

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/23-05/1
Urbroj: 2170-1-66-02/1-23-2
Rijeka, 11. rujna 2023. godine

Z A P I S N I K

Sa sjednice Vijeća roditelja održane
dana, 11. rujna 2023. godine u 17,00 sati

Pored članova Vijeća roditelja sjednici prisustvuje ravnateljica škole Loredana Jakominić, tajnik škole Marin Bogičević i stručna suradnica-psiholog Nada Kegalj.

Zapisničar: Marin Bogičević, tajnik škole

Sjednicu je otvorila predsjednica Katarina Jusup Dodig, predsjednica. Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Vijeća roditelja (11 od 21) predložila je sljedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Katarina Jusup Dodig, predsjednica)
2. Izvješće o radu OŠ Podmurvice u školskoj 2022. / 2023. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)
3. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2022. / 2023. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)
4. Izvješće o učeničkoj prehrani za školsku 2023. / 2024. godinu
(izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)
5. Izbor osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika u školskoj 2023. / 2024. godini
(izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)
6. Izvješće o primjeni odredbi Kućnog red na:
 - mobilne uređaje i tablete
 - napuštanje školskog prostora
 - neprimjereno odjevanje i obuvanje

(Izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)

7. Razno

Na prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen, uz poziv za sjednicu, nije podnesen prigovor.

Dnevni red usvaja se jednoglasno od strane prisutnih članova Vijeća roditelja.

AD. 1. Predsjednica Vijeća roditelja Katarina Jusup Dodig otvorila je sjednicu i pozdravila prisutne članove Vijeća roditelja. Temeljem članka 17. i 18. Poslovnika o radu Vijeća roditelja Predsjednica Vijeća roditelja utvrđuje da je članovima Vijeća roditelja uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Vijeća roditelja održane 30. rujna 2022. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Vijeća roditelja potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Vijeća roditelja pozvala je prisutne članove Vijeća roditelja da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne sjednice.

Budući da nitko od prisutnih nije imao primjedbi, jednoglasno (11/11) je donijet sljedeći

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Vijeća roditelja održane 30. rujna 2022. godine."

AD.2. Predsjednica Vijeća roditelja, pozvala je Nadu Kegalj, stručnu suradnicu da podnese Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice u školskoj 2022./2023. godini.

Prijedlog izvješća je prethodno dostavljeno svim članovima Vijeća roditelja. Izvješće se unosi u Zapisnik u svojem skraćenom obliku.

- Nastavnu godinu završili smo sa 178 radnih dana, s 355 učenika u 21 razrednom odjel
- Pad učenika bilježi se i ove školske godine
- U ukupno 21 razrednih odjela u Školi, prosjek je 16.9 učenika po odjelu
- Školsko područje je nepromijenjeno
- Ukupno stanje zaposlenika, stručnih suradnika, pripravnika, mentora i savjetnika te voditelje ŽSV – a
- U Školi je zaposleno 61 djelatnika, od čega je 45 učitelja, 3 su stručna suradnika
- Zaduženja učitelja i stručnih suradnika te organizaciju rada u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Kalendar rada
- Aktivnosti i projekte koji su provedeni u Školi, gdje je posebice spomenula:
 - Erasmus + KA 2 i KA Akreditacija međunarodni projekt
 - Globe projekt (opažanje za dobrobit okoliša)
 - Projekt debate u osnovnoj školi – Kegalj, Negovetić, Toljanić
 - Europski dan jezika
 - Večer matematike
 - CAP program s učenicima 2. razreda (provode educirani CAP-ovi stručnjaci)
 - Samovrednovanje u cilju poboljšanja kvalitete obrazovanja
 - PIA i MAH Zajedno možemo više – Mogu ako hoću
 - Trening životnih vještina u suradnji s nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ
- Rad tijela Škole i Odbora Škole (ŠKO, VRO, VRU),
- Natjecanja učenika
- Zdravstvena – socijalna i ekološku zaštita učenika ,
- Sportska natjecanja i uspješnost Škole u različitim sportovima,
- Stručna usavršavanja učitelja i stručnih suradnika,
- Realizaciju nastavnog plana i programa,
- Statistiku uspjeha (uspješnost po razredima, odlični učenici, učenici upućeni na dopunski rad, uspješnost po predmetima i sl.).

- Prepoznatljivost se prema riječima Stručne suradnice – psihologa Nade Kegalj se očituje u sljedećem:
 - Želimo biti Kvalitetna škola,
 - Domaćini smo Državnom natjecanju iz debate,
 - Razvitak ekološke svijesti učenika,
 - Sudjelovanje u akcijama Grada,
 - Sudjelujemo u Erasmus projektima (KA2 mobilnost, Akreditirana smo ustanova)
 - Projekt samoevaluacije – unapređivanja kvalitete obrazovanja
 - Prepoznatljivi smo po kvalitetnoj međusobnoj komunikaciji i po geslu naše Škole "Daruj osmijeh-podijeli radost".

Nakon okončanja izlaganja predsjednica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću koje je ranije usvojilo Učiteljsko vijeće.

Provodi se rasprava u kojoj sudjeluju svi članovi Vijeća roditelja.

