

OSNOVNA ŠKOLA PODMURVICE

51000 RIJEKA • Podmurvice 6
Telefon/telefaks: 051-676-177

Godišnji plan i program za školsku 2023. / 2024. godinu

Rijeka, 30.rujna 2023. godine

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	1
1.1. Podaci o školskom području.....	1
1.2. Prostorni uvjeti.....	2
1.2.1. Unutarnji školski prostori.....	2
1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora.....	3
1.3. Vanjski prostor	3
1.3.1. Stanje školskog okoliša	3
1.3.2. Plan uređenja okoliša.....	3
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. 2023./2024. GOD.....	
2.1. Podaci o učiteljima.....	
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	4
2.3.1. Podaci o administrativnom osoblju	6
2.3.2. Podaci o tehničkom osoblju	6
3. ORGANIZACIJA RADA.....	7
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	7
3.2. Organizacija smjena.....	8
3.4. Godišnji kalendar rada.....	12
3.5. Raspored sati.....	13
3.6. Informacije za roditelja	13
3.7. Raspored informacija za roditelje sastavni je dio Godišnjeg plana i programa, međutim ove se godine odvija digitalnim putem dok traje zdravstvena kriza. Svaki razrednik ima određeno vrijeme i način komunikacije s roditeljima	
13	
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE	14
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	14
4.2. Plan izvanučionične nastave	
4.3. Plan izborne nastave u školi.....	
4.4. Primjereni oblik školovanja - učenici koji nastavu prate temeljem rješenja o primjerenom obliku školovanja	
4.6. Dopunska nastava	
4.7. Dodatna nastava.....	
4.7.1. Rad s darovitim učenicima.....	23
4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava, družina i sekcija	
5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	28
5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	29
5.2. Projekti	30
5.2.1. CAP – program u 2. razredu.....	30
5.2.2. Teen CAP – program u 7. razredu.....	30
5.2.3. Samovrednovanje.....	31
5.2.4. Projekt „GLOBE“	31

5.2.5.	<i>Karnevalska skupina „Ki san ja“</i>	31
5.2.6.	<i>Projekt „DEBATA U OSNOVNOJ ŠKOLI“ –program učenja kroz raspravu</i>	32
5.2.7.	<i>Rijeka pliva</i>	33
5.2.8.	<i>„Moja Rijeka“ i Građanski odgoj i obrazovanje</i>	34
5.2.9.	<i>Trening životnih vještina</i>	34
5.2.10.	<i>Moj posebni prijatelj</i>	34
5.2.11.	<i>Zajedno više možemo</i>	34
5.2.12.	<i>eTweening</i>	35
5.2.14.	<i>Vrtim zdravi film</i>	35
5.2.16.	<i>Zeleni filmovi u školi</i>	35
5.3.	<i>Poludnevni boravak učenika</i>	37
5.4.	<i>Produženi boravak učenika mlađih razreda</i>	39
5.5.	<i>Posebni razredni odjel</i>	40
5.6.	<i>Učenička zadruga Zeleno srce škole Podmurvice</i>	45
6.	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	46
6.1.	<i>Plan i Program specifičnih i preventivnih mjera za osnovne škole</i>	46
6.2.	<i>Prehrana učenika</i>	48
6.3.	<i>Program prevencije ovisnosti i program prevencije nasilnog ponašanja</i>	48
6.4.	<i>Program sigurnosti u školi</i>	
6.5.	<i>Program suzbijanja korupcije</i>	59
7.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	
7.1.	<i>Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole u okviru 40-satnog radnog tjedna</i>	
7.2.	<i>Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima</i>	68
7.3.	<i>Podaci o ravnateljici i njenim zaduženjima</i>	64
7.4.	<i>Podaci o administrativnom osoblju i njihovim zaduženjima</i>	69
7.5.	<i>Podaci o tehničkom osoblju i njihovim zaduženjima</i>	69
7.6.	<i>Podaci o pomoćnicima u nastavi</i>	68
8.	PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	70
8.1.	<i>Plan rada stručnih aktiva u školi</i>	70
8.1.2.	<i>Stručni aktiv jezično – komunikacijskog područja (hrvatski jezik, strani jezici)</i>	71
8.1.3.	<i>Stručni aktiv- matematičko - prirodoslovnog područja</i>	71
8.1.4.	<i>Stručni aktiv - tehničko i informatičkog područja</i>	72
8.1.5.	<i>Stručni aktiv - društveno – humanističkog područja i prirodoslovnog područja (povijest, geografije, građanski odgoj)</i>	72
8.1.6.	<i>Stručni aktiv umjetničkog područja (likovna kultura, glazbena kultura)</i>	73
8.1.7.	<i>Stručni aktiv tjelesno i zdravstvenog područja</i>	73
9.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA , STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA	73
9.1.	<i>Plan rada učiteljskog vijeća</i>	73
9.2.	<i>Plan rada vijeća učenika</i>	75
9.3.	<i>Plan rada tima za kvalitetu</i>	77
9.4.	<i>Plan rada razrednog vijeća</i>	77
9.5.	<i>Plan rada vijeća roditelja</i>	78

9.6.	<i>Plan rada školskog odbora</i>	78
9.7.	<i>Planovi i programi rada ravnatelja i stručnih suradnika škole</i>	80
9.7.1.	<i>Plan i program rada ravnatelja</i>	80
9.7.2.	<i>Plan i program rada psihologa</i>	84
9.7.3.	<i>Program rada dodatno edukacijsko-rehabilitacijske pomoći socijalnog pedagoga</i>	
9.7.4.	<i>Plan i program rada učitelja socijalnog pedagoga u Posebnom razredu razrednom odjelu</i>	91
9.8.	<i>Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe</i>	94
9.8.1.	<i>Plan rada tajnika škole</i>	101
9.8.2.	<i>Plan rada računovođe</i>	101
9.8.3.	<i>Plan rada ložača-domara</i>	102
9.8.4.	<i>Plan rada kuharice</i>	102
9.8.5.	<i>Plan rada spremačice-kurirke</i>	Error! Bookmark not defined.
9.8.5.	<i>Plan rada spremačica</i>	103

**OSNOVNI PODATCI O
OSNOVNOJ ŠKOLI PODMURVICE**

Ime škole: **OSNOVNA ŠKOLA PODMURVICE**

Adresa (mjesto, ulica i broj): **Rijeka, Podmurvice 6**

Broj i naziv pošte: **51000 Rijeka**

Broj telefona: **051 / 678 - 177, 675 - 404, 678 - 178**

E-mail: **ospodmurvice@os-podmurvice.skole.hr**

Web site: **<http://os-podmurvice-ri.skole.hr>**

Županija: **PRIMORSKO - GORANSKA**

Broj učenika:	I - IV razred: 118	Broj razrednih odjela I - IV razred:8
	V - VIII razred: 234	Broj razrednih odjela V - VIII razred..... 12
		Posebni razredni odjel: 1
	Ukupno: 352	Ukupno: 21

Broj djelatnika:

a) učitelja razredne nastave: 11 (+1)
b) učitelja predmetne nastave: 29 (+2)
c) stručnih suradnika: 3
<u>d) ostalih djelatnika: 13 (+1)</u>
ukupno: 56 (+4) djelatnika

Ravnateljica: Loredana Jakominić

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 9. Statuta Osnovne škole Podmurvice, sa sjedištem u Rijeci, Podmurvice 6, na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća učenika (sjednice održane 28.rujna 2023.godine) i Vijeća roditelja (sjednica održana 5.listopada 2023.), Školski odbor na svojoj sjedni održanoj 5.listopada 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Podmurvice smještena je u užem gradskom području i neposrednoj blizini gradskog parka koji joj svojim zelenim površinama daje posebnu draž i ljepotu. Zbog svog položaja nastavni rad obogaćujemo izvanučioničkim sadržajima (posjećujemo virtualno ili u stvarnosti izložbe, muzeje, povijesno-kulturne spomenike, kazališne i lutkarske predstave, organiziramo posjete industrijskim postrojenjima, luci, željezničkoj postaji, brodogradilištu). Zbog svega navedenog Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrilo je Školi uključivanje u GLOBE projekt - globalno ili cjelovito učenje i opažanje za dobrobit okoliša.

Zbog blizine većine sadržaja aktivno sudjelujemo u obilježavanju raznih gradskih aktivnosti. Prepoznato je naše zalaganje i trud u oplemenjivanju malih zelenih površina. Škola je locirana u parku, čije zelenilo joj daje određenu ljepotu. O zelenilu oko Škole brinu učenici.

Škola u potpunosti zadovoljava potrebe osnovnog školovanja djece pripadajućeg područja. Škola upisuje dva razredna odjela prvih razreda. Iz OŠ Gelsi učenici nastavljaju školovanje u petom razredu u našoj školi.

Samovrednovanje je provedeno u svibnju i lipnju 2023.godine i provest će se u svibnju 2024.

Od međunarodnih projekta u tijeku su : Erasmus+KA2 Integrating Cultural Heritage to the Digital World te Akreditirani projekt iz trećeg kruga Erasmus KA1.

Želimo graditi školu prepoznatljivu po kvaliteti učiteljskog kadra, suradničkim odnosima, poštovanju učenikove osobnosti i međusobnom uvažavanju.

Geslo naše Škole je

DARUJ OSMJEH - PODIJELI RADOST!

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostori

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.
2023./2024. GOD. I STANJE OPĆE OPREME

TABLICA 1.

Namjena	Broj	m2	Razredni odjeli	Šifra stanja (1, 2, 3)	
				Opća oprema	Didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA - Klasična učionica i PB	8	494	1. - 4.	3	2
PREDMETNA NASTAVA Hrvatski, Talijanski i Njemački jezik	3	18	5. - 8.	3	2
Knjižnica s čitaonicom	1	97	1. - 8.	3	2
Likovna kultura: specijalizirana učionica	1	72	5. - 8.	2	2
Kabinet	1	12			
Glazbena kultura: specijalizirana učionica	1	54	4. - 8.	3	2
Strani jezik: specijalizirana učionica	2	134	4. - 8.	2	3
Matematika: specijalizirana učionica	2	116	5. - 8.	3	2
Priroda i biologija: specijalizirana učionica	1	54	5. - 8.	2	2
Kemija: specijalizirana učionica s kabinetom	1	54	5. - 8.	2	2
Fizika: specijalizirana učionica s kabinetom	1	44	5. - 8.	3	3
	1	12			
Povijest: specijalizirana učionica	1	62	5. - 8.	3	3
Geografija: specijalizirana učionica	1	54	5. - 8.	2	2
Informatička učionica,	1	54	5. - 8.	3	3
Tehnička kultura	1	54	5. - 8.		
	1	12			
Tjelesna i zdravstvena kulture: sportska dvorana	1	288	1. - 8.	3	2
Mala dvorana za stolni tenis	1	18	1. - 8.	3	3
Učionice namijenjene PRO	3	60	5. - 8.	3	2
Učenički klub	1	35	5. - 8.	3	2
Učionice namijenjene PDB učionica	2	30	5. - 8.	3	2
	1	35			
Izborna nastava	2	70			
UKUPNO:	40	2101			

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora

TABLICA 2

Što se preuređuje ili adaptira	Veličina u m2	Za koju namjenu
Prostor ispred glavnog ulaza, vaze i klupice	120	
Nastavak izgradnje i opreme Senzorne sobe		
Prebojati zidove na vanjskoj strani dvorane za TZK	100	
Sanirati podnu podlogu rukometnog / malonogometnog vanjskog igrališta	200	
Sanacija učeničkih toaleta u starom dijelu škole	80	
Sanacija svlačionica	50	
Zamjeniti dotrajali strop u holu	120	
Sanirati betonsku podlogu - prilaz školi s košarkaškog igrališta	200	
Sanitarne čvorove učeničkog kluba spojiti na odgovarajući kanalizacijski spoj	40	

1.3. Vanjski prostor

1.3.1. Stanje školskog okoliša

TABLICA 3.

