

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6

Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 003-06/22-01/4
Urbroj: 2170-55-02-22-2
Rijeka, 13. rujna 2022. godine

ZAPISNIK

sa **10.** sjednice Školskog odbora Osnovne škole Podmurvice održane dana 13. rujna 2022. godine u 18.05 sati.

Prisutni: Roberta Bonassin, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),
Marin Bogičević, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1),
Nadia Mustapić, (iz reda Vijeća roditelja - 1 od 1),
Duško Milovanović, (predstavnik osnivača - 2 od 3),
Eugen Podobnik, (predstavnik Osnivača - 3 od 3),

Odsutni: Ana Marinić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 1 od 2), opravdano
Ivo Simper, (predstavnik Osnivača - 1 od 3), opravdano

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuju ravnateljica Loredana Jakominić i Nada Kegalj stručna suradnica – psiholog.

Zapisničar: Marin Bogičević, tajnik škole

Sjednicu je otvorila Roberta Bonassin, potpredsjednica i pozdravila prisutne članove. Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora (5 od 7) predložila je sljedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(Izvjestiteljica: Roberta Bonassin, potpredsjednica Školskog odbora)

2. Donošenje odluke o raspisivanju Natječaja za:

1. **Učitelja/učiteljicu hrvatskog jezika** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodiljnog dopusta

2. **Spremač/Spremačica** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s bolovanja

(Izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)

3. Izvješće o radu OŠ Podmurvice u školskoj 2021. / 2022. godini
(Izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)

4. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2021. / 2022. godini
(Izjestiteljica: Nada Kegelj, stručna suradnica – psiholog)
5. Izvješće o učeničkoj prehrani za školsku 2022. / 2023. godinu
(Izjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
6. Izbor osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika u školskoj 2022. / 2023. godini
(Izjestitelj: Marin Bogičević, tajnik)

7. Razno

Na prijedlog Dnevnog reda koji je dostavljen, uz poziv na sjednicu, nije podnesen prigovor.

Dnevni red usvaja se jednoglasno od strane prisutnih članova Školskog odbora.

AD. 1. Temeljem članaka 60. i 86. Statuta Osnovne škole Podmurvice potpredsjednica Roberta Bonassin utvrđuje da je članovima Školskog odbora uz poziv na ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 8. srpnja 2022. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Školskog odbora potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Potpredsjednica Roberta Bonassin pozvala je prisutne članove Školskog odbora da se izjasne o prihvaćanju Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno (5/5) donosi sljedeći:

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 8. srpnja 2022. godine."

AD.2. Roberta Bonassin, potpredsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica ističe da su radna mjesta upražnjena radi bolovanja / rodiljnog dopusta, te moli da se done se odluka o raspisivanju Natječaja za:

1. **Učitelja/učiteljicu hrvatskog jezika** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodiljnog dopusta
2. **Spremač/Spremačica** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s bolovanja

Nakon provedene rasprave, točka dnevnog reda se zaključuje.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donose (5/5) sljedeće:

1. O d l u k a

„Suglasnost za raspisivanje Natječaja za Učitelja/učiteljicu hrvatskog jezika - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodiljnog dopusta, daje se.“

2. O d l u k a

„Suglasnost za raspisivanje Natječaja za Spremača/Spremačicu - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s bolovanja, daje se.“

AD.3. Roberta Bonassin, potpredsjednica Školskog odbora, pozvala je Nadu Kegalj, stručnu suradnicu da podnese Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice u školskoj 2021./2022. godini.

Prijedlog izvješća je prethodno dostavljeno svim članovima Školskog odbora. Izvješće se unosi u Zapisnik u svojem skraćenom obliku.

