

# OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6  
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/25-01/1  
Urbroj: 2170-1-66-02/1-25-39  
Rijeka, 27. listopada 2025. godine

## S A Z I V A M

10. sjednicu **Školskog odbora** OŠ Podmurvice dana, **29. listopada** s početkom u **10:00 sati**

Za sjednicu predlažem sljedeći

### DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice  
(izvjestiteljica: Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora)
2. I. izmjene i dopune financijskog plana za 2025. godinu - rebalans
3. Prijedlog Financijskog plan za razdoblje 2026-2028. godina
4. Donošenje odluke o raspisivanju Natječaja za:  
**Učitelj/ica matematike** - 1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme  
**Učitelj/ica informatike** - 1 izvršitelj na neodređeno, nepuno radno vrijeme  
**Učitelj/ica fizike** - 1 izvršitelj na neodređeno, nepuno radno vrijeme  
**Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu** - 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme  
**Stručni suradnik- pedagog** - 1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme  
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
5. Donošenje odluke o zapošljavanju prema objavljenom Natječaju za:  
**Učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku** - 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme  
**Učitelj/ica geografije** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme  
**Učitelj/ica kemije** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno-  
30 sati tjedno do povratka djelatnice na rad s porodičnog dopusta  
**Spremač/ica** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme  
**Pomoćnik/ica u nastavi** - 2 izvršitelja/ice na određeno, nepuno radno vrijeme-25 sati  
Tjedno
6. Donošenje Pravilnika o radu školske knjižnice
7. Donošenje odluke o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe za 2025 g.
8. Razno

Predsjednica Školskog odbora: Tijana Krmpotić Lalić

# OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6  
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/25-01/1

Urbroj: 2170-1-66-02/1-25-41

Rijeka, 4. studenog 2025. godine

## ZAPISNIK

10. sjednica Školskog odbora OŠ Podmurvice dana, **03. studenog 2025. godine** s početkom u **18 sati**.

Prisutni: Tijana Krmpotić Lalić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 1 od 2),  
Nikolina Vukelić Lončar, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),  
Maša Kulaš, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1),  
Katarina Jusup Dodig, (iz reda Vijeća roditelja - 1 od 1)

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić, voditeljica računovodstva Martina Bobetko Šavle i tajnica Ena Kaurin

Zapisničar: Ena Kaurin, tajnica škole

Sjednicu je otvorila Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica (u danjem tekstu Predsjednica Školskog odbora). Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora predložila je sljedeći Dnevni red:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice  
(izvjestiteljica: Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora)
2. I. izmjene i dopune financijskog plana za 2025. godinu - rebalans
3. Prijedlog Financijskog plan za razdoblje 2026-2028. godina
4. Donošenje odluke o raspisivanju Natječaja za:  
Učitelj/ica matematike - 1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme  
Učitelj/ica informatike - 1 izvršitelj na neodređeno, nepuno radno vrijeme  
Učitelj/ica fizike - 1 izvršitelj na neodređeno, nepuno radno vrijeme  
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu - 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme  
Stručni suradnik- pedagog - 1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme  
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
5. Donošenje odluke o zapošljavanju prema objavljenom Natječaju za:  
Učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku - 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme  
Učitelj/ica geografije - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme  
Učitelj/ica kemije - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno -  
30 sati tjedno do povratka djelatnice na rad s porodičnog dopusta  
Spremač/ica - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme  
Pomoćnik/ica u nastavi - 2 izvršitelja/ice na određeno, nepuno radno vrijeme - 25 sati  
Tjedno
6. Donošenje Pravilnika o radu školske knjižnice
7. Donošenje odluke o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe za 2025. g.

## 8. Razno

Na prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen, uz poziv za sjednicu, nije podnesen prigovor.

Dnevni red usvaja se jednoglasno od strane prisutnih članova Školskog odbora.

AD.1. Članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 06. listopada 2025. godine uz obrazloženje po točkama današnjeg dnevnog reda. Članovi Školskog odbora pozvani su da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne 9. sjednice Školskog odbora. Primjedbi na Zapisnik broj 9. sa sjednice održane 06. listopada 2025. godine nije bilo te ga je Školski odbor Osnovne škole Podmurvice prihvatio.  
Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno donosi slijedeći:

### **Z a k l j u č a k**

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 06. listopada 2025. godine."