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Igralište - rukomet, nogomet, tenis	770	Zadovoljava
2. Košarkaško igralište	1088	Zadovoljava

1.3.2. Plan uređenja okoliša

TABLICA 4.

Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti	Veličina u m2
a) Površina ispred glavnog ulaza u školu	50
b) Košarkaško igralište - parkiralište, odnosno kroz igralište prolazi cesta kojom se dovozi ručak	1088

- Plan uređenja i preuređenja
 - održavanje čistoće oko Škole
 - bojanje i oslikavanje zidova u dvorištu
 - uređivanje zelenih površina
 - zasaditi nisko raslinje i prostor ograditi sa zidnom ogradom sa cvijećem

- uređenje učionica i sanitarnih prostora

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. 2023./2024. GOD.

2.1. Podaci o učiteljima

TABLICA 5.

Red. br.	Ime i prezime	Struka	St. šk. spr.	Predmet koji predaje	Napomena
1.	Lorena Andreškić	mag. prim. edu.	VSS	PB - razredna nastava	Zamjena za ravnateljicu u I. mandate / roditeljski dopust – zamjena Danijela Gagić
2.	Iva Baraba	mag.edu.pov. i filoz.	VSS	Povijest	Uč. mentor
3	Mia Blečić	mag. edu HJ i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	zamjena za Tijanu Krmpotić Lalić, roditeljski dopust, zamjena Anita Stojanac
4.	Ines Begić	Dr. sc. angl.	VSS	Engleski jezik	
5.	Roberta Bonassin	mag. philol.ital.	VSS	Talijanski jezik	Učitelj savjetnik
6.	Maja Burger	Dipl. bohemist	VSS	Češki jezik i kultura	Učitelj savjetnik
7.	Alma Čaušević	Dipl. novinar	VSS	Islamski vjeronauk	nepuno r.v., radi u OŠ Bakar, OŠ Omišalj, OŠ Kozala, OŠ G.Vežica, OŠ Centar, OŠ Jelenje Dražice
8.	Ivana Erak	mag.edu. njem. jez. i filozofije	VSS	Njemački jezik	nepuno r.v. radi u OŠ Srdoči, voditelj ŽSV, roditeljski dopust, zamjena Lucija Veršić
9.	Danijela Gagić	mag. prim. edu.	VSS	PB - razredna nastava	Zamjena za Lorenu Andreškić
10.	Ira Gortan	prof. fiz. i politeh.	VSS	Tehnička kultura	
11.	Ivana Grbac	mag. prim. edu.	VSS	PB - razredna nastava	
12.	Biljana Grbić	mag. prim. edu.	VSS	Razredna nastava	Učitelj mentor
13.	Veronika Jurčić	mag.cin.	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	nepuno r.v., radi u OŠ Srdoči
14.	Tamara Juretić	mag. prim. edu.	VSS	Razredna nastava	
15.	Marina Katić	Mag.edu. HJ i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	Zamjena za Nikolinu Vukelić
16.	Olga Komen	mag. prim. edu.	VSS	Razredna nastava	

17.	Tatjana Krmpotić	nast. RN	VŠS	Razredna nastava	
18.	Tijana Krmpotić Lalić	mag.edu. HJ i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	Porodiljni, zamjena Mia Blečić / Anita Stojanac
19.	Maša Kulaš	prof. eng. j. i franc. j.	VSS	Engleski jezik I Francuski jezik	
20.	Vedrana Kutnjak Solomun	mag. edu. mat. i inf.	VSS	Matematika	
21.	Želimir Lalić	mag.edu. kem/bio	VSS	Priroda/Biologija	uč. mentor
22.	Marina Lazzarich	dipl. uč. kat.	VSS	RKT vjeronauk	
23.	Ana Marinić	mag.edu geo.	VSS	Geografija	Uč. izvrstan savjetnik, voditelj ŽSV
24.	Željka Milošević	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava	Sindikalni povjerenik
25.	Diana Negovetić	mag. teologije	VSS	RKT vjeronauk	nepuno r.v/ radi u PRHG, uč. mentor
26.	Nina Osolin	prof. eng. jezika	VSS	Engleski jezik	
27.	Ana Paljušaj	dr.sc. odg. zn.	VSS	PB - razredna nastava	Grad Rijeka, učitelj savjetnik
28.	Denis Pilepić	nast. RN	VSS	Razredna nastava	
29.	Ana Posedi	mag. edu. mat. i inf.	VSS	Informatika	
30.	Romina Raspor Mohorovičić	mag. edu. hr. i pov.	VSS	Hrvatski jezik	
31.	Zorica Rendić	nast. RN	VŠS	Razredna nastava	
32.	Romina Sabo	Mag. istraživanja lijekova	VSS	Kemija i priroda	Priroda nestručna
33.	Gordana Stanojević	prof. mat. i inf.	VSS	Matematika	satničar
34.	Anita Stojanac	mag. edu. HJ I knjiž. i filo.	VSS	Hrvatski jezik	Zamjena za Tijanu Krmpotić
35.	Vladimir Šavle	prof. ped. i inf.	VSS	Informatika	Voditelj e-Dnevnika i e-Matice
36.	Dijana Toljanić	dipl. def.- soc. ped.	VSS	uč. soc. paed. PRO	Učitelj savjetnik
37.	Tamara Turić	profesor LK	VSS	Likovna kultura	
38.	Luka Tuta	prof. pov, i ped.	VSS	Povijest	Nepuno r.v., radi u OS G. Vežica, OS Čavle
39.	Sonja Valerijev	mag. kineziolog	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	Učitelj savjetnik, Voditelj ŽSV, povjerenik ZNR
40.	Danijela Vuk	prof. gl. kulture	VSS	Glazbena kultura	
41.	Nikolina Vukelić	mag. edu. hrv. j.	VSS	Hrvatski jezik	Rodiljni dopust zamjena Marina Katić
42.	Tea Vukić	nast. RN	VŠS	Razredna nastava	
43.	Maša Vurušić	mag. fizike i mat.	VŠS	Matematika/Fizika	

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

TABLICA 6.

Red. br.	Ime i prezime	Struka	St. šk. spr.	Poslovi koje obavlja	Napomena
1.	Loredana Jakominić	mag. prim. educ.	VSS	ravnateljica	
2.	Nada Kegalj	dipl. psiholog-prof.	VSS	psihologinja	Izvr. savjetnik, KRIN, Član povjerenstva ureda PGŽ
3.	Iva Vukić Antić	mag. soc. ped.	VSS	socijalna pedagoginja	Voditelj preventivnih programa
4.	Alida Devčić Crnić	prof. HJ. - dipl. knjiž.	VSS	knjižničarka	str.s. izvrsni savjetnik

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

2.3.1. Podaci o administrativnom osoblju

TABLICA 7.

Red. br.	Ime i prezime	Struka	St. šk. spr.	Poslovi koje obavlja	Napomena
1.	Marin Bogičević	mag. iur.	VSS	tajnik	Povjerenik za informiranje, Ovlaštenik zaštite na radu
2.	Ljiljana Barić	ekonomist	SSS	računovođa	

2.3.2. Podaci o tehničkom osoblju

TABLICA 8.

Red. br.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Napomena
1.	Željko Žic Solis	Ložič - domar	Stručnjak I. ZNR
2.	Alma Pezerović	kuharica	
3.	Antonia Prskalo	kuharica	
4.	Marija Uršanić	spremačica	
5.	Dragica Mrkić	spremačica	
6.	Maja Tadejević	spremačica	Bolovanje
7.	Ada Sabalić	spremačica	
8.	Jovanka Sveško	spremačica	
9.	Radojka Miočić	spremačica	
10.	Linda Delač	spremačica	Zamjena za Maju Tadejević

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

TABLICA 9.

	Broj učenika					Razrednik	Zamjenik razrednika
	Ukup no	Dječaci	Djevojčice	PDB	PB		
1.a	18	8	10	-	16	Tamara Juretić	Lorena Andreškić Šćulac/Danijela Gagić
1.b	16	6	10	-	15	Biljana Grbić	Lorena Andreškić Šćulac/Danijela Gagić
2.a	14	11	3	-	13	Tatjana Krmpotić	Ana Paljušaj
2.b	14	10	4	-	12	Željka Milošević	Ana Paljušaj
3.a	14	9	5	-	8	Zorica Rendić	Ivana Grbac
3.b	13	7	6	-	8	Olga Komen	Ivana Grbac
4.a	14	6	8	-	7	Tea Vukić	Ivana Grbac
4.b	15	6	9	-	5	Denis Pilepić	Ivana Grbac
5.a	18	10	8	1	-	Ines Begić	Danijela Vuk
5.b	19	12	7	2	-	Romina Sabo	Sonja Valerijev
5.c	18	7	11	-	-	Robertta Bonassin	Nada Kegalj
6.a	22	14	8	2	-	Vedrana Kutnjak Solomun	Ana Posedi
6.b	22	14	8	3	-	Iva Baraba	Veronika Jurčić
6.c	21	7	14	-	-	Romina Raspor Mohorovičić	Ira Gortan
7.a	17	10	7	2	-	Tijana Krmpotić/ Anita Stojanac	Vladimir Šavle
7.b	16	10	6	2	-	Želimir Lalić	Ivana Erak/ Lucija Veršić
7.c	15	7	8	1	-	Nikolina Vukelić/ Marina Katić	Ana Marinić
8.a	16	9	7	3	-	Nina Osolin	Tamara Turić
8.b	21	8	13	3	-	Maša Vurušić	Alida Devčić Crnić
8.c	24	13	11	-	-	Luka Tuta	Gordana Stanojević
PRO	5	5	-	-	-	Dijana Toljanić	Iva Vukić Antić
1. – 4.	118	63	55	-	84		
5. – 8.	234	126	108	19	-		
1. – 8.	352	189	163	19	84		

Ukupan broj odjela je 21.

