OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/23-02/1
Urbroj: 2170-1-66-02/1-23-7
Rijeka, 8. srpnja 2023. godine

Z A P I S N I K
sa sjednice Učiteljskog vijeća održane
dana, 8. srpnja 2023. godine u 12,00 sati

Ravnateljica škole Loredana Jakominić, predložila je sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Učiteljskog vijeća

1. Prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu

2. Rješenja o godišnjim odmorima

3. Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice za školsku 2022./2023. godinu

4. Izvješće o stanju sigurnosti Osnovne škole Podmurvice za školsku 2022./2023. godinu

Izvjestiteljica ravnateljica Loredana Jakominić, Nada Kegalj stručna suradnica psiholog.

Dnevni red usvojen je jednoglasno.

Sjednici prisustvuje 44 / 44 učitelja.

AD. 1. Temeljem prethodne sjednice Učiteljskog vijeća održane dana 30. lipnja 2023. godine ravnateljica škole Loredana Jakominić je članovima Učiteljskog vijeća pročitala prethodno napisani Zapisnik. Ravnateljica je pozvala prisutne članove Učiteljskog vijeća da se izjasne o prihvaćanju predočenog Zapisnika.

Budući da nitko od prisutnih nije imao primjedbi, jednoglasno je donijet slijedeći

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik sa sjednice Učiteljskog vijeća održane 30. lipnja 2023. godine."

Ad.1

Svi članovi Učiteljskog vijeća dobili su prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu uz napomenu da postoji mogućnost izmjene zbog objektivnih razloga.

Ad.2

Tajnik Škole Marin Bogičević podijelio je članovima Rješenja o godišnjim odmorima.

Ad.3

AD.4. Ravnateljica je pozvala Nadu Kegalj, stručnu suradnicu da podnese Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice u školskoj 2022./2023. godini.

Prijedlog izvješća prethodno je usvojen na sjednici Učiteljskog vijeća dostavit će se Vijeću roditelja i Školsom odboru na usvajanje. Izvješće se unosi u Zapisnik u svojem skraćenom obliku.

- Nastavnu godinu završili smo sa 178 radnih dana, s 355 učenika u 21 razrednom odjel
- Pad učenika bilježi se i ove školske godine
- U ukupno 21 razrednih odjela u Školi, prosjek je 16.9 učenika po odjelu
- Školsko područje je nepromijenjeno
- Ukupno stanje zaposlenika, stručnih suradnika, pripravnika, mentora i savjetnika te voditelje ŽSV – a
- U Školi je zaposleno 61 djelatnika, od čega je 45 učitelja, 3 su stručna suradnika
- Zaduženja učitelja i stručnih suradnika te organizaciju rada u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Kalendar rada
- Aktivnosti i projekte koji su provedeni u Školi, gdje je posebice spomenula:
    - Erasmus + KA 2 i KA Akreditacija međunarodni projekt
    - Globe projekt (opažanje za dobrobit okoliša)
    - Projekt debate u osnovnoj školi – Kegalj, Negovetić, Toljanić
    - Europski dan jezika
    - Večer matematike
    - CAP program s učenicima 2. razreda (provode educirani CAP-ovi stručnjaci)
    - Samovrednovanje u cilju poboljšanja kvalitete obrazovanja
    - PIA i MAH Zajedno možemo više – Mogu ako hoću
    - Trening životnih vještina u suradnji s nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ
- Rad tijela Škole i Odbora Škole (ŠKO, VRO, VRU),
- Natjecanja učenika
- Zdravstvena – socijalna i ekološku zaštita učenika ,
- Sportska natjecanja i uspješnost Škole u različitim sportovima,
- Stručna usavršavanja učitelja i stručnih suradnika,
- Realizaciju nastavnog plana i programa,
- Statistiku uspjeha (uspješnost po razredima, odlični učenici, učenici upućeni na dopunski rad, uspješnost po predmetima i sl.).
- Prepoznatljivost se prema riječima Stručne suradnice – psihologa Nade Kegalj se očituje u sljedećem:
    - Želimo biti Kvalitetna škola,
    - Domaćini smo Državnom natjecanju iz debate,
    - Razvitak ekološke svijesti učenika,
    - Sudjelovanje u akcijama Grada,
    - Sudjelujemo u Erasmus projektima (KA2 mobilnost, Akreditirana smo ustanova)
    - Projekt samoevaluacije – unapređivanja kvalitete obrazovanja
    - Prepoznatljivi smo po kvalitetnoj međusobnoj komunikaciji i po geslu naše Škole "Daruj osmijeh-podijeli radost".

Nakon okončanja izlaganja Ravnateljica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću.

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se, donosi sljedeća

O d l u k a

„Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice za školsku 2022./2023. godinu, usvaja se."

AD.5. Ravnateljica pozvala je Nadu Kegalj, stručnu suradnicu - psihologa da iznese prijedloga Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2022. / 2023. godini.

Prijedlog izvješća prethodno je usvojen na sjednici Učiteljskog vijeća dostavlja se Vijeću roditelja i Školskom odboru na usvajanje. Izvješće se unosi u Zapisnik u svojem skraćenom obliku.

- tehničke specifikacije školske ustanove
- zadovoljavanje standarda opće pripravnosti održanih vježbi evakuacija
- zadovoljavanje standarda zaštite na radu
- mjere poduzete u zaštiti učenika
- mjere poduzete u osiguranju prevencije neprihvatljivih ponašanja učenika
- suradnja s mjerodavnim tijelima
- rad stručno - pedagoških službi i rad administrativnih službi

Na samom kraju iznijela je sažetak stanja sigurnosti unutar OŠ Podmurvice.

Nakon okončanja izlaganja Ravnateljica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću.

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se, donosi sljedeća

O d l u k a

„Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2022. / 2023. godini, usvaja se."

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 14^{30} sati.

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na četiri stranice.

Zapisničar: Ravnateljica:

Marin Bogičević, v.r. Loredana Jakominić, v.r.