AD.2. Predsjednica Školskog odbora ponovno poziva je voditeljicu računovodstva Martinu Bobetko Šavle da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.  
Martina Bobetko Šavle ukratko prezentira i objašnjava I. izmjene i dopune financijskog plana za 2025. godinu – rebalans.  
Otvara se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

### **O d l u k a**

I. izmjene i dopune financijskog plana za 2025. godinu - rebalans., usvaja se.

AD.3. Predsjednica Školskog odbora ponovno poziva je voditeljicu računovodstva Martinu Bobetko Šavle da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Martina Bobetko Šavle ističe da sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine" 14412021), izrađen je prijedlog financijskog plana škole za razdoblje 2026-2028.

U skladu s člankom 30. Zakona o proračunu, obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži: .  
sažetak djelokruga rada, Obrazloženje programa, zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi, ciljeve, strategiju i programe dugorodnog razvoja, pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa, izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima temeljenim na pokazateljima u prethodnoj godini i ostala obrazloženja i dokumentacija.

Otvora se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

## O d l u k a

Financijski plan za razdoblje 2026.-2028., usvaja se.

AD.4. Ravnateljica ističe ističe da smo u potrebi zapošljavanja djelatnika na sljedećim radnim mjestima:

**Učitelja/učiteljice matematike** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme (30 sati tjedno)

**Učitelja/učiteljice fizike** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno nepuno radno vrijeme (40 sati tjedno)

**Učitelja/učiteljice informatike** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno nepuno radno vrijeme (40 sati tjedno)

**Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu**- 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

**Stručni suradnik-pedagog**- 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, obavijestio je da navedenim radnim mjestima nema djelatnika koji su određeni kako višak. Kako nema odgovarajućih viškova škole sukladno obavijesti mogu raspisati Natječaje.

Otvora se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

Temeljem potrebe za zapošljavanjem Školski odbor donosi sljedeću:

## O d l u k u

Daje se suglasnost za raspisivanje natječaja.

AD.5. Predsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica ističe da nam predstoji donošenje Odluke o zapošljavanju temeljem provedenog Natječaja za:

1. **Učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku**- 1 izvršitelj na neodređeno puno radno
2. **Učitelj/ica kemije** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme – 30 sati tjedno do povratka djelatnice na rad s porodiljnog dopusta
3. **Učitelj/icu geografije** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme
5. **Spremač/ica** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme
6. **Pomoćnici u nastavi**- 2 izvršitelja / izvršiteljica na određeno, nepuno radno vrijeme 25 sati tjedno

Naime, temeljem prethodnih odobrenja Školskog odbora za raspisivanje Natječaja zapošljavanja Škola je prijavila potrebu nadležnom Upravnom odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Nakon zaprimljenog odobrenja Zajedničkog povjerenstva za viškove i manjkove kojim se utvrdilo da nema odgovarajućih viškova Škola je raspisala Natječaj.

Natječaj je objavljen 25. rujna 2025. godine.

Imenovano je Povjerenstvo za vrednovanje kandidata. Povjerenstvo je utvrdilo da su na objavljeni Natječaj pristigle pravovremene i potpune prijave za:

Nakon provedenog testiranja i razgovora, ravnateljica predlaže da se zaposle sljedeći kandidati:

1. LORENA ANDREŠKIĆ ŠĆULAC- **UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme

2. FILIP PETRIĆ- **UČITELJ KEMIJE** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme, 30 sati tjedno

3. STELLA ŠTEFANAC- **UČITELJICA GEOGRAFIJE** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme

4. MARIJA URŠANIĆ- **SPREMAČICA** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme

5. SANDRA MANDEKIĆ- **POMOĆNIK/ICA U NASTAVI** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme 25 sati tjedno

6. HELENA GRŽETA- **POMOĆNIK/ICA U NASTAVI** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme 25 sati tjedno

Otvara se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

Temeljem provedenog Natječajnog postupka i postupka vrednovanja kandidata, na prijedlog Ravnateljice škole Školski odbor donosi sljedeću:

#### **O d l u k u**

1. LORENA ANDREŠKIĆ ŠĆULAC- zapošljava se na radnom mjestu- **UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme

2. FILIP PETRIĆ- zapošljava se na radnom mjestu- **UČITELJ KEMIJE** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme, 30 sati tjedno