PDB je produženi stručni postupak za djecu iz rizičnih obitelji, kojeg financira Centar za socijalnu skrb. U PDB rade odgajateljice Doma za mladež Sandra Margan Sušić, dipl. pedagog-profesor i Jela Tuzlak-Petrić, dipl. pedagog-profesor.

PB je produženi boravak kojeg financiraju Grad Rijeka i roditelji učenika. Ove je školske godine u rad Produženog boravka uključeno 81 učenik u tri heterogene skupine. Učiteljice u PB su Lorena Andraškić (Danijela Gagić), Ivana Grbac i Ana Paljušaj.

PRO je Posebni razredni odjel, prema čl.8. Pravilnika za školovanje djece s teškoćama u razvoju.

3.2. Organizacija smjena

Rad Škole je organiziran u jednoj smjeni.

TABLICA 10.

Mjesec	Smjena	Tjedan	
RUJAN	A	4. - 8.	
	B	11. - 15.	
	A	18. - 22.	
	B	25. - 29.	
LISTOPAD	A	2. - 6.	
	B	9. - 13.	
	A	16. - 20.	
	B	23. - 27.	
Jesenski odmor 30.10.2023. - 1.11.23			
STUDENI	A	2. - 3.	1.11. Svi sveti 18.11. dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
	B	6. - 10.	
	A	13. - 17.	
	B	20. - 24.	
PROSINAC	A	27. - 1.	25. i 26.12. Božić
	B	4. - 8.	
	A	11. - 15.	
	B	18. - 22.	
1.Zimski odmor od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024.			
SIJEČANJ	A	8. - 12.	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja
	B	15. - 19.	
	A	22. - 26.	
	B	29. - 2.	
VELJAČA	A	5. - 9.	
	B	12. - 16.	
2.Zimski odmor od 19.veljače – 23.veljače 2024.			
VELJAČA	B	26. - 1.	
OŽUJAK	A	4. - 8.	Nacionalni ispiti u četvrtom i osmom razredu 31.3. Uskrs
	B	11. - 15.	
	A	18. - 22.	
	B	25. - 27.	
Proletni odmor od 28.ožujka do 5. travnja 2024.			
TRAVANJ	B	8. - 12.	1.4. Uskrsni ponedjeljak
	A	15. - 19.	
	B	22. - 26.	
SVIBANJ	A	29. - 3.	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti RH 30.5. Tijelovo 31.5. neradni dan po Odluci
	B	6. - 10.	
	A	13. - 17.	
	B	20. - 24.	
	A	27. - 29.	
LIPANJ	B	3. - 7.	22.6. Dan antifašističke borbe 13.6. Dan škole
	A	10. - 14.	
	B	17. - 21.	
Ljetni odmor od 24.6.2024.			

Dežurstvo učitelja u školskoj blagovaonici i

školskom dvorištu i holu škole

Dan u tjednu	1. odmor 9:35 – 9:50 sati Blagovaonica	1. odmor 9:35 – 9:50 sati Školsko dvorište i hol škole
PONEDJELJAK	1. Marina Katić	1. Ines Begić 2. Gordana Stanojević 3. Romina Sabo
UTORAK	1. Vedrana Kutnjak Solomun	1. Luka Tuta 2. Ana Marinić 3. Diana Negovetić
SRIJEDA	1. Iva Baraba	1. Tamara Turić 2. Anita Stojanac 3. Maša Kulaš
ČETVRTAK	1. Vladimir Šavle	1. Danijela Vuk 2. Sonja Valerijev 3. Ira Gortan
PETAK	1. Romina Raspor Mohorovičić	1. Nina Osolin 2. Želimir Lalić 3. Maša Vurušić

Dan u tjednu	2. odmor 10:40 – 10:55 sati Blagovaonica	2. odmor 10:40 – 10:55 sati Školsko dvorište i hol škole
PONEDJELJAK	1. Gordana Stanojević	1. Marina Katić 2. Ines Begić 3. Romina Sabo
UTORAK	1. Ana Marinić	1. Vedrana K.S. 2. Diana Negovetić 3. Luka Tuta
SRIJEDA	1. Maša Kulaš	1. Anita Stojanac 2. Iva Baraba 3. Tamara Turić
ČETVRTAK	1. Ira Gortan	1. Vladimir Šavle 2. Sonja Valerijev 3. Danijela Vuk
PETAK	1. Nina Osolin	1. Romina R.M. 2. Želimir Lalić 3. Maša Vurušić

Dežurstvo učitelja razredna nastava

Dan u tjednu	odmor 9:35 – 9:50 sati
Ponedjeljak	Tatjana Krmpotić, Ana Posedi
Utorak	Roberta Bonassin, Olga Komen
Srijeda	Denis Pilepić, Veronika Jurčić
Četvrtak	Tea Vukić, Zorica Rendić
Petak	Ana Posedi, Željka Milošević

Dežurstvo učitelja u Učeničkom klubu

Nastavni sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
5.sat	X	Marina Katić	X	X	x
6. sat	Ira Gortan	Luka Tuta	Maša Kulaš	Ana Marinić	Danijela Vuk
7. sat	Tamara Turić	X	X	X	X

RASPORED TRAJANJA NASTAVE I ODMORA

1.sat 8:00 – 8:45

2.sat 8:50 – 9:35

Odmor 15 minuta

(9:35 – 9:50)

3.sat 9:50 – 10:35

Odmor 15 minuta

(10:35 – 10:50)

4.sat 10:50 – 11:35

5.sat 11:40 – 12:25

6.sat 12:30 – 13:15

Odmor 10 minuta

(13:15 – 13:25)

7. sat 13:25 – 14:10

8. sat 14:15 – 15:00



3.4. Godišnji kalendar rada

TABLICA 12.

Polugodište		Broja dana				Neradni dani:
		Radnih	Nastavnih			
I. 4.09.2023. – 22.12.2023.	Rujan	21	20	30.10. do 31.10. jesenski odmor Prvi dio zimskog odmora	1.11	
	Listopad	20	20		18.11.	
	Studen	21	21		25.12.	
	Prosinac	19	16		26.12.	
II. 8.01.2024. – 21.06.2024.	Siječanj	21	18	Karneval	Veljača	
	Veljača	21	16	Drugi dio zimskog odmora	veljača	
	Ožujak	21	19	Dan župe	ožujak	
	Travanj	21	17	Nacionalni ispiti	ožujak	
	Svibanj	21	20	osmih i četvrtih		
	Lipanj	20	15	Uskrs, Uskrsni pon	travanj	
	Srpanj	7	-	Praznik rada	1.5.	
	Kolovoz	7	-	Dan državnosti	30.5.	
				Dan škole	5.7.	
				Podjela svjedodžbi	24.6.-5.7.	
			Dopunski rad Popravni ispit u ljetnom roku	28.8.,29.8.		

Napomena:

Nastavna godina započela je 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Nastavna godina ustrojava se na dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Tijekom prvog polugodišta je jesenski odmor 30.listopada 2023. godine do 1.studenoga 2023.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2023. godine, a završava 5. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskog odmora traje od 19. veljače do 23.veljače 2024.

Proljetni odmor učenika počinje 28.ožujka 2024. a završava 5. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine.

Nastava se izvodi u 36 petodnevnih nastavnih tjedana odnosno 183 nastavnih dana (77 + 105).

Na prijedlog Vijeća roditelja od 14.rujna 2023. te Odlukom Školskog odbora sa sjednice od 14.rujna 2023. utvrđeno je da će neradni dan biti petak 31.svibnja 2024.

Predbilježbe za upis u prvi razred osnovne škole planirane su krajem siječnja 2024.godine, a okončanje upisnog postupka do kraja lipnja 2024. godine.

Nacionalni ispiti učenika osmih i četvrtih razreda bit će od 1. do 27.ožujka 2024.

Krajem mjeseca svibnja i početkom lipnja 2024. godine izvršit će se anketiranje svih učenika Škole zbog zainteresiranosti za izbornu nastavu, a zbog potrebe planiranja nastave i zaduženja učitelja za slijedeću školsku godinu.

U proljeće 2024. godine predviđeno je vrednovanje učenika i roditelja a u cilju samovrednovanja.

Podjela svjedodžbi bit će 5. srpnja 2024. godine.

Dopunski rad organizirat će se od 24. lipnja do 5 .srpnja 2024.

Popravni ispiti u kolovozu održat će se 28. i 29. kolovoza 2024. godine.

Planiramo slijedeće priredbe:

- 4. rujna 2023. godine – prijem učenika 1.razreda
- 25.rujna 2023.. dobrodošlica učenika iz Njemačke (Erasmus KA1)
- 6. prosinca 2023.godine – priredba povodom Svetog Nikole
- 20.prosinca 2023. godine – Božićno-novogodišnja priredba
- Svibanj 2023. - priredba u MO Mlaka povodom Majčinog dana i Dana obitelji, priredba povodom Dana oslobođenja Rijeke u MO Mlaka
- 13.lipnja 2024.godine – Večer u parku i priredba za kraj školske godine. Dan škole
- 18. lipnja 2024. godine – priredba na kojoj nagrađujemo naše najuspješnije učenike.

3.5. Raspored sati

Raspored sati sastavni je dio Godišnjeg plana i programa i nalazi se u prilogu ovog dokumenta - Priloga 1.

3.6. Informacije za roditelja

Raspored informacija za roditelje sastavni je dio Godišnjeg plana i programa i nalazi se u prilogu.



4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

TABLICA 13.

