

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 003-06/21-01/7
Urbroj: 2170-55-02-21-2
Rijeka, 30. prosinca 2021. godine

ZAPISNIK

sa **6.** sjednice Školskog odbora Osnovne škole Podmurvice održane dana 30. prosinca 2021. godine

Prisutni: Ana Marinić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 1 od 2),
Roberta Bonassin, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),
Marin Bogičević, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1),
Nadia Mustapić, (iz reda Vijeća roditelja - 1 od 1),
Duško Milovanović, (predstavnik osnivača - 2 od 3),

Odsutni: Ivo Simper, (predstavnik Osnivača - 1 od 3), opravdano
Jelena Zorić Domitrović, (predstavnik Osnivača - 3 od 3), opravdano

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić.

Zapisničar: Marin Bogičević, tajnik škole

Sjednicu je otvorila Ana Marinić, predsjednica. Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora (5 od 7) predložila je sljedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica)
2. Usvajanje Financijskog plana za razdoblje od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine uz financijske projekcije od 2023. do 2024. godine.
(izvjestiteljica: Ljiljana Barić, računovođa)
3. Usvajanje I. rebalansa financijskog plana za 2021. godinu
(izvjestiteljica: Ljiljana Barić, računovođa)
4. Razno
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)

Na prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen, uz poziv za sjednicu, nije podnesen prigovor.

Dnevni red usvaja se jednoglasno od strane prisutnih članova Školskog odbora.

AD.1. Temeljem članaka 60. i 86. Statuta Osnovne škole Podmurvice predsjednica Ana Marinić utvrđuje da je članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 25. studenoga 2021. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Školskog odbora potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Ana Marinić pozvala je prisutne članove Školskog odbora da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno (5/5) donosi sljedeći:

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 25. studenoga 2021. godine."

AD.2. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora, pozdravila je prisutne članove Školskog odbora i pozvala je računovođu Ljiljanu Barić da iznese izvješće kako bi se usvojio Financijski plan za razdoblje od 1. siječnja 2022. godine do 31. prosinaca 2022. godine uz financijske projekcije od 2023. do 2024 godine. Ljiljana Barić računovođa podnosi izvješće koje se u zapisnik unosi u cijelosti:

NAZIV KORISNIKA: Osnovna škola Podmurvice

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA (zadaca upravnog tijela)

OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE

PRORAČUNSKI KORISNICI IZ DJELOKRUGA RADA:

Osnovna škola Podmurvice, Podmurvice 6, Rijeka, OIB: 84549430488

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

U okviru Škole utvrđena su sljedeća radna mjesta:

- Ravnatelj (1 popunjeno mjesto), Visoka stručna sprema
- Tajnik (1 popunjeno mjesto), Visoka stručna sprema
- Voditelji računovodstva (1 popunjeno radno mjesto), Srednja stručna sprema
- Stručni suradnik psiholog (1 popunjeno radno mjesto), Visoka stručna sprema-savjetnik
- Stručni suradnik socijalni pedagog (1 popunjeno radno mjesto), Visoka stručna sprema
- Učitelj edukator rehabilitator za rad u Razrednom odjelu posebnog programa (1 popunjeno radno mjesto), Visoka stručna sprema, učitelj - savjetnik
- Stručni suradnik knjižničar (1 popunjeno radno mjesto), Visoka stručna sprema – savjetnik
- Učitelji predmetne nastave (42 popunjenih radnih mjesta)
 - 42 Visoke stručne spreme, 10 učitelja mentora, 5 učitelja savjetnika
- Učitelji razredne nastave (8 popunjenih radnih mjesta)
 - 4 Više stručne spreme,
 - 4 Visoke stručne spreme
- Učitelji razredne nastave u programu produženog boravka (3 popunjena radna mjesta), Visoka stručna sprema, 1 učitelja mentora
- domar Škole (1 popunjeno radno mjesto), Viša stručna sprema
- spremačice (7 popunjenih radnih mjesta)
 - 4 srednja stručna sprema

- 3 nisko kvalificirana radnika
- kuharica (2 popunjena radna mjesta), kvalificirani radnik, Srednja stručna sprema

Od ukupno 59 sistematiziranih radnih mjesta u Školi je popunjeno 61 radno mjesto (zamjene za dugotrajno bolovanje).

2. OBRAZLOŽENJE PRIKAZANIH PROGRAMA U FINACIJSKOM PLANU OSNOVNE ŠKOLE PODMURVICE ZA RAZDOBLJE 2022.,

FINACIJSKI PLAN ZA 2022.-2024. GODINU:

Naziv programa iz Proračuna	Proračun 2021.	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
OSTALE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI OSNOVNIH ŠKOLA	9.584.969.	9.063.223	8.753.223	8.753.223
PROGRAM STANDARDA IZNAD DRŽAVNOG STANDARDA – ŠIRE JAVNE POTREBE	1.123.223	1.079.697	1.144.237	1.144.237
PROGRAM ZAKONSKOG STANDARDA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	716.350	644.358	643.708	644.558
FINANCIRANJE PROVEDBE PROJEKATA EU U OSNOVNIM ŠKOLAMA	443.500	285.852	265.852	265.852
Ukupno razdjel:	11.868.042	11.073.130	10.807.020	10.807.870

