

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6

Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 003-06/21-01/5

Urbroj: 2170-55-02-21-2

Rijeka, 9. srpnja 2021. godine

ZAPISNIK

sa 3. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Podmurvice održane dana 9. srpnja 2021. godine.

Prisutni: Ana Marinić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 1 od 2),
Roberta Bonassin, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),
Marin Bogičević, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1),
Ivo Simper, (predstavnik Osnivača - 1 od 3),
Duško Milovanović, (predstavnik osnivača - 2 od 3),

Odsutni: Nadia Mustapić, (iz reda Vijeća roditelja - 1 od 1), opravdano
Jelena Zorić, (predstavnik Osnivača - 3 od 3), opravdano

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić.

Zapisničar: Marin Bogičević, tajnik škole

Sjednicu je otvorila Ana Marinić, predsjednica. Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora (5 od 7) predložila je sljedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(Izjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica)
2. Prijedlog financijskog izvješća i usvajanje financijskog izvješća
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine
(Izjestiteljica: Ljiljana Barić, računovođa)
3. Prijedlog odluke i donošenje odluke o rasporedu prihoda za posebne namjene na kraju
2020. godine (višak prihoda)
(Izjestiteljica: Ljiljana Barić, računovođa)
4. Izvješće o radu OŠ Podmurvice u školskoj 2020. / 2021. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)
5. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u
cilju zaštite prava učenika u školskoj 2020. / 2021. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)
6. Usvajanje prijedloga Statuta Osnovne škole Podmurvice
(izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)
7. Razno

Dnevni red usvaja se jednoglasno od strane prisutnih članova Školskog odbora.

AD. 1. Temeljem članka 48. i 49. Poslovnika o radu Školskog odbora predsjednica Ana Marinić utvrđuje da je članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 12. svibnja 2021. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Školskog odbora potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Ana Marinić pozvala je prisutne članove Školskog odbora da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno (5/5) donosi sljedeći:

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 12. svibnja 2021. godine."

AD.2. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora, pozdravila je prisutne članove Školskog odbora i pozvala računovođu Ljiljanu Barić da iznese obrazloženje po prijedlogu Financijskog izvješća od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine. Ljiljana Barić, računovođa iznosi sljedeće obrazloženje:

Obrazloženje ostvarenja financijskih planova za razdoblje siječanj – lipanj 2021 godine.

U proračunskim prihodima:

- Prihod proračuna u iznosu od 580.892 kn odnosi se na financiranje mjesečnih rashoda za plaće djelatnika u PB, programske aktivnosti Moja Rijeka, Građanski odgoj, Informatika, te plaćanje računa za režije i nabavku sredstava za rad Škole.

U proračunskim rashodima:

- Rashodi u iznosu od 544.895 kn odnose se na navedene rashode za plaće djelatnika u PB, programske aktivnosti Moja Rijeka, Građanski odgoj, Informatika, plaćanje računa za režije i nabavku sredstava za rad Škole, te za nabavku trajne imovine.

U vanproračunskim prihodima:

- **Prihod u iznosu od 4.364.531 kn odnosi se:**
- Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (sredstva MZO) 3.820.195 kn.
- Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 290.966 kn
- Ostali nespomenuti prihodi – marende, PB, ispiti i druga plaćanja roditelja, plaćanja nadležnog odjela Grada Rijeke za socijalnu skrb, Općina PGŽ i kandidata za polaganje stručnih ispita. - 247.054 kn
- Prihodi od prodaje usluga – najam školskog prostora – 6.316 kn
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine smanjeni su na 0,00. Škola više nema stanova u otkupu.

U vanproračunskim rashodima:

- **Rashod u iznosu od 4.035.914 kn odnosi se:**

- Rashodi za zaposlene – rashodi za plaće PB koje plaćaju roditelji, plaća djelatnika financirane iz MZO, te isplate za mentorstvo i stručne ispite – 3.097.656 kn.
- Ostali rashodi za zaposlene 129.278 kn
- Obveze za zdravstveno osiguranje (doprinos na plaće) 500.378 kn.
- Službena putovanja, projekti K1 i K2 5.930 kn
- Naknade troškova zaposlenima za prijevoz djelatnika 80.644 kn
- Materijalni rashodi – troškovi školske kuhinje 177.275kn,
- Sitni inventar za potrebe projekta K2 4.457kn
- Rashodi za usluge 10.152 kn
- troškovi plaćanja održavanja RI-stan 1.465 kn, ugovor o djelu za stručne ispite 1.464 kn,
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 27.832 kn sredstva dobivena od MZO za prijevoz djece TUR, reprezentaciju te plaćanje doprinosa za zapošljavanje invalida.
- Naknade građanima i kućanstvima u naravi 848 (udžbenici)