	RAZRED									Tjedno	Godišnje
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	PRO		
	ab	ab	ab	ab	abc	abc	abc	abc	6., 7. 8		
HJ	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5,5	5,5,5	4,4,4	4,4,4	4	98	3528
LK	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1,1	1,1,1	1,1,1	1,1,1	1	21	756
GK	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1,1	1,1,1	1,1,1	1,1,1	1	21	756
EJ	2,2	2,2	2,2	2,2	3,3,3	3,3,3	3,3,3	3,3,3	3	55	1980
NJ				2	2,2	2,3	2	2		15	540
TJ				2	2,2	2,2	2,2,2	2,2	2	22	720
MAT	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4,4	4,4,4	4,4,4	4,4,4	4	84	3024
PRIR.					3x1,5	2,2,2			1,5	10,5	378
BIO.							2,2,2	2,2,2	2	14	504
KEM.							2,2,2	2,2,2	2	14	504
FIZ.							2,2,2	2,2,2	2	14	504
PiD	2,2	2,2	2,2	3,3						18	648
POV.					2,2,2	2,2,2	2,2,2	2,2,2	2	26	936
GEO.					3x1,5	2,2,2	2,2,2	2,2,2	2	24,5	882
TK					1,1,1	1,1,1	1,1,1	1,1,1	1	13	468
TZK	3,3	3,3	3,3	2,2	2,2,2	2,2,2	2,2,2	2,2,2	2	48	1728
INFOR.	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2,2	2,2,2	2,2,2	2,2,2	2	42	1512
VJ. RKT	2	2	2	2,2	2,2	2,2	2,2,2	2,2	2	30	1080
VJ. ISL										4	144
ČEŠKI										6	216
GOO								2		2	72
Uk. po razred u god.	20x2 =40 + VJ, INF	20x2 =40 + VJ, INF	20x2 =40 + VJ, INF	20x2 =40 + NJ, VJ, T.J. INF	24x3=72 + NJ, T.J, VJ	25x3=75 + NJ, T.J, VJ	26x3=78 + NJ, T.J, VJ, INF	26x3=78 + NJ, T.J, VJ, INF	26 + VJ, INF	576	20880

4.1.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

TABLICA 14.

Red. br.	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	razred	Imena izvršitelja	Vrijeme izvršenja
1.	Art kino	PRO , 5.-8.	razrednici	Tijekom godine
2.	Debatni turniri	6.-8.	Kegalj, Toljanić	
3.	Noć šišmiša, prirodoslovni muzej	1.-5.	Devčić-Crnić, Paljušaj	13.10.
4.	Institucije talijanske nacionalne zajednice	4.-8.	Bonassin	
5.	Aleja glagoljaša	6.	Baraba	1.-15.3
6.	San sabba , Trst	8.	Baraba	15.-20.3
7.	Muzej Lipa	7.-8.	Baraba	27.1.
8.	Kobarid, Bovec	7.-8.	Baraba	1.-15.4
9.	Francuska alijansa	6.	Maša Kulaš	veljača
10.	Arti kino, Dječja kuća. Lutkarsko kazalište	2.	Krmpotić. Milošević	
11.	Istra, i vlakom do Liča	2.	Krmpotić. Milošević	
12.	Cinestar:Charlie i tvornica čokolade	5.	Romina Raspor Mohorovičić	18.-22.12
13.	Uč. Zadruga na danima Drenove		Turić Tamara	svibanj
14.	Odjel za biotehnologiju	7.-8.	Sabo , Vurušić	
15.	Vila Ružić	6.	Raspor Mohorovičić, Sojanac	
16.	Posjet Medicinskom fakultetu	7.-8.	Lalić	28.5
17.	Infogamer, Zagreb	7.-8.	Šavle	9.11
18.	Proljeće u Ronjgima		Danijela Vuk	svibanj
19.	Orijentacija u prostoru	3	Komen	
20.	Frankolovo, Kranjska gora	2.-5	Devčić - Crnić	travanj
21.	Kino Tuškanac, Zagreb	4	Devčić Crnić, Tea Vukić Pilepić	
22.	Dom mladih-Prvi koraci u prometu	1.	Grbić, Juretić	
23.	Lutkarsko kazalište	1.	Grbić, Juretić	
24.	Stribor, Dječja kuća	1.	Grbić, Juretić	
25.	Šetnja naseljem	1.	Grbić, Juretić	
26.	Proljeće u Ronjgima	5.	Vuk	Kraj svibnja
27.	Frankolovo. Susret Hlapića i Kekeca	5.r	Alida Devčić Crnić	svibanj
28.	Ineterliber		Devčić Crnić,	
29.	Natjecanja koja nisu u vremeniku: Matematička liga Sudolku	5.do 8.	Vedrana kutnik	listopad

4.2. PLAN UČENIČKIH IZLETA , EKSKURZIJA I TERENSKJE NASTAVE

- Pješaćenje – 17.listopada 2023, svi učenici i učitelji:
 - pješaćenje je održeno prema uzrastu učenika, Rijeka, Kastav, Opatija, Lovran, Lič, Istra, Cres , Lošinj, Rovinj i Motovun
 - Istra – Svetvinčenat
- cjelodnevni izleti 28.svibnja 2024.
 - terenska nastava iz pojedinih predmeta
 - na jednodnevne izlete idu učenici od 1. do 7. razreda
 - PDB- prema planu Doma za odgoj djece i mladeži
 - PB proljeće 2024.
 - San sabba , Trst
- Igre na snijegu- Platak, tijekom veljače, učenici RN i PB
- Dvodnevna terenska nastava 4.ab u Zagorje
- Višednevni izleti
 - * 5.- 8. – Učenici koji uče talijanski jezik – Italija, u svibnju 2024.
 - * Dodnevni posjet Vukovaru i Memorijalnom centru učenika 8.razreda 19. i 20 .lipnja 2024.
 - * Višednevni posjet u okviru Erasmus projekata – Turska
 - * Ekskurzija učenika 8. razreda –rujan 2023.

4.3. Plan izborne nastave u školi

TABLICA 14.

Izborni predmet	Razred	Br. učen.	Imena izvršitelja	Sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
Njemački jezik	4.ab	5	Ivana Erak	2	72	
Njemački jezik	5.abc	9	Ivana Erak	2	72	
Njemački jezik	6.abc	16	Ivana Erak	2	72	
Njemački jezik	7.abc	7	Ivana Erak	2	72	
Njemački jezik	8.abc	5	Ivana Erak	2	72	
Njemački jezik	PRO	1	Ivana Erak	2	72	
Francuski jezik	6 abc	15	Maša Kulaš	2	72	
Talijanski jezik	4.ab	10	Roberta Bonassin	2	72	
Talijanski jezik	5.ab	10	Roberta Bonassin	2	72	
Talijanski jezik	5.c	8	Roberta Bonassin	2	72	
Talijanski jezik	6.ab	10	Roberta Bonassin	2	72	
Talijanski jezik	6.c	15	Roberta Bonassin	2	72	
Talijanski jezik	7.abc	16	Roberta Bonassin	2	72	
Talijanski jezik	8.ab	10	Roberta Bonassin	2	72	
Talijanski jezik	8.c	15	Roberta Bonassin	2	72	
Talijanski jezik	PRO	1	Roberta Bonassin	2	72	
Češki jezik i kultura	1-8	12	Maja Burger	6	216	
Vjeronauk - RKT	1.a	16	Marina Lazzarich	2	72	
Vjeronauk - RKT	2.a	7	Marina Lazzarich	2	72	
Vjeronauk - RKT	2.b	7	Marina Lazzarich	2	72	

Vjeronauk - RKT	3.ab	13	Marina Lazzarich	2	72	
Vjeronauk - RKT	4.ab	13	Marina Lazzarich	2	72	
Vjeronauk - RKT	5.ab	12	Marina Lazzarich	2	72	
Vjeronauk - RKT	5.c	7	Marina Lazzarich	2	72	
Vjeronauk - RKT	6.a	10	Diana Negovetić	2	72	
Vjeronauk - RKT	6.b	8	Diana Negovetić	2	72	
Vjeronauk - RKT	6.c	10	Diana Negovetić	2	72	
Vjeronauk - RKT	7.abc	13	Diana Negovetić	2	72	
Vjeronauk - RKT	8.a	12	Marina Lazzarich	2	72	
Vjeronauk - RKT	8.b	11	Marina Lazzarich	2	72	
Vjeronauk - RKT	8.c	14	Marina Lazzarich	2	72	
Vjeronauk - RKT	PRO	1	Diana Negovetić	2	72	
Vjeronauk - ISL	1. – 8.	4	Alma Čaušević	4	144	
Informatika	1.a	16	Ana Posedi	2	72	
Informatika	1.b	15	Ana Posedi	2	72	
Informatika	2.a	14	Ana Posedi	2	72	
Informatika	2.b	14	Ana Posedi	2	72	
Informatika	3.a	12	Ana Posedi	2	72	
Informatika	3.b	13	Ana Posedi	2	72	
Informatika	4.a	9	Ana Posedi	2	72	
Informatika	4.b	14	Ana Posedi	2	72	
Informatika	7.a	14	Vladimir Šavle	2	72	
Informatika	7.b	11	Vladimir Šavle	2	72	
Informatika	7.c	13	Vladimir Šavle	2	72	
Informatika	8.a	9	Vladimir šavle	2	72	
Informatika	8.b	11	Vladimir Šavle	2	72	
Informatika	8.c	18	Vladimir Šavle	2	72	
Informatika	PRO	2	Vladimir Šavle	2	72	
Gradanski odgoj I obrazovanje						



4.4. Primjereni oblik školovanja - učenici koji nastavu prate temeljem rješenja o primjerenom obliku školovanja u 2023./24.

TABLICA 15.

R . b r	Ra z. odj el	Razrednik	Čl. Prav.	Točka Or. lis	Podskupina	Vrsta programa	Edu. –reh. pomoć
1.	1.a	Tamara Juretić	5	7 (3,6)	3.1.2., 3.1.3., 6.6.	individualizirani	Logoped Soc. ped.
2.	1.a	Tamara Juretić	5	7 (3,6)	3.1.2., 3.1.3., 6.6.	individualizirani	Logoped Soc. ped.
3.	1.b	Biljana Grbić	5	7 (3,4,6)	3.1.2., 3.1.3., 4.2., 6.5, 6.6.	individualizirani	Logoped, Edu. – reh., Psiholog
4.	2.a	Tatjana Krmpotić	5	7 (3,4,6)	3.2.6., 4.4., 6.6.	individualizirani	Logoped, Soc. ped psiholog
5.	2.b	Željka Milošević	5	7 (3,6)	3.1.3., 6.5., 6.6.	individualizirani	Logoped, Soc. ped. Edu. – reh
6.	3.a	Zorica Rendić	6	7 (3,6)	3.1.3., 6.6., 6.7.	prilagođeni	Logoped, Soc. ped. Edu. – reh
7.	3.a	Zorica Rendić	5	7 (3,6)	3.1.2., 3.1.3., 6.5, 6.6.	individualizirani	Logoped, Soc. ped. Edu. – reh
8.	3.a	Zorica Rendić	5	7 (3,6)	3.1.2., 3.1.3., 6.6.	individualizirani	Logoped Soc. ped.
9.	3.b	Olga Komen	5	3	3.1.1., 3.1.2., 3.1.3.,	individualizirani	Logoped
10	3.b	Olga Komen	5	3	3.1.3.	individualizirani	Logoped
11	4.a	Tea Vukić	6	7 (3,4,6)	3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 4.1., 4.4., 6.6.	prilagođeni	Logoped, Soc. ped. Edu. – reh
12	4.a	Tea Vukić	6	7 (3,4,6)	3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 4.2., 6.6.	prilagođeni	Logoped, Soc. ped. Edu. – reh
13	4.a	Tea Vukić	5	7 (3,6)	3.1.2., 3.1.3., 6.6.	individualizirani	Logoped, Soc. Ped.
14	4.b	Denis Pilepić	5	7 (3,6)	3.1.2., 3.1.3., 6.6.	individualizirani	Logoped Soc. ped.
15	4.b	Denis Pilepić	5	3	3.1.1., 3.1.2., 3.1.3.	individualizirani	Logoped
16	5.a	Ines Begić	6	3	3.1.2., 3.1.3., 3.2.5.	prilagođeni	Logoped