NAZIV PROGRAMA: PROGRAM ZAKONSKOG STANDARDA

OPIS PROGRAMA: Škola obavlja poslove sukladno Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10–ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("Narodne novine" broj 63/08, 90/10), Godišnjem planu i programu Osnovne škole Podmurvice od 07. listopada 2021. godine i Kurikuluma Osnovne škole Podmurvice od 07. listopada 2021. godine

♦ kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika

- nastojimo učiniti Školu modernom i kvalitetnom s prepoznatljivim identitetom koju će roditelji izabirati za školovanje svoje djece kao garancije zdravog okružja i uspješnog obrazovanja

- potičemo samopouzdanje, kreativno rješavanje problema, razvoj estetskog senzibiliteta uključivanjem učenika u sportske i kulturne slobodne i izvanastavne aktivnosti, natjecanja, projekte, priredbe i manifestacije
- razvijamo sposobnost rasuđivanja, kritičnost te vještine uspješne komunikacije
- stvaramo poticajno okruženje za rad
- pratimo i evaluiramo ostvarivanje navedenih ciljeva radi unapređivanja rada

Slijedom navedenog Osnovna škola Podmurvice je vježbaonica Filozofskog fakulteta u Rijeci za metodiku rada studenata psihologije i fizike. Škola je i ispitni centar za polaganje stručnih ispita učitelja pripravnika fizike i psihologa.

Odobrenjem Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta od šk. 2007./2008. godine u Školi se provodi nastava Češkog jezika i kulture po Modelu C.

Rješenjem Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta od šk. 2011./2012. godine u Školi djeluje Posebni razredni odjel za učenike s progredirajućim psihopatološkim smetnjama.

Od školske 2003./2004. godine u školi se provodi Produženi stručni postupak gdje se radi o programu prevencije razvoja poremećaja u ponašanju kod djece. Program provode djelatnice Doma za odgoj djece i mladeži, a financira ga Ministarstvo rada i socijalne skrbi.

U Školi djeluju tri grupe Produženog boravka za učenike mlađih razreda, a financira ga Grad Rijeka – Upravni odjel za odgoj i školstvo.

Od školske 2010./2011. godine u školi djeluje i Učenička zadruga kojoj je cilj poticati i razvijati poduzetničke sposobnosti i kreativnost djece.

♦ **provoditi zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program rada Škole i funkcioniranje Ustanove osnovnoškolskog obrazovanja**

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10–ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20)
- Zakon o ustanovama (NN, br. 76/93,29/97,47/99,35/08)
- Zakon o proračunu (NN, br. 87/08)
- Pravilnik o proračunskim korisnicima (NN, br. 26/10)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br.114/10,31/11)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN, br. 47/09)
- Zakona o upravnim pristojbama (NN, br. 69/10)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivama (NN br. 105/97,64/00,65/09)
- Pravilnik o čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva
- Zakon o radu (NN br. 93/14, 127/17 - pročišćeni tekst)
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama
- Pravilnik o radu OŠ Podmurvice
- Državni pedagoški standard
- Statut Osnovne škole Podmurvice
- Godišnji plan i program rada Osnovne škole Podmurvice
- Kurikulum Osnovne škole Podmurvice

- Na temelju navedenog:

- vodimo financijske evidencije propisane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
- vodimo računovodstveno poslovanje, blagajnu i računovodstvene evidencije
- vodimo Registar zaposlenih u javnome sektoru i centralni obračun plaća evidencije
- financijsko poslovanje Osnovne škole Podmurvice provodi se kroz sustav Riznice Grada Rijeke

Opći cilj: financiranje redovne nastave Škole

Posebni cilj: povećati minimalni financijski standard osnovnog školstva i standarda zaposlenika
Planske veličine iskazane su na temelju ostvarenih rezultata 2020. te dosadašnjeg i očekivanog rezultata do kraja 2021. godine.

PROGRAM 1137 PROGRAM ZAKONSKOG STANDARDA

Naziv aktivnosti	Proračun 2021.	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM ZAKONSKOG STANDARDA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	716.350	644.358	643.708	644.558
Ukupno program:	716.350	644.358	643.708	644.558

Opći cilj: financiranje redovne djelatnosti Škole

Posebni cilj: Cilj programa je osigurati održavanje bilanciranih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija. Ovim programom financiraju se rashodi iz općih prihoda i primitaka.

Pravna osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak i 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("Narodne novine" broj 63/08, 90/10), Godišnji plan i program Osnovne škole Podmurvice od 7. listopada 2021. godine, Kurikulumu Osnovne škole Podmurvice od 7. listopada 2021. godine, Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 5U2000, 56/2000), Pravilniku o polaganju stručnog ispita u osnovnom i srednjem školstvu (NN 88/03), Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/2000, 56/2000), Pravilniku o vježbaonicama u osnovnoj školi (NN 40/91).

