065,24
rashod za nefinancijsku imovinu	29.562,50
MANJAK PRIHODA - UKUPAN	37.627,74
VIŠAK PRIHODA – PRENESENI	334.335,87
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE	
U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	296.708,13

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-30.06.2022 GODINE

Iskazane nepodmirene obveze odnose se na:

Obveze za zaposlene – plaća 12-2021	685.905,74
Obveze za materijalne rashode	118.361,37
Obveze za financijske rashode	12,50
Ostale tekuće obveze – bolovanje HZZO	199.972,00
<u>Obveze za nabavu nefinancijske imovine</u>	<u>0,00</u>

UKUPNO OBVEZA 30.06.2022.	1.004.251,61
---------------------------	--------------

Rasprava se provodi. Članovi Školskog odbora po pozicijama traže pojašnjenja. Objašnjava se razlika u probijanju proračuna (nabava plina i povećanje cijene).

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (6/6) sljedeća:

O d l u k a

“ Financijski izvještaj za razdoblje od 1. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022. godinu, usvaja se.“

AD.3. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora pozvala je Marina Bogičevića da iznese Pravilnik o radu školske knjižnice Osnovne škole Podmurvice. Pravilnik se iznosi u cijelosti.

Provodi se rasprava.

Član Školskog odbora Duško Milovanović iznosi prijedloge za izmjene članaka i usklađivanje. Prijedlozi se usvajaju. Nakon usvajanja prijedloga rasprava se okončava.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (6/6) sljedeća:

O d l u k a

“ Pravilnik o radu školske knjižnice osnovne škole Podmurvice, donosi se.“

AD.4. Pod točkom razno Ravnateljica, istakla je:

- Grad Rijeka, odjel za upravljene imovinom uredio je učionicu Likovne kulture
- nastavljeni radovi na osuvremenjavanju sanitarnih čvorova te su postavljena dva dodatna bojlera za toplu vodu
- Osnovna škola Podmurvice dobila je 17.000, kuna kroz program Riječkog lokalnog priorjeta
- Ravnateljica je iznjela problematiku sanacije košarkaškog igrališta
- Ravnateljica iznosi problematiku korištenja učionice na otvorenom izvan radnog vremena

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 19:20 sati

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na četiri stranice.

Zapisničar:

Marin Bogičević, v.r

Predsjednica:

Ana Marinić, v.r.