

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 003-06/22-01/1
Urbroj: 2170-55-02-22-2
Rijeka, 28. siječnja 2022. godine

ZAPISNIK

sa 7. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Podmurvice održane dana 28. siječnja 2022. godine u 17.00 sati.

Prisutni: Ana Marinić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 1 od 2),
Roberta Bonassin, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),
Marin Bogičević, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1),
Nadia Mustapić, (iz reda Vijeća roditelja - 1 od 1),
Ivo Simper, (predstavnik Osnivača - 1 od 3),

Odsutni: Duško Milovanović, (predstavnik osnivača - 2 od 3), opravdano
Jelena Zorić Domitrović, (predstavnik Osnivača - 3 od 3), opravdano

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić.

Zapisničar: Marin Bogičević, tajnik škole

Sjednicu je otvorila Ana Marinić, predsjednica. Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora (5 od 7) predložila je slijedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica Školskog Odbora)
2. Usvajanje Financijskog izvješća za razdoblje 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine –
Završni račun
(Izvjestiteljica: Ljiljana Barić, računovođa)
3. Donošenje Plana nabave za 2022. godinu
(Izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)
4. Izvješće po Rješenju prosvjetne inspekcije
(Izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
5. Izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Podmurvice za školsku 2021. – 2022.
godinu
(Izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
6. Razno

Na prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen, uz poziv za sjednicu, nije podnesen prigovor.

Dnevni red usvaja se jednoglasno od strane prisutnih članova Školskog odbora.

AD. 1. Temeljem članaka 60. i 86. Statuta Osnovne škole Podmurvice predsjednica Ana Marinić utvrđuje da je članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 23. prosinca 2022. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Školskog odbora potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Ana Marinić pozvala je prisutne članove Školskog odbora da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno (5/5) donosi sljedeći:

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 23. prosinca 2022. godine."

AD.2. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora, pozdravila je prisutne članove Školskog odbora i pozvala je računovođu Ljiljanu Barić da iznese izvješće kako bi se usvojilo Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine (Završno izvješće). Računovođa iznosi sljedeće obrazloženje:

Proračunski korisnik:
OŠ PODMURVICE RIJEKA
08-071-015

RKDP: 0011293
Matični broj: 03328287
Šifranska oznaka: 8520
Žiro račun: HR8223400091117020489

Klasa:400-05/22-01/01
Urbroj:2170-55-01-22-02
Rijeka, 22.01.2022.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 01.01.2021.-31.12.2021.G. PR-RAS konsolidacija

AOP 070 — Prihod za projekte KA1 i KA2 - Erasmus.

AOP 112 — Ostali nespomenuti prihodi —budući da je u određenom razdoblju 2021. godine nastava bila zastupljena više po modelu A prihodi od roditelja u 2021. su nešto veći

AOP 126 — Prihod od pruženih usluge je nešto veći jer je najam dvorane, više korišten u 2021 godini nego u 2020. godini.

AOP 131 — Sukladno odobrenim sredstvima nabavljena je oprema.
 AOP 153 — Kako je u 2021. bilo manje pomoći i jubilarnih u odnosu na 2020. godinu tako su i manji izdaci za ostale rashode za zaposlene.
 AOP 160 — U 2021. godini otkazani su svi školski izleti i ekskurzije, pa sukladno tome nisu isplaćivane dnevnice i ostali troškovi po putnom nalogu. Kako su se projekti KA1 I KA2 počeli realizirati povećana je i stavka za službena putovanja

AOP 161 — Budući da je u 2021. godini organiziran rad od kuće u manjem omjeru nego 2020. godine troškovi prijevoza dolaska na posao su povećani.
 AOP 162 — Za organizirane stručne skupove približno je utrošeno isto sredstava kao i 2020. godine .
 AOP 166 — U odnosu na 2020. Godinu nastava se više održavala po modelu A stoga su i troškovi za marendu i ručkove veći
 AOP 167 — U 2021. godini više se trošio plin zbog duže zime, a i zbog poskupljenja istog troškovi su znatno veći.
 AOP 168 — U 2021. godini troškovi se odnose na redovni materijal za održavanje opreme i školskog prostora.
 AOP 169 — Nabavljen inventar sukladno potrebama Škole.
 AOP 174 — usluge se odnose na tekuće održavanje opreme i uređaja, dok u manjem omjeru za održavanje zgrade..
 AOP 179 — U 2021. godini isplaćeni ugovori o djelu za reviziju računovodstva i za stručne ispite.

