

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6

Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/25-01/1

Urbroj: 2170-1-66-02/1-25-34

Rijeka, 01. rujna 2025. godine

S A Z I V A M

8. sjednicu **Školskog odbora** OŠ Podmurvice dana, **4. rujna** s početkom u **18:00 sati**

Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora)
2. Donošenje odluke o raspisivanju Natječaja
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
3. Izvješće o radu OŠ Podmurvice u školskoj 2024. / 2025. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)
4. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2024. / 2025. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)
5. Izvješće o učeničkoj prehrani za školsku 2025. / 2026. godinu – donošenje Odluke o cijeni ručka u produženom boravku.
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
7. Izbor osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika u školskoj 2025. / 2026. godini
izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
8. Razno

Predsjednica:

Tijana Krmpotić Lalić

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/25-01/1

Urbroj: 2170-1-66-02/1-25-36

Rijeka, 4. rujna 2025. godine

ZAPISNIK

8. sjednicu Školskog odbora OŠ Podmurvice dana, 04. rujna 2025. godine s početkom u 18 sati.

Prisutni: Tijana Krmpotić Lalić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 1 od 2),
Nikolina Vukelić Lončar, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),
Maša Kulaš, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1),
Katarina Jusup Dodig, (iz reda Vijeća roditelja - 1 od 1)

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominići
stručna suradnica Nada Kegalj

Zapisničar: Ena Kaurin, tajnica škole

Sjednicu je otvorila Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica (u danjem tekstu Predsjednica Školskog odbora). Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora predložila je sljedeći Dnevni red:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Tijana Krmpotić Lalić, predsjednica Školskog odbora)
2. Donošenje odluke o raspisivanju Natječaja
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
3. Izvješće o radu OŠ Podmurvice u školskoj 2024. / 2025. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)
4. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2024. / 2025. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)
5. Izvješće o učeničkoj prehrani za školsku 2025. / 2026. godinu – donošenje Odluke o cijeni ručka u produženom boravku.
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
7. Izbor osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika u školskoj 2025. / 2026. godini
izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
8. Razno

Na prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen, uz poziv za sjednicu, nije podnesen prigovor.

Dnevni red usvaja se jednoglasno od strane prisutnih članova Školskog odbora.

AD. 1. Članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 29. kolovoza 2025. godine uz obrazloženje po točkama današnjeg dnevnog reda. Članovi Školskog odbora pozvani su da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne 7. sjednice Školskog odbora. Primjedbi na Zapisnik broj 7. sa sjednice održane 29. kolovoza 2025. godine nije bilo te ga je Školski odbor Osnovne škole Podmurvice prihvatio.
Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno donosi sljedeći:

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 29. kolovoza 2025. godine."

AD.2. Predsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica ističe ističe da smo u potrebi zapošljavanja djelatnika na sljedećim radnim mjestima:

Učitelja/učiteljice kemije - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno)

Učitelja/učiteljice geografije - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Učitelja/učiteljice razredne nastave u produženom boravku - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu- 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme(40 sati tjedno)

Spremač/ica- 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme

Pomoćnik/ica u nastavi- 4 izvršitelja/ice na određeno nepuno radno vrijeme(20,25 sati tjedno)

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, obavijestio je da navedenim radnim mjestima nema djelatnika koji su određeni kako višak. Kako nema odgovarajućih viškova škole sukladno obavijesti mogu raspisati Natječaje.

Otvara se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

Temeljem potrebe za zapošljavanjem Školski odbor donosi sljedeću:

O d l u k u

Daje se suglasnost za raspisivanje natječaja.

AD.3. Predsjednica Školskog odbora, pozvala je Nadu Kegalj, stručnu suradnicu da podnese Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice u školskoj 2024./2025. godini.

Prijedlog izvješća prethodno je usvojen na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, te se dostavlja Školskom odboru na usvajanje.

Nakon okončanja izlaganja predsjednica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću koje je ranije usvojilo Učiteljsko vijeće.

Nakon okončanja izlaganja predsjednica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću.

