

OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Klasa: 003-10/20-01/19
Urbroj: 2170-55-02-20-1
Rijeka, 29. rujna 2020. godine

Z A P I S N I K

sa 2. sjednice Učiteljskog vijeća
dana, 29. rujna 2020. godine u 17,00 sati

Ravnateljica škole Loredana Jakominić, predložila je slijedeći

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice Učiteljskog vijeća
2. Usvajanje prijedlog Godišnjeg plana i programa za 2020./2021. godinu
3. Usvajanje prijedloga Kurikuluma za školsku 2020./2021. godinu
4. Kalendar Rada za školsku 2020./2021. godinu
5. Učenička marenda, ručak i osiguranje učenika u školskoj 2020./2021. godini
6. Razno

AD 1. Temeljem prethodne sjednice Učiteljskog vijeća održane dana 2. rujna 2020. godine ravnateljica škole Loredana Jakominić je članovima Učiteljskog vijeća pročitala prethodno napisani Zapisnik. Ravnateljica škole, pozvala je prisutne članove Učiteljskog vijeća da se izjasne o prihvaćanju Zapisnika s 1. sjednice Učiteljskog vijeća.

Budući da nitko od prisutnih nije imao primjedbi, jednoglasno je donijet slijedeći

Z a k l j u č a k

"Usvaja se Zapisnik sa sjednice Učiteljskog vijeća održane 2. rujna 2020. godine."

AD 2. Ravnateljica škole Loredana Jakominić izvijestila je članove Učiteljskog vijeća kako smo se danas sastali kako bi pored Kurikuluma škole usvojili prijedlog Godišnjeg plan i program Osnovne škole Podmurvice za 2020./2021. školsku godinu.

Ravnateljica je istakla, kako je zakonska obveza kao i za Kurikulum, Godišnji plan i program rada Škole usvojiti do 7. listopada. Usvojeni prijedlog na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja dostavlja se Školskom

odboru na usvajanje. Slijedom prikupljene dokumentacije iznosi slijedeći prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole:

- Kalendar rada, nastava je počela 7. rujna 2020. godine, a završiti će 18. lipnja 2021. godine, ustrojavaju se dva polugodišta, učenici će koristiti jesenski, zimski, proljetni odmor, ukupno imamo 36 petodnevni nastavnih tjedana (180 radnih dana, s usvojenim prijedlogom Kalendara rada 178)
- Imamo jedan razredni odjel manje zbog povlačenja zahtjeva za otvaranjem novog Posebnog razrednog odjela što je kod zaduženja učitelja dovelo do smanjenja broja sati tako da nema prošlogodišnje količine prekovremenoga rada
- Produženi dnevni boravak koristiti će 24 učenik, Produženi boravak 48 učenika u dva kombinirana razredna odjela, a u Posebnom razrednom odjelu školuje se osmero učenika
- 51 učenika školuje se po primjerenom obliku školovanja
- u Školi će se nastaviti provoditi programi „Školska shema“
- nastavit će se raditi na programima prevencije ovisnosti i suzbijanja nasilja
- prehrana učenika provodi se prema uputama Stožera (Covid-19), marena se poslužuje pakirana i pojedninačno
- pročitana je plan izvanučionične nastave
- čitaju se zaduženja učitelja i dijele se Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
- Godišnji plan rada stručne službe
- Godišnji plan rada stručnog osoblja
- Godišnji plan rada administrativnog
- Godišnji plan rada tehničkog osoblja
- Raspored sati

Specifične epidemiološke mjere koje se odražavaju na nastavni proces ove školske godine:

- Nastava se određuje u dvije smjene od 7.30 do 11.30 sati razredna nastava, od 11.30 do 17.30 sati predmetna nastava, nastavni sat skraćuje se na 40 minuta
- produženi boravak polazi više heterogenih grupa, grupe su odjeljene paravanima, učenici na ručak odlaze isključivo u svojoj homogenoj grupi
- svaki razred nalazi se isključivo u svojoj učionici, učitelji se mijenjaju, obustavlja se kabinetni tip nastave
- priredbe se održavaju online
- ne provode se izleti i drugi oblici izvanučionične nastave
- obilježavanje značajnih datuma odrađivat će se u online formi
- informacije se isključivo pružaju putem online alata
- Školski odbor i Vijeće roditelja odrađivat će se online prema dogovoru s članovima tijela

Dopunska i dodatna nastava:

- Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Kemija, Geografija, Biologija, Povijest, Engleski jezik
- Globe projekt

Na kraju izlaganja Ravnateljica je istakla da imamo 21 razredna odjel sa 370 učenika. Škola je u procesu instaliranja nove mrežne opreme u u projektu E- Škola koju provodi Carnet, pred nove mrežne opreme u dvije učionice postaviti će se nova pametna ploča.