Škola je ostvarila nenaplaćenih potraživanja u iznosu od 291.955 kn. Potraživanja se odnose na:

- potraživanja od roditelja za PB i marendu u iznosu od 70.616 kn
- potraživanja za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 9.812kn
- za vanproračunske prihode 5.040 kn
- potraživanja od prodaje dugotrajne imovine 206.487kn (stanje zatečeno)

Stanje nepodmirenih obveza na dan 30.06.2020. godine iznose: **945.882 kn**

- | | |
|---|------------|
| - obveze za zaposlene | 661.892 kn |
| - međusobne obveze proračunskih korisnika | 175.725 kn |
| - obveze za materijalne rashode | 105.478 kn |
| - obveze za financijske rashode | 142 kn |
| - obveze za naplaćene tuđe prihode (Stručni ispiti) | 2.645 kn |

AOP (001-145)

U razdoblju od siječnja do lipnja ostvaren je ukupan prihod u visini od **4.945.423 kn** od čega najveći dio pripada prihodima iz Proračuna za financiranje

djelatnosti (plaće za redovan rad, prekovremeni rad, posebne uvjete rada, prijevoz zaposlenika, naknade bolovanja, te ostale rashode za zaposlene npr. pomoći, jubilarne, otpremnine i drugo).
3.820.195

AOP (069)

Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava sredstva za projekte K1 i K2 **290.966 kn**

AOP (079)

Prihoda od financijske imovine koji ostvarujemo– kamate na depozite po viđenju **nema.**

AOP (107)

Ostali prihodi po posebnim propisima **247.054 kn** - plaća učiteljica u PB, ručkovi i marendi koje sufinanciraju roditelji i Grad – odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, te Općine Viškovo i dr.

AOP (122)

Prihod od prodaje proizvoda, roba i usluga u iznosu **6.316 kn.**

AOP (129)

Prihodi kojima nas financira Grad Rijeka u iznosu **580.892 kn .**

AOP (146)

Rashodi poslovanja – energenti za struju i grijanje, troškovi za investicijsko održavanje opreme, troškove po inspekcijskim nalazima, zdravstveni pregled zaposlenika i pedagoška dokumentacija škola je namjenski utrošila prema upućenim i doznačenim sredstvima

Opće troškove (opseg) koji su utrošeni na uredski materijal, potrošak vode, dimnjačarske usluge, usluge telefona, pošte, kupnju stručne literature, troškove seminara, dnevnica i ostalih materijalnih rashoda koji su određeni po kriterijima za financiranje istih. Za rashode koji nisu financirani iz opsega i decentraliziranih, sredstva su dobivena iz ifa za najam dvorane te ostalih prihoda dobivenih za namjensku upotrebu. Ukupno **4.580.809 kn.**

AOP (634)

Rezultat poslovanja je višak prihoda u iznosu od **364.614 kn.**

AOP (644)

Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja iznosi **4.433 kn.**

Stanje žiro-računa na dan 30.06.2020. godine iznosi: žiro račun 1; **4.433 kn.**
i Blagajna **0,00 kn.**

Račun 167 u Riznici iznosi (sredstva Škole) **482.848 kn**

**OBRAZLOŽENJE UZ INDEX
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2021. - 30.06.2021.**

U šestomjesečnom razdoblju Škola je ostvarila višak prihoda od 364.614 kn. Uvećan za višak na kraju godine od 25.735 kn iznosi višak od 390.349. kn.