AOP 180 - svi rashodi odnose se na godišnje održavanje programa Zaki, Viva, Leprinka, i Alius.
 AOP 181—Troškovi za ostale usluge u granicama su troškova u 2020. godini
 AOP 183 — Za komunalnu naknadu u 2021. Godini troškovi su sukladni poslanim računima Grada. Isplaćen prijevoz roditeljima djece – TUR. Isplaćene naknade za nezapošljavanje invalida.
 AOP 191 — Rashodi sukladni računima Privredne banke Zagreb, a plaćanjem računa u dospelju smanjile su se i kamate.

AOP 289 - Obračunati prihodi poslovanja — nenaplaćeni —od Grada Rijeke, Općina Viškovo, Grad Bakar za prehranu i trošak učitelja, roditelji. Slanjem opomena i otvorenih stavki smanjilo se i potraživanje prijašnjih godina, međutim kako su u dvanaestom mjesecu količinski povećni računi za PB u odnosu na isti mjesec 2020. godine te proknjiženo potraživanje za Grad-socijala ukupna vrijednost je veća

AOP 357 — Sukladno dobivenim sredstvima od Grada Rijeke i MZO-a nabavljena je oprema i udžbenici za učnike, te knjige za školsku knjižnicu.

Rezultat poslovanj a:

AOP 632 - Ukupni prihodi,	9.841.817
AOP 633 - Ukupni rashodi,	9.533.216
AOP 634 - Višak prihoda i primitaka	308.601
AOP 636 - Višak prihoda preneseni	25.735
AOP 638 - Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	334.336

Pr-ras konsolidacija

AOP 634 - Višak prihoda u 2021. godini - Vlastiti	337.495
AOP 635 – Manjak prihoda u 2021. Godini Grad	-28.894
AOP 636 — Vlastiti višak prihoda preneseni	95.145
AOP 637 — Manjak prihoda Grad preneseni	-69.410
AOP 638— Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	334.336

AOP 640 — Rashodi budućih razdoblja — Ukupno 665.631 — 618.394 kuna plaća i naknada od Ministarstva, 33.333 plaća Grad, i 13.904 plaća — prihodi za posebne namjene.

Na završnom obračunu utvrđen je rezultat poslovanja - višak prihoda u iznosu od 308.601 kn, sa prenesenim viškom prijašnjih godina (25.735 kn-2020.) ukupno će iznositi višak od 334.336. kn.

Iz gore navedenog slijedi:

Manjak prihoda Materijalni tr.	-98.305 kn
Vlastiti prihodi	3.567 kn
Prihod za posebne namjene	40.071 kn
Pomoći iz državnog proračuna MZO	14.897 kn
Pomoći iz državnog proračuna Županija	5.881 kn
Pomoći iz državnih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	360.553 kn
Donacije	901 kn
Sredstva stanova	6.771 kn
UKUPNO REZULTAT	334.336 kn

Manjak prihoda po izvoru 1200 (materijalni trošak) nastao je uslijed knjiženja računa rashoda u 2021. godini dok je prihod knjižen u 2022. nakon plaćanja istih.

Višak vlastitih prihoda (odnosi se na uplate za najam školskog prostora) 3.567 kn – ne traži se suglasnost za namjenu.