17	5.a	Ines Begić	6	7	3.1.4., 6.5.	prilagođeni (samo HJ, MAT, PID, EJ)	Logoped, Edu. – reh., psiholog
18	5.a	Ines Begić	5	3	3.1.3.	individualizir ani	Logoped
19	5.a	Ines Begić	5	3	3.1.2., 3.2.5.	individualizir ani	Logoped
20	5.b	Romina Sabo	5	7 (3,4,6)	3.2.1., 3.2.2., 3.2.5., 4.2., 6.6.	individualizira ni	Logoped, Soc. ped. Psiholog
21	5.b	Romina Sabo	5	3	3.1.2., 3.2.5.	individualizira ni	Logoped,
22	5.b	Romina Sabo	5	3	3.1.2., 3.1.3., 3.2.1., 3.2.2.	individualizira ni	Logoped
23	5.b	Romina Sabo	5	3	3.1.2., 3.1.3., 3.2.1., 3.2.2.	individualizira ni	Logoped
24	5.b	Romina Sabo	5	3	3.2.6.	individualizir ani	Logoped
25	6.a	Vedrana Kutnjak Solomun	6	7 (3,6)	3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.2.5., 6.5., 6.6.	prilagođeni	Logoped, Soc. ped. Edu. – reh Psiholog
26	6.a	Vedrana Kutnjak Solomun	5	7 (3,6)	3.1.2., 6.6.	individualizir ani	Logoped Soc. ped.
27	6.a	Vedrana Kutnjak Solomun	5	7 (2,3)	2.2.3., 3.1.2., 3.1.4.	individualizir ani	Logoped Audiorehabilitat or
28	6.a	Vedrana Kutnjak Solomun	5	6	6.7.	individualizir ani (samo HJ, MAT, PID, EJ)	Soc. ped. Psiholog
29	6.a	Vedrana Kutnjak Solomun	6	7 (3,6)	3.1.3, 3.2.1., 3.2.2., 6.6.	prilagođeni	Logoped Soc. ped.
30	6.a	Vedrana Kutnjak Solomun	5	7 (3,6)	3.2.5., 6.6., 6.7.	individualizir ani	Logoped Soc. ped.
31	6.a	Vedrana Kutnjak Solomun	5	7 (3,6)	3.2.1, 6.6., 6.7.	individualizir ani	Logoped Soc. ped.
32	6.a	Vedrana Kutnjak Solomun	5	3	3.1.3., 3.2.5.	individualizir ani	Logoped
33	6.a	Vedrana Kutnjak Solomun	6	7 (3,6)	3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.2.5., 6.5., 6.6.	prilagođeni	Logoped, Soc. ped. Edu. – reh Psiholog

34	6.b	Iva Baraba	6	7 (3,6)	6.5, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3	prilagođeni	Logoped, Soc. ped. Edu. – reh.
35	6.b	Iva Baraba	5	7 (3,6)	3.1.3, 6.6., 6.7.	individualizirani	Logoped, Soc. ped. Psiholog
36	7.a	Tijana Krmpotić Lalić (Anita Stojanec)	5	3	3.1.2	individualizirani	Logoped
37	7.a	Tijana Krmpotić Lalić (Anita Stojanec)	5	7 (6,4)	6.7, 4.2	individualizirani	Soc. ped.
38	7.b	Želimir Lalić	5	7 (3,6)	6.6, 3.1.2., 3.1.3., 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3.	individualizirani	Logoped Soc. ped.
39	7.b	Želimir Lalić	5	3	3.1.1, 3.1.2	individualizirani	Logoped
40	7.b	Želimir Lalić	5	5	6.6., 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.6.	individualizirani	Logoped Soc. ped.
41	7.b	Želimir Lalić	5	6	6.6., 6.7.	individualizirani	Soc. ped.
42	8.a	Nina Osolin	5	7 (4,6)	6.1., 6.7., 4.2	individualizirani	Soc. ped.
43	8.a	Nina Osolin	6	7 (3,6)	6.6., 6.7., 3.2.1., 3.2.2., 3.2.5.	prilagođeni	Logoped Soc. ped.
44	8.a	Nina Osolin	6	3	3.2.1., 3.2.3., 3.2.5.	prilagođeni	Logoped
45	8.b	Maša Vurušić	6	7 (3,6)	3.2.6., 6.6., 6.7.	prilagođeni	Logoped Soc. ped.
46	8.b	Maša Vurušić	6	7 (3,6)	3.1.2., 6.6.	prilagođeni	Logoped Soc. ped.
47	8.b	Maša Vurušić	5	3	3.2.5.	individualizirani (HJ,EJ,MAT,P ID)	Logoped
48	8.b	Maša Vurušić	6	3	3.2.6.	prilagođeni	Logoped
49	8.c	Luka Tuta	5	7 (3,6)	3.2.5., 6.6.	individualizirani	Logoped Soc. ped.
50	PRO 6	Dijana Toljanić	5	7 (3,6)	3.2.6., 6.6., 6.7.	individualizirani	soc. ped.
51	PRO 6	Dijana Toljanić	6	7 (3,6)	3.2.1., 6.6., 6.7.	prilagođeni	soc. ped.

52	6 PRO	Dijana Toljanić	6 12	7 (3,6)	3.1.2., 3.1.3, 3.2.5., 6.6	prilagođeni	Logoped, Soc. ped.
53	7 PRO	Dijana Toljanić	6	7 (3,6)	3.2.5., 6.6., 6.7.	prilagođeni	socijalni pedagog
54	8 PRO	Dijana Toljanić	6	7 (3,6)	3.2.6., 6.6., 6.7.	prilagođeni	soc. ped.

4.5. Nastava u kući

TABLICA 16.

Ime i prezime učenika	Razred	Sudionici ostvarivanja prilagođenog programa	God. br. sati	Mjesto ostvar. progr. i br. s. tj.	Pripomena
-	-	-	-	-	-

U ovoj školskoj godini nemamo učenika za kojeg bi se trebala organizirati nastava u kući.

Postoji suradnja s OŠ Kantrida, područnim odjelom pri Dječjoj bolnici Kantrida za učenike koji će tijekom godine zbog bolesti boraviti u bolnici.

U zdravstvenoj ustanovi u Klaićevoj je jedna učenica.

4.6. Dopunska nastava

TABLICA 17.

PREDMET	Razred	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik/Matematika	1.a	7	36	Tamara Juretić	
Hrvatski jezik/Matematika	1.b	7	36	Biljana Grbić	
Hrvatski jezik/Matematika	2.a	8	36	Zorica Rendić	
Hrvatski jezik/Matematika	2.b	8	36	Olga Komen	
Hrvatski jezik/Matematika	3.a	7	36	Tatjana Krmpotić	
Hrvatski jezik/Matematika	3.b	8	36	Željka Milošević	
Hrvatski jezik/Matematika	4.a	5	36	Tea Vukić	
Hrvatski jezik/Matematika	4.b	6	36	Denis Pilepić	
Hrvatski jezik	5.	10	36	Anita Stojanac	
Hrvatski jezik	6.	10	36	Anita Stojanac	
Hrvatski jezik	7.	10	36	Anita Stojanac	
Hrvatski jezik	8.	10	36	Anita Stojanac	
Matematika	5.	10	36	Vedrana Kutnjak Solomun	
Matematika	6.	10	36	Vedrana Kutnjak Solomun	
Matematika	7.	10	18	Gordana Stanojević	

Matematika	8.	10	18	Gordana Stanojević	
Fizika	7.	10	36	Ira Gortan	
Fizika	8.	10	36	Ira Gortan	
Kemija	7.	10	36	Romina Sabo	
Kemija	8.	10	36	Romina Sabo	
Engleski jezik	4.	10	36	Nina Osolin	
Engleski jezik	5.	10	36	Ines Begić	
Engleski jezik	6.	10	36	Maša Kulaš	
Engleski jezik	7.	10	36	Ines Begić	
Engleski jezik	8.	10	36	Nina Osolin	
Hrvatski jezik, pripremna nastava	2.	1	18	Tatjana Krmpotić	Učenik prognanik Ukrajina
Hrvatski jezik, pripremna nastava	7.	1	70	Anita Stojanac	Učenica prognanica Ukrajina

Realizacija dopunske nastave planira se fleksibilno, tj. broj uključenih učenika u ovaj oblik nastavnog rada ovisit će o potrebama učenika te će se planirani broj učenika tijekom godine mijenjati.

4.7. Dodatna nastava

TABLICA 18.

PREDMET	Razred - grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena izvršitelja
Hrvatski jezik	5.-8.r	10	36	Anita Stojanac
Matematika	5.-8.	10	72	Vedrana Kutnjak Solomon
Engleski jezik	7.	10	36	Ines Begić
Engleski jezik	8.	10	36	Nina Osolin
Fizika	7. i 8. r	10	36	Ira Gortan
Kemija	7. i 8. r	10	36	Romina Sabo
Biologija	7.	10	36	Želimir Lalić
Biologija	8.	10	36	Želimir Lalić
Geografija	5.- 8.	10	18	Ana Marinić
Povijest	5. i 7. r	10	36	Iva Baraba
Povijest	6. i 8. r.	10	36	Luka Tuta
Matematika	2.a	10	36	Tatjana Krmpotić
Matematika	2.b	10	36	Željka Milošević
Matematika	3.a	10	36	Zorica Rendić
Matematika	3.b	10	36	Olga Komen
Matematika	4.a	10	36	Tea Vukić
Matematika	4.b	10	36	Denis Pilepić
Matematika	1.a	10	36	Tamara Juretić
Matematika	1.b	10	36	Biljana Grbić

S učenicima dodatne nastave sudjelovat ćemo na raznim natjecanjima, Znanost mladima te Klokanu, Dabru i ostalim raspisanim natjecanjima

4.7.1. Rad s darovitim učenicima

S darovitim učenicima radit će psihologica, nakon identifikacije te ostali učitelji kroz izbornu nastavu, dodatni rad i izvannastavne aktivnosti. Planirano je 36 sati godišnje s učenicima prema identifikaciji. Program rada s darovitim učenicima obuhvaća:

1.Razvijanje perceptivnih sposobnosti

- 1.1. Vježbe za razvijanje perceptivnih osjetljivosti
- 1.2. Vježbe za razbijanje perceptivne udešenosti

2.Razvijanje vještine čitanja i efikasnih metoda učenja

- 2.1. Vježbe učenja, demonstracija metoda učenja, razvoj vještine diskusije
- 2.2. Vježbe razumijevanja težih tekstova, razvoj kritičkog čitanja

3.Razvijanje logičkog mišljenja

- 3.1. Logički problemi u slici, riječi i brojevima
- 3.2. Zagonetne priče

4 Razvijanje kreativnog mišljenja

- 4.1. Demonstracija nekih tehnika stvaralačkog mišljenja (asocijacija, brainstorming)
- 4.2. Vježbe za razvoj produktivnog mišljenja
- 4.3. Vježbe za razvoj verbalno-kreativnih sposobnosti
- 4.4. Vježbe kreativnog načina rješavanja problema

5 Razvijanje samopoštovanja

- 5.1. Vježbe za razvijanje osjećaja namjere i osjećaja vlastite kompetencije

6.Razvijanje komunikacijskih kompetencija.

