OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/22-01/4
Urbroj: 2170-55-01-22-1
Rijeka, 30. kolovoza 2022. godine

Z A P I S N I K
sa sjednice Učiteljskog vijeća održane
dana, 2. rujna 2022. godine u 9,00 sati

Ravnateljica škole Loredana Jakominić, predložila je sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća
2. Prvi nastavni dan
3. Ostali nastavni dani
4. Dežurstva i odmori i organizacija marende
5. Produženi boravak i cijena ručka
6. Predstavljanje novo pridošlih učenika – izvjestiteljica Nada Kegalj
7. Učenici s Rješenjima – izvjestiteljica Iva Vukić Antić
8. Administracija E dnevnika – izvjestitelj Vladimir Šavle
9. Predstavljanje kurikuluma – izvjestiteljica Nada Kegalj
10. Privole za objavljivanje podataka
11. Stručna usavršavanja učitelja
12. Podsjetnik za prvi roditeljski sastanak i pravilnici

AD. 1. Temeljem prethodne sjednice Učiteljskog vijeća održane dana 30. kolovoza 2022. godine ravnateljica škole Loredana Jakominić je članovima Učiteljskog vijeća pročitala prethodno napisani Zapisnik. Ravnateljica je pozvala prisutne članove Učiteljskog vijeća da se izjasne o prihvaćanju predočenog Zapisnika.

Budući da nitko od prisutnih nije imao primjedbi, jednoglasno je donijet sljedeći

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik sa sjednice Učiteljskog vijeća održane 30. kolovoza 2022. godine."

Ad 2. - 4. Nastava počinje 5. rujna 2022. godne, sukladno tome Ravanateljica otvara raspravu o organizaciji prvog nastavnog dana.

Prvi nastavni dan organizirat će se na sljedeći način:

U 8.00 sati dolaze svi učenici osim 1. i 5.razreda

U 9.00 sati prijem je učenika 5.razreda koji će se pritom upoznati s razrednim vijećem i predmetnim učiteljima.
U 18.00 sati svečani je prijem učenika 1. razreda

Nastava će se odvijati u jutarnjoj smjeni za sve učenike s početkom u 8.00 sati.
Učitelji otključavaju učionice u 7.45 i puštaju učenike.

Zbog lakše organizacije i nadzora učenika dogovoreno su dva odmora u trajanju od 20 minuta.
Prvi odmor traje od 9.35 – 9.50, a drugi odmor od 10.40- 11.00.

Na oglasnoj ploči škole biti će izvješene tablice s dežurstvima učitelja za vrijeme odmora. Dvoje učitelja će dežurati u blagovaonici, a troje na igralištu. Učenici ne smiju napuštati prostore škole za vrijeme odmora.

Učenici će odlaziti na marendu po rasporedu koji će biti izvješen na oglasnoj ploči škole. Koriste se dva termina odmora kad učenici odlaze na igralište i to posebno učenici razredne nastave, posebno učenici predmetne nastave. Učiteljice prvih razreda obvezne su dežurati svakodnevno uz učenike, dok se ostale učiteljice razredne nastave izmjenjuju prema dogovorenom rasporedu dežurstva.

Članovi Učiteljskog vijeća primaju na znanje obvezu postupanja.

Ad.5. Program produženog boravka započinje s radom u utorak 6. rujna 2022. godine. Program rada učiteljica produženog boravka sufinancira Grad Rijeka. Gradonačelnik Grada Rijeke donio je Zaključak sufinanciranja Programa prema kojem uz propisivanje imovinskog cenzusa roditelji sudjeluju u financiranju rada učiteljica produženog boravka. Osnovna škola Podmurvice oformila je tri heterogene grupe kombiniranih razrednih odjela i uključila sve zainteresirane učenike od 1. do 4 razreda. Na temelju Zaključka sastavljen je Ugovor između Škole i roditelja korisnika Programa.

Produženi boravak radi svaki dan, od ponedjeljka do petka od 11.30 do 16.30 sati.

Korisnici Programa produženog boravka obveznici su ujedno i usluge ručka u Školi. Škola je srpnju i kolovozu 2022. provela postupak nabave za catering. Potpisani ugovor traje do kraja nastavne godine 2022./2023. Presudnu važnost pri odabiru ima cijena i kvaliteta, te je izabrana najpovoljnija i jedina pristigla ponuda od Blata 1902. d.d. iz Korčule s poslovnicom u Rijeci.

Radi novonastale situacije i rasta cijena na tržištu dobavljač je učinio sve da cijenu zadrži ispod 25 kuna te je ponudio cijenu od 24.10 kuna / 3,19 eura za ručak.

Članovi učiteljskog vijeća primaju na znanje podneseno izvješće.

Ad.6. Stručne suradnice na poziv Ravnateljice izvjestile su članove Učiteljskog vijeća o novim učenicima, pritom je stručna suradnica psihologci Nada Kegalj izvijestila o novo pridošlim učenicima te ih rasporedila u razredne odjele. Stručna suradnica - socijalna pedagoginja Iva Vukić Antić izvijestila je Učiteljsko vijeće o učenicima s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja.

Članovi Učiteljskog vijeća primaju na znanje podneseno izvješće.