Isto tako slijedi obrazloženje odstupanja po navedenim AOP:

- **AOP 070 tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava – dobiveni projekti K1 I K2**
- **AOP 120 povećanje pruženih usluga za najam prostora.**
- **AOP 153 ostalih rashoda za zaposlene – pomoći i jubilarnih nagrada je bilo manje nego prošle godine u ovo vrijeme**
- **AOP 160 službena putovanja, do povećanja je došlo zbog ukidanja mjera COVID-a 19 te ponovne mogućnosti pohađanja seminara**

- AOP 167 Energija isporučena je u većoj količini zbog dugotrajnog grijanja prostorija Škole i održavanja nastave nižih razreda
- AOP 168 Materijal i djelovi za održavanje opreme smanjeni su zbog djelimičnog održavanja nastave u školi
- AOP 169 u odnosu na prošlu godinu smanjena je potreba nabavke sitnog inventara
- AOP 174 zbog smanjenog broja kvarova smanjene su i usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- AOP 176 komunalne usluge su povećane zbog prošlogodišnjih smanjenih računa za Čistoću (2020. godina)
- AOP 178 iznosi za zdravstvene i veterinarske usluge u odnosu na prošlu godinu su smanjeni zbog neodlaska na dvogodišnje odnosno trogodišnje preglede djelatnika u prvom polugodištu, a koje se planira realizirati do kraja kalendarske godine..
- AOP 179 Intelktualne i osobne usluge – ove godine je bilo više isplata Ugovora o djelu za stručne ispite
- AOP 180 smanjene su računalne usluge osim onih za održavanje programa
- AOP 181 ostale usluge – smanjene su zbog preknjiženja komunalne naknade
- AOP 188 pristojbe i naknade. Doprinos za nezapošljavanje invalida u 2020. godini uplaćen je kasnije.
- AOP 190 ostali nespomenuti rashodi poslovanja odnose se na prijevoz za djecu PRO a za koju su isplaćeni zaostali mjeseci 2020. Godine te doknjiženja komunalne naknade
- AOP 256 naknadnih narudžbi udžbenika bilo je manje u odnosu na 2020. godinu.
- AOP 364 2021. godine u prvom polugodištu više se realizirala nabavka OSA u odnosu na lani (sredstva Grada)

Obrazloženje obveza:

Redni broj	AOP	OBRAZLOŽENJE
1	036	U obrascu OBVEZE prikazane su: - obveze za zaposlene 661.892 - međusobne obveze proračunskih korisnika 175.725 - obveze za materijalne rashode 105.478 - obveze za financijske rashode 142 -ostale tekuće obveze 2.645
	UKUPNO:	945.882

Nakon provedene rasprave u kojoj sudjeluju svi članovi školskog odbora u kojem se traže pojedinačna objašnjenja, jednoglasno se donose (5/5):

1. O d l u k a

„Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine, usvaja“

AD.3. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora, pozvala je računovođu Ljiljanu Barić da iznese obrazloženje odluke o rasporedu prihoda za posebne namjene utvrđene kao višak prihoda na kraju 2020. godine. Ljiljana Barić ističe, kako je nadležni odjel za obrazovanje Grada Rijeke zatražio od OŠ Podmurvice da angažira financijsko računovodstvenu ekspertizu od strane vanjskog suradnika. Budući da nadležni odjel Grada Rijeke nije prihvatao izvješće računovođe o raspodjeli financijskog rezultata iz 2020. godine pristupilo se spomenutoj ekspertizi. Važno je napomenuti da utvrđeni višak poslovanja iz 2020. godine ne utječe na rezultat završnog financijskog izvješća za razdoblje 01. siječanj do 31. prosinca 2020. godine. Ističemo da je rezultat poslovanja nepravilno prenošenje stanja na školskoj kuhinji počevši od 2017. godine te ono iznosi 84.143 kn. Predlažemo Školskom odboru da prema utvrđenom višku u 2021. godini odobri korištenje sredstava u visini od 30.000 kn koji bi se nabavili inoks elementi za školsku kuhinju i hladnjak.

Na stavkama donacije utvrđen je višak od 6.156 kn. Moli se Školski odbor da prema utvrđenom višku u 2021. godini odobri korištenje sredstava u visini od 6.156 kn za nabavu lektirnih naslova i slikovnica za školsku knjižnicu.

Za vlastiti prihod ostvaren putem najma dvorane u iznosu od 1.722 kn i sredstva stanova od 6.771 kn suglasnost Školskog odbora će biti zatražena po završnom računu za 2021. godinu, koja se donosi u siječnju 2022. godine.

