

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/26-01/1
Urbroj: 2170-1-66-02/1-26-1
Rijeka, 26. siječnja 2026.

S A Z I V A M

14. sjednicu Školskog odbora OŠ Podmurvice dana, 29. siječnja 2026. godine. u 16:00 sati.

Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora)
2. Usvajanje financijskog izvještaja za 2025.godinu
(izvjestiteljica Martina Bobetko Šavle, voditeljica računovodstva)
3. Usvajanje financijskog rezultata za 2025.godinu
(izvjestiteljica Martina Bobetko Šavle, voditeljica računovodstva)
4. Izvješće o stanju sigurnosti za 2025.godinu

Predsjednica Školskog odbora


Tijana Krmpotić Lalić

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6

Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/26-01/1

Urbroj: 2170-1-66-02/1-26-2

Rijeka, 29.01.2026.

ZAPISNIK

14. sjednica Školskog odbora OŠ Podmurvice dana, **29. siječnja 2026. godine** s početkom u **16 sati**.

Prisutni: Nikolina Vukelić Lončar, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),
Maša Kulaš, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1),
Katarina Jusup Dodig, (iz reda Vijeća roditelja - 1 od 1)
Mia Mišić, (predstavnik Osnivača - 1 od 3)

Odsutni: Tijana Krmpotić Lalić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 1 od 2),
Ines Španjol(predstavnik Osnivača - 2 od 3)
Jasna Komlenić, (predstavnik Osnivača - 3 od 3)

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić, voditeljica računovodstva Martina Bobetko Šavle i tajnica Ena Kaurin.

Zapisničar: Ena Kaurin, tajnica škole

Sjednicu je otvorila Nikolina Vukelić, (u danjem tekstu zamjenica Predsjednice Školskog odbora). Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora predložila je sljedeći Dnevni red:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora)
2. Usvajanje financijskog izvještaja za 2025.godinu
(izvjestiteljica Martina Bobetko Šavle, voditeljica računovodstva)
3. Usvajanje financijskog rezultata za 2025.godinu
(izvjestiteljica Martina Bobetko Šavle, voditeljica računovodstva)
4. Izvješće o stanju sigurnosti za 2025.godinu

AD. 1. Članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 22. prosinca 2025. godine uz obrazloženje po točkama dnevnog reda. Članovi Školskog odbora pozvani su da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne 13. sjednice Školskog odbora. Primjedbi na Zapisnik broj 13. sa sjednice održane 22.prosinca 2025. godine nije bilo te ga je Školski odbor Osnovne škole Podmurvice prihvatio.
Rezultat glasanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno donosi sljedeći:

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 22. prosinca 2025. godine."

AD.2. AD.3. Zamjenica Predsjednice Školskog odbora poziva je voditeljicu računovodstva Martinu Bobetko Šavle da podnese izvješće o ovim točkama dnevnog reda.

Računovotkinja Martina Bobetko Šavle podnosi Financijsko izvješće za razdoblje 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine, te Financijski rezultat za 2025.godinu.

Ministarstvo financija objavilo je dana 16. siječnja 2026. godine Okružnicu o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika DP za razdoblje 1.

siječnja do 31. prosinca 2025. godine. U skladu sa navedenim, Financijsko izvješće sastavljeno je na Obrascima financijskih izvještaja - proračun v.8.3.0.

Obrazac financijskog izvještaja, referentna strana te pripadajuće bilješke dostupne su na web stranicama škole.

Otvara se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

O d l u k a

Financijski izvještaj za 2025.godinu - usvaja se
Financijski rezultat za 2025.godinu – usvaja se

AD.4 Predsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica ukratko izvješćuje članove Školskog odbora o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u 2025. godini.

AD.5 Pod točkom razno nije bilo dodatnih rasprava.

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 17:10 sati.

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na dvije stranice.

Zapisničar:

Ena Kaurin

Predsjednica Školskog odbora:

Tijana Krmpotić Lalić