

OSNOVNA ŠKOLA PODMURVICE

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/25-01/1
Urbroj: 2170-1-66-02/1-25-47
Rijeka, 28. studeni 2025. godine

S A Z I V A M

13. sjednicu Školskog odbora OŠ Podmurvice dana, **22. prosinca 2025.** s početkom u 18:00 sati

Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice

(izvjestiteljica: Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora)

2. Donošenje odluke o zapošljavanju prema objavljenom Natječaju za:

Učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku -1 izvršitelj na određeno, puno radno vrijeme

(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)

3. Donošenje Plana nabave za 2025. godinu
4. Razno

Predsjednica Školskog odbora: Tijana Krmpotić Lalić



OSNOVNA ŠKOLA PODMURVICE

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/25-01/1

Urbroj: 2170-1-66-02/1-26-48

Rijeka, 22. prosinca 2025. godine

ZAPISNIK

s 13. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Podmurvice održane elektronskim putem dana 22. prosinca 2025. godine. Zbog spriječenosti većine članova Školskog odbora da osobno prisustvuju sjednici uslijed bolesti, te zbog hitnosti donošenja odluka koje je potrebno usvojiti do određenog roka, sjednica Školskog odbora održana je elektroničkim putem. Članovima Školskog odbora dostavljeni su materijali i prijedlozi odluka elektroničkom poštom, a članovi su se o istima očitovali u zadanom roku.

Predsjednica Školskog odbora Osnovne škole Podmurvice, Rijeka, uputila je poziv s prijedlogom dnevnog reda i njegovim obrazloženjem za održavanje elektronske sjednice, koji je prihvaćen.

Osnovna škola Podmurvice ukupno je zaprimila šest (6) očitovanja po svim točkama dnevnog reda i to od slijedećih članova: Mia Mišić, Ines Španjol, Jasna Komlenić, Katarina Jusup Dodig, Maša Kulaš i Nikolina Vukelić Lončar.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen.

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice

(izvjestiteljica: Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora)

2. Donošenje odluke o zapošljavanju prema objavljenom Natječaju za:

Učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku -1 izvršitelj na određeno, puno radno vrijeme

(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)

3. Donošenje Plana nabave za 2025. godinu

4. Razno

AD. 1. Članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 03. prosinca 2025. godine uz obrazloženje po točkama današnjeg dnevnog reda. Članovi Školskog odbora pozvani su da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne 12. sjednice Školskog odbora.

Rezultat glasovanja:

Po predmetnoj točki dnevnog reda, 6 članova je glasovalo za usvajanje (Mia Mišić, Ines Španjol, Jasna Komlenić, Katarina Jusup Dodig, Maša Kulaš i Nikolina Vukelić Lončar)
Sukladno tome, zaključeno je da se predmetna točka usvaja

AD.2. U obrazloženju se navodi, kako je neophodno nakon okončanog postupka vrednovanja, a temeljem raspisanog Natječaja za zapošljavanje donijeti odluku nedostajućeg kadra.

Natječaj je raspisan 01.12.2025. godine.

Na natječaj za radno mjesto **učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku** javilo se dva kandidata. Motivacijskom razgovoru pristupilo je 1 kandidat pošto drugi prijavljeni kandidat nije udovoljavao uvjetima natječaja.. Nakon provedenog razgovora s Povjerenstvom, Ravnateljica donosi prijedlog da se na upražnjeno radno mjesto zaposli:

Radno mjesto **učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku: Lucian Maras**, na određeno puno radno vrijeme- 40 sati tjedno.

Rezultat glasovanja: Po predmetnoj točki dnevnog reda, šest članova je glasovalo za usvajanje

Budući da nitko od očitovanih članova Školskog odbora nije imao primjedbi, donose se slijedeća:

O d l u k a

„Suglasnost za zapošljavanje Luciana Marasa, na radnom mjestu **učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku** u nastavi, na određeno puno radno vrijeme – 40 sati tjedno, daje se.“

AD.3. Članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavlja se Plan nabave za 2026.godinu Osnovne škole Podmurvice.

Plan nabave za 2026.godinu donosi se kao provedbeni propis za specifične uvjete nabave koji prethode sklapanju Ugovora o nabavi roba i usluga, a radi svrsihodnosti korištenja proračunskih sredstava te poticanja slobodnog tržišnog nadmetanja. Plan nabave usklađen je s prijedlogom Financijskog plana Osnovne škole Podmurvice za 2025.godinu.

Članovi Školskog odbora pozvani su da se izjasne o ovoj točki dnevnog reda.

Po predmetnoj točki dnevnog reda, pet članova je glasovalo za usvajanje (Ines Španjol, Jasna Komlenić, Katarina Jusup Dodig, Maša Kulaš i Nikolina Vukelić Lončar). Mia Mišić, članica Školskog odbora uputila je primjedbe na dostavljeni Plan nabave, ukazavši na određene pogreške te predložila preinake, temeljem svog poznavanja predmetne tematike. Nakon razmatranja zaprimljenih primjedbi, utvrđeno je da su iste opravdane, te su u Planu nabave ispravljene uočene pogreške i prihvaćene predložene preinake.

Zaključak

"Usvaja se Plan nabave za 2026. godinu."

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na tri stranice.

Zapisničar:


Ema Kaurin

Predsjednica:


Tijana Krmpotić Lalić