

Klasa: 007-04/24-01/1  
Urbroj: 2170-1-66-02/1-24-5  
Rijeka, 22. ožujka 2024. godine

## S A Z I V A M

23. sjednicu **Školskog odbora** OŠ Podmurvice dana, **27. ožujka 2024. godine** s početkom u **17.00 sati**

Za sjednicu predlažem sljedeći

### DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice  
(izvjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica Školskog Odbora)
2. Obrazloženje ostvarenja financijskog plana za 2023. godinu  
(Izvjestiteljica: Ljiljana Barić, računovođa)
3. Donošenje odluke o raspisivanju Natječaja za:
  1. **Učitelja/učiteljicu matematike** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodišnjog dopusta (20 sati – 4 sata dnevnog radnog vremena)
  2. **Učitelja/učiteljicu fizike** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodišnjog dopusta ( 11 sati- 2 sata i 12 minuta 4 sata dnevnog radnog vremena)
  3. **Tajnik školske ustanove I.** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme  
(Izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)
4. Razno

Predsjednica:  
  
Ana Marinić

# OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6  
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 007-04/24-01/1  
Urbroj: 2170-1-66-02-24-6  
Rijeka, 27. ožujka 2024. godine

## ZAPISNIK

sa **23. sjednice Školskog odbora OŠ Podmurvice dana, 27. ožujka 2024. godine** s početkom u **17 sati**.

Prisutni: Ana Marinić, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika – 1 od 2),  
Roberta Bonassin, (iz reda Učitelja i stručnih suradnika - 2 od 2),  
Maša Kulaš, (iz skupa Radničkog vijeća - 1 od 1 ),  
Eugen Podobnik, (predstavnik Osnivača - 3 od 3 ),  
Duško Milovanović, (predstavnik Osnivača- 2 od 3), - prisutan od točke AD.3 dnevnog  
reda

Odsutni: Ivo Simper, (predstavnik Osnivača – 1 od 3)  
Nadia Mustapić, (iz reda Vijeća roditelja 1 od 1)

Pored članova Školskog odbora sjednici prisustvuje ravnateljica Loredana Jakominić i tajnica Ena Kaurin.

Zapisničar: Ena Kaurin, tajnica škole

Sjednicu je otvorila Ana Marinić, predsjednica (u danjem tekstu Predsjednica Školskog odbora). Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskog odbora (4 od 7) predložila je sljedeći

## DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice  
(izvjestiteljica: Ana Marinić, predsjednica Školskog Odbora)
2. Obrazloženje ostvarenja financijskog plana za 2023.godinu  
(Izvjestiteljica: Ljiljana Barić, računovođa)
3. Donošenje odluke o raspisivanju Natječaja za:
  1. **Učitelja/učiteljicu matematike** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodiljnog dopusta (20 sati – 4 sata dnevnog radnog vremena)
  2. **Učitelja/učiteljicu fizike** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodiljnog dopusta ( 11 sati- 2 sata i 12 minuta 4 sata dnevnog radnog vremena)
  3. **Tajnik školske ustanove I.** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme

(Izvjestiteljica: Loredana Jakominić, ravnateljica)

#### 4. Razno

AD. 1. Temeljem članaka 60. i 86. Statuta Osnovne škole Podmurvice Predsjednica Školskog odbora utvrđuje da je članovima Školskog odbora uz poziv za ovu sjednicu dostavljena preslika zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 30. siječnja 2023. godine uz dokumentaciju relevantnu za raspravu po točkama današnjeg dnevnog reda. Svi prisutni članovi Školskog odbora potvrđuju da su istu primili putem elektroničke pošte. Predsjednica Školskog odbora pozvala je prisutne članove Školskog odbora da se izjasne o prihvatanju Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi Školski odbor jednoglasno (4/7) donosi sljedeći:

#### **Z a k l j u č a k**

"Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora održane 11. ožujka 2024. godine u elektronskom obliku.

Duško Milovanović, (predstavnik Osnivača) nije bio prisutan prilikom izglasavanja 1. točke dnevnog reda.

