

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 003-06/21-01/2
Urbroj: 2170-55-02-21-2
Rijeka, 6. srpnja 2021. godine

Z A P I S N I K

Sa sjednice Vijeća roditelja održane
dana, 6. listopada 2021. godine u 17,00 sati

Pored članova Vijeća roditelja sjednici prisustvuje ravnateljica škole Loredana Jakominić, tajnik škole Marin Bogičević i stručna suradnica-psiholog Nada Kegalj.

Zapisničar: Marin Bogičević, tajnik škole

Sjednicu je otvorila predsjednica Katarina Jusup Dodig, predsjednica. Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članovi Vijeća roditelja (11 od 20) predložila je sljedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Katarina Jusup Dodig, predsjednica)
2. Cijena učeničke prehrane za školsku 2021. / 2022. godinu
(izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)
3. Izbor osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika u školskoj 2021. / 2022. godini
(izvjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)
4. Izvješće o radu OŠ Podmurvice u školskoj 2020. / 2021. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)
5. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2020. / 2021. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)
6. Prijedlozi za Kalendar rada Škole za školsku 2021. / 2022. godinu
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
7. Usvajanje Kurikuluma Osnovne škole Podmurvice za školsku 2021./2022. godinu
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica - psiholog)
8. Usvajanje Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Podmurvice za školsku 2021./2022. godinu
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
9. Razno

Na prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen, uz poziv za sjednicu, nije podnesen prigovor.

Dnevni red usvaja se jednoglasno od strane prisutnih članova Vijeća roditelja.

AD. 1. Predsjednica Vijeća roditelja Katarina Jusup Dodig otvorila je sjednicu. Temeljem članka 17. i 18. Poslovnika o radu Vijeća roditelja Predsjednica Vijeća roditelja utvrđuje da je članovima Vijeća roditelja uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Vijeća roditelja održane 3. ožujka 2021. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Vijeća roditelja potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Vijeća roditelja pozvala je prisutne članove Vijeća roditelja da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne sjednice.

Budući da nitko od prisutnih nije imao primjedbi, jednoglasno (11/11) je donijet sljedeći

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Vijeća roditelja održane 3. ožujka 2021. godine."

AD. 2. Ravnateljica škole Loredana Jakominić je pred članove Vijeća roditelja podnijela izvješće o dobavljačima i cijeni za usluge učeničke marende. Ravnateljica ističe, da se škola trudi učenicima ponuditi raznovrsnu i kvalitetnu marendu, no ograničenja nametnuta radi sprečavanja epidemije COVID19 od strane Nacionalnog stožera za civilnu zaštitu i resornog ministarstva onemogućava da se marena provodi kao „švedski stol“. Osim toga marena mora biti pojedinačno pakirana i dostavljena učenicima. Samim načinom dostave i pakiranja marendi cijena se povećava. Poimenice su nabrojani dobavljači. Marena će se nabavljati od različitih dobavljača i time će se pridonijeti kvalitetnijoj i raznovrsnijoj prehrani. Roditeljima je podijeljen jelovnik učeničke marende za četiri tjedna.

Cijena marende utvrđuje se prema kalkulaciji na razini 10.00 kuna po danu i ona vrijedi do kraja kalendarske godine.

Glede učeničkog ručka, tajnik Marin Bogičević izjavio je da smo proveli postupak javne nabave za Cattering. Potpisani ugovor traje do kraja nastavne godine. Početkom srpnja pokrenuli smo postupak javnog nabavljanja, postupak smo uspješno okončali te je jedini ponuđač Blatto 1902 d.d. bio jedini ponuđač. Do 30. lipnja 2018. godine vrijedit će cijena od 18.00 kuna za ručak te 2,00 kune za popodnevnu užinu učenika u produženom boravku (Ukupno 20,00 kuna). Po provedenom postupku roditelji će biti obaviješteni o eventualnoj promjeni cijena ručka, iako se ista nije mijenjala već duži niz godina.

Članovi Vijeća roditelja primili su na znanje podnesena izvješća, te su suglasni da prijedlog povećanja cijene učeničke marende uputi Školskom odboru na usvajanje.