- Nastavnu godinu završili smo sa 179 radnih dana, s 358 učenika u 21 razredni odjel
- Pad učenika bilježi se i ove školske godine
- U ukupno 21 razrednih odjela u Školi, prosjek je 17.4 učenika po odjelu
- U nastavku zimskih praznika početak drugog polugodišta odgođen je za tjedan dana radi epidemiološke situacije
- Školsko područje je nepromijenjeno
- Ukupno stanje zaposlenika, stručnih suradnika, pripravnika, mentora i savjetnika te voditelje ŽSV – a
- U Školi je zaposleno 62 djelatnika, od čega je 41 učitelja, 3 su stručna suradnika
- Zaduženja učitelja i stručnih suradnika te organizaciju rada u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Kalendar rada
- Aktivnosti i projekte koji su provedeni u Školi, gdje je posebice spomenula:
 - Erasmus + KA 2 i KA 1 međunarodni projekt
 - Globe projekt (opažanje za dobrobit okoliša)
 - Projekt debate u osnovnoj školi – Kegalj, Negovetić, Toljanić
 - Europski dan jezika
 - Večer matematike
 - CAP program s učenicima 2. razreda (provode educirani CAP-ovi stručnjaci)
 - Samovrednovanje u cilju poboljšanja kvalitete obrazovanja
 - PIA i MAH Zajedno možemo više – Mogu ako hoću
 - Trening životnih vještina u suradnji s nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ
 - većina planiranih aktivnosti odrađna je usprkos ograničenjima proisteklih iz epidemioloških mjera
- Rad tijela Škole i Odbora Škole (ŠKO, VRO, VRU),
- Natjecanja učenika ,
- Zdravstvena – socijalna i ekološku zaštita učenika ,
- Sportska natjecanja i uspješnost Škole u različitim sportovima,
- Stručna usavršavanja učitelja i stručnih suradnika,
- Realizaciju nastavnog plana i programa,
- Statistiku uspjeha (uspješnost po razredima, odlični učenici, učenici upućeni na dopunski rad, uspješnost po predmetima i sl.).
- Prepoznatljivost se prema riječima Stručne suradnice – psihologa Nade Kegalj se očituje u sljedećem:
 - Želimo biti Kvalitetna škola,
 - Domaćini smo Županijskom natjecanju iz debate,

- Razvitak ekološke svijesti učenika,
- Sudjelovanje u akcijama Grada,
- Sudjelujemo u Erasmus projektima (KA2 mobilnost , KA1 mobilnost i Akreditirana smo ustanova)
- Projekt samoevaluacije – unapređivanja kvalitete obrazovanja
- Prepoznatljivi smo po kvalitetnoj međusobnoj komunikaciji i po geslu naše Škole "Daruj osmijeh-podijeli radost".

Nakon okončanja izlaganja potpredsjednica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću koje je ranije usvojilo Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće.

Provodi se rasprava. Prijedlog člana Duška Milovanovića da se u izvješće unesu podaci o količini sjednica Školskog odbora i obrađenih točaka dnevnog reda, usvaja se.

Rezultat glasovanja;

Članovi Školskog odbora jednoglasno (5/5), donose sljedeću

O d l u k a

„Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice za školsku 2021./2022. godinu, usvaja se“

AD.4. Roberta Bonassin, potpredsjednica Školskog odbora pozvala je članove Školskog odbora da na temelju iznesenog prijedloga Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2021. / 2022. godini, utemelje svoju Odluku.

Nakon prijedloga Izvješća koje je podnijela Nada Kegalj, stručna suradnica – psihologica, Izvješće se u svom kratkom obliku unosi u Zapisnik:

- tehničke specifikacije školske ustanove
- zadovoljavanje standarda opće pripravnosti održanih vježbi evakuacija
- zadovoljavanje standarda zaštite na radu
- mjere poduzete u zaštiti učenika
- mjere poduzete u osiguranju prevencije neprihvatljivih ponašanja učenika
- suradnja s mjerodavnim tijelima
- rad stručno - pedagoških službi i rad administrativnih službi

Na samom kraju iznijela je sažetak stanja sigurnosti unutar OŠ Podmurvice.