#### AD.2

---

### OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU

#### OŠ PODMURVICE

---

#### 1. UVOD

Škola obavlja poslove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN br. 63/08, 90/10) i Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN br. 51/00, 56/00).

U 2023. godini ostvareno je ukupno 1.598.120,98€ prihoda i 1.619.157,65€ rashoda. Ostvaren je manjak prihoda u iznosu 21.036,67€.

Pregled finansijskih sredstava po programima (u eurima):

Naziv programa iz Proračuna	Plan 2023.	Ostvareni rashodi 2023.	Indeks
<b>Program 1137:</b> PROGRAM ZAKONSKOG STANDARDA	104.604	104.218,78	99,63 %
<b>Program 1138:</b> PROGRAM STANDARDA IZNAD DRŽAVNOG – ŠIRE JAVNE POTREBE	180.970	143.902,23	79,52 %
<b>Program 1139:</b> OSTALE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI OSNOVNIH ŠKOLA	1.567.921	1.309.051,75	83,49 %
<b>Program 1409:</b> EUROPSKI PROJEKTI	146.154	61.984,89	42,41%
<b>Ukupno:</b>	<b>1.999.649</b>	<b>1.619.157,65</b>	<b>80,97 %</b>



## 2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

### PROGRAM 1137: PROGRAM ZAKONSKOG STANDARDA

**Opis programa:** ovim programom ostvorena su sredstva za financiranje osnovnih potreba osnovnog školstva.

**Opći cilj:** omogućiti nesmetano i redovno provođenje nastavnih programa

**Posebni cilj:** zadovoljiti nastale potrebe radi kvalitetnijeg školstva i povećati minimalni financijski standard osnovnog školstva

- Ostvorena financijska sredstava za aktivnosti unutar programa 1137 Program zakonskog standarda(u eurima):

Naziv aktivnosti	Plan 2023.	Ostvareni rashodi 2023.	Index
Aktivnost A113701: Programska djelatnost osnovnih škola grada	94.604	94.248,91	99,62%
Aktivnost K113703: Ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola	10.000	9.969,87	99,70 %
<b>Ukupno program:</b>	<b>104.604</b>	<b>104.218,78</b>	<b>99,63 %</b>

- **Obrazloženje za aktivnosti unutar programa 1137 Program zakonskog standarda**

#### Aktivnost A113701: Programska djelatnost osnovnih škola grada

Njome je nadležni proračun osigurao potrebna sredstva za materijalne i financijske rashode škole. Osnovna škola Podmurvice zaprimila je račune za plin za 11. i 12. mjesec 2022. godine u 2023. godini nakon roka, stoga su ostvareni rashodi povećani . Ostvareni rashodi za plin uključeni su u plan 2023. godine rebalansom.

#### Aktivnost K113703: Ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola

- Nabavljena je potrebna oprema za školu u svrhu modernizacije i kvalitetnijeg provođenja nastave. Ostvareni rashodi u skladu su s planiranim sredstvima.

- **Pokazatelji rezultata na razini aktivnosti unutar programa 1137 Program zakonskog standarda**

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ostvarena vrijednost 2023.
A113701 - zadovoljavanje osnovnih potreba škole	Osigurava Ministarstvo fin standarda	postotak	100 %	119,81 %	99,62 %
A113703 - nabave nove opreme	Nabava potrebne opreme za poboljšanje standarda Škole	postotak	65,49 %	100 %	99,70 %

U 2023. godini Školi su dodijeljena veća financijska sredstva naspram 2022. godine. Povećana su decentralizirana sredstva za zadovoljavanje osnovnih potreba Škole, i to za 19,81 %, dok su sredstva za nabavu opreme planirana prema smjernicama osnivača (Grada) a povećana su u odnosu na 2022. godinu za 34,51%.