Pod Aktivnost: A113701 Programska djelatnost osnovnih škola Grada planirani su rashodi i izdaci koji se odnose na redovnu djelatnost Škole, a financirani su na teret decentraliziranih prihoda. U okviru ove Aktivnosti prikazani su rashodi i izdaci poslovanja u ukupnom iznosu od 644.358,00 kn u potpunosti financirani na teret Proračuna Grada Rijeke, izvora 1200.

Aktivnost A113701 : Programska djelatnost ustanove

Prikaz procjene potrebnih sredstava: 604.500,00

Prikaz mjerila uspješnosti za aktivnost:

Mjerilo outputa - materijalni i financijski rashodi redovne nastave

Mjerilo efikasnosti - rashodi u iznosu od 143,51 kn po upisanom učeniku mjesečno.

Mjerilo rezultata (outcome) - ostvarenje rashoda ove aktivnosti do 92,00% u odnosu na ukupne rashode ovog Programa.

Cilj programa je osigurati održavanje bilanciranih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija. Ovim programom financiraju se rashodi iz općih prihoda i primitaka.

Kapitalni projekt: K113703 - Ulaganja na nefinancijskoj imovini

planiraju se sredstva od 39.858,00 kn za nabavu dugotrajne imovine (uredska oprema i namještaj za učionice). Rashodi u ovoj aktivnosti financirani su iz prihoda iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Aktivnost K113703: Ulaganja na nefinancijskoj imovini OŠ

Prikaz procjene potrebnih sredstava: 39.858,00 kn

Prikaz mjerila uspješnosti za aktivnost:

Mjerilo outputa – 21 razrednih odjela

Mjerilo efikasnosti - rashodi u iznosu od 1.898,00 kn po razrednom odjelu.

Mjerilo rezultata (outcome) - ostvarenje rashoda ove aktivnosti do 6,18% u odnosu na ukupne rashode ovog Programa.

Cilj Kapitalnog projekta je stvoriti i osigurati standard prostora i drugih materijalnih uvjeta za ostvarivanje redovne djelatnosti.

PROGRAM 1138 PROGRAM ZAKONSKOG STANDARDA

Naziv aktivnosti	Proračun 2021.	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM STANDARDA IZNAD DRŽAVNOG STANDARDA – ŠIRE JAVNE POTREBE	474.986	452.560	457.000	457.000
PROGRAM STANDARDA IZNAD DRŽAVNOG STANDARDA – ŠIRE JAVNE POTREBE PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE (vlastiti prihodi)	648.237	627.137	687.237	687.237
Ukupno program:	1.123.223	1.079.697	1.144.237	1.144.237

Opći cilj: usklađivanje interesa i mogućnosti za dodatnim financiranjem osnovnog školstva

Posebni cilj: povećati financijska sredstva za Šire javne potrebe osnovnog školstva i time ostvariti kvalitetniju skrb djece izvan nastavnog programa. Uključiti što veći broj učenika kako bi ostvarili kvalitetnije školovanje.

Pravna osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak i 90/11,5/12, 16/12, 86/12 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("Narodne novine" broj 63/08, 90/10), Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine" broj 33/01,60/01, 129/5, 109/07,36/09, 150/11,19/13, 137/5 i 123/17). Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za Financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva, Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Uputa za izračun Proračun Grada Rijeke za razdoblje 2022.-2024. god, te Odluka Gradonačelnika o kriterijima za sufinanciranje cjelodnevnog boravka.

Naziv aktivnosti	Plan 2021.	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
A113801 Aktivnost: Program produženog boravka i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada	408.521	380.000	380.000	380.000

A113818 Pomoćnici u nastavi	24.465	38.000	38.000	38.000
A113814 Aktivnost: Fakultativni predmet "Moja Rijeka"	12.600	16.500	18.000	18.000
A113821 Aktivnost: Građanski odgoj i obrazovanje	29.400	18.060	21.000	21.000
Ukupno program:	474.986	452.560	457.000	457.000

Aktivnost: A113801 Program produženog boravka i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada planiraju se rashodi od ukupno 526.000 kn. Iz Proračuna Grada 380.000,00 kn, -prihodi za posebne namjene tj. od roditelja 125.000,00 kn; -GMD-Odjel za zdravstvo i socijalnu skrb 21.000,00 kn

Prikaz mjerila uspješnosti za aktivnost:

Aktivnost A113801: Program PB i cjelodnevno odgojno-obrazovnog rada

Prikaz procjene potrebnih sredstava: 526.000,00 kn

Prikaz mjerila uspješnosti za aktivnost:

Mjerilo outputa - 70 uključenih učenika u program produženog boravka

2021.-2022., te osiguravanje plaće i naknada za zaposlenike.

Mjerilo efikasnosti - rashodi u iznosu 636,19 kn po učeniku kroz 12 mjeseci.

Mjerilo rezultata (outcome) - obuhvaćenost učenika nižih razreda 59,82%

(tj. učešće učenika uključenih u produženi boravak (70) u odnosu na broj učenika nižih razreda Škole (117) $70/117=59,82\%$)

Cilj aktivnosti je ulaganje u obrazovanje i zadovoljavanje suvremenih kurikularnih zahtjeva uz veliku socijalnu ulogu Škole. Škola s ovom aktivnosti postaje i društvena ustanova koja preuzima još veću odgoju ulogu u socijalnoj zaštiti djece koja se školuju po navedenom programu odnosno aktivnosti.