7.Escape classroom u prostoru PRO , gdje rješavajući zadatke timski dolaze do rješenja

8.Ostale aktivnosti

E- učionica u OŠ Gornja Vežica za darovite mlade matematičare

LIADO – likovni istraživački atelje darovitih osnovnoškolaca u OŠ San Nicolo,

Centar za darovite Grada Rijeke pri Domu mladih Rijeka pruža odgovarajuće obrazovne podrške natjecanja učenika na školskim, gradskim i županijskim razinama u sportu, znanju, umjetnosti sudjelovanje na Festivalu znanosti, Rijeka psihologije i Tjednu darovitosti.

Obilježavanje Dana darovitih je 21.3. – sudjelovanje na školskoj i gradskoj razini

Tim za rad s darovitim učenicima čine:

Iva Baraba, učiteljica Povijesti

Sonja Valerijev, učiteljica Tjelesno zdravstvene kulture

Ana Marinić, učiteljica Geografije
 Roberta Bonassin, učiteljica Talijanskog jezika
 Iva Vukić Antić, socijalna pedagogica
 Nada Kegalj, psihologica, voditeljica Tima

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava, družina i sekcija

TABLICA 19.

Slobodna aktivnost	Razred	Ime učitelja izvršitelja	Broj sati godišnje
Badminton	5. – 8.	Sonja Valerijev	36
Dramska	5. – 6.	Nina Osolin	36
Univerzalna sportska škola	1. PB	Veronika Jurčić	72
Debata	5.– 8.	Nada Kegalj, Dijana Toljanić	72
Filmska kultura	5. – 8.	Luka Tuta, Josip Šarlija vanjski suradnik Doma mladih	36
Ekolozi	5.-8.	Želimir Lalić	36
Zbor	3. – 8.	Danijela Vuk	72
Glazbena radionica	2. – 8.	Danijela Vuk	72
Knjižničari	4. – 8.	Alida Devčić Crnić	36
RKT vjeronaučna olimpijada	5.-8.	Marina Lazzarich	36
KUD	1. – 8.	Tea Vukić, Denis Pilepić, Danijela Vuk	36
Likovna grupa	5. – 6.	Tamara Turić	54
Likovna grupa	1.	Tamara Juretić	36
Likovna grupa	7. – 8.	Tamara Turić	54
Likovna grupa	2.	Tatjana Krmpotić	36
Kreativno recikliranje	3.	Olga Komen	36
Mali čakavci	1. – 4.	Zorica Rendić	36
Ri move	1. 2.	vanjski suradnici	72
Mali poliglotti	2. – 3.	Ivana Erak, Roberta Bonassin, Maša Kulaš	72
Odbojka	5. – 8.	Veronika Jurčić	36
Domaćinstvo	4.	Željka Milošević	36
Kreativno čitanje;Recitatori	1. – 4.	Biljana Grbić	36
Ritmika	1.– 4.	Denis Pilepić	36
Dramska grupa	1. 4.	Tea Vukić	36
Capoeira, CAP	1. – 8.	Iva Vukić Antić	108

Bilješke se vode u e Dnevniku

4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

TABLICA 20.

Razred	Naziv izvanškolske aktivnosti	Mjesto provedbe	Broj učenika
2.a	Atletika	AK "Kantrida"	1
	Nogomet	NK "Kantrida"	1

	Ples	Kantrida	2
2.b	Plivanje	Bazeni Kantrida	3
	Nogomet	NK „Grbci 2000“	1
	Atletika	AK “Kantrida”	1
	Mažoretkinje	Prve riječke mažoretkinje	1
3.a	Plesna grupa	„Rotondo“ centar za rekreaciju	1
	Plivanje	PK „Nevera“, PK „Primorje“	3
	Odbojka	Odbojkaška akademija „Petica“	1
	Karate	KK „Delta“	2
	Judo	Judo klub „Rijeka“	2
	Nogomet	NK „Toretto“	1
3.b	Škola stranih jezika	Helen Doron Learning Center	1
	Stolni tenis	Stolnoteniski klub „Srdoči“	2
	Nogomet	Škola nogometa HNK RI Rujevica	1
	Mažoretkinje	Prve riječke mažoretkinje	1
	Taekwondo	Taekwondo klub Rijeka	2
	Ples	Flash Dance Unit	1
	Atletika	AK Kvarner	1
	Karate	KK „Zamet“ KK „Delta“	2
	Capoeira	Capoeira klub „Mlaka“	1
	Judo	Judo klub „Rijeka“	1
4.a	Karate	KK „Viktorija“	1
	Nogomet	NK „Dominik Savo“, NK „Stari grad“	2
	Plivanje	PK „Nevera“ PK „Kantrida“	4
	Ples	„Flame“ „Ri dance“	2
	Violina	Glazbena škola „I.M. Ronjgov“	1
	Klavir	Katolička škola	1
4.b	Sinkro plivanje	Bazeni Kantrida	1
	Plivanje	PK „Primorje“	1
	Odbojka	Osnovna škola Turnić	3
	Judo	Dvorana „3. maj“	1
	Parkour	Dom mladih	1
	Ples	Turnić	1
	Karate	Osnovna škola Turnić „Dvorana Potok	2
	Informatika	Algebra	3
	Nogomet	Omladinsko igralište, Belvedere	1
5.a	Plivanje	PK “Primorje”	2
	Ples	Rijeka	1
	Taekwondo	Klub “Sušak”	1
	Rukomet	RK “Trsat”	1
	Gimnastika	GK “Rijeka”	1
	Nogomet	NK “Fun time”	1
5.b	Karate	KK „Volosko“, KK „Nevera“	2
	Ples	Flash Dance Unit	1
	Judo	Dvorana „3.maj“	1

	Parkour	Ri Run	1	
	Atletika	AK „Kvarner“	1	
	Gimnastika	Gimnastički klub „Rijeka“	2	
	Engleski jezik	Škola „Mandarin“ , Lingue	2	
	Jahanje	Kastav	1	
5.c	Plivanje	PK „Primorje“ ,PK „Nevera“	4	
	Ples	„Flame“	1	
	Taekwondo	TK „Sušak“	1	
	Mažoretkinje	Prve riječke mažoretkinje	1	
	Judo	JK „Rijeka“	1	
	Nogomet	NK „Lokomotiva“, NK „Toretto“	2	
	Gitara	Dom mladih	2	
	6.a	Rukomet	RK „Zamet“	1
		Odbojka	OK „Petica“ , OK „Drenova“	4
		Glazbena škola	Glazbena škola „I.M. Ronjgova“	4
Ples		Ri Dance	2	
Tenis		TK „Kastav“ , TK „Wimbledon	2	
Plivanje		PK „Nevera“ , PK „Primorje“	2	
Mažoretkinje		Prve riječke mažoretkinje	1	
Nogomet		NK „Prvi gol“	1	
6.b	Nogomet	Rijeka, Prvi gol, Halubjan	6	
	Engleski jezik	Škola stranog jezika	1	
	Rukomet	Zamet	2	
	Parkour	Parkour	1	
	Capoera	Gelsi	1	
	Atletika	Rijeka	1	
	Košarka	Mlaka	1	
	Tenis	TK „Wimbledon	1	
6.c	Plivanje	PK „Rijeka“, PK „Kantrida“,	3	
	Rukomet	RK „Trsat“	2	
	Nogomet	NK „Rijeka“ NK „Prvi gol“	2	
	Odbojka	OK „Turnić“	1	
	Engleski jezik	Fitness centar Active , Škola jezika „Dover“,	2	
	Parkour	Fitness centar Active	1	
	Likovna kultura	LIADO	1	
	Glazbena škola	Glazbena škola „I.M.Ronjgov“	1	
	Ples	RI Dance	1	
	Skokovi u vodu	KSV „Primorje 2010.“	1	
	Košarka	KK „Kvarner“	1	
	7.a	Plivanje	PK “Primorje“	2
Košarka		KK „Viškovo“, KK „Mlaka“, KK “Kastav“	4	
Nogomet		NK „Rijeka“	1	
Mažoretkinje		Prve riječke mažoretkinje	1	
Klavir		Glazbena škola	1	
Alpinizam		Alpinizam „Rak“	1	
Gitara		Dom Mladih	1	

	Atletika	AK „Kvarner“	1
	Izviđači	Kantrida	1
7.b	Plivanje	PK „Nevera“	1
	Veslanje	Rijeka	1
	Judo	JK „Rijeka“	1
	Nogomet	NK „Halubijan“, NK „Lokomotiva“, HNK Rijeka, NK „Toretto“, NK „Zamet“, NK „Prvi gol“	9
	Rukomet	RK „Trsat“	1
	Vaterpolo	VK „Primorje“	1
	Streljaštvo	SK „Ajkule“	1
7.c	Taekwondo	TKK „Sušak“	2
	Mažoretkinje	Prve riječke mažoretkinje	1
	Vaterpolo	PK „Primorje“	1
	Karate	KT „No Kachi“	1
	Ples	BEAT	1
8.a	Košarka	KK Kastav“, Osnovna škola „Svet Matej“ Viškovo, KK „Mlaka“	5
	Atletika	AK „Kantrida“	1
	Izviđači	OIP Kantrida	1
	Krav maga	Piramida	1
	Nogomet	ŽNK Rijeka, NK „Halubijan“, HNK Rijeka	3
	Glazbena škola	Glazbena škola „Aleksandra Jug Matić“, Glazbena škola I.M. Ronjgova”	2
	Sportsko penjanje	Alpinizam „Rak“	1
	Plivanje	PK „Primorje“, PK „Kantrida”	2
	Mažoretkinje	Prve riječke mažoretkinje	1
8.b	Plivanje	PK „Rijeka“, PK „Primorje“	3
	Atletika	AK „Kvarner“	3
	Ples	Flame, Osnovna škola „Vežica”	4
	Košarka	KK „Kozala”	1
	Gluma	Kamov	1
	Penjanje	Alpinizam „Rak”	1
	Zbor	Nebeske iskrice Viškovo	1
	Capoeira	Rijeka	1
	Odbojka	Turnić	1
	Engleski jezik	Milton – škola stranih jezika	1
	Taekwondo	TKK „Velebit”	1
8.c	Ples	Plesni centar „Beat”	1
	Vaterpolo	VK „Primorje”	1
	Taekwondo	TKK „ITF Sušak”	1
	Glazbena škola	Glazbena škola „I.M. Ronjgova”	1
	Karate	KK „No Kachi”,	1
PRO	Odbojka	OK „Mol“	1
	Informatika	Dom mladih	1
	Plivanje	PK „Primorje“	1
	Streljaštvo	SK „Zmaj“	1

	Vatepolo	VK „Delta“	1
UKUPNO			248

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tijekom školske godine učenici Škole sudjelovat će na manifestacijama koje se organiziraju na nivou Države, Grada i MO Mlaka, a čiji termin sada ne možemo planirati. Na nivou Škole, primjereno dobi učenika, bit će obilježene značajne obljetnice iz hrvatske povijesti. Obilježiti ćemo dane stranih jezika te značajne datume iz povijesti, kulture i ekologije.

