

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 003-06/22-01/1
Urbroj: 2170-55-02-22-2
Rijeka, 12. rujna 2022. godine

Z A P I S N I K

Sa sjednice Vijeća roditelja održane
dana, 12. rujna 2022. godine u 17,00 sati

Pored članova Vijeća roditelja sjednici prisustvuje ravnateljica škole Loredana Jakominić, tajnik škole Marin Bogičević i stručna suradnica-psiholog Nada Kegalj.

Zapisničar: Marin Bogičević, tajnik škole

Sjednicu je otvorila predsjednica Katarina Jusup Dodig, predsjednica. Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Vijeća roditelja (15 od 21) predložila je sljedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Katarina Jusup Dodig, predsjednica)
2. Cijena učeničke prehrane za školsku 2022. / 2023. godinu
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
3. Izbor osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika u školskoj 2022. / 2023. godini
(izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)
4. Izvješće o radu OŠ Podmurvice u školskoj 2021. / 2022. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)
5. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2021. / 2022. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)
6. Prijedlozi za Kalendar rada Škole za školsku 2022. / 2023. godinu
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
7. Razno

Na prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen, uz poziv za sjednicu, nije podnesen prigovor.

Dnevni red usvaja se jednoglasno od strane prisutnih članova Vijeća roditelja.

AD. 1. Predsjednica Vijeća roditelja Katarina Jusup Dodig otvorila je sjednicu i pozdravila prisutne članove Vijeća roditelja. Temeljem članka 17. i 18. Poslovnika o radu Vijeća roditelja Predsjednica Vijeća roditelja utvrđuje da je članovima Vijeća roditelja uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Vijeća roditelja održane 6. listopada 2021. godine uz

dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Vijeća roditelja potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Vijeća roditelja pozvala je prisutne članove Vijeća roditelja da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne sjednice.

Budući da nitko od prisutnih nije imao primjedbi, jednoglasno (15/15) je donijet sljedeći

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Vijeća roditelja održane 6. listopada 2021. godine."

AD.2. Predsjednica Vijeća roditelja pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić da iznese obrazloženje po ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica, izvještava članove Školskog odbora o dobavljačima i cijeni za usluge učeničke marende i ručka učenika. Škola se trudi učenicima ponuditi raznovrsnu i kvalitetnu marendu. Marenda se nabavlja od različitih dobavljača čime se pridonosi kvalitetnijoj i raznovrsnijoj prehrani. Na temelju plana školska marenda vraća se na tzv. model „Švedskog stola“.

Dobavljači će biti Pert, Pik, Birota, Brodokomerc, Dupin i dr.

Usprkos poremećajima na tržištu i stalnog rasta cijena Škola je odlučila zadržati cijenu učeničke marende na razini utvrđenoj prošle školske godine. Prethodna suglasnost Vijeća roditelja na visinu cijene učeničke marende iznijet će se članovima Školskog odbora u kojem bi se cijena marende utvrdila i zadržala na razini 10.00 kuna / 1.32 eura po danu.

Pored navedenoga, tajnik ističe da je u mjesecu srpnju i kolovozu 2022. proveden je postupak nabave za catering. Potpisani ugovor traje do kraja nastavne godine 2022./2023. Presudnu važnost pri odabiru imala je cijena i kvaliteta, te je izabrana najpovoljnija i jedina pristigla ponuda od Blata 1902. d.d. iz Korčule s poslovnicom u Rijeci.

Radi novonastale situacije i rasta cijena na tržištu dobavljač je učinio sve da cijenu zadrži ispod 25 kuna te je ponudio cijenu od 24.10 kuna / 3,19 eura za ručak.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Vijeća roditelja.

Ravnateljica ističe da smo odustali od užine radi nemogućnosti nabave užine po sadašnjoj cijeni te da ćemo izvršiti ispitivanje u kojoj mjeri su roditelji zainteresirani za ovu vrstu usluge.

