

OSNOVNA ŠKOLA PODMURVICE

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/24-01/1
Urbroj: 2170-1-66-02/1-24-13
Rijeka, 5. srpnja 2024.

SAZIVAM

27. sjednicu **Školskog odbora** OŠ Podmurvice dana, **09. srpnja 2024. godine** s početkom u **17⁰⁰ sati**
Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica)

Obrazloženje: Prijedlog Zapisnika sa prethodne sjednice prosljeđuje Vam se u privitku.

Prijedlog Zaključka: "Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 25. lipnja 2024. godine."

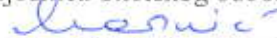
2. Financijski izvještaj i usvajanje financijskog izvještaja
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine
(izvjestiteljica: Martina Bobetko Šavle)

Obrazloženje: Financijski izvještaj za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine s
obrazloženjem istog

Prijedlog Odluke: "Financijski izvještaj za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine, usvaja se."

3. Razno
(izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)

Predsjednica Školskog odbora



Ana Marinić

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/24-01/1
Urbroj: 2170-1-66-02/1-24-15
Rijeka, 9. srpnja 2024. godine

ZAPISNIK

sa 27. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Podmurvice održane dana 9. srpnja 2024. godine u 17.00 sati.

Prisutni: Ana Marinić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 1 od 2),
Roberta Bonassin, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),
Maša Kulaš, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1)
Duško Milovanović, (predstavnik osnivača - 2 od 3),
Eugen Podobnik, (predstavnik Osnivača - 3 od 3),
Nadia Mustapić, (iz reda Vijeća roditelja - 1 od 1),- putem video poziva

Odsutni: Ivo Simper, (predstavnik Osnivača - 1 od 3),

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić i voditeljica računovodstva Martina Bobetko Šavle.

Zapisničarka: Ena Kaurin, tajnica škole

Sjednicu je otvorila Ana Marinić, predsjednica. Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora (6 od 7) predložila je slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
(izvjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica Školskog Odbora)
2. Financijski izvještaj i usvajanje financijskog izvještaja za razdoblje
od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine
(Izvjestiteljica: Martina Bobetko Šavle, voditeljica računovodstva)
3. Razno

AD1. Temeljem članaka 60. i 86. Statuta Osnovne škole Podmurvice Predsjednica Školskog odbora utvrđuje da je članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 25. lipnja 2024. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Školskog odbora potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Školskog odbora pozvala je prisutne članove Školskog odbora da se izjasne o prihvaćanju Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno (6/7) donosi sljedeći:

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 25.lipnja 2024. godine u elektronskom obliku.

AD 2. Ana Marinić, predsjednica Školskog odbora pozvala je voditeljicu računovodstva Martinu Bobetko Šavle da podnese Financijski izvještaj za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 30. lipnja 2024. godine. Voditeljica računovodstva iznosi sljedeće obrazloženje vezano uz Financijski izvještaj:

Ministarstvo financija objavilo je dana 03.srpnja 2024. godine Okružnicu o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika DP za razdoblje 1.siječnja do 30.lipnja 2024. godine. U skladu sa navedenim, Financijsko izvješće sastavljeno je na Obrascima financijskih izvještaja - proračun v.8.1.3., te u nastavku slijedi obrazloženje po stavkama obrasca:

OBRAZAC PR-RAS

Šifra 6

U prvom polugodištu 2024. godine ostvareno je ukupno 924.212,91 € prihoda, što je u odnosu na isto razdoblje 2023. godine povećanje od 17,7%.

Šifra 636

Na računima skupine 636 prikazuju se prihodi od pomoći nenadležnog proračuna u ukupnom iznosu od 765.441,10 €. Povećanje prihoda od 19,9% u odnosu na prošlu godinu.

Šifra 638

U prvom polugodištu stigla je uplata završnog dijela Erasmus projekta K2 u iznosu od 5.871,00 €.

Šifra 652

Prihodi po posebnim propisima su namjenski prihodi od ručka i produženog boravka. U izvještajnom razdoblju iznosili su 48.671,52 € što je povećanje od 3%.

Šifra 661

Ugovor za najam školske dvorane je sklopljen krajem 3. mjeseca te računi za ovu godinu još nisu izdani.

Šifra 663

Na računu 663 – donacije – prihodi iznose 1.973,49 €. Vidljivo je povećanje od 65,2% u odnosu na isto razdoblje prošle godine, a iznosi se odnose na dobivena sredstva za karneval 250,00 €, hrvatski filmski savez 1.200,00 € te 523,49 na pokriće troškova za prijevoz.

Šifra 6711

Iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja škola je dobila 92.052,39 € što je za 1% manje nego 2023.

