

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6

Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 003-06/21-01/6

Urbroj: 2170-55-02-21-2

Rijeka, 7. listopada 2021. godine

ZAPISNIK

sa 4. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Podmurvice održane dana 7. listopada 2021. godine.

Prisutni: Ana Marinić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 1 od 2),
Roberta Bonassin, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),
Marin Bogičević, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1),
Duško Milovanović, (predstavnik osnivača - 2 od 3),

Odsutni: Ivo Simper, (predstavnik Osnivača - 1 od 3), opravdano
Nadia Mustapić, (iz reda Vijeća roditelja - 1 od 1), opravdano
Jelena Zorić Domitrović, (predstavnik Osnivača - 3 od 3), opravdano

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić i stručna suradnica – psiholog Nada Kegalj.

Zapisničar: Marin Bogičević, tajnik škole

Sjednicu je otvorila Ana Marinić, predsjednica. Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora (4 od 7) predložila je sljedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica)
2. Cijena učeničke prehrane za školsku 2021./2022. godinu
(izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)
3. Izbor osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika u školskoj 2021./2022. godini
(izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)
4. Prijedlozi za Kalendar rada Škole za školsku 2021./2022. godinu
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
5. Usvajanje Kurikuluma Osnovne škole Podmurvice za školsku 2021./2022. godinu
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica - psiholog)
6. Usvajanje Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Podmurvice za školsku 2020./2021. godinu
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
7. Donošenje odluke o raspisivanju Natječaja za:
(izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)

1. **Učitelja/učiteljicu engleskog jezika** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodičnog dopusta

2. **Učitelja/učiteljicu razredne nastave u produženom boravku** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodičnog dopusta

3. **Učitelja/učiteljicu tjelesne i zdravstvene kulture** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno nepuno (16 sati nastave – 3 sata i 18 minuta dnevnog radnog vremena)

8. Razno

(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)

Na prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen uz poziv za sjednicu nije podnesen prigovor.

Dnevni red usvaja se jednoglasno od strane prisutnih članova Školskog odbora.

AD. 1. Temeljem članka 48. i 49. Poslovnika o radu Školskog odbora predsjednica Ana Marinić utvrđuje da je članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 9. srpnja 2021. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Školskog odbora potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Ana Marinić pozvala je prisutne članove Školskog odbora da se izjasne o prihvaćanju Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno (4/4) donosi sljedeći:

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 9. srpnja 2021. godine."

AD.2. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora, pozdravila je prisutne članove Školskog odbora i pozvala tajnika Marina Bogičevića da iznese obrazloženje po ovoj točki dnevnog reda.

Tajnik, izvještava članove školskog odbora o dobavljačima i cijeni za usluge učeničke marende i ručka učenika. Škola se trudi učenicima ponuditi raznovrsnu i kvalitetnu marendu. Marenda se nabavlja od različitih dobavljača čime se pridonosi kvalitetnijoj i raznovrsnijoj prehrani. Jelovnik je nužno mijenjati budući da se moraju pratiti i poštivati sve epidemiološke smjernice.

Nadalje navodi, svaka marenda mora biti pojedinačno pakirana, pored epidemioloških mjera kuhinja mora i funkcionirati po svim zahtjevima iz HACCP sustava.

Dobavljači će biti Pert, Pik, Birota, Brodokomerc, Dupin i dr.

Pored navednog u ovoj školskoj godini provoditi će se projekt Ministarstva u kojem će učenici Škole jedan put tjedno dobivati svježe sezonsko voće i mlijeko u sklopu Projekta – Školska Shema. OS Podmurvice je je Osnivaču iskazala svoj interes.

Prethodna suglasnost Vijeća roditelja na visinu cijene učeničke marende iznosi se članovima školskog odbora u kojem bi se cijena marende utvrdila na razini 10.00 kuna po danu.

Pored navedenoga, tajnik ističe da je u mjesecu srpnju 2021. proveden je postupak nabave za Cattering. Potpisani ugovor traje do kraja nastavne godine 2021./2022. Presudnu važnost pri odabiru imala je cijena i kvaliteta, te je izabrana i najpovoljnija ponuda od Blata 1902. d.d. iz Korčule s poslovnicom u Rijeci.

Iako smo očekivali da će se i tu cijena korigirati radi novonastale epidemiološke situacije, smjernica i preporuka koje su nametnute i dobavljačima i Školi, dobavljač je učinio sve da cijenu zadrži u postojećim okvirima – 18 kuna ručak i 2 kune za užinu.