AD. 3. Ravnateljica Škole Loredana Jakominić pozvala je tajnika Marina Bogičevića da podnese izvješće o pristiglim ponudama osiguravateljskih kuća. Tajnik ističe da su pristigle ponude slijedećih osiguravateljskih kuća Euroherca, Croatie i Adria Osiguranja. Ponude su standardizirane i sve sadržavaju jednake standardizirane cijene. Osnovna škola Podmurvice godinama se odlučuje za cijenu osnovne učeničke premije od 30 kuna po osiguranom učeniku, no roditelji mogu izabrati i drugačiju cjenovnu opciju osiguranja. Nakon podnesenog izvješća u kojemu su uspoređene dostavljene ponude, članovi Vijeća roditelja uspoređuju ponude te predlažu da se s osiguravateljskom kućom – Adria osiguranje obnovi ugovor. Utvrđuje se premija po osiguranom učeniku od 30 kuna. Članovi Vijeća roditelja jednoglasno nakon kratke rasprave i usuglašavanja stajališta (11/11), donijeli su

O d l u k u

"Predlaže se izbor Adria Osiguranja d.d. kao osiguravateljske kuće koja će osigurati učeničke od posljedice nesretnog slučaja u školskoj 2021./2022. godini po osnovnoj cijeni od 30 kuna po učeniku."

AD. 4. Ravnateljica škole Loredana Jakominić pozdravila je sve prisutne članove Vijeća roditelja te je pozvala da na temelju prijedloga stručne suradnice - psihologa Nade Kegalj o radu iznese Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice za školsku 2020./2021. godinu, a nakon što je isti prijedlog usvojilo Učiteljsko vijeće, da članovi Vijeća roditelja zasnuju svoju Odluku.

Izvješće se unosi u Zapisnik u svojem skraćenom obliku.

Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog u opsežnom izvješću navela je slijedeće:

- Nastavnu godinu završili smo sa 175 radnih dana, s 368 učenika u 22 razredna odjela
- Za Posebni razredni odjel II Ministarstvo znanosti nije izdalo suglasnost usprkos svim poduzetim radnjama
- Nastava se održavala online sukladno pravilima Stožera sukladno mjerama zaštite od Covid 19
- Na kraju godine niti jedan učenik nije ocjenjeno negativnom ocjenom, 30 učenika uz sve omogućene uvijete bilo je neaktivno za vrijeme Nastave na daljinu koja je započela 16.3.2020. godine
- Niti jedan učenik nije ostao neocjenjen (nepolaženje nastave)
- 3 učenika sankcionirana su pedagoškom mjerom
- 4.4 opći je uspjeh učenika škole (202 učenika ostvarilo je odličan uspjeh)
- 46 učenika školovalo se po primjerenom obliku školovanja
- učenici su ostvarili 19.000 opravdanih sati, od kojih 830 neopravdani sat
- Školsko područje je nepromijenjeno, završili smo radove na učionici na otvorenom koja se sustavno koristi
- Ukupno stanje zaposlenika, stručnih suradnika, pripravnika, mentora i savjetnika te voditelje ŽSV – a
- U Školi je zaposleno 59 djelatnik, od čega je 43 učitelja
- Zaduženja učitelja i stručnih suradnika te organizaciju rada u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Kalendar rada
- Aktivnosti i projekte koji su provedeni u Školi, gdje je posebice spomenula:
 - Erasmus + KA 1 međunarodni projekt
 - Projekt EPK 20/20 i Civilne inicijative Grada Rijeke
 - CAP i Teen CAP program
 - Provedba programa obuke plivanja "Rijeka pliva" – 2.a i 2.b razred koje ove godine nije provedene radi epidemiološke situacije
 - PIA i MAH Zajedno možemo više – Mogu ako hoću,
 - Trening životnih vještina u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ
 - Tičeš me se
 - Zdravi u zajednici
 - 12 Etwinning prijekata
 - Povratak u budućnost
- Rad tijela Škole i Odbora Škole (ŠKO, VRO, VRU)
- Županijska i državna natjecanja u veći su odgođena radi epidemiološke situacije
- Zdravstvenu – socijalnu i ekološku zaštitu učenika
- Izmijenjena je školska liječnica i promijenjena je ambulanta
- Izleti (pješačenje, jednodnevnu izvanučioničnu nastavu za kraj školske godine, Višednevnu izvanučioničku nastavu – Ekскурzija, Škola u prirodi i Višednevni izlet učenika izborne nastave

talijanskog jezika), određene planirane jednodnevne ili višednevne odgođene su ili su termini održavanja promjenjeni radi epidemiološke situacije

- Stručna usavršavanja djelatnika
- Online nastava
- Realizaciju nastavnog plana i programa
- Prepoznatljivost se prema riječima Stručne suradnice – psihologa Nade Kegalj očituje u slijedećem:

1. Imamo Učenički klub za slobodno vrijeme učenika
2. Gradska i županijska natjecanja
3. Želimo biti KVALITETNA ŠKOLA,
4. Domaćini smo Županijskom natjecanju iz debate
5. Sportski uspjesi
6. Razvitak ekološke svijesti učenika,
7. Projekt EPK Rijeka 20/20 i Civilne inicijative
8. Prepoznatljivi smo po kvalitetnoj međusobnoj komunikaciji i po geslu naše Škole "Daruj osmijeh-podijeli radost".
9. O našoj se Školi može čitati na stranicama Interneta: <http://www.os-podmurvice-ri.skole.hr/>

Na samom kraju iznjela je statistiku uspjeha (uspješnost po razredima, odlični učenici, učenici upućeni na dopunski rad, uspješnost po predmetima i sl.).

Nakon okončanja izlaganja Ravnateljica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću koje je ranije usvojilo Učiteljsko vijeće.

Nakon provedene rasprave, članovi Vijeća roditelja jednoglasno (11/11), donose slijedeću

O d l u k a

„Prihvaća se prijedlog Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice za školsku 2020./2021. godinu.“

AD. 5. Ravnateljica škole Loredana Jakominić pozvala je članove Vijeća roditelja da na temelju iznesenog prijedloga Izvješća o stanju sigurnosti provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2020./2021. godinu, utemelje svoju Odluku.

Nakon prijedloga Izvješća koje je podnjela Nada Kegalj, stručna suradnica – psihologica, Izvješće se u svom kratkom obliku unosi u Zapisnik:

- tehničke specifikacije školske ustanove
- zadovoljavanje standarda opće pripravnosti održanih vježbi evakuacija
- zadovoljavanje standarda zaštite na radu
- mjere poduzete u zaštiti učenika
- mjere poduzete u osiguranju prevencije neprihvatljivih ponašanja učenika
- suradnja s mjerodavnim tijelima
- rad stručno - pedagoških službi i rad administrativnih službi

Na samom kraju iznijela je sažetak stanja sigurnosti unutar OŠ Podmurvice.

Nakon okončanja izlaganja Ravnateljica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću koje je ranije usvojilo Učiteljsko vijeće.

Nakon provedene rasprave, članovi Vijeća roditelja, jednoglasno (11/11), donose sljedeću

O d l u k a

„Prihvaća se prijedlog Izvješća o stanju sigurnosti Osnovne škole Podmurvice za školsku 2021./2020. godinu.“

AD.6. Katarina Jusup Dodig, predsjednica Vijeća roditelja, pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić, da podnese izvješće po ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica predstavlja Kalendar rada za školsku 2021./2022. u cijelosti, navodi kako imamo 178 radnih dana, učeničke odmore (jesenski odmor, zimski odmor - prvi dio, zimski odmor – drugi dio te proljetni odmor). Nastavna godina završava 21. lipnja 2021. godine.

Predlaže se 19. studeni 2021. proglasiti nenastavnim danom. Prijedloga Vijeća roditelja dostavit će se Školskom odboru na usvajanje

Ravnateljica nadalje ističe kako time ne utječemo na količinu radnih dana (175) koji moraju biti obrađeni.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Vijeća Roditelja.

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (11/11) sljedeća:

Z a k l j u č a k

„Prijedlog Vijeća roditelja za Kalendar rada u kojem se dan 19. studeni 2021. proglašava se nenastavnim danom, prosijeduje se Školskom odboru na usvajanje“

AD.7. Katarina Jusup Dodig, predsjednica Vijeća roditelja,, pozvala je stručnu suradnicu – psihologu Nadu Kegalj da podnese izvješće po ovoj točki dnevnog reda.

Stručna suradnica – psihologica je istakla kako je obveza Škole usvojiti Kurikulum do 7. listopada prema Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te usvojeni prijedlog na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja proslijediti Školskom odboru na usvajanje.

Usprkos epidemiološkoj situaciji planirali smo terensku nastavu, izlete i sve izvanučionične aktivnosti.

Istakla je, kako je Kurikulum nastavak rada proistekao iz sudjelovanja u Projektu „Razvoja kurikulumske kulture „ Instituta za društvene djelatnosti „Ivo Pilar“ i Foruma za slobodu odgoja.