Izvor 4400

Škola planira od strane roditelja ostvariti prihode za posebne namjene u iznosu od 481.137 kn, odnose se na rashode za prehranu, plaću učitelja u PB i subvenciju Grada za marende, te za ostale nespomenute rashode.

Rashodi za prehranu učenika procijenjeni su na razini prethodne godine, odnosno 35 tjedana i cijeni marende od 10 kuna.

Aktivnost A113814: Fakultativni predmet Moja Rijeka

Prikaz procjene potrebnih sredstava: 16.500,00 kn; sredstva su osigurana iz Proračuna Grada.

mjerilo outputa - 53 uključenih učenika

mjerilo efikasnosti - prosječni mjesečni rashod po učeniku 25.94 kn

Cilj programa je stjecanja znanja i vještina o zavičajnoj povijesti Grada Rijeke. Projekt realiziraju učitelji povijesti, za pete, šeste, sedme i osme razrede.

Aktivnost A113821: Građanski odgoj i obrazovanje

Prikaz procjene potrebnih sredstava: 18.060,00 kn; sredstva su osigurana iz Proračuna Grada.

mjerilo outputa - 55 uključena učenika u programu

mjerilo efikasnosti - prosječni mjesečni rashod po učeniku 27,36 kn

Cilj projekta je poticanje mladih na veće uključivanje u zajednicu, na poštivanje različitosti, ljudskih prava i društva općenito. Projekt se provodi u starijim razredima.

Aktivnost A113818: Pomoćnici u nastavi

Prikaz procjene potrebnih sredstava: 38.000,00 kn; sredstva su osigurana iz

Proračuna Grada

Pokazatelji rezultata:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.
A113801 Održanje broja skupina PB-a	Program PB-a od 01.-4. razreda.	Broj upisanih učenika	70	85	85	85
A113818 broj uključenih učenika	Pomoćnici u nastavi	Broj polaznika	1	1	1	1
A113814 broj uključenih učenika	Program „Moja Rijeka“	Broj polaznika	41	18	30	30
A113821 broj uključenih učenika	Program Građanski odgoj	Broj polaznika	45	59	60	60

PROGRAM 1139 OSTALE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI OSNOVNIH ŠKOLA

Naziv aktivnosti	Proračun 2021.	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
OSTALE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI OSNOVNIH ŠKOLA	9.584.969.	9.084.075	8.774.075	8.774.075
FINANCIRANJE PROVEDBE PROJEKATA EU U OSNOVNIM ŠKOLAMA	443.500	265.000	245.000	245.000
Ukupno program:	10.028.469	9.349.075	9.019.075	9.019.075

Opći cilj: financiranje redovne djelatnosti Škole

Posebni cilj: ostvarivanje osnovnih odgojno obrazovnih sadržaja, oblika i metoda Školovanja.

Aktivnost A113901: Ostale programske aktivnosti osnovnih Škola

Izvor 3100

Planira se ostvariti 33.101 kn rashoda financiranih iz vlastitih prihoda - najma prostora, likovne zadruge...

Izvor 5710

Pomoći u iznosu 58.822,00 odnose se na planirane prihode za voditelje stručnih ispita, prijevoz djece s poteškoćama, mentorstvo i slično.

Školski medni dan

Na izvoru financiranja 5710 planiraju se sredstva za nabavku meda za učenike prvih razreda. 756 kn (A113910)

Izvor 5720

Odnosi se na rashode koji bi nastali za financiranje natjecanja učenika u debati i za Županijska stručna vijeća. Iznos 50.201,00 kn

Izvor 5760

Osim za projekte ERASMUS+ KA1 i KA2 planiran je i iznos za shemu školskog voća u iznosu 20.852,00 kune.

Izvor 6200

Planirane donacije u iznosu od 11.890,00 kuna utrošiti će se na službena putovanja (pratnja djece), sitan inventar te nabavku OSA. Donacije se planiraju od agencija za putovanja, osiguravajućeg društva i drugih.

Aktivnost A113913: Udžbenici za učenike osnovnih škola sukladno Zakonu o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN16/18 i 46/19.) Škola je planirala nabavu udžbenika u visini 240.000,00 kn, što čini 683,76 kn po učeniku (351 učenika).

Aktivnost A113914: Odgojno-obrazovno, administrativno i tehničko

Osoblje iznos od 8.505.921,00 kn i to:

Prikaz procjene potrebnih sredstava: 8.215.204,00 kn rashodi za zaposlene

Prikaz mjerila uspješnosti za aktivnost:

mjerilo outputa - 352 upisanih učenika u 21 razrednih odjela Školske 2021.-2022.

godine te osiguravanje plaća (s doprinosima) i druge naknade za 49 zaposlenika

mjerilo efikasnosti - rashodi u iznosu od 13.971,43 kn za bruto plaće (s doprinosima) i

naknadama po zaposleniku prosječno mjesečno

mjerilo rezultata (outcome)- broj zaposlenih nije sukladan standardima djelatnosti

(nedostaje administrativno i tehničko osoblje kao i stručni suradnici).