Provodi se rasprava u kojoj sudjeluju svi članovi Školskog odbora.

Budući da nitko nije imao primjedbi, članovi Školskog odbora jednoglasno, donose sljedeću

O d l u k a

„Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice za školsku 2024./20245. godinu, usvaja se.“

AD.4. Predsjednica Školskog odbora pozvala je Nadu Kegalj, stručnu suradnicu - psihologa da iznese prijedloga Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2024. / 2025. godini.

Prijedlog izvješća prethodno je usvojen na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, te se dostavlja Školskom odboru na usvajanje. Izvješće se unosi u Zapisnik u svojem skraćenom obliku.

- tehničke specifikacije školske ustanove
- zadovoljavanje standarda opće pripravnosti održanih vježbi evakuacija
- zadovoljavanje standarda zaštite na radu
- mjere poduzete u zaštiti učenika
- mjere poduzete u osiguranju prevencije neprihvatljivih ponašanja učenika
- suradnja s mjerodavnim tijelima
- rad stručno - pedagoških službi i rad administrativnih službi

Na samom kraju iznijela je sažetak stanja sigurnosti unutar OŠ Podmurvice.

Nakon okončanja izlaganja predsjednica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću.

Predsjednica Školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Rasprava se okončava.

Budući da nitko nije imao primjedbi, članovi Školskog odbora jednoglasno donose sljedeću

O d l u k a

„Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2024. / 2025. godini, usvaja se.“

AD.5. Ravnateljica izvještava članove Školskog odbora da Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih financira obroke u Školama u visini od 1.32 eura. Škola se trudi učenicima ponuditi raznovrsnu i kvalitetnu marendu u okviru Okvirnih sporazuma Grada sa nabavljačima. Marenda se nabavlja od različitih dobavljača čime se pridonosi kvalitetnijoj i raznovrsnijoj prehrani, to uključuje i voće.

Pored navedenoga, ravnateljica ističe da smo u mjesecu srpnju i kolovozu 2025. proveli je postupak nabave ručkova za catering. Potpisani ugovor traje do kraja nastavne godine 2025./2026. Presudnu važnost pri odabiru imala je cijena i kvaliteta, te je izabrana najpovoljnija i jedina pristigla ponuda od Blata 1902. d.d. iz Korčule s poslovnicom u Rijeci.

Cijenu je utvrđena na razini od 3,50 eura za ručak.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Nakon rasprave, predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Zaključka o cijeni usluge.

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeći:

Zaključak

„Marenda se financira u visini koju je odredi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, cijena učeničkog ručka utvrđena je postupkom javne nabave za catering.“

AD.6. Predsjednica Školskog odbora, pozvala je tajnicu Enu Kaurin po ovoj točki iznese izvješće. Tajnica navodi, kako su zaprimljene ponude od Adriatic, Croatia, Wiener osiguranja, Euroherc i Croatia Vitae osiguranja te je izvršena usporedba. Sve ponude zadovoljavaju tražene uvjete. Prijedlog Vijeća roditelja je obnova ugovora sa Adriatic osiguranjem d.d. po cijeni od 10 eura. Prijedlog Vijeća roditelja uputit će se Školskom odboru na usvajanje. Prijedlog Vijeća roditelja o izboru Adriatic osiguranja upućuje se Školskom odboru na usvajanje.

Predsjednica Školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, predsjednica Školskog odbora, moli donošenje prijedloga Odluke o izboru osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika za školsku 2025./ 2026. godinu.

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

O d l u k a

„Na temelju suglasnosti Vijeća roditelja Adriatic osiguranje d.d., nositelj osiguranja učenika od nezgode u školskoj 2025./2026. godini po cijeni od 10,00 eura, izabire se.“

AD.7. Pod točkom razno Ravnateljica, istakla je:

- sljedeću sjednicu školskog odbora održat ćemo početkom mjeseca listopada kako bi usvojili programse akte

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 19:15 sati.

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na šest stranica.

Zapisničar:

Ena Kaurin

Predsjednica Školskog odbora:

Tijana Krmpotić Lalić