Nakon rasprave, predsjednica Vijeća roditelja, moli donošenje Odluke o potvrđivanju cijene učeničke marende.

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (15/15) sljedeća / i:

O d l u k a

„Cijena učeničke marende u iznosu od 10,00 kuna / 3,19 eura potvrđuje se.“

Zaključak

„Cijena učeničkog ručka utvrđena je postupkom javne nabave za catering.“

AD.3. Predsjednica Školskog odbora, pozvala je tajnika Marina Bogičevića po ovoj točki iznese izvješće.

Tajnik navodi, ako su zaprimljene su ponude od Adriatic, Croatia osiguranja, Wiener i Merkur osiguranja izvršena je usporedba. Sve četiri ponude zadovoljavaju tražene uvjete.

Prijedlog Vijeća roditelja uputit će se Školskom odboru na usvajanje.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Vijeća roditelja.

Nakon rasprave, predsjednica Vijeća roditelja, moli donošenje prijedloga Odluke o izboru osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika za školsku 2022./2023. godinu.

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (15/15) sljedeća:

O d l u k a

„Školskom odboru se predlaže obnova ugovora s Adriatic osiguranje d.d., kao nositeljem osiguranja učenika od nezgode u školskoj 2021./2022. godini.“

AD.4. Predsjednica Vijeća roditelja, pozvala je Nadu Kegalj, stručnu suradnicu da podnese Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice u školskoj 2021./2022. godini.

Prijedlog izvješća je prethodno dostavljeno svim članovima Vijeća roditelja. Izvješće se unosi u Zapisnik u svojem skraćenom obliku.

- Nastavnu godinu završili smo sa 179 radnih dana, s 358 učenika u 21 razredni odjel
- Pad učenika bilježi se i ove školske godine
- U ukupno 21 razrednih odjela u Školi, prosjek je 17.4 učenika po odjelu
- U nastavku zimskih praznika početak drugog polugodišta odgođen je za tjedan dana radi epidemiološke situacije
- Školsko područje je nepromijenjeno
- Ukupno stanje zaposlenika, stručnih suradnika, pripravnika, mentora i savjetnika te voditelje ŽSV – a
- U Školi je zaposleno 62 djelatnika, od čega je 41 učitelja, 3 su stručna suradnika
- Zaduženja učitelja i stručnih suradnika te organizaciju rada u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Kalendar rada
- Aktivnosti i projekte koji su provedeni u Školi, gdje je posebice spomenula:
 - Erasmus + KA 2 i KA 1 međunarodni projekt
 - Globe projekt (opažanje za dobrobit okoliša)
 - Projekt debate u osnovnoj školi – Kegalj, Negovetić, Toljanić
 - Europski dan jezika
 - Večer matematike
 - CAP program s učenicima 2. razreda (provode educirani CAP-ovi stručnjaci)
 - Samovrednovanje u cilju poboljšanja kvalitete obrazovanja
 - PIA i MAH Zajedno možemo više – Mogu ako hoću
 - Trening životnih vještina u suradnji s nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ
 - većina planiranih aktivnosti odrađna je usprkos ograničenjima proisteklih iz epidemioloških mjera
- Rad tijela Škole i Odbora Škole (ŠKO, VRO, VRU),
- Natjecanja učenika ,
- Zdravstvena – socijalna i ekološku zaštita učenika ,
- Sportska natjecanja i uspješnost Škole u različitim sportovima,
- Stručna usavršavanja učitelja i stručnih suradnika,
- Realizaciju nastavnog plana i programa,
- Statistiku uspjeha (uspješnost po razredima, odlični učenici, učenici upućeni na dopunski rad, uspješnost po predmetima i sl.).
- Prepoznatljivost se prema riječima Stručne suradnice – psihologa Nade Kegalj se očituje u sljedećem:
 - Želimo biti Kvalitetna škola,

- Domaćini smo Županijskom natjecanju iz debate,
- Razvitak ekološke svijesti učenika,
- Sudjelovanje u akcijama Grada,
- Sudjelujemo u Erasmus projektima (KA2 mobilnost , KA1 mobilnost i Akreditirana smo ustanova)
- Projekt samoevaluacije – unapređivanja kvalitete obrazovanja
- Prepoznatljivi smo po kvalitetnoj međusobnoj komunikaciji i po geslu naše Škole "Daruj osmijeh-podijeli radost".