Ad.7. U pripremi nove nastavne godine uključni su administratori eDnevnika, stoga je Ravnateljica pozvala Učitelja informatike Vladimira Šavlea da objasni učiteljima novine u e dnevniku. Otvaranje eImenika i eDnevnika iziskuje određene predradnje te su razrednici i učitelji iste odraditi kako bi sustav funkcionirao

Članovi Učiteljskog vijeća primaju na znanje obvezu postupanja.

Ad.8. Ravnateljica škole Loredana Jakominić izvijestila je članove Učiteljskog vijeća kako smo se danas sastali kako bi usvojili i Kurikulum Osnovne škole Podmurvice za 2022./2023. školsku godinu i pritom je dala riječ stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj da podnese izvješće.

Nada Kegalj istakla je kako je obveza Škole usvojiti Kurikulum do 7. listopada prema Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te usvojeni prijedlog na Učiteljskom vijeću proslijediti Vijeću roditelja i Školskom odboru na usvajanje. Nakon okončanja epidemiloške krize u ovaj programski dokument bez ograničenja smo mogli planirati terensku nastavu, izlete i slične izvanučionične aktivnosti, ističe Psihologica.

Istakla je kako je Kurikulum nastavak rada proistekao iz sudjelovanja u Projektu „Razvoja kurikulumske kulture“, Instituta za društvene djelatnosti „Ivo Pilar“ i Foruma za slobodu odgoja.

Slijedom izlaganja iznesena je vizija i misija Škole, područja djelovanja, obuhvaćajući sva kurikulumska područja iz nacionalnog kurikuluma, te su ukratko pretentirana sljedeće:

- Društveno humanističko područje
- Tehničko informatičko područje
- Jezično komunikacijsko područje
- Tjelesno zdravstveno područje
- Matematičke kompetencije
- Prirodoslovne kompetencije
- Razvoj kritičkog mišljenja i razmišljanja
- Osobni i socijalni razvoj i sl.
- Posebnost ovogodišnjeg kurikuluma – Projekti: Akreditacija, Erasmus KA2, rad s darovitom djecom

Na kraju izlaganja navela je kako je vidljivo kako se mnogo toga planira. Stručna suradnica je istakla kako isti dokument obogaćuje život i prepoznatljivost Škole. Svaka će Škola u ovom dokumentu prezentirati vlastite posebnosti i razlike.

Na kraju izlaganja i provedene rasprave Učiteljsko vijeće jednoglasno donisi, slijedeće

O d l u k a

„Prijedlog Kurikulum Osnovne škole Podmurvice za 2022./2023. školsku godinu, usvaja se jednoglasno.“

Z a k l j u č a k

„Prijedlog Kurikuluma Osnovne škole Podmurvice za 2022./2023. školsku godinu proslijeđuje se Vijeću roditelja i Školskom odboru na usvajanje.“

Ad.9. Početkom svake godine nužno je temeljem Pravilnika o zaštiti Osobnih podataka i GDPR-a prikupiti privolu roditelja za objavljivanje podataka i fotografiranje učenika. Ravnateljica ističe kako će svi obrasci - privole za objavljivanje podataka biti objavljene na oglasnoj ploči Škole.

Razrednici su obvezni prikupiti podatke.

Ad.10. Škola svake godine odobrava stručna usavršavanja djelatnika. Kako bi što ekonomičnije i racionalno planirali sredstva za stručna usavršavanja mole se učitelji da ispune tablicu u kojoj su planirana stručna usavršavanja i njihov stvarni trošak.

Članovi Učiteljskog vijeća primaju na znanje obvezu postupanja.

Ad.11. Ravnateljica daje upute Razrednicima za prvi roditeljski sastanak:

PODSJETNIK ZA PRVI RODITELJSKI SASTANAK

1. Kalendar rada škole

Nastavna godina 2022./2023. započinje 5. rujna 2022. godine prema rasporedu A tjedna
Jesenski odmor: od 31.10.22.- 1.11.22. (nastava počinje 2.11.22.)
Zimski odmor – prvi dio od 27.12.22. do 5.1. 23. (nastava počinje 9.1.23.)
Zimski odmor – drugi dio od 20.2. 23. do 24.2.23. (nastava počinje 27.2.23.)
Proljetni odmor je od 6.4. 23. do 14.4.23. (nastava počinje 17.4.23.)
Zadnji nastavni dan je 21.6.2023..

Prijedlog Vijeća roditelja je da se spoji 29.5.2023 (ponedjeljak vezan na Dan državnosti) i 9.6.2023 (petak vezan na Tijelovo)

- Čekamo odluku Školskog odbora!

2. Raspored sati i organizacija rada
   - kabinetska nastava
   - 45 minuta sat
   - Odmori, hrana, marenda
   - Raspored sati
   - Zamjenski razrednik je_____
   - Izborna nastava, održavanje sportova u dvorani
   - Informacije za roditelje, termin u jutarnjoj smjeni i zadnji četvrtak u mjesecu u 18,00 sati je Dan otvorenih vrata
   - Rampa se spušta poslije 8 ujutro, a podiže se pri preuzimanja djece.

3. Pravilnici

- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kućni red škole
- Etički kodeks

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 11^{00} sati.

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na pet stranica.

Zapisničar: Ravnateljica:

Marin Bogičević, v.r Loredana Jakominić, v.r.