Ove godine omogućavamo svim učenicima da uz poštivanje epidemioloških mjera ručaju u blagavaonici Škole.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Nakon rasprave, Ana Marinić predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke o potvrđivanju cijene učeničke marende, školskog ručka i užine.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (4/4) sljedeća:

O d l u k a

„Cijena učeničke marende u iznosu od 10,00 kuna, ručka od 18,00 kuna te užine od 2,00 kune u provedbi školske prehrane u školskoj 2021. 2022. godini, potvrđuje se.“

AD.3. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora, pozvala je tajnika Marina Bogičevića po ovoj točki iznese izvješće.

Tajnik navodi, ako su zaprimljene su ponude od Euroherca, Unica, Adriatic, Croatia osiguranja, CROSIG – na temelju plaćanja premije po 30,00 kuna izvršena je usporedba. Sve četiri ponude zadovoljavaju tražene uvjete.

Prijedlog Vijeća roditelja upućen Školskom odboru je da se s Adriatic osiguranjem nastavi suradnja.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Nakon rasprave, Ana Marinić predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke o izboru osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika za školsku 2021./ 2022. godinu.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (4/4) sljedeća:

O d l u k a

„Izabire se osiguravajuća kuća Adriatic osiguranje d.d., kao nositelj osiguranja učenika od nezgode u školskoj 2021./2022. godini.“

AD.4. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora, pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić, da podnese izvješće po ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica predstavlja Kalendar rada za školsku 2021./2022. u cijelosti, navodi kako imamo 178 radnih dana, učeničke odmore (jesenski odmor, zimski odmor - prvi dio, zimski odmor – drugi dio te proljetni odmor). Nastavna godina završava 21. lipnja 2021. godine.

Prijedloga Vijeća roditelja predstavlja se Školskom odboru. Predlaže se 19. studeni 2021. proglasiti nenastavnim danom.

Ravnateljica nadalje ističe kako time ne utječemo na količinu radnih dana (175) koji moraju biti odrađeni.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Nakon rasprave, Ana Marinić predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke o potvrđivanju cijene učeničke marende, školskog ručka i užine.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (4/4) sljedeća:

O d l u k a

„Kalendar rada, usvaja se, te se dan 19. studeni 2021. proglašava se nenastavnim danom.“

AD.5. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora, pozvala je stručnu suradnicu – psihologu Nadu Kegalj da podnese izvješće po ovoj točki dnevnog reda.

Stručna suradnica – psihologica je istakla kako je obveza Škole usvojiti Kurikulum do 7. listopada prema Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te usvojeni prijedlog na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja proslijediti Školskom odboru na usvajanje.

Usprkos epidemiološkoj situaciji planirali smo terensku nastavu, izlete i sve izvanučionične aktivnosti.

Istakla je, kako je Kurikulum nastavak rada proistekao iz sudjelovanja u Projektu „Razvoja kurikulumske kulture „ Instituta za društvene djelatnosti „Ivo Pilar“ i Foruma za slobodu odgoja.

Slijedom izlaganja iznesena je vizija i misija Škole, područja djelovanja, obuhvaćajući sva kurikulumska područja iz nacionalnog kurikulumu, te su prezentirana sljedeća:

- Društveno humanističko područje
- Tehničko informatičko područje
- Jezično komunikacijsko područje
- Tjelesno zdravstveno područje
- Matematičko područje
- Prirodoslovno područje
- Razvoj kritičkog mišljenja i razmišljanja
- Osobni i socijalni razvoj
- Posebnost ovogodišnjeg kurikulumu – Projekti: Erasmuss KA1, Erasmus KA2, rad s darovitom djecom

Na kraju izlaganja navela je kako je vidljivo kako se mnogo toga planira. Stručna suradnica - psiholog je istakla kako isti dokument obogaćuje život i prepoznatljivost Škole.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Nakon rasprave, Ana Marinić predsjednica Školskog odbora, moli usvajanje Kurikuluma Osnovne škole Podmurvice za školsku 2021./ 2022. godinu.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (4/4) sljedeća:

O d l u k a

„Kurikulum Osnovne škole Podmurvice za 2021./2022. školsku godinu, usvaja se.“

AD.6. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora, pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić da podnese izvješće po ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica je istakla, kako je zakonska obveza kao i kod Kurikuluma, Godišnji plan i program rada Škole usvojiti do 7. listopada. Usvojeni prijedlog na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja dostavlja se Školskom odboru na usvajanje. Slijedom prikupljene dokumentacije iznosi sljedeći prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Podmurvice u školskoj 2021./2022. godini:

- Kalendar rada, nastava je počela 7. rujna 2020. godine, a završiti će 21. lipnja 2021. godine, ustrojavaju se dva polugodišta, učenici će koristiti jesenski, dva zimska, proljetni odmor, ukupno imamo 36 petodnevni nastavnih tjedana (180 radnih dana, s usvojenim prijedlogom Kalendara rada 179)
- Razrednih odjela je 21
- Produženi dnevni boravak koristiti će 24 učenik, Produženi boravak 72 učenika u tri kombinirana razredna odjela koje obuhvaćaju sve zainteresirane učenike od 1. do 4. razreda, a u Posebnom razrednom odjelu školuje se 5 učenika
- 50 učenika školuje se po primjerenom obliku školovanja
- u Školi će se nastaviti provoditi programi „Školska shema“
- nastavit će se raditi na programima prevencije ovisnosti i suzbijanja nasilja
- prehrana učenika provodi se prema uputama Stožera (Covid-19), menuda se poslužuje pakirana i pojedinačno
- pročitano je:
 - plan izvanučionične nastave
 - zaduženja učitelja i dijele se Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
 - Godišnji plan rada stručne službe
 - Godišnji plan rada stručnog osoblja
 - Godišnji plan rada administrativnog
 - Godišnji plan rada tehničkog osoblja
 - Raspored sati

Specifičnosti nastavnog procesa ove školske godine:

- opremanjem druge informatičke učionice nastavu možemo provoditi u jednoj smjeni
- produženi boravak polazi više heterogenih grupa, grupe su odjeljenje paravanima
- svaki razred nalazi se isključivo u svojoj učionici, učitelji se mijenjaju, nastavlja se obustava kabinetskog tipa nastave (osim za informatiku)
- na Učiteljskom vijeću donesena su pravila o provođenju online nastave

Dopunska i dodatna nastava omogućene su u svim razredima i po predmetima.

Na kraju izlaganja Ravnateljica je istakla da imamo 21 razredni odjel sa 349 učenika. Škola je u procesu instaliranja nove mrežne opreme u projektu E- Škola koju provodi Carnet, pored nove mrežne opreme u dvije učionice postaviti će se nova pametna ploča.

Nakon rasprave, Ana Marinić predsjednica Školskog odbora, moli usvajanje Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Podmurvice za školsku 2021./ 2022. godinu.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (4/4) sljedeća:

O d l u k a

„Godišnji plan i program Osnovne škole Podmurvice za 2021./2022. školsku godinu, usvaja se.“

AD.7. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora pozvala je tajnika Marina Bogičevića da podnese izvješće po ovoj točki dnevnog reda.

Tajnik ističe, kako su navedena radna mjesta upražnjena radi korištenja bolovanja djelatnica te sporazumnog raskida ugovora o radu. Djelatnici koji su zaposleni u zamjeni zaposleni su na temelju odluke ravnatelja na 60 dana, kako će taj rok isteći krajem mjeseca listopada molimo donošenje odluke o raspisivanju natječaja.

Stoga smo u potrebi raspisati Natječaj za:

1. **Učitelja/učiteljicu engleskog jezika** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodiljnog dopusta
2. **Učitelja/učiteljicu razredne nastave u produženom boravku** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodiljnog dopusta
3. **Učitelja/učiteljicu tjelesne i zdravstvene kulture** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno nepuno (16 sati nastave – 3 sata i 18 minuta dnevnog radnog vremena)

Nakon rasprave, Ana Marinić predsjednica Školskog odbora, moli donošenje odluke o raspisivanju natječaja za upražnjena radna mjesta.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donose (4/4) slijedeće Odluke:

1. O d l u k a

„Suglasnost za raspisivanje Natječaja za Učitelja/učiteljicu engleskog jezika - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodiljnog dopusta, daje se.“

2. O d l u k a

„Suglasnost za raspisivanje Natječaja za Učitelja/učiteljicu razredne nastave u produženom boravku - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodiljnog dopusta, daje se.“

3. O d l u k a

„Suglasnost za raspisivanje Natječaja za Učitelja/učiteljicu tjelesne i zdravstvene kulture - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno nepuno (16 sati nastave – 3 sata i 18 minuta dnevnog radnog vremena), daje se.“

AD.8. Pod točkom razno Ravnateljica, istakla je:

- izvijestila je o planiranim aktivnostima za Erasmus dan i prezentaciju Škole dječjim vrtićima

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 18:00 sati

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na sedam stranica.

Zapisničar:

Marin Bogičević, v.r.

Predsjednica:

Ana Marinić, v.r.