Materijalni rashodi (prijevoz djelatnika i naknada za nezapošljavanje invalida)

u iznosu od 290.717 kn

Aktivnost K113902: Proizvedena dugotrajna imovina osnovnih škola

Na izvoru financiranja 4400 planiraju se sredstva u iznosu 6.890,00 za nabavku dotrajalih OSA u kuhinji.

Na izvoru financiranja 5710 planiraju se sredstva u iznosu 4.000,00 za knjige.

Na izvoru financija 6200 planiraju se sredstva u iznosu od 10.000,00 i to za opremu za ostale namjene 7.000,00 i knjige 3.000,00

• Procjena i ishodište potrebnih sredstava za aktivnosti/projekte unutar programa

Naziv aktivnosti	Plan 2021.	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
A113901 Aktivnost: Ostale programske aktivnosti osnovnih škola	390.558	257.306	247.306	247.306
A113904 Školska shema	22.852	29.202	20.852	20.852

A 113910 Školski medni dan	702	756		
A113913 Aktivnost: Udžbenici za učenike osnovnih škola	240.000	240.000	240.000	240.000
A113914 Aktivnost: Odgojno-obrazovno, administrativno i tehničko osoblje	8.801.921	8.505.921	8.215.027	8.215.027
K113902 Aktivnost: Proizvedena dugotrajna imovina osnovnih škola	128.936	50.890	50.890	50.890
Ukupno program:	9.584.969	9.084.075	8.774.075	8.774.075

U školi se trenutno provode dva Erasmus+ projekta usmjerenih na obrazovanje, Mobilnost KA1 usmjerena na usavršavanje učitelja za rad sa darovitom djecom, i Mobilnost KA2 – usmjerena na poticanje čitanja, umjetnost i književnosti. Ovim projektima potiče se europska dimenzija škole. U sklopu Projekta Erasmus KA2 oformljen je čitateljski kutak u knjižnici.

Aktivnost T113917: Centar za osobni rast i razvoj – biti drugačiji

U okviru programa Erasmus+ za Ključnu aktivnost 1, Mobilnost u svrhu učenja za pojedince, Osnovna škola Podmurvice potpisala je Ugovor o dodjeli financijske potpore OID:E10146919, u ukupnom iznosu od **18.197,00 EUR eura. (136.477,50 kn)**

BROJ PROJEKTA: 2020-1-HR01-KA101-077506

U okviru ključne aktivnosti – **KA1 Projektom Centar za osobni rast i razvoj – Biti drugačiji** želimo nastaviti s prethodno provedenim projektima te unaprijediti neka područja školskog kurikulumu, osobito rad s darovitom djecom.

Glavne aktivnosti projekta vezane su za mobilnosti i **edukaciju učitelja** na području darovitosti te aktivno **sudjelovanje u nastavi** u školi u kojoj se školuju darovita djeca. Projekt je planiran tijekom 2020. i 2021., ali s obzirom na neizvjesnu situaciju s pandemijom dobili smo produžetak i za 2022. Agencija za mobilnost nam je dala na raspolaganje mogućnost promjene početka i trajanja projekta. Cilj je rad s darovitim učenicima.

Kao i svi dosadašnji projekti dobiveni iz europskih fondova i ovaj naš projekt KA1, početno se financira u nepotpunom iznosu i to 80%, odnosno dobili smo **109.458,59 kn** od odobrenog iznosa. Preostali iznos školi će biti isplaćen naknadno, po završetku projekta. U 2021. godini ostvarene su slijedeće mobilnosti: Španjolska (Iva Baraba i Sonja Valerijev), Turska (Roberta Bonassin i Ana Marinić). Za 2022. godinu planira se ostvarenje mobilnosti u Francuskoj (Nada Kegalj i Ines Begić) te Portugalu (Loredana Jakominić i Iva Vukić Antić).

Aktivnost T113918: Umjetnost i književnost u prirodi obrazovanja – je li nam to strano

Naziv projekta:

Art & Literature in Education's Nature! Is it an A.Li.E.N.?

Skraćeno ime projekta „A.Li.E.N.“

Prijevod: „Umjetnost i književnost u tkivu obrazovanja! Je li to A.Li.E.N.?”

Vrijeme trajanja projekta: produljenje trajanja projekta zbog pandemije COVID-19, Projekt traje 35 mjeseci, počevši od 1.10.2020. i završno s 31.8.2023. do 31.8. 2023.

Financijska potpora komisije EU: 29,355.00 EUR 100% iznos

Isplaćeni iznos: 23.484,00 EUR 80% iznosa

BROJ PROJEKTA: 2020-1-EL01-KA229-078863_3

KA229 – program Erasmus+, Ključna aktivnost 2: Školska partnerstva

Ciljevi projekta:

Tijekom provođenja projekta u školi, učenici će kroz umjetnost, književnost, povijest, film, građanski odgoj, strane jezike, informatiku učiti o novom razvoju SEL-a. Izlaganje djece kvalitetnoj literaturi može pridonijeti stvaranju odgovornih, uspješnih i suosjećajnih pojedinaca. Na taj će se način odgajati

budući lideri sa socijalnim kompetencijama i emocionalnim vještinama, a vodit će se i međunarodna komunikaciju o umjetnosti.