Ravnateljica je istakla kako je vidljivo kako se mnogo toga planira. Svaka će škola u ovom temeljnom dokumentu Škole unijeti cjelokupnu djelatnost i planiranja.

Nakon provedene opsežne rasprave, Učiteljsko vijeće jednoglasno donosi, sjedeće

O d l u k a

„Prijedlog Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Podmurvice za 2020./2021. školsku godinu, usvaja se jednoglasno.“

Z a k l j u č a k

„Prijedlog Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Podmurvice za 2020./2021. školsku godinu prosljeđuje se Vijeću roditelja i Školskom odboru na usvajanje“

AD. 3. Ravnateljica škole Loredana Jakominić izvijestila je članove Učiteljskog vijeća kako smo se danas sastali kako bi usvojili i Kurikulum Osnovne škole Podmurvice za 2020./2021. školsku godinu i pritom je dala riječ stručnoj suradnici psihologici Nadi Kegalj da podnese izvješće.

Nada Kegalj istakla je kako je obveza Škole usvojiti Kurikulum do 7. listopada prema Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te usvojeni prijedlog na Učiteljskom vijeću proslijediti Vijeću roditelja i Školskom odboru na usvajanje. Zbog epidemiloške krize i ovi se programski dokumenti razlikuju. Nismo mogli planirati terensku nastavu, izlete i slične izvanučionične aktivnosti, ističe Psihologica.

Istaka je kako je Kurikulum nastavak rada proistekao iz sudjelovanja u Projektu „Razvoja kurikulumske kulture“, Instituta za društvene djelatnosti „Ivo Pilar“ i Foruma za slobodu odgoja.

Slijedom izlaganja iznesena je vizija i misija Škole, područja djelovanja, obuhvaćajući sva kurikulumska područja iz nacionalnog kurikuluma, te su ukratko pretenzirana slijedeće:

- Društveno humanističko područje
- Tehničko informatičko područje
- Jezično komunikacijsko područje
- Tjelesno zdravstveno područje
- Matematičke kompetencije
- Prirodoslovne kompetencije
- Razvoj kritičkog mišljenja i razmišljanja
- Osobni i socijalni razvoj i sl.
- Posebnost ovogodišnjeg kurikuluma – Projekti: Erasmuss KA1, Erasmus KA2, rad s darovitom djecom

Na kraju izlaganja navela je kako je vidljivo kako se mnogo toga planira. Stručna suradnica je istakla kako isti dokument obogaćuje život i prepoznatljivost Škole. Svaka će Škola u ovom dokumentu prezentirati vlastite posebnosti i razlike.

Na kraju izlaganja i provedene rasprave Učiteljsko vijeće jednoglasno donisi, slijedeće

O d l u k a

„Prijedlog Kurikulum Osnovne škole Podmurvice za 2020./2021. školsku godinu, usvaja se jednoglasno.“

Z a k l j u č a k

„Prijedlog Kurikuluma Osnovne škole Podmurvice za 2020./2021. školsku godinu prosljeđuje se Vijeću roditelja i Školskom odboru na usvajanje.“

AD. 4. Ravnateljica škole pred članove Učiteljskog vijeća iznjela prijedlog Kalendara rada u školskoj 2020./2021. godini. Prijedlog Učiteljskog vijeća na inicijativu Vijeća roditelja

Neradni dani bili bi 22. veljače 2021. godine (to je ponedjeljak, a drugi dio zimskog odmora počinje u utorak 23.2.21.) i 4. lipnja 2022. (3.6. je Tijelovo u četvrtak). Imamo 179 radnih dana, što znači da bi sa ta dva dana imali 177, a potrebno je 175. radnih dana

Na kraju izlaganja i provedene rasprave Učiteljsko vijeće jednoglasno donisi, slijedeće