Šifra 6712

Iznos od 9.969,87 € škola je krajem 2023. utrošila za osnovna sredstva. Navedeni računi plaćeni su ove godine stoga je i prihod vidljiv u 2024.

Šifra 3

U izvještajnom razdoblju rashodi poslovanja iznosili su ukupno 913.982,61 €, što je u odnosu na isto razdoblje 2023. godine povećanje za 14,3%.

Šifra 311

Od ukupnih rashoda, za bruto plaće je utrošeno ukupno 615.534,97 €, što je 19,1% više nego prošle godine.

U odnosu na prošlu godinu rashodi za zaposlene su se povećali zbog povećanja plaća.

Šifra 321

Smanjenje od 34,8% u odnosu na prošlu godinu vidljivo na stavci 3211 Službena putovanja objašnjava se završetkom dva Erasmus projekta.

Šifra 322

Na stavci Materijal i sirovine potrošeno je 104.648,44 € i vidljivo je povećanje od 28,3%. Razlog tome je povećana cijena namirnica te općenito povećanje cijena materijala u odnosu na isto izvještajno razdoblje prošle godine.

Šifra 3237

Na računu 3237 – intelektualne i osobne usluge – potrošeno je 1.196,91 € što je povećanje od 364,4 % u odnosu na prošlu godinu. Odnosi se na plaćanje stručnih ispita i radionicu talijanskog jezika.

Šifra Z005

U obračunskom razdoblju ukupni rashodi poslovanja iznose 913.982,61 € što je za 14,3 % više nego u istom razdoblje prošle godine.

U 2024. godinu ušli smo sa prijenosom viška prihoda poslovanja u iznosu od 19.867,93 €, dok nenaplaćenih prihoda imamo u iznosu 12.856,45 €.

OBAVEZNI ANALITIČKI PODATCI

Škola je u 2024. godinu ušla s 60,29 € na račun. Tijekom izvještajnog razdoblja prililo se na račun ukupno 1.108,24 €, dok se istovremeno odlilo 139,80 €.

OBRAZAC OBVEZE – IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Ovim se izvještajem prati stanje međusobnih obveza proračunskih korisnika kao i obveza za rashode poslovanja i to na početku i na kraju obračunskog razdoblja.

Stanje obaveza na dan 1. siječnja 2024. godine iznosilo je 156.639,40 €.

Tijekom prvog polugodišta obveze su se povećale za 970.802,91 €, od čega se 774.693,61 € odnosi na obveze za zaposlene, 167.519,56 € za materijalne rashode, 121,87 € za financijske rashode, 153,85 € za obveze za naknade građanima i kućanstvima, 28.258,95 € za ostale tekuće obveze, te 55,07 € obveza za nabavu nefinancijske imovine na računima skupine 24.

U izvještajnom su se razdoblju obveze uredno podmirivale, u pravilu u rokovima dospijea. Tako je tijekom prvih šest mjeseci podmireno ukupno 973.243,48 € obveza i to 963.218,54 € obveza za rashode poslovanja. Od istih je 749.293,19 € obveza za zaposlene, 173.510,10 € za materijalne rashode, 123,53 € za financijske rashode, 153,85 € obveze za naknade građanima i kućanstvima, 40.137,87 € za ostale tekuće obveze i 10.024,94 € obveza za nabavu nefinancijske imovine.

Obveze na kraju izvještajnog razdoblja u iznose 154.198,83 € i odnose se na obveze za plaće koje će biti isplaćene u srpnju 2024., na obveze za povrat sredstva u Državnu riznicu temeljem naknade plaće za BO na teret HZZO-a za koje su predani Zahtjevi za refundaciju, te na račune koji tek dospijevaju iza 1.7.2024. godine.

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (6/7) slijedeća:

O d l u k a

“ Financijski izvještaj za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 30. lipnja 2024. godinu, usvaja se.”

AD 3. Pod točkom razno Ravnateljica, istakla je:

- Školska godina je uspješno privedena kraju. bez eventualnih žalbi.
- Na dopunski rad je usmjereno i uspješno završilo 4 učenika iz predmeta matematike.
- Na sjednici Učiteljskog vijeća iznesena je statistika uspješnosti učenika.
- U tijeku je natječaj za učitelja/icu koja obavlja poslova učitelja/ice kemije. Zbog predstojećih godišnjih odmora, Ravnateljica predlaže predstojeću sjednicu u elektronskom obliku za donošenje odluke o zapošljavanju.
- Uočljiva je problematika malog broja djece upisanih u prvi razred.

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 17:23 sati

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na četiri stranice.

Zapisničarka:

Ena Kaurin

Predsjednica:

Ana Marinić