

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/25-01/1
Urbroj: 2170-1-66-02/1-25-28
Rijeka, 4. srpnja 2025. godine

S A Z I V A M

6. sjednicu Školskog odbora OŠ Podmurvice dana, 09. srpnja 2025. godine s početkom u 11⁰⁰ sati.

Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvijestiteljica: Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica)
2. Financijski izvještaj za razdoblje 01.01. – 30.06.2025.
(izvijestiteljica: Martina Bobetko Šavle, voditeljica računovodstva)
3. Izvršenje financijskog plana za razdoblje 01.01. – 30.06.2025
(izvijestiteljica: Martina Bobetko Šavle, voditeljica računovodstva)
4. Usvajanje Plana sigurnosti i Protokola i Procjene postojećeg stanja i analize rizika
5. Razno

Predsjednica Školskog odbora:

Tijana Krmpotić Lalić



Klasa: 007-04/25-01/1
Urbroj: 2170-1-66-02/1-25-29
Rijeka, 9. srpnja 2025. godine

ZAPISNIK

sa 6. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Podmurvice održane dana 9. srpnja 2025. godine u 11.00 sati.

Prisutni: Tijana Krmpotić Lalić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 1 od 2),
Nikolina Vukelić Lončar, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),
Maša Kulaš, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1)
Katarina Jusup Dodig, (iz reda Vijeća roditelja - 1 od 1)

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić i voditeljica računovodstva Martina Bobetko Šavle.

Zapisničarka: Ena Kaurin, tajnica škole

Sjednicu je otvorila Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica. Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora predložila je slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica)
2. Financijski izvještaj za razdoblje 01.01. – 30.06.2025.
(izvjestiteljica: Martina Bobetko Šavle, voditeljica računovodstva)
3. Izvršenje financijskog plana za razdoblje 01.01. – 30.06.2025.
(izvjestiteljica: Martina Bobetko Šavle, voditeljica računovodstva)

4. Razno

AD1. Predsjednica Školskog odbora utvrđuje da je članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 25. lipnja 2025. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Školskog odbora potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Školskog odbora pozvala je prisutne članove Školskog odbora da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno donosi sljedeći:

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 25.lipnja 2025. godine.

AD.2., AD.3. Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora pozvala je voditeljicu računovodstva Martinu Bobetko Šavle da podnese Financijski izvještaj za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025. godine. Voditeljica računovodstva iznosi slijedeće obrazloženje vezano uz Financijski izvještaj:

Ministarstvo financija objavilo je dana 04.srpnja 2025. godine Okružnicu o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika DP za razdoblje 1.siječnja do 30.lipnja 2025. godine. U skladu sa navedenim, Financijsko izvješće sastavljeno je na Obrascima financijskih izvještaja - proračun v.8.1.3., te je u nastavku sjednice slijedilo obrazloženje po stavkama obrasca PR-RAS i obrasce Obveze.

U nastavku sjednice slijedilo je obrazloženje Izvršenja financijskog plana za razdoblje 01.01. – 30.06.2025. te dodatna objašnjenja po programima.

Sastavni dio ovog Zapisnika:

Financijski izvještaj za razdoblje 01.01. – 30.06.2025

Bilješke uz Financijski izvještaj za razdoblje 01.01. – 30.06.2025

Izvršenje financijskog plana za razdoblje 01.01. – 30.06.2025

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi slijedeća:

O d l u k a

“Financijski izvještaj za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025. godinu, usvaja se.”

“Izvršenje financijskog plana za razdoblje 01.01. – 30.06.2025. godinu, usvaja se.”

AD.4. Na sjednici jednoglasno je usvojen **Plan sigurnosti i Protokol**, kao i **Procjena postojećeg stanja i analiza rizika**. Usvajanjem ovih dokumenata potvrđena je njihova važnost za unaprjeđenje sigurnosnog sustava te osigurano sustavno i odgovorno upravljanje rizicima.

O d l u k a

“Plan sigurnosti i Protokol, usvaja se.”

“Procjena postojećeg stanja i analiza rizika, usvaja se.”

AD. 5 . Pod točkom razno nije bilo rasprave

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 13:00 sati

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na četiri stranice.

Zapisničarka:

Ena Kaurin

Predsjednica:

Tijana Krmpotić Lalić

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/25-01/1

Urbroj: 2170-1-66-02/1-25-30

Rijeka, 9. srpnja 2025. godine

Školski odbor Osnovne škole Podmurvice, na sjednici održanoj dana 9. srpnja 2025. donosi sljedeću:

Odluku

Usvaja se **Financijski izvještaj** za razdoblje od **01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine**

Predsjednica Školskog odbora:

Tijana Krmpotić Lalić



OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/25-01/1

Urbroj: 2170-1-66-02/1-25-31

Rijeka, 9. srpnja 2025. godine

Školski odbor Osnovne škole Podmurvice, na sjednici održanoj dana 9.srpnja 2025. donosi sljedeću:

Odluku

Usvaja se **Izvršenje financijskog plana** za razdoblje **01.01. – 30.06.2025. godine**

Predsjednica Školskog odbora:

Tijana Krmpotić Lalić