3. STELLA ŠTEFANAC- zapošljava se na radnom mjestu- **UČITELJICA GEOGRAFIJE** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme

4. **MARIJA URŠANIĆ**- zapošljava se na radnom mjestu- **SPREMAČICA** -1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme

5. **SANDRA MANDEKIĆ**- zapošljava se na radnom mjestu- **POMOĆNIK/ICA U NASTAVI** -1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme 25 sati tjedno

6. **HELENA GRŽETA**- zapošljava se na radnom mjestu- **POMOĆNIK/ICA U NASTAVI** -1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme 25 sati tjedno

AD.6 Tajnica navodi , kako je potrebno donijeti novi Pravilnik o radu školske knjižnice. Ogledni primjerak Pravilnika poslan je svim članovima Školskog odbora.

Predsjedica Školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.  
Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke kojom se donose Pravilnik o radu školske knjižnice.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

#### **O d l u k a**

„Pravilnik o radu školske knjižnice Osnovne škole Podmurvice, donosi se.“

AD. 7 Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora ističe kako je na temelju čl.7. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti , čl.23. Pravilnika o zaštiti,reviziji i otpisu knjižnične potrebno izvršiti redovni godišnji otpis knjižnične građe. Provođit će se u periodu od studenog do prosinca 2025. godine pod vodstvom Povjerenstva nakon čega će Ravnateljici i Školskom odboru priložiti Zapisnik o otpisu s popisima knjižnične građe predložene za otpis kao i njezine materijalne vrijednosti, te prijedlog o načinu postupanju s otpisanom knjižničnom građom.

Nakon rasprave, Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe za 2025.godinu.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

#### **O d l u k a**

„ Daje se suglasnost za provođenje redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe za 2025.godinu.“

AD.8.

Pod točkom razno nije bilo rasprave.

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 18:15 sati.

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na šest stranica.

Zapisničar:

Ena Kaurin

Predsjednica Školskog odbora:

Tijana Krmpotić Lalić

# OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6  
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/25-01/1

Urbroj: 2170-1-66-02/1-25-42

Rijeka, 3. studenog 2025. godine

Školski odbor Osnovne škole Podmurvice, na sjednici održanoj dana 3. studenog 2025. godine donosi sljedeću:

## ODLUKU

Usvajaju se I. izmjene i dopune financijskog plana za 2025. godinu-rebalans.



Predsjednica Školskog odbora: Tijana Krmpotić Lalić

# OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6  
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/25-01/1

Urbroj: 2170-1-66-02/1-25-42

Rijeka, 3. studenog 2025. godine

Školski odbor Osnovne škole Podmurvice , na sjednici održanoj dana 3.studenog 2025.godine donosi sljedeću:

## ODLUKU

Usvaja se Prijedlog financijskog plana za razdoblje 2026-2028 godine.



Predsjednica Školskog odbora: Tijana Krmpotić Lalić

Osnovna škola Podmurvice  
Podmurvice 6  
51000 Rijeka  
Klasa: 007-04/25-01/1  
Ur. broj: 2170-1-66-02/1-25-40

U Rijeci, 3.11.2025.

Na temelju čl. 7 Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019), čl. 23 Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023), Statuta OŠ Podmurvice i čl. 36 Pravilnika o radu školske knjižnice, Školski odbor Osnovne škole Podmurvice 3.11.2025. donosi

### ODLUKU

o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe za 2025. godinu.

I.

Otpis knjižnične građe bit će proveden u razdoblju od studenog do prosinca 2025.

II.

Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. Alida Devčić Crnić, predsjednica
2. Romina Raspor Mohorovičić
3. Iva Vukić Antić

III.

Zadaci Povjerenstva za provođenje otpisa su:

- pripremanje knjižnične građe i dokumentacije,
- provođenje postupka otpisa,
- utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njezine materijalne vrijednosti,
- utvrđivanje posljedica nastalih uporabom knjižnične građe.

IV.

Povjerenstvo je po obavljenom otpisu dužno predati ravnateljici Škole i Školskom odboru Zapisnik o otpisu s popisima knjižnične građe predložene za otpis i njezinom materijalnom vrijednosti te prijedlog o načinu postupanja s otpisanom knjižničnom građom.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:

  
Tijana Krmpotić Lalić

Dostaviti:

1. Ravnateljica
2. Povjerenstvo
3. Školska knjižnica
4. Pismohrana