

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/24-01/1
Urbroj: 2170-1-66-02/1-24-22
Rijeka, 30. rujna 2024. godine

S A Z I V A M

31. sjednicu **Školskog odbora** OŠ Podmurvice dana, **4. listopada** s početkom u **18:00 sati**

Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora)
2. Donošenje odluke o raspisivanju Natječaja za:
Učitelj/ica matematike I fizike – 1 izvršitelj na određeno, puno radno vrije
Učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku- 1 izvršitelj na
neodređeno puno radno
vrijeme
Stručni radnik na tehničkom održavanju - 1 izvršitelj na neodređeno
puno radno vrijeme
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
3. Usvajanje Kalendara rada Škole za školsku 2024. / 2025. godinu
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
4. Usvajanje Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Podmurvice za školsku
2024./2025. godinu
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
5. Usvajanje Kurikuluma Osnovne škole Podmurvice za školsku 2024./2025.
godinu
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica - psiholog)
6. Donošenje Pravilnika o radu Osnovne škola Podmurvice
(izvjestiteljica: Ena Kaurin,tajnica)

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/24-01/1
Urbroj: 2170-1-66-02-24-23
Rijeka, 04. listopada 2024. godine

ZAPISNIK

31. sjednice Školskog odbora OŠ Podmurvice dana, 04. listopada 2024. godine s početkom u 18:00 sati.

Prisutni: Ana Marinić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika),
Maša Kulaš, (iz skupa Radničkog vijeća),
Nadia Mustapić, (iz reda Vijeća roditelja),
Duško Milovanović, (predstavnik osnivača),
Ivo Simper, (predstavnik Osnivača),

Odsutni: Eugen Podobnik, (predstavnik Osnivača), opravdano
Roberta Bonassin, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika), opravdano

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić, tajnica Ena Kaurin i stručna suradnica Nada Kegalj.

Sjednicu je otvorila Ana Marinić, predsjednica (u danjem tekstu Predsjednica Školskog odbora). Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora (5 od 7) predložila je sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora)
2. Donošenje odluke o raspisivanju Natječaja za:
Učitelj/ica matematike I fizike – 1 izvršitelj na određeno, puno radno vrijeme
Učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku- 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme
Stručni radnik na tehničkom održavanju - 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
3. Usvajanje Kalendara rada Škole za školsku 2024. / 2025. godinu
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
4. Usvajanje Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Podmurvice za školsku 2024./2025. godinu
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
5. Usvajanje Kurikuluma Osnovne škole Podmurvice za školsku 2024./2025. godinu
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica - psiholog)

6. Donošenje Pravilnika o radu Osnovne škole Podmurvice
(izvjestiteljica: Ena Kaurin,tajnica)
7. Donošenje Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Podmurvice
(izvjestiteljica: Ena Kaurin,tajnica)
8. Abeceda prevencije
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
9. Razno
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)

AD. 1. Predsjednica školskog odbora utvrđuje da je članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 05. rujna 2024. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Školskog odbora potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Školskog odbora pozvala je prisutne članove Školskog odbora da se izjasne o prihvaćanju Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno (5/5) donosi sljedeći:

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 05. rujna 2024. godine."

AD.2. Predsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica ističe da smo u potrebi zapošljavanja djelatnika na sljedećim radnim mjestima:

Učitelj/ica matematike I fizike – 1 izvršitelj na određeno, puno radno vrijeme
Učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku- 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme
Stručni radnik na tehničkom održavanju - 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, obavijestio je da navedenim radnim mjestima nema djelatnika koji su određeni kako višak. Kako nema odgovarajućih viškova škole sukladno obavijesti mogu se raspisati Natječaji.

Otvara se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (5/5) sljedeća:

O d l u k a

1. Suglasnost raspisivanja natječaja za **Učitelj/ica matematike I fizike** – 1 izvršitelj na određeno, puno radno vrijeme, daje se.
2. Suglasnost raspisivanja natječaja za **Učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku**- 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme, daje se.
3. Suglasnost raspisivanja natječaja za **Stručni radnik na tehničkom održavanju** - 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme, daje se.