O d l u k a

„Prijedlog Kalendara rada Osnovne škole Podmurvice za 2020./2021. školsku godinu, usvaja se jednoglasno.“

Z a k l j u č a k

„Prijedlog Kalendara rada Osnovne škole Podmurvice za 2020./2021. školsku godinu prosljeđuje se Vijeću roditelja i Školskom odboru na usvajanje.“

AD. 4. Ravnateljica škole pozvala je tajnika Marina Bogičevića da slijedom Dnevnog reda iznese prijedloge vezane uz ovu točku. Tajnik škole iznosi slijedeće:

1. Osiguranje učenika u školskoj 2020./2021.

- zaprimljene su ponude od Euroherc, Adriatic, Croatia osiguranja, Winer osiguranja – na temelju plaćanja premije po 30,00 kuna izvršena je usporedba, Sve četiri ponude zadovoljavaju tražene uvjete. Razlike su minimalne.

Škola je do sada surađivala s Adriatic osiguranjem (Jadransko osiguranje) i Croatia osiguranjem.

Premije su uredno isplaćivane i od jednog i od drugog osiguranja.

Predlažemo da se s Adriatic osiguranjem (Jadransko osiguranje) nastavi suradnja, no ako roditelji odluče drugačije, takvu Odluku ćemo poštovati.

2. Marenda i ručak učenika

Htjeli bi Vas izvijestiti dobavljačima i cijeni za usluge učeničke marende i ručka učenik. Škola se trudi učenicima ponuditi raznovrsnu i kvalitetnu marendu. Marenda se nabavlja od različitih dobavljača gdje se time pridonosi kvalitetnijoj i raznovrsnijoj prehrani. Jelovnik je nužno mijenjati budući da se moraju pratiti i poštivati sve epidemiološke smjernice.

U kontaktu s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ svaka marenda mora biti pojedinačno pakirana, pored epidemioloških mjera kuhinja mora i funkcionirati po svim zahtjevima iz HACCP sustava.

Dobavljači će biti, Pert, Pik, Birota, Brodokomerc, Dupin i sl. Pored navednog u ovoj školskoj godini ako Grad Rijeka za svoje ustanove osnovnoškolskog obrazovanja prihvati - provoditi će se projekt Ministarstva u kojem će učenici Škole jedan put tjedno (srijedom) dobivati svježe sezonsko voće i mlijeko (Projekt – Školska Shema), za koje je Osnivaču OŠ Podmurvice će iskazati svoj interes.

Cijena marende utvrđuje se na razini 10.00 kuna po danu budući da su nam troškovi radi epidemiološke situacije porasli i nemoguće nam je održati cijenu od 8.00 kuna.

Glede učeničkog ručka, tajnik Marin Bogičević izjavio je ćemo provesti postupak nabave za Cattering. Potpisani ugovor traje do kraja školske godine. Istakao je kako će presudnu važnost imati cijena i kvaliteta, te će se izabrati i najpovoljnija ponuda. Očekujemo da će se i tu cijena korigirati radi novonastale epidemiološke situacije, smjernica i preporuka koje su nametnute i dobavljačima i Školi, iako ćemo učiniti sve da istu zadržimo u postojećim okvirima – 20 kuna/ručku/danu. Po provedenom postupku roditelji će biti obaviješteni o eventualnoj promjeni cijene ručka, iako se ista nije mijenjala već duži niz godina.

Ukoliko nam epidemiološke mjere dozvole omogućiti ćemo i učenicima nepolaznicima produženog boravka mogućnost ručaka, što nažalost sada pod ovim uvjetima nije moguće.

Članovi učiteljskog vijeća primili su na znanje podneseno izvješće i suglasni su da se suglasnost za izneseno zatraži na sjednicama Vijeća roditelja i Školskog odbora.

AD. 5. Ravnateljica škole Loredana Jakominić, pod točkom „razno“ iznijela je slijedeće:

- promjenjena nam je ordinacija školske medicine, školska liječnica je g. Jadranka Vrcelj Šanko
- IOOP trebaju biti napravljeni i uneseni u sustave

Završetkom rasprave po dnevnom redu sjednica je završena u 18:42 sati.

Zapisnik je napisan u jednom primjerku na šest stranica.

Zapisničar:

Marin Bogičević, v.r.

Ravnateljica:

Loredana Jakominić, v.r.