Slijedom izlaganja iznesena je vizija i misija Škole, područja djelovanja, obuhvaćajući sva kurikulumska područja iz nacionalnog kurikulumu, te su prezentirana sljedeća:

- Društveno humanističko područje
- Tehničko informatičko područje
- Jezično komunikacijsko područje
- Tjelesno zdravstveno područje
- Matematičko područje
- Prirodoslovno područje
- Razvoj kritičkog mišljenja i razmišljanja
- Osobni i socijalni razvoj
- Posebnost ovogodišnjeg kurikulumu – Projekti: Erasmuss KA1, Erasmus KA2, rad s darovitom djecom

Na kraju izlaganja navela je kako je vidljivo kako se mnogo toga planira. Stručna suradnica - psiholog je istakla kako isti dokument obogaćuje život i prepoznatljivost Škole.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Nakon rasprave, Predsjednica, moli usvajanje Kurikuluma Osnovne škole Podmurvice za školsku 2021./ 2022. godinu.

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (11/11) sljedeća:

O d l u k a

„Prijedlog Kurikuluma Osnovne škole Podmurvice za 2021./2022. školsku godinu, usvaja se i prosljeđuje Školskom odboru na usvajanje.“

AD.8. Katarina Jusup Dodig, predsjednica Vijeća roditelja, pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić da podnese izvješće po ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica je istakla, kako je zakonska obveza kao i kod Kurikuluma, Godišnji plan i program rada Škole usvojiti do 7. listopada. Usvojeni prijedlog na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja dostavlja se Školskom odboru na usvajanje. Slijedom prikupljene dokumentacije iznosi sljedeći prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Podmurvice u školskoj 2021./2022. godini:

- Kalendar rada, nastava je počela 7. rujna 2020. godine, a završiti će 21. lipnja 2021. godine, ustrojavaju se dva polugodišta, učenici će koristiti jesenski, dva zimska, proljetni odmor, ukupno imamo 36 petodnevni nastavnih tjedana (180 radnih dana, s usvojenim prijedlogom Kalendara rada 179)
- Razrednih odjela je 21
- Produženi dnevni boravak koristiti će 24 učenik, Produženi boravak 72 učenika u tri kombinirana razredna odjela koje obuhvaćaju sve zainteresirane učenike od 1. do 4. razreda, a u Posebnom razrednom odjelu školuje se 5 učenika
- 50 učenika školuje se po primjerenom obliku školovanja
- u Školi će se nastaviti provoditi programi „Školska shema“
- nastaviti će se raditi na programima prevencije ovisnosti i suzbijanja nasilja
- prehrana učenika provodi se prema uputama Stožera (Covid-19), marenda se poslužuje pakirana i pojedinačno
- pročitani su:
 - plan izvanučionične nastave
 - zaduženja učitelja i dijele se Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
 - Godišnji plan rada stručne službe
 - Godišnji plan rada stručnog osoblja
 - Godišnji plan rada administrativnog
 - Godišnji plan rada tehničkog osoblja
 - Raspored sati

Specifičnosti nastavnog procesa ove školske godine:

- opremanjem druge informatičke učionice nastavu možemo provoditi u jednoj smjeni
- produženi boravak polazi više heterogenih grupa, grupe su odjeljenje paravanima
- svaki razred nalazi se isključivo u svojoj učionici, učitelji se mijenjaju, nastavlja se obustava kabinetskog tipa nastave (osim za informatiku)
- na Učiteljskom vijeću donesena su pravila o provođenju online nastave

Dopunska i dodatna nastava omogućene su u svim razredima i po predmetima.

Na kraju izlaganja Ravnateljica je istakla da imamo 21 razredni odjel sa 349 učenika. Škola je u procesu instaliranja nove mrežne opreme u projektu E- Škola koju provodi Carnet, pored nove mrežne opreme u dvije učionice postaviti će se nova pametna ploča.

Nakon rasprave, Predsjednica, moli usvajanje Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Podmurvice za školsku 2021./ 2022. godinu.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (11/11) sljedeća:

O d l u k a

„Prijedlog Godišnjeg plan i programa Osnovne škole Podmurvice za 2021./2022. školsku godinu, usvaja se i prosljeđuje Školskom odboru na usvajanje.“

AD. 9. Ravnateljica škole Loredana Jakominić, pod točkom „razno“ iznijela je sljedeće:

- izvijestila je o planiranim aktivnostima za Erasmus dan i prezentaciju Škole dječjim vrtićima

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 19²⁵ sati.

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na sedam stranica.

Zapisničar:

Marin Bogičević, v.r

Predsjednica:

Katarina Jusup Dodig, v.r.