

OSNOVNA ŠKOLA PODMURVICE

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/24-01/1
Urbroj: 2170-1-66-02/1-24-20
Rijeka, 30. kolovoza 2024. godine

S A Z I V A M

30. sjednicu Školskog odbora OŠ Podmurvice dana, **5. rujna** s početkom u **17:00 sati**

Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora)
2. Donošenje odluke o raspisivanju Natječaja za:
Spremač/Spremačica - 1 izvršitelj / izvršiteljica
na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s bolovanja
Učitelj/ica matematike – 1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
3. Radni odnosi
(Izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
4. Izvješće o radu OŠ Podmurvice u školskoj 2023. / 2024. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)
5. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2023. / 2024. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)
6. Izvješće o učeničkoj prehrani za školsku 2024. / 2025. godinu – donošenje Odluke o cijeni ručka u produženom boravku.
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
7. Izbor osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika u školskoj 2024. / 2025. godini
(izvjestiteljica: Ena Kaurin, tajnica)
8. Donošenje Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škola Podmurvice
(izvjestiteljica: Ena Kaurin, tajnica)
9. Razno

Predsjednica:


Ana Marinić

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6

Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/24-01/1
Urbroj: 2170-1-66-02-24-21
Rijeka, 5. rujna 2024. godine

ZAPISNIK

30. sjednicu Školskog odbora OŠ Podmurvice dana, **05. rujna 2024. godine** s početkom u **17 sati**.

Prisutni: Ana Marinić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 1 od 2),
Roberta Bonassin, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),
Maša Kulaš, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1),
Ivo Simper, (predstavnik Osnivača - 1 od 3),
Nadia Mustapić, (iz reda Vijeća roditelja - 1 od 1)

Odsutni: Duško Milovanović, (predstavnik osnivača - 2 od 3),opravdano
Eugen Podobnik, (predstavnik Osnivača - 3 od 3)

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić
stručna suradnica Nada Kegalj

Zapisničar: Ena Kaurin, tajnica škole

Sjednicu je otvorila Ana Marinić, predsjednica (u danjem tekstu Predsjednica Školskog odbora). Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora (5 od 7) predložila je sljedeći

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora)
2. Donošenje odluke o raspisivanju Natječaja za:
Spremač/Spremačica - 1 izvršitelj / izvršiteljica
na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s bolovanja
Učitelj/ica matematike – 1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
3. Radni odnosi
(Izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
4. Izvješće o radu OŠ Podmurvice u školskoj 2023. / 2024. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)
5. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2023. / 2024. godini
(izvjestiteljica: Nada Kegalj, stručna suradnica – psiholog)

6. Izvješće o učeničkoj prehrani za školsku 2024. / 2025. godinu – donošenje Odluke o cijeni ručka u produženom boravku.

(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)

7. Izbor osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika u školskoj 2024. / 2025. godini

(izvjestiteljica: Ena Kaurin, tajnica)

8. Donošenje Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škola Podmurvice

(izvjestiteljica: Ena Kaurin, tajnica)

9. Razno

Na prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen, uz poziv za sjednicu, nije podnesen prigovor.

Dnevni red usvaja se jednoglasno od strane prisutnih članova Školskog odbora.

AD.1. Članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 22. srpnja 2024. godine uz obrazloženje po točkama današnjeg dnevnog reda. Članovi Školskog odbora pozvani su da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne 29. sjednice Školskog odbora. Primjedbi na Zapisnik broj 29. sa sjednice održane 22. srpnja 2024. godine nije bilo te ga je Školski odbor Osnovne škole Podmurvice prihvatio.
Rezultat glasanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno donosi sljedeći:

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 22. srpnja 2024. godine."

AD.2. Predsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica ističe ističe da smo u potrebi zapošljavanja djelatnika na sljedećim radnim mjestima:

1. **Učitelja/učiteljice matematike** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

3. **Spremača/Spremačice** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s bolovanja

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, obavijestio je da navedenim radnim mjestima nema djelatnika koji su određeni kako višak. Kako nema odgovarajućih viškova škole sukladno obavijesti mogu raspisati Natječaje.

Otvara se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

Temeljem potrebe za zapošljavanjem Školski odbor donosi sljedeću:

O d l u k u

1. **Učitelja/učiteljice matematike** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
2. **Spremača/Spremačice** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s bolovanja

AD.3. Predsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica ističe kako početak školske godine nosi velik broj kadrovskih promjena.

Ističe kako je učiteljica matematike koja je radila na Ugovor na neodređeno puno radno vrijeme potpisala Sporazumni otkaz Ugovora o radu te da odlazi u drugu školu na rad. Na njezino mjesto s početkom školske godine na Ugovor do 60 dana biti će zaposlen Bruno Pavlič koji trenutno radi na Ugovor na određeno nepuno radno vrijeme kao zamjena za Mašu Vurušić koja je na porodičnom dopustu. Sporazumni otkaz ugovora o radu radi prelaska na drugo radno mjesto je sklopljen i sa Laurom Grilec koja radi na radnom mjestu učiteljice fizike kao zamjena za Mašu Vurušić i sa Luciom Veršić koja radi na radnom mjestu učiteljice njemačkog jezika kao zamjena za Ivanu Erak. Ističe kako ćemo slijedom navedenog tražiti radnike za radno mjesto učitelja matematike i fizike na određeno puno radno vrijeme i učitelja njemačkog jezika na određeno nepuno radno vrijeme.