AD.3. Predsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica predstavlja Kalendar rada za školsku 2024./2025. Nastavna godina započela je 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine. Nastavna godina ustrojava se na dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine. Tijekom prvog polugodišta neradni dani su 1.11.2024 i 18.11.2024. Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2024. godine, a završava 6. siječnja 2025. godine. Drugi dio zimskog odmora traje od 24. veljače do 28. veljače 2025. Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025. a završava 21. travnja 2025. godine. Ljetni odmor učenika počinje 14. lipnja 2025. godine. Nastava se izvodi u 35 petodnevnih nastavnih tjedana odnosno 177 nastavnih dana (73 + 104). Na prijedlog Vijeća roditelja od 4. listopada 2024. te Odlukom Školskog odbora utvrđeno je da će neradni dan biti petak 2. svibnja 2025. Dan Škole je 4. lipnja - nenastavni dan. Otvara se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (5/5) sljedeća:

O d l u k a

„Na prijedlog Vijeća roditelja za Kalendar rada dan 02. svibnja 2025. godine proglašava se neradnim danom i 04. lipnja 2025. godine se proglašava nenastavnim danom.“

AD.4. Predsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu Nadu Kegalj da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Psihologica, Nada Kegalj je istakla, kako je zakonska obveza kao i kod Kurikuluma, Godišnji plan i program rada Škole usvojiti do 15. listopada. Usvojeni prijedlog na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja dostavlja se Školskom odboru na usvajanje. Ravnateljica iznosi sljedeći prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Podmurvice u školskoj 2024./2025. godini:

- Kalendar rada, nastava je počela 9. rujna 2024. godine, a završiti će 13. lipnja 2025. godine, ustrojavaju se dva polugodišta, učenici će koristiti dva zimska, proljetni odmor, ukupno imamo 35 petodnevnih nastavnih tjedana (177 radnih dana, s usvojenim prijedlogom Kalendara rada 175)
- Razrednih odjela je 21

- Produženi dnevni organiziran je u tri kombinirana razredna odjela koje obuhvaćaju sve zainteresirane učenike od 1. do 4. razreda, a u Posebnom razrednom odjelu školuje se 7 učenika
- 37 učenika školuje se po prilagođenom obliku školovanja, rast pomoćnika u nastavi (13 učenika ima potrebu za pomoćnikom u nastavi)

- na temelju zahtjeva Vijeća roditelja i Školskog odbora marendu provodimo prema modelu „švedskog stola“
- nastavit će se raditi na programima prevencije ovisnosti i suzbijanja nasilja
- pročitani su:
 - plan izvanučionične nastave
 - plan dopunske i dodatne nastave
 - zaduženja učitelja
 - Godišnji plan rada stručne službe
 - Godišnji plan rada stručnog osoblja
 - Godišnji plan rada administrativnog
 - Godišnji plan rada tehničkog osoblja
 - Raspored sati
 - Planovi rada tijela škole (Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora)
 - Tjedna i godišnja zaduženja učitelja i stručnih suradnika

Na kraju izlaganja Ravnateljica je istakla da imamo 21 razredni odjel sa 329 učenika. Europska dimenzija škole usmjerava se provedbom Erasmus Akreditacije do 2027. godine.

Otvora se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (5/5) sljedeća:

O d l u k a

„ Godišnji plan i program Osnovne škole Podmurvice za 2024./2025. školsku godinu, usvaja se.“

AD.5. Predsjednica Školskog odbora pozvala je Nadu Kegalj, stručnu suradnicu - psihologa da podnese izvješće po ovoj točki dnevnog reda.

Stručna suradnica – psiholog ističe kako nam valja usvojiti Kurikulum Osnovne škole Podmurvice za 2024./2025. školsku godinu.

Nada Kegalj istakla je kako je obveza Škole usvojiti Kurikulum do 15. listopada prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te usvojeni prijedlog na Učiteljskom vijeću Vijeću roditelja proslijediti Školskom odboru na usvajanje.

Istakla je kako je Kurikulum nastavak rada proistekao iz sudjelovanja u Projektu „Razvoja kurikulumske kulture“, Instituta za društvene djelatnosti Foruma za slobodu odgoja.