Rezultat se specificira na sljedeći način:

Manjak prihoda Materijalni tr.	-69.410 kn
Vlastiti prihodi	1.722 kn
Prihod za posebne namjene	84.143 kn
Pomoći iz državnih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	-3.647 kn
Donacije	6.156 kn
Sredstva stanova	6.771 kn
UKUPNO REZULTAT	25.735 kn

Nakon provedene rasprave u kojoj sudjeluju svi članovi školskog odbora, jednoglasno se donose (6/6):

1. O d l u k a

„Utvrdjuje se raspored prihoda za posebne namjene“

2. O d l u k a

„Za utvrđeni višak na Školskoj kuhinji u iznosu od 84.143 kn daje se suglasnost za opremanje školske kuhinje inoks elementima i hladnjakom u iznosu od 30.000 kn.“

3. O d l u k a

„Za utvrđeni višak na donacijama u iznosu od 6.156 kn daje se suglasnost za nabavu lektirnih naslova i slikovnica za školsku knjižnicu.”

AD.4. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora, pozvala je Nadu Kegalj, stručnu suradnicu da podnese Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice u školskoj 2020./2021. godini.

Izvješće se unosi u Zapisnik u svojem skraćenom obliku.

Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog u opsežnom izvješću navela je slijedeće:

- Nastavnu godinu završili smo sa 175 radnih dana, s 370 učenika u 21 razredni odjel
- Najveći pad učenika zabilježen je u razrednoj nastavi
- U ukupno 21 razrednih odjela u Školi, prosjek je 17.85 učenika po odjelu
- Škola je u ovoj školskoj godini radila po mješovitom modelu kombinirajući model A i model C a sve prema uputama Stožera civilne zaštite i MZO-a
- Školsko područje je nepromijenjeno
- Ukupno stanje zaposlenika, stručnih suradnika, pripravnika, mentora i savjetnika te voditelje ŽSV – a
- U Školi je zaposleno 62 djelatnika, od čega je 41 učitelja, 3 su stručna suradnika
- Zaduženja učitelja i stručnih suradnika te organizaciju rada u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Kalendar rada
- Aktivnosti i projekte koji su provedeni u Školi, gdje je posebice spomenula:
 - Erasmus + KA 2 i KA 1 međunarodni projekt, prijava
 - Globe projekt (opažanje za dobrobit okoliša)
 - Projekt debate u osnovnoj školi – Kegalj, Negovetić, Toljanić
 - Europski dan jezika
 - Večer matematike
 - CAP program s učenicima 2. razreda (provode educirani CAP-ovi stručnjaci)
 - Samovrednovanje u cilju poboljšanja kvalitete obrazovanja
 - Provedba programa obuke plivanja "Rijeka pliva" – 2.a i 2.b razred
 - PIA i MAH Zajedno možemo više – Mogu ako hoću,
 - Trening životnih vještina u suradnji s nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ
 - većina planiranih aktivnosti odgođena je zbog epidemioloških mjera
- Rad tijela Škole i Odbora Škole (ŠKO, VRO, VRU)
- natjecanja učenika odgođena su i provodit će se naknadno
- Zdravstvenu – socijalnu i ekološku zaštitu učenika
- Sportska natjecanja i uspješnost Škole u različitim sportovima
- Stručna usavršavanja učitelja i stručnih suradnika
- Realizaciju nastavnog plana i programa
- Prepoznatljivost se prema riječima Stručne suradnice – psihologa Nade Kegalj se očituje u slijedećem:
 1. Želimo biti KVALITETNA ŠKOLA,
 2. Domaćini smo Županijskom natjecanju iz debate
 3. Razvitak ekološke svijesti učenika,
 4. Sudjelovanje u akcijama Grada,
 5. GLOBE projekt (globalno učenje i opažanje za dobrobit okoliša).
 6. Projekt samoevaluacije – unapređivanja kvalitete obrazovanja

7. Prepoznatljivi smo po kvalitetnoj međusobnoj komunikaciji i po geslu naše Škole "Daruj osmijeh-podijeli radost".
8. O našoj se Školi može čitati na stranicama Interneta: <http://www.os-podmurvice-ri.skole.hr/>

Na samom kraju iznjela je statistiku uspjeha (uspješnost po razredima, odlični učenici, učenici upućeni na dopunski rad, uspješnost po predmetima i sl.).

Nakon okončanja izlaganja Predsjednica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću koje je ranije usvojilo Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće.