- * Tjedan CK-Tjedan borbe protiv tuberkuloze
- * Dan starijih osoba
- * Svjetski dan turizma
- * Hrvatski olimpijski dan
- * Europski dan jezika u školi
- * Akcija „Mladi protiv gladi“
- * Međunarodni dan mira
- * Dan zaštite životinja
- * Dan učitelja
- * Dan djeteta
- * Dani zahvalnosti za plodove zemlje i Dan kruha
- * Svjetski dan pješačenja
- * Dan kravata
- * Međunarodni dan bijelog štapa
- * Dan jabuka
- * Dan UN
- * Mjesec knjige
- * Dan spomena na mrtve
- * Međunarodni dan tolerancije
- * I u mom gradu Vukovar svjetli
- * Međunarodni dan invalida
- * Sveti Nikola
- * Dan prava čovjeka
- * Svjetski dan bolesnika
- * Valentinovo
- * Karneval u našem zavičaju
- * Lude frizure
- * Međunarodni Dan žena
- * Dan hrvatskog jezika
- * Obilježavanje Dana očeva
- * Dan kazališta
- * Dan zaštite voda
- * PI dan
- * Međunarodni dan dječje knjige
- * Uskršnji blagdani
- * Dan planeta Zemlja
- * Sudjelovanje na Festivalu znanosti
- * Obilježavanje Praznika rada
- * Međunarodni dan obitelji
- * Međunarodni dan muzeja

- * Majčin dan
- * Dan pobjede nad fašizmom
- * Dan Europe

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

a) Profesionalna orijentacija učenika 1.-7. razreda

1. Psihologijska obrada cijele generacije pri upisu u 1. razred, u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim smetnjama u razvoju i darovitih učenika
2. Dodatna psihologijska, pedagoška i druga ispitivanja učenika tijekom osmogodišnjeg školovanja.
3. Profesionalni odgoj i informiranje:
 - kroz nastavne sadržaje,
 - posjete izložbama, poduzećima itd.,
 - razgovori o različitim zanimanjima,
 - obrada odgovarajućih tema na satovima razrednika i roditeljskim sastancima,
 - utjecaj roditelja na razvoj profesionalnih interesa.
4. Sustavno praćenje ličnosti učenika, sposobnosti, interesa, socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranost učenika u školi i izvan nje, sudjelovanje na natjecanjima.
5. Rad s nadarenim učenicima kroz dodatnu i izbornu nastavu. Rad školskog psihologa s nadarenim učenicima.
6. Učenici s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim problemima, praćenje rada.

b) Profesionalna orijentacija učenika 8. razreda

1. Razgovori s učenicima na nastavi hrvatskog jezika i satovima razrednika o radnim navikama učenika, učenikovim interesima, zanimanjima, zdravlju i sl. Zadatak učenika je intervjuirati roditelje o njihovim zanimanjima. Rasprava u školi. Intervjuiranje roditelja o njihovim zanimanjima
2. Suradnja sa školskom liječnicom i Zavodom za zapošljavanje u svezi učenika sa zdravstvenim poteškoćama i učenika s teškoćama u razvoju. Obrada i profesionalno usmjeravanje u Zavodu za zapošljavanje.
3. Predstavljanje gospodarstva naše Županije učenicima.
4. Upoznavanje učenika i roditelja s uvjetima upisa u srednju školu, bodovima i ocjenama na Satovima razrednika i roditeljskim sastancima
5. Upoznavanje učenika i roditelja s mrežom srednjih škola i pojedinim zanimanjima na Satovima razrednika i roditeljskim sastancima
6. Upoznavanje učenika i roditelja s aplikacijom u eGrađanin i NISŠUŠ-a (e – upisa) i e građanin u srednje škole na Satovima razrednika i roditeljskim sastancima
7. Oglasna ploča u školskom holu sa svim srednjim školama naše regije i uvjetima upisa
8. Predstavljanje srednjih škola na Danima profesionalne orijentacije i Sajmu zanimanja u organizaciji PGŽ

Povjerenstvo za upis u srednju školu čine razrednici 8.razreda: Nina Osolin, Maša Vurušić, Luka Tuta, Dijana Toljanić i psihologica Nada Kegalj

5.2. Projekti

Želeći osuvremeniti i unaprijediti nastavu i na taj način se još više približiti našim učenicima, a pritom uključiti i roditelje u život Škole, uključili smo se u nekoliko Projekata.

5.2.1. CAP – program u 2. razredu

CAP program (Child assault prevention ili prevencija napada na dijete) je jedan od najučinkovitijih preventivnih programa koji se provode u svijetu a bave se problematikom zlostavljanja djece. Škola se u program uključila u njegovoj eksperimentalnoj fazi u 2000. godini. Od tada se kontinuirano provodi svake šk. god. U CAP- program uključuju se učenici drugog razreda i njihovi roditelji. Učitelji se permanentno obrazuju o problematici zlostavljanja. Djecu se uči vještinama komunikacije, tehnikama djelotvornog rješavanja problema, načinima na koje se konflikti mogu rješavati bez agresije, gubitka prava i samopoštovanja. Potiče ih se da tolerancijom i suradništvom, a ne nasiljem ostvare svoja prava na sigurnost, snagu i slobodu. Sudjelujući u dječjoj radionici CAP - programa kroz igrokaze upoznaju se s potencijalno prijetećim situacijama (mogući zlostavljač drugo dijete, odrasla nepoznata ili odrasla poznata osoba), usvoje djelotvorne strategije elementarne samoobrane i identificiraju osobe i mjesta gdje mogu zatražiti pomoć. Ukazuje im se na nužnost suradnje s odraslim osobama od povjerenja. Jedna od važnih uloga CAP-a je i senzibiliziranje lokalne zajednice u kojoj se projekt provodi, ali i informiranje cjelokupne javnosti za probleme zlostavljanja i osvješćivanje uloge odraslih koji su dužni reagirati kada prepoznaju ili samo posumnjaju na zlostavljanje. To se prvenstveno ostvaruje kroz predavanja koje se organiziraju za roditelje i osoblje škole.

Voditeljica programa je Dijana Toljanić

5.2.2. Teen CAP – program u 8. razredu

Teen CAP program sastoji se od tri djela: predavanje za djelatnike, radionica za roditelje i radionica za učenike. Radionice za odrasle održavaju se prije učeničkih radionica. Ciljevi radionica za odrasle su pružiti odraslima znanje i razumijevanje o napadima na adolescente i smanjiti izolaciju tinejdžera u društvu odraslih. Program za odrasle (roditelje i djelatnike) pruža informacije o: napadima na tinejdžere, kako prepoznati žrtave napada, kako se prijavljuje zlostavljanje, te o vještinama koje mogu pomoći u kriznim situacijama. Također se daje i detaljan opis Teen CAP radionice za učenike..

TeenCAP tinejdžere uči spriječiti napad, kako da ga prepoznaju ali i kako da se nose s potencijalno opasnim situacijama, te pripremanjem odraslih koji su im važni da prepoznaju i brinu o mladima koji su zlostavljani. Teen CAP u učeničkim radionicama odgovara na uzroke ranjivosti tinejdžera pružanjem dobrih, konkretnih informacija. Osnažuje ih dajući im strategije za ponašanje u opasnim situacijama i smanjuje njihovu izoliranosti. Radionica za učenike kombinira vođenu grupnu raspravu i niza scenarija (kratkih priča) usredotočujući se na situacije koje tinejdžeri često susreću. Teme o kojima se raspravlja uključuju napad neznanca, batine, nasilje u vezi i seksualni napad. Strategije čija je svrha zaštita tinejdžera uključuju zalaganje za sebe, traženje pomoći od odrasle osobe kojoj vjeruju i samoobranu. Od 2008. svake se školske godine u program uključe učenici i roditelji jednog osmog razrednog odjela, a od 2012. učenici i roditelji svih sedmih razreda.

Teen CAP u učeničkim radionicama odgovara na uzroke ranjivosti tinejdžera pružanjem dobrih, konkretnih informacija. Osnružuje ih dajući im strategije za ponašanje u opasnim situacijama i smanjuje njihovu izoliranosti.

Voditeljica programa je Dijana Toljanić, a provoditelji su Iva Baraba , Želimir Lalić i Iva Vukić Antić

5.2.3. „Skoro sve što ste htjeli znati o posebnim potrebama...“, preventivni program u 2., 3. i 5. razredu

Projektom „Skoro sve što ste htjeli znati o posebnim potrebama...“ namjera nam je promovirati i poticati solidarnost i toleranciju prema djeci s posebnim potrebama, te poticati ideju o edukacijskoj integraciji djece s posebnim potrebama kroz edukaciju učitelja i učenika - onih bez kojih edukacijska integracija ne bi bila moguća. Kroz projekt također planiramo i promovirati i poticati kulturu veće brige o mentalnom zdravlju djece i mladih kroz obrazovni sustav, kao i solidarnost i toleranciju prema djeci i osobama koji imaju teškoće s mentalnim zdravljem. Sve to planiramo provesti kroz edukaciju učenika, učitelja, a u projekt kao volontere planiramo uključiti i studente učiteljskog fakulteta. Dugoročni cilj je poboljšati kvalitetu života djece i mladih s posebnim potrebama kroz povećanje tolerancije i solidarnosti prema njima utjecanjem na oblikovanje pozitivnih stavova prema njihovim specifičnostima. Senzibilizirati širu javnost o posebnostima, poteškoćama i potrebama djece s teškoćama u razvoju, djece i osoba s posebnim potrebama te na takav način osiguravati jednakopravnost i povećati njihovu socijalnu uključenost u društvo. Kratkoročni ciljevi su informirati i educirati učenike drugih, trećih i petih razreda o načinu koji funkcioniraju osobe s posebnim potrebama te omogućiti učenicima drugih, trećih i petih razreda u iskustvo iz prve ruke o tome što znači imati specifične posebne potrebe

Voditeljica : Dijana Toljanić

5.2.4. Samovrednovanje

Svake godine provodimo projekt „Samoevaluacija u funkciji unapređivanja kvalitete obrazovanja“. Samovrednovanjem se želimo kritički odnositi prema aktualnim problemima, a u suradnji s roditeljima i djecom pronaći najbolje rješenje.