Nakon okončanja izlaganja potpredsjednica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću koje je ranije usvojilo Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja.

Provodi se rasprava. Član Duško Milovanović ističe problem blizine parka „Mlaka“ kao jednu od ugroza za sigurnost učenika.

Rezultat glasovanja:

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora, jednoglasno (5/5), donose sljedeću

O d l u k a

„Izvrješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2021. / 2022. godini, usvaja se.“

AD.5. Roberta Bonassin, potpredsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić da iznese obrazloženje po ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica, izvještava članove Školskog odbora o dobavljačima i cijeni za usluge učeničke marende i ručka učenika. Škola se trudi učenicima ponuditi raznovrsnu i kvalitetnu marendu. Marenda se nabavlja od različitih dobavljača čime se pridonosi kvalitetnijoj i raznovrsnijoj prehrani. Na temelju plana školska marenda vraća se na tzv. model „Švedskog stola“.

Dobavljači će biti Pert, Pik, Birola, Brodokomerc, Dupin i dr.

Usprkos poremećajima na tržištu u stalnog rasta cijena Škola je odlučila zadržati cijenu učeničke marende na razini utvrđenoj prošle školske godine. Prethodna suglasnost Vijeća roditelja na visinu cijene učeničke marende iznosi se članovima Školskog odbora u kojem bi se cijena marende utvrdila i zadržala na razini 10.00 kuna / 1.32 eura po danu.

Pored navedenoga, tajnik ističe da je u mjesecu srpnju i kolovozu 2022. proveden je postupak nabave za catering. Potpisani ugovor traje do kraja nastavne godine 2022./2023. Presudnu važnost pri odabiru imala je cijena i kvaliteta, te je izabrana najpovoljnija i jedina pristigla ponuda od Blata 1902. d.d. iz Korčule s poslovnicom u Rijeci.

Radi novonastale situacije i stalnog rasta cijena na tržištu dobavljač je učinio sve da cijenu zadrži ispod 25 kuna te je ponudio cijenu od 24.10 kuna / 3,19 eura za ručak.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Nakon rasprave, Roberta Bonassin potpredsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke o potvrđivanju cijene učeničke marende.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (5/5) sljedeća / i:

O d l u k a

„Cijena učeničke marende u iznosu od 10,00 kuna / 3,19 eura potvrđuje se.“

Zaključak

„Cijena učeničkog ručka utvrđena je postupkom javne nabave za catering.“

AD.6. Roberta Bonassin, potpredsjednica Školskog odbora, pozvala je tajnika Marina Bogičevića po ovoj točki iznese izvješće.

Tajnik navodi, ako su zaprimljene su ponude od Adriatic, Croatia osiguranja, Wiener i Merkur osiguranja izvršena je usporedba. Sve četiri ponude zadovoljavaju tražene uvjete.

Prijedlog Vijeća roditelja upućen Školskom odboru je da se s Adriatic osiguranjem nastavi suradnja te da se prijemija osiguranja učenika povisi na 50,00 kuna/ 6,64 eura.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Nakon rasprave, Roberta Bonassin potpredsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke o izboru osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika za školsku 2022./ 2023. godinu.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (5/5) sljedeća:

O d l u k a

„Izabire se osiguravajuća kuća Adriatic osiguranje d.d., kao nositelj osiguranja učenika od nezgode u školskoj 2021./2022. godini.“

AD.4. Pod točkom razno Ravnateljica, istakla je:

- upis učenika u program Produženi boravak ove školske godine obavljen je prema novim pravilima u kojem smo tražili da se prije upisa podmire sva ranija dugovanja
- četvero pomoćnika u nastavi zaposleno je, a njihov rad financira se iz proračuna Grada Rijeke
- uključivanje učenika u Erasmus mobilnosti

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 19:25 sati

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na šest stranica.

Zapisničar:

Marin Bogičević, v.r

Potpredsjednica:

Roberta Bonassin, v.r