**PROGRAM 1138: PROGRAM STANDARDA IZNAD DRŽAVNOG – ŠIRE JAVNE POTREBE**

**Opis programa:** ovaj program obogaćuje osnovni program školstva dodatnim i novim sadržajima i aktivnostima

**Opći cilj:** provođenje dodatnih programa i aktivnosti iznad državnog standarda

**Posebni cilj:** povećanje financijska sredstva za dodatne šire javne potrebe osnovnog školstva

- Ostvarena financijska sredstva za aktivnosti unutar programa 1138 Program standarda iznad državnog – šire javne potrebe (u eurima):

Naziv aktivnosti	Plan 2023.	Ostvareni rashodi 2023.	Index
Aktivnost A113801: Program produženog boravka i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada	157.153	127.291,20	81,00 %
Aktivnost A113804: Program rada s darovitim učenicima	1.274	0,00	0,00%
Aktivnost A113814: Fakultativni predmet "Moja Rijeka"	3.586	1.419,49	39,58 %
Aktivnost A113818: Pomoćnici u nastavi	15.774	13.345,96	84,61 %
Aktivnost A113821: Građanski odgoj i obrazovanje	3.183	1.845,58	57,98 %
<b>Ukupno program:</b>	<b>180.970</b>	<b>143.902,23</b>	<b>79,52 %</b>

- **Obrazloženje za aktivnosti unutar programa 1138 Program standarda iznad državnog – šire javne potrebe**

**Aktivnost A113801: Program produženog boravka i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada**

- obuhvaća troškove za plaću učitelja i prehrane u PB-u koji se sufinanciraju od Grada Rijeke i roditelja, a u svrhu provođenja PB – a za učenike čiji roditelji rade puno radno vrijeme.

**Aktivnost A113804: Program rada s darovitim učenicima**

- služi za rad s darovitim učenicima. Rashoda nije bilo.

**Aktivnost A113814: Fakultativni predmet "Moja Rijeka"**

- služi za upoznavanje učenika s gradom Rijeka kroz nastavu Povijesti i terenski obilazak samog Grada. Ostvareni rashodi su smanjeni zbog smanjenog broja nastavnih sati .

**Aktivnost A113821: Građanski odgoj i obrazovanje**

- služi za razvijanje kompetencije učenika za rješavanje stvarnih društvenih i životnih problema. Ostvareni rashodi su ostvareni u potpunosti

**Aktivnost A113818: Pomoćnici u nastavi**

- služi za pomoć učenicima s rješenjima o prilagođenom obliku školovanja. Ostvareni rashodi su 84.61% u skladu s planiranim sredstvima.

- **Pokazatelji rezultata na razini aktivnosti unutar programa 1138 Program standarda iznad državnog – šire javne potrebe**

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ostvarena vrijednost 2023.
A113801 - iskazana potreba za cjelodnevnom nastavom	Broj upisanih učenika u Program PB-a 1. – 4. razreda	Broj upisanih učenika	78	85	84
A113814 - broj nastavnih sati u programu „Moja Rijeka“	Upoznavanje s gradom i stvaranje povezanosti	Broj realiziranih sati	36	140	50
A113821 - broj nastavnih sati u programu „Građanski odgoj i obrazovanje“	Poticanje stvaranja odgovornog građanina RH	Broj realiziranih sati	85	140	63

U 2023. godini upisano je veći broj učenika razredne nastave u program Produženog boravka. Za programe, Moja Rijeka i Građanski odgoj, realiziran je manji broj sati zbog uključivanja učenika u raznolike izvannastavne aktivnosti i tjednog rasporeda koji onemogućuje učestalu projektnu nastavu.

#### **PROGRAM 1139: OSTALE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI OSNOVNIH ŠKOLA**

**Opis programa:** obuhvaća sve izdatke za djelatnike škole čija se plaća financira iz MZO-a i sve ostale aktivnosti koje se financiraju iz tekućih pomoći i vlastitih izvora Škole.