Višak sredstava po prihodu za posebne namjene nastao je radi naplate dijela zaostalih potraživanja od roditelja, te povećanja cijene školske marende u prethodnim razdobljima. Višak će se utrošiti za potrebe troškova školske marende i ručkova u iznosu 40.071 kn na način da će se korigirati cijena marende i struktura namirnica dok će se višak od 30.000 kn utrošiti na opremu školske kuhinje shodno odluci Školskog odbora.

Višak pomoći iz državnog proračuna MZO od 14.897 kn utrošiti će se na kupovinu opreme za senzorsku prostoriju – traži se suglasnost

Višak od Županijskih stručnih vijeća informatike i tjelesnog odgoja od 4.000 kn namijenjen je za potrebe navedenih vijeća u budućem razdoblju. Dok je višak od 1.881 kn namijenjen za školska takmičenja – traži se suglasnost.

Višak iz pomoći državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava od 360.553 kn namijenjen je za potrebe provedbe projekta ERASMUS KA1 i Akreditacije KA1 i ERASMUS KA2 – traži se suglasnost

Neutrošeni prihodi donacija su 901 kn. – ne traži se suglasnost za namjenu

Višak od prodaje stanova 6.771,00 kn – ne traži se suglasnost

Predsjedica Školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.
Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, Ana Marinić predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke kojom se usvaja Financijski izvješće za razdoblje od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine (Završno financijsko izvješće)

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donose (5/5) sljedeće/i:

O d l u k a

„Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine (Završno financijsko izvješće), usvaja se.“

Z a k l j u č a k

„Raspored poslovanja i utvrđeni višak upotrijebit će se prema danoj suglasnosti i traženoj namjeni.“

AD.3. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora pozvala je Marina Bogičevića da izvijesti Odbor o Planu nabave za 2022. godinu.

Marin Bogičević, tajnik istakao je kako Planu nabave sadrži nabavu na godišnjoj razini što uključuje postupke naručivanja, ugovaranja i postupke javnog nabavljanja.

Novi modul Riznice Grada Rijeke omogućuje praćenje i realizaciju nabave, budući da je kroz sustav omogućeno evidentiranje ugovora i narudžbenica, pridonoseći time transparentnosti poslovanja.

Predsjedica Školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Članovi školskog odbora traže dodatna pojašnjenja u vezi provođenja postupka nabave.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, Ana Marinić predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke kojom se donosi Plan nabave za 2022. godinu.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (5/5) sljedeća:

O d l u k a

“ Plan nabave za 2022. godinu, usvaja se.“

AD.4. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora pozvala je Loredanu Jakominić, da podnese izvješće o Rješenju prosvjetne inspekcije. Ravnateljica podnosi izvješće i iskazuje aktivnosti koje je Škola obvezna provesti osiguravajući pritom zatraženu tajnost podataka.

Članovi školskog odbora primaju na znanje podneseno izvješće.

AD.5. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora pozvala je Loredanu Jakominić da pred članove Školskog odbora podnese prijedlog I. izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa Osnovne

škole Podmurvice za 2021./2022. godinu. Ravnateljica ističe kako je temeljem Rješenja Prosvjetne inspekcije naložena izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa za školsku 2021./2022. godinu u dijelu koji se odnosi mjesto vrijeme i način izvršenja preventivnih programa. Godišnji plani i program dopunjen je i izmjenjen podacima koji su nedostajali.

Predsjedica Školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, Ana Marinić predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke kojom se donose I. izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Podmurvice u školskoj 2021./2022. godini

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (5/5) sljedeća:

O d l u k a

“I. Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Podmurvice, donose se.”

AD.6. Pod točkom razno Ravnateljica, istakla je:

- nastava prema modelu C provodila se od 23. do 28. siječnja 2022. godine, budući da je prema broj učenika u izolaciji i samoizolaciji znatno rastao

- očekujemo informacije Ministarstva i Stožera o provođenju testiranja učenika

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 17:37 sati

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na sedam stranica.

Zapisničar:

Marin Bogičević, v.r

Predsjednica:

Ana Marinić, v.r.