S druge strane, za umjetničko obrazovanje često se kaže da je sredstvo za razvijanje kritičkog i kreativnog razmišljanja.

Osim komunikacije na engleskom jeziku učenici će poboljšati i vještine pisanja mail-ova, korištenja chatova, video konferencija, blogova i online brošura ili kvizova.

Razgovarajući, učenici će shvatiti i prihvatiti kulturne i socijalne različitosti između zemalja partnera. Učitelji i učenici u projektu međusobno komuniciraju, moraju prezentirati rezultate svojih aktivnosti, rješavati probleme zajedno pa su upućeni na različite izvore informacija : digitalne i tehničke.

Osnovni ciljevi koje će učenici ostvariti su:

1. pristup svim vrstama literature
2. upoznavanje i vrednovanje vlastite kulturne baštine, ali i kulturne baštine zemalja Erasmus partnera
3. pozitivan stav prema vlastitoj kulturi, ali i kulturama drugih
4. razvoj emocionalne inteligencije i kreativnosti;
5. razvoj osobnosti i socijalnih vještina učenika;
6. poboljšanje jezičnih kompetencija
7. komunikacijska kompetencija (smislena razmjena ideja s drugima)
8. kulturna kompetencija kojom učenici uspješno upravljaju različitim vrijednostima, idealima i tradicijama u interakciji i suradnji s drugima
9. kritičko razmišljanje, digitalne vještine i medijska pismenost
10. razvoj novih metoda učenja i poučavanja
11. iskustvo internacionalne suradnje i različite perspektive gledanja
12. razvoj europske dimenzije škole

Način ostvarenja i kako će se novci utrošiti:

- ukoliko se mobilnosti u Italiju, Grčku, Tursku, Litvu i Španjolsku ostvare (zbog Covid situacije), novac će se utrošiti na putovanja, smještaj i dnevnice za učitelje i učenike
- s obzirom da je planiran posjet svih zemlja našoj školi u 04. mjesecu 2022. planiramo novac i za njihovo ugošćivanje ručkovi, izleti, honorari za predavače koji će na engleskom jeziku održati predavanja za njih the placing izleti ručkovi, ulaznice za muse za name učenike i učitelje koji ide s Naima na islet kaon njihovi domain
- uređenje prostora za čitanje u knjižnici gdje će se održati radionica za strane i name učenike
- ukoliko se zbog Covid situacije ne održe fizičke mobilnosti, onda naši učenici i učitelji održavaju virtualne mobilnosti što znači da provode radionice, posjete muzejima i islet u tjednu kad je planirana mobilnost the se snimaju i prezentiraju našim Erasmus partnerima

Naziv aktivnosti	Proračun 2021.	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
T113917 Centar za osobni rast i razvo- biti drugačiji	265.500	90.000	70.000	70.000

T113918 Umjetnost i književnost u prirodi obrazovanja – je li nam to strano	178.000	175.000	175.000	175.000
Ukupno program:	443.500	265.000	245.000	245.000

Predsjedica Školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora. Ispravljaju se greške na koje je uputio član školskog odbora Duško Milovanović.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, Ana Marinić predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke kojom se usvaja Financijski plan za razdoblje od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine uz financijske projekcije od 2023. do 2024. godine.

Rezultat glasanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (5/5) sljedeća:

O d l u k a

„Financijski plan za razdoblje od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine uz financijske projekcije od 2023. do 2024. godine, usvaja se.“

AD.3. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora, pozvala je računovođu Ljiljanu Barić da izvješće kako bi se usvojio Rebalans I. financijskog plana za 2021. godinu.

Ljiljana Barić, navodi Obrazloženje rebalansa plana za 2021. godinu

U proračunskim prihodima:

- U proračunskim prihodima (izvor 1100) kod pojedinih projekata – Moja Rijeka došlo je do smanjenja planiranog zbog neodržavanja nastave po navedenom projektu u školskoj godini 2020.-2021., isto tako do smanjenja je došlo zbog toga što je djelatnica koja je zaposlena kao pomoćnica u nastavi iz proračunskih sredstava Grada Rijeke, okončala radni odnos (zaposlena je radila samo u školskoj godini 2020.-2021.), a novo zapošljavanje nije bilo neophodno

U proračunskim rashodima:

- Rashod na poziciji PR01522 smanjen je zbog manjeg prisustvovanja na seminarima zbog epidemiološke situacije u vezi COVID-a 19.
- Rashod na poziciji PR01525 povećani su zbog povećanja prihoda namjenski za higijenski materijal, te kako je potrošeno više nego što je planirano i još će se utrošiti do kraja godine iznos povećanja iznosi 48.262 a što je za 47,80% više
- PR01527 – energija neznatno je povećana a razmjerno potrošnji prijašnjih godina.
- PR01538 Ostale usluge smanjene su za iznos 8.998,00 kn dok je za spomenute rashode povećana pozicija PR01543 – ostali nespomenuti rashodi poslovanja. Nedovoljno planirano za 2021. godinu
- Ostali rashodi izvora 1200 povećani su odnosno smanjeni razmjerno potrošnji u 2020. godini te potrošenom do rujna 2021. godine.
- Otvorena je nova pozicija PR01536 za isplatu ugovora o djelu (konto 3237).
- U proračunskim rashodima (izvor 1100) kod pojedinih projekata – Moja Rijeka i Pomoćnici u nastavi došlo je da smanjenja planiranog zbog neodržavanja tih projekata.