**Opći cilj:** ostvarivanje dodatnih obrazovnih sadržaja i metoda rada

**Posebni cilj:** unapređenje odgojno obrazovnih sadržaja, oblika i metoda rada u svrhu zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika

- **Ostvarena financijska sredstava za aktivnosti unutar programa 1139 Ostale programske aktivnosti osnovnih škola (u eurima):**

Naziv aktivnosti	Plan 2023.	Ostvareni rashodi 2023.	Index
Aktivnost A113901: Ostale programske aktivnosti osnovnih škola	32.055	5.630,24	17,56%
Aktivnost A113913: Udžbenici za učenike osnovnih škola	43.660	35.177,30	80.57%



<b>Aktivnost A113914:</b> Odgojno-obrazovno, administrativno i tehničko osoblje	1.408.942	1.214.807,03	86,22%
<b>Aktivnost K113902:</b> Proizvedena dugotrajna imovina osnovnih škola	16.538	3.575,05	21,62%
<b>Aktivnost T113910:</b> Školski medni dan	136	136,00	100,00%
<b>Aktivnost T113917 Erasmus KA1</b>	114.684	41.809,70	36,46%
<b>Aktivnost T113918 Erasmus KA2</b>	14.330	11.298,01	78,84%
<b>Aktivnost T113921 Erasmus KA2</b>	17.140	8.877,18	51,79%
<b>Aktivnost A113922 Prehrana učenika</b>	66.590	49.726,13	74,68%
<b>Ukupno program:</b>	<b>1.714.075</b>	<b>1.321.310,51</b>	<b>77,09%</b>

- **Obrazloženje za aktivnosti unutar programa 1139 Ostale programske aktivnosti osnovnih škola**

<b>Aktivnost A113901: Ostale programske aktivnosti osnovnih škola</b>
- obuhvaćaju troškove izleta, rashodi za financiranje stručnih ispita, rashodi za refundaciju prijevoza učenika s posebnim potrebama i drugo.
<b>Aktivnost A113913: Udžbenici za učenike osnovnih škola</b>
- mjera MZO nabave udžbenika za sve učenika osnovnih škola u sklopu provedbe kurikularne reforme. Ostvareni rashodi umanjeni su u odnosu na planirane zbog manjeg broja učenika.
<b>Aktivnost A113914: Odgojno-obrazovno, administrativno i tehničko osoblje</b>
- uključuje izdatke za djelatnike u školi čija se plaća financira iz MZO-a.
<b>Aktivnost A113922: Prehrana učenika osnovnih škola</b>
- mjera MZO financiranja prehrane u iznosu od 1,33€ po učeniku za sve učenike osnovnih škola. Ostvareni rashodi umanjeni su u odnosu na planirane zbog posluživanja marenda u vidu švedskog stola. Samim tim ima manje otpada marende.
<b>Aktivnost K113902: Proizvedena dugotrajna imovina osnovnih škola</b>
- U sklopu aktivnosti K113902 dobivena su manja sredstva od očekivanih te stoga su i rashodi manji.
<b>Aktivnost T113910: Školski medni dan</b>
- upoznavanje učenika 1. razreda osnovne škole s načinima dobivanja meda i dobrobiti meda u prehrani učenika. Ostvareni rashodi u skladu su s planiranim sredstvima.
<b>Aktivnost T113917: Centar za osobni rast i razvoj – biti drugačiji</b>
U okviru ključne aktivnosti – <b>KA1 Projektom Centar za osobni rast i razvoj – Biti drugačiji</b> želimo nastaviti s prethodno provedenim projektima te unaprijediti neka područja školskog kurikulumu, osobito rad s darovitim djecom. Glavne aktivnosti projekta vezane su za mobilnosti i <b>edukaciju učitelja</b> na području darovitosti te aktivno <b>sudjelovanje u nastavi</b> u školi u kojoj se školuju darovita djeca. Cilj je rad s darovitim učenicima. Kao i svi dosadašnji projekti dobiveni iz europskih fondova i ovaj naš projekt KA1, početno se financira u nepotpunom iznosu i to 80%, odnosno dobili smo <b>109.458,59 kn</b> od odobrenog iznosa. Kako je u 2023 godini završen drugi dio projekt isplaćen je i preostali dio projekta u iznosu od <b>17.523,34 kn</b> .