Učiteljica razredne nastave Denis Pilepić ostvaruje pravo na mirovinu sa 8.09.2024. Učiteljici Ani Paljušaj koja radi na radnom mjestu učiteljice razredne nastave u produženom boravku na temelju odredbi Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine broj 51/18) članka 24. stavka 5.,odredbi Pravilnika o radu je ponuđena Promjena ugovora o radu na neodređeno na upražnjeno radno mjesto učiteljice razredne nastave za što je potreba i suglasnost Školskog odbora. Slijedom navedenog u produženom boravku ćemo imati potrebu za zapošljavanjem nove radnice i potrebu za raspisivanjem natječaja ukoliko na Listi, evidenciji organizacijskih viškova nema traženog kadra.

Otvara se rasprava. U raspravi sudjeluju svi članovi Školskog odbora. Rasprava se okončava.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

Temeljem potrebe za zapošljavanjem Školski odbor donosi sljedeću:

O d l u k u

Daje se suglasnost za ponudu Promjene ugovora o radu na neodređeno radnici Ani Paljušaj.

AD.4. Predsjednica Školskog odbora, pozvala je Nadu Kegalj, stručnu suradnicu da podnese izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice u školskoj 2023./2024. godini.

Prijedlog izvješća prethodno je usvojen na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, te se dostavlja Školskom odboru na usvajanje. Izvješće se unosi u Zapisnik u svojem skraćenom obliku.

- Nastavnu godinu završili smo sa 178 radnih dana, s 358 učenika u 21 razrednom odjelu
- Pad učenika bilježi se i ove školske godine
- Školsko područje je nepromijenjeno
- Ukupno stanje zaposlenika, stručnih suradnika, pripravnika, mentora i savjetnika te voditelje ŽSV – a
- U Školi je zaposleno 51 djelatnik, od čega je 39 učitelja, 3 su stručna suradnika
- Zaduženja učitelja i stručnih suradnika te organizaciju rada u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Kulturna i javna djelatnost Škole
- Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika
- Posebna postignuća naših učitelja
- Izvješća (ŠSD, GOO, Moja Rijeka, PDB)
- Kalendar rada
- Aktivnosti i projekte koji su provedeni u Školi,
- Izvješća stručnih suradnica
- Rad tijela Škole i Odbora Škole (ŠKO, VRO, VRU),
- Realizacija nastavnog plana i programa- analiza odgojno obrazovnih postignuća
- Natjecanja učenika
- Zdravstvena – socijalna i ekološku zaštita učenika ,
- Sportska natjecanja i uspješnost Škole u različitim sportovima,
- Stručna usavršavanja učitelja i stručnih suradnika,
- Realizaciju nastavnog plana i programa,
- Statistiku uspjeha (uspješnost po razredima, odlični učenici, učenici upućeni na dopunski rad, uspješnost po predmetima i sl.).
- Prepoznatljivost se prema riječima Stručne suradnice – psihologa Nade Kegalj se očituje u sljedećem:
 - Želimo biti Kvalitetna škola,
 - Domaćini smo Državnom natjecanju iz debate,
 - Razvitak ekološke svijesti učenika,
 - Sudjelovanje u akcijama Grada,
 - Sudjelujemo u Erasmus projektima (KA2 mobilnost, Akreditirana smo ustanova)
 - Projekt samoevaluacije – unapređivanja kvalitete obrazovanja
 - Prepoznatljivi smo po kvalitetnoj međusobnoj komunikaciji i po geslu naše Škole "Daruj osmijeh-podijeli radost".

Nakon okončanja izlaganja predsjednica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću koje je ranije usvojilo Učiteljsko vijeće.

Nakon okončanja izlaganja predsjednica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću.

Provodi se rasprava u kojoj sudjeluju svi članovi Školskog odbora.

Budući da nitko nije imao primjedbi, članovi Školskog odbora jednoglasno, donose sljedeću

O d l u k a

„Izvješće o radu Osnovne škole Podmurvice za školsku 2023./2024. godinu, usvaja se.“

AD.5. Predsjednica Školskog odbora pozvala je Nadu Kegalj, stručnu suradnicu - psihologa da iznese prijedloga Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2023. / 2024. godini.

Prijedlog izvješća prethodno je usvojen na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, te se dostavlja Školskom odboru na usvajanje. Izvješće se unosi u Zapisnik u svojem skraćenom obliku.

- tehničke specifikacije školske ustanove
- zadovoljavanje standarda opće pripravnosti održanih vježbi evakuacija
- zadovoljavanje standarda zaštite na radu
- mjere poduzete u zaštiti učenika
- mjere poduzete u osiguranju prevencije neprihvatljivih ponašanja učenika
- suradnja s mjerodavnim tijelima
- rad stručno - pedagoških službi i rad administrativnih službi

Na samom kraju iznijela je sažetak stanja sigurnosti unutar OŠ Podmurvice.