Slijedom izlaganja iznesena je vizija i misija Škole, područja djelovanja, obuhvaćajući sva kurikulumska područja iz nacionalnog kurikuluma, te su ukratko prezentirana sljedeća:

- Jezično – komunikacijsko područje
- Matematičko područje
- Prirodoslovno područje
- Tehničko i informatičko područje
- Društveno - humanističko

- Umjetničko područje

Na kraju izlaganja Stručna suradnica je istakla kako isti dokument obogaćuje život i prepoznatljivost Škole. Svaka će Škola u ovom dokumentu prezentirati vlastite posebnosti i razlike.

Otvara se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (5/5) sljedeća:

O d l u k a

„Kurikuluma Osnovne škole Podmurvice za 2024./2025. školsku godinu, usvaja se.“

AD.6. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora pozvala tajnicu Enu Kaurin da iznese obrazloženje po ovoj točki dnevnog reda.

Tajnica navodi , kako je postojeći Pravilnik o radu bilo potrebno izmijenit i uskladiti s zakonskim postojećim zakonskim aktima

Izmjene i dopune u ovom oglednom primjerku Pravilnika o radu u člancima 5., 8., 9., 10., 14., 26., 90., 104. i 105. odnose se na Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 156/23).

Izmjena u članku 3. odnosi se na neutralniju odredbu vezanu uz naziv Kolektivnih ugovora budući da je naziv Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama nakon dvadesetak godina izmijenjen, a možemo očekivati i izmjene u nazivu granskih kolektivnih ugovora za osnovne i srednje škole koji trebaju biti sklopljeni.

U članku 59. – odsutnost s posla, izmjena se odnosi na novi TKU kao povoljnije pravo u odnosu na odredbe Zakona o radu nakon zadnjih izmjena Pravilnika o radu.

Izmjena u članku 65. odnosi se na prava trudnica prema Zakonu o roditeljskim potporama, a izmjena u članku 74. na odredbe o plaći temeljem Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama.

S obzirom na činjenicu da se radi o manjem broju izmjena i dopuna treba donijeti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, no pošto smo imali Izmjene i dopune Pravilnika o radu 25.11.2021. radi preglednosti se donosi novi Pravilnik o radu.

Tajnica navodi da je savjetovanje u pisanom obliku s Radničkim vijećem odnosno Sindikalnim povjerenikom s pravima i obvezama Radničkog vijeća provedeno te se nakon dane prethodne suglasnosti upućuje Školskom odboru na donošenje.

Predsjedica Školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Duško Milovanović, član školskog odbora upućuje na ispravke u tekstu predočenog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Osnovne škole Podmurvice. Ispravke se unose u tekst.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, Ana Marinić predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke kojom se donosi Pravilnik o radu Osnovne škole Podmurvice.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (5/5) sljedeća:

O d l u k a

„Pravilnik o radu Osnovne škole Podmurvice, donosi se.“

A.D.7. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora pozvala tajnicu Enu Kaurin da iznese obrazloženje po ovoj točki dnevnog reda

Tajnica navodi da smo u obvezi donošenja Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta te da na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine broj 6/19, 75/20) te Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine broj 40 /14) te članka 43. Statuta Osnovne škole Podmurvice je sastavljen Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta OŠ Podmurvice. Ukratko ga je podnijela izvješće prisutnim članovima Školskog odbora nakon čega Predsjedica Školskog odbora otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Duško Milovanović, član školskog odbora upućuje na ispravke u tekstu predočenog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Podmurvice. Ispravke se unose u tekst.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, Ana Marinić predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke kojom se donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Podmurvice

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (5/5) sljedeća:

O d l u k a

„Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Podmurvice, donosi se.“

A.D.8. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora pozvala ravnateljicu Loredanu Jakominić da iznese obrazloženje po ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica ističe da je svrha :

- Osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja
- Kontinuirana podrška učiteljima
- Osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija
- Ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama
- Razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija

AD.9. Pod točkom razno Ravnateljica, istakla je:

• Nagradu Ministarstva znanosti i obrazovanja za najuspješnije djelatnike u 2024. godini dobilo je četvero djelatnika, Dijana Toljanić, Ana Marinić, Alida Devčić Crnić, Nada Kegalj.

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 19:10 sati.

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na sedam stranica.

Zapisničar:


Ena Kaurin

Predsjednica Školskog odbora:


Ana Marinić