-
<b>Aktivnost T113918: Umjetnost i književnost u prirodi obrazovanja – je li nam to strano</b>
Vrijeme trajanja projekta: produljenje trajanja projekta zbog pandemije bolesti COVID-19 „Projekt traje 35 mjeseci, počevši od 1.10.2020. i završno s 31.8.2023.” do 31.8. 2023.
Financijska potpora komisije EU: <b>29,355.00 EUR</b> 100% iznos Isplaćeni iznos: <b>23.484,00 EUR</b> 80% iznosa BROJ PROJEKTA: 2020-1-EL01-KA229-078863_3 KA229 – program Erasmus+, Ključna aktivnost 2: Školska partnerstva Projekt završen 31.08.2023. godine
<b>Aktivnost T113921: Kulturna baština u digitalnom svijetu - EU</b>
U okviru programa Erasmus+ za Ključnu aktivnost 210 - Školska partnerstva, Osnovna škola Podmurvice potpisala je Ugovor o dodjeli financijske potpore OID:E10146919, u ukupnom iznosu od <b>12.820,00 EUR eura. (cca 96.150,00 kn)</b>
BROJ PROJEKTA: <b>2021-1-PT01-KA210-SCH-000032333</b> Naziv projekta: Integrating Cultural Heritages to the Digital World Prijevod: Kulturna baština u digitalnom svijetu Iznos dodjeljen Osnovnoj školi Podmurvice: 12.820,00 EUR Isplaćeno 29.04.2022. – 76.354,19 kn (80% - 10.256€) Vrijeme trajanja projekta: 24 mjeseca (1.12.2021.-1.12.2023.) Zemlje projektnih partnera: Turska, Portugal, Rumunjska, Hrvatska Učitelji Osnovne škole Podmurvice uključeni u projekt: Ana Marinić (koordinator), Roberta Bonassin, Dijana Toljanić, Ines Begić Projekt završen 31.12.2023. godine.

- **Pokazatelji rezultata na razini aktivnosti unutar programa 1139 Ostale programske aktivnosti osnovnih škola**

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ostvarena vrijednost 2023.
<b>A113901</b> - održavanje provedbe postojećih aktivnosti	Provedba aktivnosti u svrhu kvalitetnijeg školovanja učenika	postotak	25 %	100 %	18%
<b>A113913</b> - smanjenje troškova obveznog školovanja za roditelje osnovnoškolaca	Nabava potrebnih udžbenika za sve učenike osnovnih škola	postotak	63%	100 %	81%
<b>A113914</b> - broj zaposlenika	Troškovi plaća i naknada vezani uz rad	postotak	97%	101 %	86 %
<b>K113902</b> - povećanje kvalitete rada s novom opremom	Nabava potrebne opreme za poboljšanje standarda škole	postotak	54%	50 %	22%
<b>T113910</b> - poticanje konzumacije meda u	Provedba aktivnosti u svrhu poboljšanja učeničke prehrane	postotak	100%	100 %	100 %

svakodnevnoj prehrani djece					
<b>A113922</b> - prehrana učenika OŠ	Financiranje prehrane učenika 1,33€ po učeniku	postotak	0,00%	100 %	75 %

A113901 – manja ostvarena vrijednost zbog manjeg broja aktivnosti

A113913 – prošle godine nabavljeni su udžbenici u nešto manjem broju, a koje će koristiti više generacije učenika, te iz tog razloga ove godine nabavljeno ih je više.

A113914 – plaće i naknade za zaposlenike su manje u odnosu na plan. Iako je došlo do povećanja plaća ostvarena vrijednost nije prekoračila planiranu

K113902 – u 2023. godini ostvareni su puno manji prihodi nego prošle godine zato su i rashodi u skladu sa njima.

T113910 –iako je veći broj upisane djece u prvi razred ciljana i ostvarena vrijednost je 100% nakon rebalansa.