U vanproračunskim prihodima:

- Tekuće pomoći iz državnog proračuna za plaće i ostale naknade povećana su za 501.000,00 kn. Prijašnji iznos neće biti dovoljan nakon povećanja plaća u 2021. godini. VP00423
- Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, Škola je dobila projekt ERASMUS+ KA1 **Centar za osobni rast i razvoj – Biti drugačiji (110.000,00 kn) i ERASMUS+ akreditacija 1. krug (155.500,00 kn)** i u rebalansu planirala 265.500,00kn . VP00500
- Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, Škola je dobila projekt ERASMUS+ KA2 „**Umjetnost i književnost u tkivu obrazovanja! Je li to A.Li.E.N.?**“ i u rebalansu planirala 178.000,00kn . VP00501
- Povećani su prihodi za prijevoz učenika TUR za 20.000,00 kn. Ove godine prihodovao se i isplatio prijevoz za 9, 10, 11, i 12. mjesec 2020. godine VP00187
- Višak prihoda obrazloženje uz tablicu rezultat poslovanja za 2020 godinu:

Stanovi VP00394	6.771 kn
Donacije VP00393	6.156 kn
Prihodi za posebne namjene VP00388	84.143 kn
Vlastiti prihodi VP00387	1.722 kn
UKUPNO	98.792 kn

U vanproračunskim rashodima:

- Rashodi za materijal i sirovine smanjeni su za 39.000,00 kn (VR01753) a povećani su Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene za 39.000,00 VR02466 rashodi poslovanja izvor 4400
- Rashodi iz državnog proračuna za plaće i ostale naknade, te intelektualne usluge (za stručne ispite plaćene od strane MZO) povećana su za 501.000,00 kn. Prijašnji iznos neće biti dovoljan u slučaju svih isplata MZO. VR 03745 (391.000,00) i VR03749 (100.000,00) te VR01742 (10.000,00).
- Kako su se povećala sredstva za isplatu prijevoza učenicima TUR tako se i rashodi na poziciji VR01744 povećavaju za 20.000,00 kn
- Pomoći iz proračuna proračunski korisnici (izvor 5720) otvorena je nova pozicija VR01738 službena putovanja – za stručno usavršavanje voditelja stručnih vijeća (6.000,00kn) i za isti iznos je smanjena pozicija VR01857 ostale usluge.
- Izvor 5730 Rashodi izvanproračunskih korisnika – Tekućih rashoda osobama izvan radnog odnosa više nema
- Rashodi za višak prihoda obrazloženje uz tablicu rezultat poslovanja za 2020 godinu:

- Stanovi VR03448	6.771 kn
- Donacije VR03500	6.156 kn
- Prihodi za posebne namjene VR03465	54.143 kn
- Prihodi za posebne namjene VR03461	30.000 kn
- Vlastiti prihodi VR03529	1.722 kn
- UKUPNO	98.792 kn

Odlukom Školskog odbora višak će se utrošiti za potrebe troškova školske marende i ručkova u iznosu 54.143 kn na način da će se mijenjati struktura namirnica dok će se višak od 30.000 kn utrošiti na opremu školske kuhinje.

Neutrošeni prihodi donacija prijašnjih godina su 6.156,00 kn. Navedene će se donacije utrošiti za nabavku knjiga (lektirnih naslova i slikovnica) za školsku knjižnicu.

Ostale stavke viška prihoda 2020. godine prenose se u slijedeću godinu.

Projekt **KA1** počeo se provoditi ali u manjem omjeru i navedeni su rashodi u iznosu od 27.699,51 proknjiženi na poziciji VR03652. Rebalansom će se preknjižiti na odgovarajuće pozicije.

Projekt **KA1** počeo se provoditi i navedeni su rashodi početak knjiženja po toj stavci

- U okviru programa Erasmus+ za Ključnu aktivnost 1, Mobilnost u svrhu učenja za pojedince, Osnovna škola Podmurvice potpisala je Ugovor o dodjeli financijske potpore broj 2020-1-HR01-KA101-077506, OID:E10146919, u ukupnom iznosu od **18.197,00 EUR eura. (136.477,50 kn)**
- U okviru ključne aktivnosti – **KA1 Projektom Centar za osobni rast i razvoj – Biti drugačiji** želimo nastaviti s prethodno provedenim projektima te unaprijediti neka područja školskog kurikulum, osobito rad s darovitom djecom.
- Glavne aktivnosti projekta vezane su za mobilnosti i **edukaciju učitelja** na području darovitosti te aktivno **sudjelovanje u na nastavi** u školi u kojoj se školuju darovita djeca. Projekt je planiran tijekom 2020. i 2021., ali s obzirom na neizvjesnu situaciju s pandemijom dobili smo produžetak i za 2022. Agencija za mobilnost nam je dala na raspolaganje mogućnost promjene početka i trajanja projekta.
- Cilj je rad s darovitim učenicima.
- Kao i svi dosadašnji projekti dobiveni iz europskih fondova i ovaj naš projekt KA1, početno se financira u nepotpunom iznosu i to 80%, odnosno dobili smo **109.458,59 kn** od odobrenog iznosa. Preostali iznos školi će biti isplaćen naknadno, po završetku projekta.

