

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/25-01/1
Urbroj: 2170-1-66-02/1-25-37
Rijeka, 01. listopada 2025. godine

S A Z I V A M

9. sjednicu **Školskog odbora** OŠ Podmurvice dana, **6. listopada** s početkom u **18:00 sati**

Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora)
2. Usvajanje Kalendara rada Škole za školsku 2025. / 2026. godinu
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Podmurvice za školsku 2025./2026. godinu
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, psiholog)
4. Usvajanje Kurikuluma Osnovne škole Podmurvice za školsku 2025./2026. godinu
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica - psiholog)
6. Donošenje Dopuna Pravilnika o radu Osnovne škole Podmurvice
(izvjestiteljica: Ena Kaurin, tajnica)
7. Donošenje Dopuna Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Podmurvice
(izvjestiteljica: Ena Kaurin, tajnica)
8. Razno
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)

Predsjednica Školskog odbora: Tijana Krmpotić Lalić



OSNOVNA ŠKOLA PODMURVICE

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/25-01/1
Urbroj: 2170-1-66-02/1-25-38
Rijeka, 06. listopada 2025. godine

ZAPISNIK

9. sjednice Školskog odbora OŠ Podmurvice dana, 06. listopada 2025. godine s početkom u 18:00 sati.

Prisutni: Tijana Krmpotić Lalić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika),
Nikolina Vukelić Lončar, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika),
Maša Kulaš, (iz skupa Radničkog vijeća),
Katarina Jusup Dodig, (iz reda Vijeća roditelja),

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić i tajnica Ena Kaurin .

Sjednicu je otvorila Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica (u danjem tekstu Predsjednica Školskog odbora). Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog predložila je sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora)
2. Usvajanje Kalendara rada Škole za školsku 2025. / 2026. godinu
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Podmurvice za školsku 2025./2026. godinu
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
4. Usvajanje Kurikuluma Osnovne škole Podmurvice za školsku 2025./2026. godinu
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
5. Donošenje Dopuna Pravilnika o radu Osnovne škole Podmurvice
(izvjestiteljica: Ena Kaurin,tajnica)
6. Donošenje Dopuna Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Podmurvice
(izvjestiteljica: Ena Kaurin,tajnica)
7. Razno
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)

AD. 1. Predsjednica školskog odbora utvrđuje da je članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 01. rujna 2025. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Školskog odbora potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Školskog odbora pozvala je prisutne članove Školskog odbora da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno donosi sljedeći:

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 01. rujna 2025. godine."

AD.2. Predsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Nastavna godina započela je 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Nastavna godina ustrojava se na dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 20. prosinca 2025. godine.

Tijekom prvog polugodišta neradni dani su 1.11.25, 18.11. 25. Na prijedlog Vijeća roditelja od 5. rujna 2025. te Odlukom Školskog odbora sa sjednice od 5. rujna 2025. utvrđeno je da će neradni dani biti 17. studeni 2025. i 5. lipnja 2026.

Dan Škole je zadnji tjedan u svibnju 2026.

Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2025. godine, a završava 9. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 30. ožujka, a završava 6. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2026. godine.

Predbilježbe za upis u prvi razred osnovne škole planirane su krajem siječnja 2026. godine, a okončanje upisnog postupka do kraja lipnja 2026. godine.

Nacionalni ispiti učenika osmih i četvrtih razreda bit će tijekom ožujka 2026.

Krajem mjeseca svibnja i početkom lipnja 2026. godine izvršit će se anketiranje svih učenika Škole zbog zainteresiranosti za izbornu nastavu, a zbog potrebe planiranja nastave i zaduženja učitelja za slijedeću školsku godinu.

U proljeće 2026. godine predviđeno je vrednovanje učenika i roditelja a u cilju samovrednovanja.

Podjela svjedodžbi bit će 3. srpnja 2026. godine.

Dopunski rad organizirat će se od 17. lipnja do 2. srpnja 2026.

Popravni ispiti u kolovozu održat će se 26. i 27. kolovoza 2026. godine.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

O d l u k a

„Na prijedlog Vijeća roditelja od 5. rujna 2025. te Odlukom Školskog odbora sa sjednice od 6. listopada 2025. utvrđeno je da će neradni dani biti 17. studeni 2025. i 5. lipnja 2026. “

AD.3. Predsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica, Loredana Jakominić je istakla, kako je zakonska obveza kao i kod Kurikuluma, Godišnji plan i program rada Škole usvojiti do 15. listopada. Usvojeni prijedlog na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja dostavlja se Školskom odboru na usvajanje. Ravnateljica iznosi sljedeći prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Podmurvice u školskoj 2025./2026. godini:

- Kalendar rada, nastava je počela 8. rujna 2025. godine, a završiti će 12. lipnja 2026. godine, ustrojavaju se dva polugodišta, učenici će koristiti zimski, proljetni odmor, ukupno imamo 37 petodnevni nastavnih tjedana (178 radnih dana, s usvojenim prijedlogom Kalendara rada 175)
- Razrednih odjela je 21
- Produženi dnevni organiziran je u tri kombinirana razredna odjela koje obuhvaćaju sve zainteresirane učenike od 1. do 4. razreda, a u Posebnom razrednom odjelu školuje se 7 učenika

- nastaviti će se raditi na programima prevencije ovisnosti i suzbijanja nasilja

- pročitani su:

- plan izvanučionične nastave
- plan dopunske i dodatne nastave
- zaduženja učitelja
- Godišnji plan rada stručne službe
- Godišnji plan rada stručnog osoblja
- Godišnji plan rada administrativnog
- Godišnji plan rada tehničkog osoblja
- Raspored sati
- Planovi rada tijela škole (Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora)
- Tjedna i godišnja zaduženja učitelja i stručnih suradnika

Na kraju izlaganja Ravnateljica je istakla da imamo 21 razredni odjel sa 326 učenika. Europska dimenzija škole usmjerava se provedbom Erasmus Akreditacije do 2027. godine.

Otvora se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

O d l u k a

„Godišnji plan i program Osnovne škole Podmurvice za 2025./2026. školsku godinu, usvaja se.“

AD.4. Predsjednica Školskog odbora pozvala je Loredanu Jakominić, ravnateljicu da podnese izvješće po ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica ističe kako nam valja usvojiti Kurikulum Osnovne škole Podmurvice za 2025./2026. školsku godinu.

Ravnateljica je istakla kako je obveza Škole usvojiti Kurikulum do 15. listopada prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te usvojeni prijedlog na Učiteljskom vijeću Vijeću roditelja proslijediti Školskom odboru na usvajanje.

Istakla je kako je Kurikulum nastavak rada proistekao iz sudjelovanja u Projektu „Razvoja kurikulumske kulture“, Instituta za društvene djelatnosti Foruma za slobodu odgoja.

Sljedećom izlaganja iznesena je vizija i misija Škole, područja djelovanja, obuhvaćajući sva kurikulumska područja iz nacionalnog kurikuluma, te su ukratko prezentirana sljedeća:

- Jezično – komunikacijsko područje
- Matematičko područje
- Prirodoslovno područje
- Tehničko i informatičko područje
- Društveno - humanističko
- Umjetničko područje

Na kraju izlaganja istakla je kako isti dokument obogaćuje život i prepoznatljivost Škole. Svaka će Škola u ovom dokumentu prezentirati vlastite posebnosti i razlike.

Otvora se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

O d l u k a

„Kurikulum Osnovne škole Podmurvice za 2025./2026. školsku godinu, usvaja se.“

AD.6. Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora pozvala tajnicu Enu Kaurin da iznese obrazloženje po ovoj točki dnevnog reda.

Tajnica navodi, kako je postojeći Pravilnik o radu bilo potrebno dopuniti. Ogledni primjerak Pravilnika o dopuni Pravilnika o radu izrađen je zbog uvođenja novog radnog mjesta operativni djelatnik/ca za sigurnost i civilnu zaštitu. Mijenja se naslov iznad članka 10. te se dodaje stavak 7. u članku 10.

Tajnica navodi da je savjetovanje u pisanom obliku s Radničkim vijećem provedeno te se nakon dane prethodne suglasnosti upućuje Školskom odboru na donošenje.

Predsjednica Školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke kojom se donose Dopune Pravilnika o radu Osnovne škole Podmurvice.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

O d l u k a

„Pravilnik o Dopuni Pravilnika o radu Osnovne škole Podmurvice, donosi se.“

A.D.7. Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora pozvala tajnicu Enu Kaurin da iznese obrazloženje po ovoj točki dnevnog reda

Tajnica navodi da smo u obvezi donešenja Pravilnika o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta te da je ogledni primjerak Pravilnika o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta izrađen zbog uvođenja novog radnog mjesta operativni djelatnik/ca za sigurnost i civilnu zaštitu.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Podmurvice u članku 7. stavku 3. iza točke 5. dodaje se točka 6.

Ukratko ga je podnijela izvješće prisutnim članovima Školskog odbora nakon čega Predsjednica Školskog odbora otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke kojom se donosi Pravilnik o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Podmurvice

Rezultat glasanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (5/5) sljedeća:

O d l u k a

„Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Podmurvice, donosi se.“

AD.8. Pod točkom razno Ravnateljica, istakla je:

• Nagradu Ministarstva znanosti i obrazovanja za najuspješnije djelatnike u 2025. godini dobilo je četvero djelatnika, Dijana Toljanić, Roberta Bonassin, Alida Devčić Crnić, Nada Kegalj.

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 19:10 sati.

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na sedam stranica.

Zapisničar:

Ena Kaurin

Predsjednica Školskog odbora:

Tijana Krmpotić Lalić