Nakon okončanja izlaganja predsjednica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću koje je ranije usvojilo Učiteljsko vijeće.

Provodi se rasprava u kojoj sudjeluju svi članovi Vijeća roditelja.

Budući da nitko nije imao primjedbi, članovi Vijeća roditelja jednoglasno (15/15), donose sljedeću

O d l u k a

„Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice za školsku 2021./2022. godinu, usvaja se.“

AD.5. Predsjednica Vijeća roditelja pozvala je Nadu Kegalj, stručnu suradnicu - psihologa da iznese prijedloga Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2021. / 2022. godini.

Nakon prijedloga Izvješća koje je podnijela Nada Kegalj, stručna suradnica – psihologica, Izvješće se u svom kratkom obliku unosi u Zapisnik:

- tehničke specifikacije školske ustanove
- zadovoljavanje standarda opće pripravnosti održanih vježbi evakuacija
- zadovoljavanje standarda zaštite na radu
- mjere poduzete u zaštiti učenika
- mjere poduzete u osiguranju prevencije neprihvatljivih ponašanja učenika
- suradnja s mjerodavnim tijelima
- rad stručno - pedagoških službi i rad administrativnih službi

Na samom kraju iznijela je sažetak stanja sigurnosti unutar OŠ Podmurvice.

Nakon okončanja izlaganja potpredsjednica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću koje je ranije usvojilo Učiteljsko vijeće.

Provodi se rasprava u kojoj sudjeluju svi članovi Vijeća roditelja.

Budući da nitko nije imao primjedbi, članovi Vijeća roditelja jednoglasno (15/15), donose sljedeću

O d l u k a

„Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2021. / 2022. godini, usvaja se.“

AD.6. Predsjednica Vijeća roditelja, pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić, da podnese izvješće po ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica predstavlja Kalendar rada za školsku 2022./2023. u cijelosti, navodi kako imamo 178 radnih dana, učeničke odmore (jesenski odmor, zimski odmor - prvi dio, zimski odmor – drugi dio te proljetni odmor). Nastavna godina završava 21. lipnja 2021. godine.

Vijeće roditelja predlaže se 30. svibnja 2023. godine i 9. lipnja 2023. godine proglase nenastavnim danima i pripoje pripadajućim blagdanima. Prijedloga Vijeća roditelja dostavit će se Školskom odboru na usvajanje

Ravnateljica nadalje ističe kako time ne utječemo na količinu radnih dana (175) koji moraju biti obrađeni.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Vijeća Roditelja.

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (15/15) sljedeći:

Z a k l j u č a k

„Prijedlog Vijeća roditelja za Kalendar rada u kojem se dan 30. svibnja 2023. godine i 9. lipnja 2023. godine proglašava nenastavnim danom, prosijeduje se Školskom odboru na usvajanje.“

AD. 7. Ravnateljica škole Loredana Jakominić, pod točkom „razno“ iznijela je sljedeće:

- upis učenika u program Produženi boravak ove školske godine obavljen je prema novim pravilima u kojem smo tražili da se prije upisa podmire sva ranija dugovanja
- četvero pomoćnika u nastavi zaposleno je, a njihov rad financira se iz proračuna Grada Rijeke
- uključivanje učenika u Erasmus mobilnosti

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 18³² sati.

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na pet stranica.

Zapisničar:

Marin Bogičević, v.r.

Predsjednica:

Katarina Jusup Dodig, v.r.