Budući da nitko nije imao primjedbi, članovi Vijeća roditelja jednoglasno (11/11), donose sljedeću

O d l u k a

„Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice za školsku 2022./2023. godinu, usvaja se.“

AD.3. Predsjednica Vijeća roditelja pozvala je Nadu Kegalj, stručnu suradnicu - psihologa da iznese prijedloga Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2022. / 2023. godini.

Nakon prijedloga Izvješća koje je podnijela Nada Kegalj, stručna suradnica – psihologica, Izvješće se u svom kratkom obliku unosi u Zapisnik:

- tehničke specifikacije školske ustanove
- zadovoljavanje standarda opće pripravnosti održanih vježbi evakuacija
- zadovoljavanje standarda zaštite na radu
- mjere poduzete u zaštiti učenika
- mjere poduzete u osiguranju prevencije neprihvatljivih ponašanja učenika
- suradnja s mjerodavnim tijelima
- rad stručno - pedagoških službi i rad administrativnih službi

Na samom kraju iznijela je sažetak stanja sigurnosti unutar OŠ Podmurvice.

Nakon okončanja izlaganja potpredsjednica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću koje je ranije usvojilo Učiteljsko vijeće.

Provodi se rasprava u kojoj sudjeluju svi članovi Vijeća roditelja.

Budući da nitko nije imao primjedbi, članovi Vijeća roditelja jednoglasno (11/11), donose sljedeću

O d l u k a

„Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2022. / 2023. godini, usvaja se.“

AD.4. Predsjednica Vijeća roditelja pozvala je ravnateljicu Marina Bogičevića da iznese obrazloženje po ovoj točki dnevnog reda.

Tajnik izvještava članove Vijeća Roditelja da je Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo odluku o financiranju obroka u Školma u visini od 1.32 eura. Škola se trudi učenicima ponuditi raznovrsnu i kvalitetnu marendu. Marenda se nabavlja od različitih dobavljača čime se pridonosi kvalitetnijoj i raznovrsnijoj prehrani, to uključuje i voće.

Pored navedenoga, tajnik ističe da smo u mjesecu srpnju i kolovozu 2023. proveli je postupak nabave ručkova za catering. Potpisani ugovor traje do kraja nastavne godine 2023./2024. Presudnu važnost pri odabiru imala je cijena i kvaliteta, te je izabrana najpovoljnija i jedina pristigla ponuda od Blata 1902. d.d. iz Korčule s poslovnicom u Rijeci.

Cijenu je zadržana na razini od 3,19 eura za ručak.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Vijeća roditelja.

Nakon rasprave, predsjednica Vijeća roditelja, moli donošenje Odluke o potvrđivanju cijene učeničke marende.

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (11/11) sljedeći:

Zaključak

„Marenda se financira u visini koju odredi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, cijena učeničkog ručka utvrđena je postupkom javne nabave za catering.“

AD.5. Predsjednica Vijeća, pozvala je tajnika Marina Bogičevića po ovoj točki iznese izvješće. Tajnik navodi, ako su zaprimljene su ponude od Adriatic, Croatia, Grawe, Unica i Merkur osiguranja izvršena je usporedba. Sve ponude zadovoljavaju tražene uvjete. Prijedlog Vijeća roditelja uputit će se Školskom odboru na usvajanje.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Vijeća roditelja.

Nakon rasprave, predsjednica Vijeća roditelja, moli donošenje prijedloga Odluke o izboru osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika za školsku 2023./ 2024. godinu.

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (11/11) sljedeća:

O d l u k a

„Školskom odboru se predlaže obnova ugovora s Adriatic osiguranje d.d., kao nositeljem osiguranja učenika od nezgode u školskoj 2021./2022. godini po cijeni od 7,00 eura.“

AD.6. Predsjednica Vijeća roditelja, pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić, da podnese izvješće po ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica iskazuje kako se uočila potreba strože primjene odredbi kućnog reda i to poglavito u:

- neovlaštenoj uporabi i zlouporabi mobilnih uređaja, gdje škola predlaže njihovu zabranu u školskom prostoru, usmeno upozorenje, oduzimanje nakon usmenog upozorenja i piziv roditeljima da preuzmu oduzeti uređaj pritom imajući na umu i izvanredne okolnosti koje zahtijevaju uporabu mobitela

- napuštanje školskog prostora, gdje škola zabranjuje napuštanje školskog prostora i svaki takav neposluh kažnjava odgovarajućom pedagoškom mjerom

- neprimjereno odjevanje i obuvanje, gdje škola uzimajući u obzir primjereno odjevanje i obuvanje upućuje po telefonskoj obavijesti roditeljima učenika u prekršaju da se kući adekvatno preodjene

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (11/11) sljedeća:

O d l u k a

„Vijeće roditelja podržava strožu primjenu odredbi Kućnog reda“

AD. 7. Ravnateljica škole Loredana Jakominić, pod točkom „razno“ iznijela je sljedeće:

- roditelji predlažu akciju skupljanja sredstava za nabavu klime u razrednoj nastavi
- primjene odredbi o parkiranju i zaustavljanju pri dolasku i odlasku iz škole
- uključivanje učenika u Erasmus mobilnosti
- nastavak sportskih projekata – rijeka pliva

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 18⁰⁰ sati.

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na pet stranica.

Zapisničar:

Marin Bogičević, v.r.

Predsjednica:

Katarina Jusup Dodig, v.r.