OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 003-10/21-01/8
Urbroj: 2170-55-02-21-1
Rijeka, 3. rujna 2021. godine

Z A P I S N I K
sa sjednice Učiteljskog vijeća održane
dana, 3. rujna 2021. godine u 10,00 sati

Ravnateljica škole Loredana Jakominić, predložila je sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice Učiteljskog vijeća
2. Organizacija nastave
3. Prvi dan nastave
4. Marenda
5. Izborna nastava
6. Administratori
7. Pravilnici
8. Online nastava
9. Izvješće s Erasmus+ KA1 mobilnosti – izvjestitelj Iva Baraba
10. Prijedlog za županijsku nagradu

AD. 1. Temeljem prethodne sjednice Učiteljskog vijeća održane dana 31. kolovoza 2021. godine ravnateljica škole Loredana Jakominić je članovima Učiteljskog vijeća pročitala prethodno napisani Zapisnik. Ravnateljica je pozvala prisutne članove Učiteljskog vijeća da se izjasne o prihvaćanju predočenog Zapisnika.

Budući da nitko od prisutnih nije imao primjedbi, jednoglasno je donijet sljedeći

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik sa sjednice Učiteljskog vijeća održane 31. kolovoza 2021. godine."

AD.2., 3. i 5. Ravnateljice škole Loredana Jakominić pozdravila je prisutne članove Učiteljskog vijeća te istakla kako nastava započinje 6. rujna 2021. godine. Osigurali smo sve uvjete da se nastava za razliku od prethodne školske godine može izvoditi u jednoj smjeni.

Što se tiče ulaza u školu, poštujući preporuke Nacionalnog stožera civilne zaštite i sukladno smjernicama resornog Ministarstva, u školu će učenici ulaziti na različitim ulazima i u različito vrijeme (5 ulaza u školu) na slijedeći način:

Ulaz A (glavni ulaz)
1.a, 2.a, 5.a, 6.c, 7.a, 7.b

Ulaz B (kod domara)

3.a, 4.b, 8.b, 8.c

Ulaz C (kod dvorane)
3.b, 4.a, 5.c, 7.c

Ulaz D (sjenica)
1.b, 2.b, 5.b, 6.a, 6.b, 8.a

Timi se sprečava miješanje različitih skupina. Učionice otključava učitelj u 7.45. sati.

Utvrđuje se i raspored trajanja nastave i vrijeme trajanja odmora, kako slijedi:

1.sat 8.00- 8.45
2.sat 8.50- 9.35

ODMOR 15 MINUTA

3.sat 9.50-10.35

ODMOR 15 MINUTA

4.sat 10.50-11.35
5.sat 11.40-12.25
6.sat 12.30- 13.15

ODMOR 10 MINUTA

7.sat 13.25- 14.10
8.sat 14.15-15.00

Organizacija prvog nastavnog dana:

Učenici ulaze i izlaze iz škole pod nadzorom učitelja prema utvrđenom vremenu i mjestu. Svi se pridržavaju fizičkog razmaka. Pri ulazu u školu učenici koriste zaštitne maske i otirač za dezinsekciju.
Učenici od 1. do 4. razreda ne nose zaštitne maske u razredu.
Učenici 1.a i 1.b razreda dolaze u školu u 18 sati. Prijem je u dvorani za TZK.

Izborna nastava započet će s 13.9. 2021.

Učiteljsko vijeće prima na znanje podneseno izvješće i hodogram postupanja.

AD.4. Ravnateljica škole Loredana Jakominić je istakla kako ćemo s marendom započeti 13. rujna 2021. godine. Učenici će podići zapakiranu marednu u kuhinji te će preuzeti obrok konzumirati u razredu (svojoj skupini). Cijena marende do odluke Vijeća roditelja i Školskog odbora biti će zadržana na prošlogodišnjoj razini – 10,00 kuna. Razrednici su obvezni brinuti se oko učeničke marende i njenog evidentiranja na dnevnoj razini.

Učiteljsko vijeće prima na znanje podneseno izvješće i način postupanja.

AD.6. Ravnateljica škole pozvala je Vladimira Šavlea učitelja informatike i Nadu Kegalj, stručnu suradnicu psihologicu da članove Učiteljskog vijeća educiraju u novinama e-dnevnika. U detaljnom predavanju imenovani su rekapitulirali rad i istakli novine sustava (Administracija učenika, vladanje, administracija predmeta, pregled rada s tjednim rasporedom sati, podaci o provedenim pisanim zadaćama, unos ispita i ispravke ispiita, popis lektire, godišnji plan o radu razrednika, podaci o izvanučioničnoj nastavi, izvanastavne školske aktivnosti, radni sati po predmetima, kriteriji vredovanja, GIK, dopunska nastava, potpora i prilagodba sadržaja IOOP, zapisnici roditeljskih sastanaka, prehrana, zdravstvena i socijalna zaštita).

Učiteljsko vijeće prima na znanje podneseno izvješće i način postupanja.

AD.7. Ravnateljica škole Loredana Jakominić, navela je sve pravilnike koji se obvezno trebaju pročitati roditeljima na prvom roditeljskom sastanku i to kako slijedi:

- Pravilnik o načinima , postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih djelatnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kućnim redom
- Etičkim kodeksom Škole

Učiteljsko vijeće prima na znanje podneseno izvješće, a razrednici razrednih odjela i obveze koje prozlaze iz navedenoga.

AD.8. Ravnateljica škole Loredana Jakominić u suradnji s Timom za kvalitetu iznijela je Pravila o izvođenju nastave na daljinu. Nakon provedene rasprave i usvajanja zajedničkog stajališta, Učiteljsko vijeće donosi, slijedeću

O d l u k u

"Pravila o izvođenju nastave na daljinu, donose se."

AD.9. Ravnateljica škole Loredana Jakominić pozvala je Ivu Barabu da nakon obavljenog stručnog usavršavanja u Kraljevini Španjolskoj, Barceloni u okviru Erasmus + KA1 mobilnosti iznese izvješće Učiteljskom Vijeću.

Iva Baraba iznijela je prezentaciju „Personal growth developement – To be different – Gifted child“.

AD.10. Ravnateljica škole Loredana Jakominić predložila je Alidu Devčić Crnić, stručnu suradnicu knjižničarku kao kandidata kojeg će škola predložiti za Županijsku nagradu Primorsko goranske županije.

Budući da nitko nije imao primjedbi, prijedlog je usvojen jednoglasno te učiteljsko vijeće donosi, sljedeću

O d l u k u

"Alida Devčić Crnić predlaže se za Županijsku nagradu PGŽ-a."

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 11^{50} sati.

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na četiri stranice.

Zapisničar: Ravnateljica:

Marin Bogičević, v.r. Loredana Jakominić, v.r.