Nakon okončanja izlaganja potpredsjednica se zahvalila stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj na podnesenom detaljnom Izvješću.

Predsjednica školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Rasprava se okončava.

Budući da nitko nije imao primjedbi, članovi Školskog odbora jednoglasno donose sljedeću

O d l u k a

„Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj 2023. / 2024. godini, usvaja se.“

AD.6. Ravnateljica izvještava članove Vijeća Roditelja Ministarstvo znanosti i obrazovanja o financira obroka u Školma u visini od 1.32 eura. Škola se trudi učenicima ponuditi raznovrsnu i kvalitetnu marendu. Marenda se nabavlja od različitih dobavljača čime se pridonosi kvalitetnijoj i raznovrsnijoj prehrani, to uključuje i voće.

Pored navedenoga, ravnateljica ističe da smo u mjesecu srpnju i kolovozu 2024. proveli je postupak nabave ručkova za catering. Potpisani ugovor traje do kraja nastavne godine 2024./2025. Presudnu važnost pri odabiru imala je cijena i kvaliteta, te je izabrana najpovoljnija i jedina pristigla ponuda od Blata 1902. d.d. iz Korčule s poslovnicom u Rijeci.

Cijenu je utvrđena na razini od 3,00 eura za ručak.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Nakon rasprave, predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Zaključka o cijeni usluge.

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (4/4) sljedeći:

Zaključak

„Marenda se financira u visini koju je odredi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, cijena učeničkog ručka utvrđena je postupkom javne nabave za catering.“

AD.7. Predsjednica Školskog odbora, pozvala je tajnicu Enu Kaurin po ovoj točki iznese izvješće.
Tajnica navodi, kako su zaprimljene ponude od Adriatic, Croatia, Wiener osiguranja, Eurohere i Croatia Vitae osiguranja te je izvršena usporedba. Sve ponude zadovoljavaju tražene uvjete.
Prijedlog Vijeća roditelja je obnova ugovora sa Adriatic osiguranjem d.d. po cijeni od 7 eura. Prijedlog Vijeća roditelja uputit će se Školskom odboru na usvajanje.
Prijedlog Vijeća roditelja o izboru Adriatic osiguranja upućuje se Školskom odboru na usvajanje.

Predsjednica školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, predsjednica Školskog odbora, moli donošenje prijedloga Odluke o izboru osiguravateljske kuće i cijene premije osiguranja učenika za školsku 2024./2025. godinu.

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (4/4) sljedeća:

O d l u k a

„Na temelju suglasnosti Vijeća roditelja Adriatic osiguranje d.d., nositelj osiguranja učenika od nezgode u školskoj 2024./2025. godini po cijeni od 7,00 eura, izabire se.“

AD.8. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora, pozvala je tajnicu Enu Kaurin da iznese obrazloženje po ovoj točki dnevnog reda.

Tajnica navodi da je postojeći Statut bilo potrebno izmijeniti. Izrađen je Prijedlog Izmjena I dopuna Statuta koji je usvojen od strane Školskog odbora OŠ Podmurvice i upućen na prethodnu suglasnost Gradskom vijeću Grada Rijeke.

Gradsko vijeće Grada Rijeke je dana, 18. srpnja 2024. godine dalo prethodnu suglasnost na Prijedlog statuta OS Podmurvice.

Statut je prethodno elektroničkom poštom dostavljen svim članovima Školskog odbora na uvid i predstavljen u svom integralnom i konačnom obliku..

Predsjednica Školskog odbora nakon podnesenog izvješća otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju svi članovi prisutni članovi Školskog odbora.

Rasprava se okončava.

Nakon rasprave, Ana Marinić predsjednica Školskog odbora, moli donošenje Odluke kojom se donosi novi Statut Osnovne škole Podmurvice.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi sljedeća:

O d l u k a

„Statut Osnovne škole Podmurvice, donosi se.“

AD.9. Pod točkom razno Ravnateljica, istakla je:

- Produženi boravak za učenike koji nemaju prebivalište na području Rijeke od sada će plaćati cijenu po odluci Grada Rijeke u iznosu od 126 eura.
- sljedeću sjednicu školskog odbora održat ćemo početkom mjeseca listopada kako bi usvojili programse akte

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 18:15 sati.

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na šest stranica.

Zapisničar:

Ena Kaurin

Predsjednica Škoskog odbora:

Ana Marinić

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

KLASA: 007-04/24-01/1
URBROJ: 2170-1-66-02/1-24-20
U Rijeci, 5.rujna 2024

Temeljem čl 43. Statuta Osnovne škole Podmurvice, Školski odbor Osnovne škole Podmurvice na sjednici održanoj 5.rujna 2024.godine donio je sljedeću:

ODLUKU

Cijena jednog ručka za učenike Osnovne škole Podmurvice iznosi 3,00 eura po danu. Ova cijena primjenjuje se za školsku godinu 2023./2024.

Predsjednica Školskog odbora
Ana Marinić