U vanproračunskim rashodima otvorene su pozicije VR04166, VR04508 i VR04509. Nakon usvajanja rebalansa na navedene će se pozicije preknjižiti utrošena sredstva.

Projekt **KA2** počeo se provoditi ali u manjem omjeru i navedeni su rashodi u iznosu od 4.457 kn proknjiženi na izvoru 9571 (ispraviti će se nakon usvajanja rebalansa 2021. godine) a odnose se na rashode za sitan inventar a za uređenje čitateljskog kutka u knjižnici.

Naziv projekta:

Art & Literature in Education's Nature! Is it an A.Li.E.N.?

Skraćeno ime projekta „A.Li.E.N.“

Prijevod: „Umjetnost i književnost u tkivu obrazovanja! Je li to A.Li.E.N.?

Vrijeme trajanja projekta: produljenje trajanja projekta zbog pandemije bolesti COVID-19 „Projekt traje 35 mjeseci, počevši od 1.10.2020. i završno s 31.8.2023.” do 31.8. 2023.

Financijska potpora komisije EU: 29,355.00 EUR 100% iznos

Isplaćeni iznos: 23.484,00 EUR 80% iznosa

BROJ PROJEKTA: 2020-1-EL01-KA229-078863_3

KA229 – program Erasmus+, Ključna aktivnost 2: Školska partnerstva

Ciljevi projekta :

Tijekom provođenja projekta u školi, učenici će kroz umjetnost, književnost, povijest, film, građanski odgoj, strane jezike, informatiku učiti o novom razvoju SEL-a. Izlaganje djece kvalitetnoj literaturi može pridonijeti stvaranju odgovornih, uspješnih i suosjećajnih pojedinaca. Na taj će se način odgajati budući lideri sa socijalnim kompetencijama i emocionalnim vještinama, a vodit će se i međunarodna komunikaciju o umjetnosti.

S druge strane, za umjetničko obrazovanje često se kaže da je sredstvo za razvijanje kritičkog i kreativnog razmišljanja.

Osim komunikacije na engleskom jeziku učenici će poboljšati i vještine pisanja mail-ova, korištenja chatova, video konferencija, blogova i online brošura ili kvizova.

Razgovarajući, učenici će shvatiti i prihvatiti kulturne i socijalne različitosti između zemalja partnera. Učitelji i učenici u projektu međusobno komuniciraju, moraju prezentirati rezultate svojih aktivnosti, rješavati probleme zajedno pa su upućeni na različite izvore informacija : digitalne i tehničke.

Način ostvarenja i kako će se novci utrošiti:

- ukoliko se mobilnosti u Italiju, Grčku, Tursku, Litvu i Španjolsku ostvare (zbog Covid situacije), novac će se utrošiti na putovanja, smještaj i dnevnice za učitelje i učenike

- s obzirom da je planiran posjet svih zemlja našoj školi u 11. mjesecu 2021. planiramo novac i za njihovo ugošćivanje ručkovi, izleti, honorari za predavače koji će na engleskom jeziku održati predavanja za njih te plaćeni izleti ručkovi, ulaznice za muzeje za naše učenike i učitelje koji idu s njima na izlete kao njihovi domaćini
- uređenje prostora za čitanje u knjižnici gdje će se održati radionica za strane i naše učenike
- ukoliko se zbog Covid situacije ne održe fizičke mobilnosti, onda naši učenici i učitelji održavaju virtualne mobilnosti što znači da provode radionice, posjete muzejima i izlete u tjednu kad je planirana mobilnost te se snimaju i prezentiraju našim Erasmus partnerima

Predsjedica Školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Duško Milovanović, član školskog odbora traži dodatna pojašnjenja. Ukazuje na pogreške. Ispravke se unose u tekst i tablice.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, Ana Marinić predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke kojom se donosi Rebalans I. financijskog plana za 2021. godinu.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (5/5) sljedeća:

O d l u k a

„Rebalans I. Financijskog plana za 2021. godinu, usvaja se.“

AD.4. Pod točkom razno Ravnateljica, istakla je:

- iskreno se zahvalila na donaciji računala obitelji g. Duška Milovanovića
- na inicijativu g. Duška Milovanovića, kako bi se riješio problem odlaganja otpaloga lišća i pravilnog zbrinjavanja otpada, ravnateljica je zatražila od KD Čistoća d.o.o. poseban spremnik u toku jesenskih mjeseci

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 17:45 sati

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na sedam stranica.

Zapisničar:

Marin Bogičević, v.r

Predsjednica:

Ana Marinić, v.r.