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno (5/5), donose sljedeću

O d l u k a

„Prihvaća se Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice za školsku 2020./2021. godinu.“

AD.5. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora pozvala je članove Školskog odbora da na temelju iznesenog prijedloga Izvješća o stanju sigurnosti u školskoj 2020./2021. godinu, utemelje svoju Odluku.

Nakon prijedloga Izvješća koje je podnijela Nada Kegalj, stručna suradnica – psihologica, Izvješće se u svom kratkom obliku unosi u Zapisnik:

- tehničke specifikacije školske ustanove
- zadovoljavanje standarda opće pripravnosti održanih vježbi evakuacija
- zadovoljavanje standarda zaštite na radu
- mjere poduzete u zaštiti učenika
- mjere poduzete u osiguranju prevencije neprihvatljivih ponašanja učenika
- suradnja s mjerodavnim tijelima
- rad stručno - pedagoških službi i rad administrativnih službi
- donesen je novi Pravilnik o videonadzoru, i Pravilnik o promicanju štetnosti duhanskih i sličnih proizvoda

Na samom kraju iznijela je sažetak stanja sigurnosti unutar OŠ Podmurvice.

Nakon okončanja izlaganja Ravnateljica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću koje je ranije usvojilo Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja.

Nakon provedene rasprave, članovi školskog odbora, jednoglasno (5/5), donose sljedeću

O d l u k a

„Prihvaća se prijedlog Izvješća o stanju sigurnosti Osnovne škole Podmurvice za školsku 2020./2021. godinu.“

AD.6. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora pozvala je tajnika Marina Bogičevića da pred članove Školskog odbora iznese prijedlog Statuta OŠ Podmurvice. Marin Bogičević, tajnik, ističe slijedeće:

Kao što ste već upoznati, Rješenjem prosvjetne inspekcije od 26. ožujka 2021. godine naloženo je da se odredbe Statuta u cijelosti uskladi sa Zakonom o izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o ustanovama. Radi opsežnosti izmjena, a u suradnji s Osnivačem pristupilo se izradi novog Statuta. Statut je izrađivala radna skupina tajnika, a predloženi tekst proizašao je iz Odjela za opće pravne poslove Grada Rijeke, te je kao takav dostavljen Školama.

Statut je podijeljen na slijedeće cijeline:

1. Opće odredbe
2. Naziv, sjedište i djelatnost
3. Zastupanje i predstavljanje škole
4. Pečati i štambilji
5. Unutarnje ustrojstvo
6. Tijela škole
 - Vezano uz rad Školskog odbora statut propisuje njegov rad u cijelosti , Statut je na ovom mjestu značajno izmjenjen i dopunjen. Poslovnik o radu školskog odbora sad je sastavni dio statuta kako to i zahtjeva Zakon o odgoju i obrazovanju. Postojeći Poslovnik o radu školskog odbora bit će stavljen Van snage.
7. Vijeće roditelja
8. Vijeće učenika
9. Učenici
10. Suradnja sa sindikatom
11. Javnost rada
12. Zaštita tajnosti podataka
13. Imovina i financijsko poslovanje
14. Opći akti
15. Završne i prijelazne obveze

Nadležni odjel Grada Rijeke moli usvajanje prijedloga novog integralnog teksta Statuta s 9. srpnja 2020. godine.

Mole se članovi Školskog odbora da donesu odluku o usvajanju prijedloga statuta na temelju prosljeđenog obrasca a) ogledni primjerak statuta, kako bi škola isti mogla proslijediti nadležnom odjelu grada Rijeke.

U privitku Vam se nalazi ogledni primjerak Statuta, prijedlog odluke o utvrđivanju prijedloga statuta i ogledni primjerak odluke o davanju prethodne suglasnosti

Nakon provedene rasprave, članovi školskog odbora, jednoglasno (5/5), donose slijedeću/ i

1. O d l u k a

„Prijedlog Statuta usvaja se.“

2. Z a k l j u č a k

„Prijedlog Statuta dostavlja se Gradskom vijeću Grada Rijeke na usvajanje.“

AD.7. Pod točkom razno Ravnateljica, istakla je:

- zaželjela je svima ugodno ljeto, ta najavila opsežne sjednice Školskog odbora, na početku školske godine
- provela se rasprava o organiziranju aktivnosti na promidžbi škole u Parku „Mlaka“

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 19:00 sati

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na deset stranica.

Zapisničar:

Marin Bogičević, v.r.

Predsjednica:

Ana Marinić, v.r.