A113922 –Od 2023. godine škola je uključena u program financiranja prehrane učenika i to 1,33€ po učeniku.

Zbog zdravstvenih razloga voditeljica računovodstva Ljiljana Barić nije mogla prisustvovati Sjednici Školskog odbora te je članovima Školskog odbora rečeno da eventualna dodatna pitanja vezana za obrazloženje mogu i naknadno dostaviti, te da će na ista voditeljica računovodstva odgovoriti. Dokumentacija Obrazloženja izvršenja financijskog plana za 2023.godinu kao i Obrazac-Ogledni format izvještaja o izvršenju PK JLPRS II proslijeđena je članovima Školskog odbora uz Poziv na sjednicu Školskog odbora.

Duško Milovanović, (predstavnik Osnivača) nije bio prisutan prilikom izglasavanja 3. točke dnevnog reda.

Većinom glasova (4 glasova za: Ana Marinić, Roberta Bonassin, Maša Kulaš, Eugen Podobnik donosi (4/7) se sljedeća:

### **O d l u k a**

“Obrazloženje ostvarenja Financijskog plana za 2023. godinu, usvaja se.“

Ad. 3

Predsjednica Školskog odbora pozvala je ravnateljicu Loredanu Jakominić da podnese izvješće o ovoj točki dnevnog reda.

Ravnateljica ističe ističe da smo u potrebi zapošljavanja djelatnika na sljedećim radnim mjestima:

1. **Učitelja/učiteljicu matematike** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodiljnog dopusta (20 sati – 4 sata dnevnog radnog vremena)

2. **Učitelja/učiteljicu fizike** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodiljnog dopusta ( 11 sati- 2 sata i 12 minuta 4 sata dnevnog radnog vremena)

3. **Tajnik školske ustanove I.** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme

Rezultat glasovanja:

Budući da nitko nije imao primjedbi, jednoglasno se donosi (5/7) sljedeća:

Temeljem potrebe za zapošljavanjem Školski odbor donosi sljedeću:

#### O d l u k u

„1. Suglasnost raspisivanja natječaja za **Učitelja/učiteljicu matematike** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodiljnog dopusta (20 sati – 4 sata dnevnog radnog vremena)

2. Suglasnost raspisivanja natječaja za **Učitelja/učiteljicu fizike** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno nepuno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad s porodiljnog dopusta ( 11 sati- 2 sata i 12 minuta dnevnog radnog vremena)

3. Suglasnost raspisivanja natječaja za **Tajnik školske ustanove I.** - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme

Ad.4

Ravnateljica iznosi potrebu nadogradnje videonadzora na hodnicima škole zbog učestalog uništavanja inventara. Školskom odboru prilaže ponude koje je prikupila.

Prilikom razmatranja ponuda također se zaključilo kako treba provjeriti navedene iznose mjesečnog održavanja jer su na dvije ponude bile( u iznosu od 600 eura), a na jednoj nije. Član Školskog odbora Duško Milovanović također naglašava da je zbog visokih iznosa ponuda potrebno provesti jednostavnu javnu nabavu kao i potrebu izmjena Plana nabave u kojem nije bilo predviđeno postavljanje dodatnog videonadzora Škole.

Član Školskog odbora Duško Milovanović ukazuje na nedosljednost u provođenju Pravilnika o kućnom redu, konkretno povremenom korištenju mobitela od strane učenika i od strane učitelja. Otvara se rasprava o eventualnoj upotrebi digitalnih uređaja u obrazovne svrhe i mogućnostima djelovanja u slučaju kršenja Pravilnika. Član Školskog odbora Duško Milovanović iskazuje i zabrinutost oko male količine nastavnih sadržaja u bilježnicama. Raspravom se ukazuje na veći broj radnih materijala koji prate nastavne sadržaje što rezultira manjom količinom sadržaja u bilježnicama.

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 18:15 sati  
Zapisnik je napisan u jednom primjerku na četiri stranice.

Zapisničar

Ena Kaurin

Predsjednica :

Ana Marinić