

# OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6  
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/25-01/1  
Urbroj: 2170-1-66-02/1-25-1  
Rijeka, 8. siječnja 2025. godine

## S A Z I V A M

**34. sjednicu Školskog odbora OŠ Podmurvice dana, 10. siječnja s početkom u 17:00 sati**

Za sjednicu predlažem sljedeći

## DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice  
(izvjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora)
2. Protokol o kontroli ulaska i izlaska u Osnovnoj školi Podmurvice
3. Donošenje odluke o zapošljavanju prema objavljenom Natječaju za:
  1. Učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku- 1 izvršitelj na određeno puno radno
  2. Stručni radnik na tehničkom održavanju - 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme  
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
4. Radni odnosi- Sporazum o premještaju za radno mjesto učitelj/ica engleskog jezika  
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
5. Stanje sigurnosti u Osnovnoj škola Podmurvice – 1 polugodište u školskoj godini 2024./2025.
6. Razno  
( izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica )

Predsjednica:

  
\_\_\_\_\_  
Ana Marinić

# OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6  
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/25-01/1  
Urbroj: 2170-1-66-02/1-25-2  
Rijeka, 10. siječnja 2025. godine

## ZAPISNIK

34. sjednica **Školskog odbora** OŠ Podmurvice dana, **10. siječnja 2025. godine** s početkom u **17:00 sati**.

Prisutni: Ana Marinić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 1 od 2),  
Roberta Bonassin, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),  
Maša Kulaš, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1),  
Ivo Simper, (predstavnik Osnivača - 1 od 3 )  
Duško Milovanović, (predstavnik osnivača - 2 od 3)  
Eugen Podobnik, (predstavnik Osnivača - 3 od 3 )

Odsutni: Nadia Mustapić, (iz reda Vijeća roditelja - 1 od 1)

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić, ravnateljica i Ena Kaurin, tajnica

Zapisničar: Ena Kaurin, tajnica

Sjednicu je otvorila Ana Marinić, predsjednica (u danjem tekstu Predsjednica Školskog odbora). Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora (6 od 7) predložila je sljedeći:

### DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice  
(izvjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora)
2. Protokol o kontroli ulaska i izlaska u Osnovnoj školi Podmurvice
3. Donošenje odluke o zapošljavanju prema objavljenom Natječaju za:
  1. Učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku- 1 izvršitelj na određeno puno radno
  2. Stručni radnik na tehničkom održavanju - 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme  
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
4. Radni odnosi- Sporazum o premještaju za radno mjesto učitelj/ica engleskog jezika  
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
5. Stanje sigurnosti u Osnovnoj škola Podmurvice – 1 polugodište u školskoj godini 2024./2025.
6. Razno

AD.1. Predsjednica Školskog odbora utvrđuje da je članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 16. prosinca 2024. godine. Svi prisutni članovi Školskog odbora potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Školskog odbora pozvala je prisutne članove Školskog odbora da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno (6/6) donosi sljedeći:

### **Z a k l j u č a k**

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 16. prosinca 2024. godine."

AD.2. Predsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica Loredana Jakominić obavještava članove Školskog odbora da je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donijelo:

- Odluku o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školsku ustanovu,
- Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama.

Škole su dužne s istima upoznati učenike, radnike i roditelje te vanjske korisnike kako bi se podigla sigurnost i zaštita u školskim ustanovama.

Ravnateljica ističe da se ovim protokolom kontrolira ulazak i izlazak u školskim ustanovama. Regulira se kontrola pristupa prostorima školske ustanove, edukacija i informiranje učenika, radnika i roditelja, uspostava sigurnosnog tima, međuresorna suradnja te evaluacija i unapređenje internih protokola školskih ustanova u cilju osiguranja sigurnosti i zaštite učenika i radnika u školskim ustanovama te prevencija mogućih situacija povećanog rizika. Ravnateljica članovima Školskog odbora predstavlja i Protokol o sigurnosnom postupanju te kontroli ulaska i izlaska u Osnovnu školu Podmurvice. Nakon rasprave zaključeno je da se Protokol o sigurnosnom postupanju te kontroli ulaska i izlaska u Osnovnu školu Podmurvice zahtijeva dodatnu doradu u suradnji s članovima Školskog odbora kako bi se usuglasile sve relevantne točke. Nakon provedene dorade biti će predstavljen na slijedećoj sjednici Školskog odbora.

AD.3 Predsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica ističe da nam predstoji donošenje Odluke o zapošljavanju temeljem provedenog Natječaja za:

- 1. Učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku**- 1 izvršitelj na određeno puno radno
- 2. Stručni radnik na tehničkom održavanju** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme

Naime, temeljem prethodnih odobrenja Školskog odbora za raspisivanje Natječaja zapošljavanja Škola je prijavila potrebu nadležnom Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Nakon zaprimljenog odobrenja Zajedničkog povjerenstva za viškove i manjkove kojim se utvrdilo da nema odgovarajućih viškova Škola je raspisala Natječaj.

Natječaj je objavljen 20. prosinca 2024. godine.

Imenovano je Povjerenstvo za vrednovanje kandidata. Povjerenstvo je utvrdilo da su na objavljeni Natječaj pristigle pravovremene i potpune prijave za:

- Učitelja/icu razredne nastave u produženom boravku, neodređeno, puno radno vrijeme, 3 molbe
- Stručni radnik na tehničkom održavanju, neodređeno, puno radno vrijeme 1 molba

Nakon provedenog testiranja i razgovora, ravnateljica predlaže da se zaposle sljedeći kandidati:

1. Alen Silić, drvno-industrijski radnik-stolar na radnom mjestu **stručni radnik na tehničkom održavanju** - na neodređeno puno radno vrijeme.
2. Laura Stilin, magistra primarnog obrazovanja, na radnom mjestu **učitelja koji obavlja poslove učiteljice razredne nastave u produženom boravku** - na određeno puno radno vrijeme

Otvara se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

Temeljem provednog Natječajnog postupka i postupka vrednovanja kandidata, na prijedlog Ravnateljice škole Školski odbor donosi sljedeću:

#### O d l o k u

1. Alen Silić, drvno-industrijski radnik-stolar na radnom mjestu **stručni radnik na tehničkom održavanju** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme.
2. Laura Stilin, magistra primarnog obrazovanja, na radnom mjestu **učitelja koji obavlja poslove učiteljice razredne nastave u produženom boravku** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme.

AD.4 Predsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica traži suglasnost za sklapanje Sporazuma o premještanju u skladu s člankom 107. stavka 11. podstavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a na zahtjev radnice Davorka Nekić zaposlenice Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Vrbovsko.

Naime Davorka Nekić je zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme u Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića, Vrbovsko na radnom mjestu učiteljice engleskog jezika te je podnijela zahtjev za premještanje na radno mjesto učiteljice engleskog jezika u Osnovnoj školi Podmurvice pošto je dosadašnja učiteljica engleskog jezika u Osnovnoj školi Podmurvice potpisala Sporazumni otkaz ugovora o radu.

Otvara se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasovanja: Daje se suglasnost za potpisivanje Sporazuma o premještanju za radnicu Davorku Nekić s Osnovnom školom Ivana Gorana Kovačića, Vrbovsko.

AD.5 Predsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica ukratko izvješćuje članove Školskog odbora o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju prvog polugodišta 2024./2025.godine.

AD.5 Pod točkom razno nije bilo dodatnih rasprava.

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 18:00 sati.

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na pet stranica.

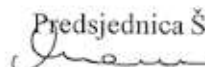
Zapisničar:



---

Ena Kaurin

Predsjednica Školskog odbora:



---

Ana Marinić