Voditeljica je Nada Kegalj.

5.2.5. Projekt „GLOBE“

U Projekt „GLOBE“ – globalno ili cjelovito učenje i opažanje za dobrobit okoliša uključeni smo od samog početka uvođenja u obrazovni sustav. Pratimo i putem interneta šaljemmo podatke o vremenu, padalinama, zagađenosti zraka, a za svoj rad smo i pohvaljeni.

Voditeljica projekta je Ira Gortan

5.2.6. Karnevalska skupina „Ki san ja“

Na Riječkom karnevalu s karnevalskom skupinom „Ki san ja“ sudjelovat će učenici i učitelji ukoliko bude dovoljan broj zainteresiranih učenika.

5.2.7. Projekt „DEBATA U OSNOVNOJ ŠKOLI“ –program učenja kroz raspravu

Za osobni razvoj učenika kao cjelovite osobe je važno da činjenice ne prihvaćaju kao nešto konačno već da se prema informacijama koje primaju, stavovima i vrijednostima odnose kritički. To se razvija postepeno primjenom različitih strategija poučavanja kritičkog mišljenja. Posebnu pažnju u programu posvećujemo debati kao strategiji poučavanja i argumentirane rasprave. Debata kao vještina argumentirane rasprave odvija se prema utvrđenim pravilima i u određenom vremenskom okviru.

Program je ponuđen učenicima od petog do osmog razreda kao izvannastavna aktivnost i rad s potencijalno darovitim učenicima. Sastajemo se tjedno dva sata. Tijekom nastavne godine ukupno je predviđeno 70 sati.

Ciljevi programa su:

- razvoj kritičkog mišljenja
- razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina
- razvoj vještine govora
- razvoj samopoštovanja
- razvoj demokratskog ponašanja

Oblici rada:

- frontalni rad
- rad u timu
- rad u paru
- individualni rad

Metode rada:

- metode suradničkog učenja
- metoda demonstracije
- metoda razgovora

Debata je priznata kao program od Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje te uvrštena u Vremenik natjecanja, susreta i smotri .

Cilj je prezentirati rad roditeljima i učiteljima, a također bi se uključili u druge programe u našoj školi kao što su programi ekologije, prevencije ovisnosti, vršnjačko nasilje i druge teme tekuće problematike. Tijekom školske godine obrađuju se sljedeći sadržaji koji se isprepliću:

- * **DEBATNE VJEŽBE** – s ciljem razvijanja govorničkih vještina

Jedna riječ je dovoljna

Spoji pojmove

Stvaranje priče

- * **VJEŽBE KOMUNIKACIJE I SAMOPOŠTOVANJA** – s ciljem razvijanja

komunikacijskih vještina i samopoštovanja

Predstavljanje prijatelja

Ogledalo

Moje i tvoje kvalitete

- * **PRAVILA DEBATE**

timski rad u ekipi

određivanje smisla pojedinih pravila

- * **DEFINICIJA**

uloga definiranja u debati

tehnike definiranja

* GOVORNIČKE POZICIJE

upoznavanje sa ulogama I zadacima govornika
vrijeme trajanja govora
uvježbavanje govorničkih pozicija

* ARGUMENTACIJA – STRUKTURA ARGUMENATA

struktura argumenta: teza, obrazloženje, potkrepa

* AFIRMACIJSKA ARGUMENTACIJSKA LINIJA

definicija, kriterij, argument (veza među tim elementima)
analiza teze- definiranje i razumijevanje pojmova
brainstorming
strukturiranje
argumenti i traženje potkrepe
kriterij

* NEGACIJSKA ARGUMENTACIJSKA LINIJA

definicija, kriterij, argument (veza među tim elementima)
analiza teze- definiranje i razumijevanje pojmova
brainstorming
strukturiranje
argumenti i traženje potkrjepe
kriterij

* POBIJANJE ARGUMENATA

* UNAKRSNO ISPITIVANJE cijevi i tehnike unakrsnog pobijanja

* STRUKTURA I OBLIKOVANJE GOVORA

* VREDNOVANJE (samovrednovanje i objašnjenje uloge suca i načina praćenja)

* DEBATA U PUNOM TRAJANJU

Planirane aktivnosti tijekom školske 2023./2024. godine:

1. Prezentacijske debate
2. Seminar za učenike početnike
3. Aktivnosti vezane za eko datume i aktivnosti Škole
4. Županijsko natjecanje.
5. Smotre i natjecanja u svibnju
6. Turniri s drugim klubovima

Voditeljice debatnog kluba u Školi su Nada Kegalj i Dijana Toljanić

5.2.8. Rijeka pliva

“Rijeka pliva” je projekt Grada Rijeke koji obuhvaća učenike 2.razreda s ciljem da svako dijete nauči plivati. S obzirom da se projekt nije proveo zbog epidemioloških razloga, trebalo bi organizirati za učenike 2., 3. i 4. Ove je godine planirana obuka za učenike 4.razreda.

Voditeljice su učiteljice 4. razreda.

5.2.9. „Moja Rijeka“ i Građanski odgoj i obrazovanje

Edukativni program „**Moja Rijeka**“ razvija odnos učenika prema gradu i njegovu identitetu, a uvođenjem odgojnog programa u osnovne škole promiče nenasilje, toleranciju i solidarnost te razvija kod učenika temeljne ljudske vrijednosti. Ovim se programom potiče učeničko jezično i stvaralačko izražavanje vezano uz brojne povijesne, geografske, umjetničke, kulturne i sportske znamenitosti Grada Rijeke. U programu sudjeluju učenici viših razreda. Cjelokupni projekt financira se u potpunosti iz proračuna Grada Rijeke. Program započinje u listopadu te će se provoditi do kraja školske godine sa maksimalnim fondom od 35 sati nastave. Teme obuhvaćaju raznovrsne elemente koji definiraju grad, a među njima se nalaze informacije o zemljopisnom položaju Rijeke, prirodnom i kulturnom okruženju, sportu i napose bogatoj gradskoj povijesti.

Učenik je građanin koji se uči demokratskom građanstvu i konzumaciji ljudskih prava prožimajući svih šest dimenzija **građanskog odgoja**: društvena, ljudsko pravna, politička, kulturalna, gospodarska ili ekonomska i ekološka.

Voditeljica oba programa je Iva Baraba

5.2.10. Trening životnih vještina

Trening životnih vještina provodi se na satovima razrednih odjela 3.ab, 4.ab, 5.abc, 6.abc, 7.abc i PRO. Program primarne prevencije rizičnih ponašanja (pušenja, konzumacije alkohola i zlouporabe droga). Spada u programe nove generacije koji su formirani na temelju istraživanja o tome što predstavlja zaštitne, a što rizične faktore u nastanku ovisničkog ponašanja. Program provode razrednici prema autorstvu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo.

Provoditelji su razrednici 3.,4.,5.,6.,7. i PRO razreda.

Koordinatorica programa u Školi je Nada Kegalj.

5.2.11. Sve što ste oduvijek htjeli znati o posebnim potrebama

Projekt *Sve što ste oduvijek htjeli znati o posebnim potrebama* je namjenjen djeci i učiteljicama četvrtog razreda s ciljem poticanja tolerancije prema djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, kao i s ciljem poticanja i podržavanja procesa edukacijske integracije djece s poteškoćama u razvoj. Rad je organiziran kroz osmišljen ciklus radionica za svaku skupinu djece (razred), te poseban ciklus radionica za učiteljice. Kroz edukativno-iskustvene sadržaje djeca se uče uživljavanju u iskustva djece s različitim poteškoćama, potiče se razvoj empatije kod njih i nastoji utjecati na formiranje afirmativnih stavova prema osobama s posebnim potrebama.

Ciljevi:

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- poslovanjem Škole razvijati odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini
- odgajajući djecu mi odgajamo građanina
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti

Voditeljica je Dijana Toljanić

5.2.12. Zajedno više možemo

Zajedno više možemo je preventivni program MUP-a za učenike četvrtih, petih i šestih razreda osnovnih škola, s ciljem upozorenja na neprihvatljive oblike ponašanja i opasnosti od svih oblika ovisnosti. Ovogodišnji programi „**Mogu ako hoću-1**“ i „**Sajam mogućnosti**“. Obuhvaćaju učenike 4., 5. i 6. razreda. Program će se realizirati ukoliko bude moguće s obzirom na

zdravstvene mjere.

Voditelji programa su razrednici 4, 5. i 6. razreda.

5.2.13. eTweening

Inicijativa Europske Komisije koja omogućuje suradnju škola u Europi provedbom zajedničkih projekata koji obogaćuju nastavne sadržaje. eTwinning portal promiče informacijsko-komunikacijske tehnologije i osigurava korisnicima potrebne alate i podršku.

5.2.14. Projekt „Čitajmo zajedno ispod krošanja stabala“

Namjera je promicati i poticati čitanje uz razvijanje svijesti o važnosti i utjecaju čitanja i pismenosti te razvoj komunikacijskih vještina. Većina će se aktivnosti provoditi u učionici na otvorenom ispod krošnje hrasta u sjenici.

Voditeljica programa: knjižničarka Alida Devčić Crnić.

5.2.15. Vrtim zdravi film

Uključeni smo u Projekt za učenike 7.razreda, kojim populariziramo tjelovježbu i zdrave stilove življenja.

Voditeljica: Sonja Valerijev

5.2.16. Zdrav za 5, program prevencije ovisnosti za učenike 8.razreda, Ministarstvo unutarnjih poslova

5.2.17. Akreditacija – 3. krug provođenja, kao akreditirana ustanova EU 2021.do 2027., te nakon apliciranja na natječaj dobili smo program kojim nastavljamo sa **Erasmus+KA1** aktivnostima - projekt Centar za osobni rast i razvoj Biti drugačiji! Rad s djecom s posebnim potrebama . Članice Tima su Ana Marinić, Loredana Jakominić, Roberta Bonassin, Iva Vukić Antić, Sonja Valerijev, Iva Baraba, Maša Vurušić, Nina Osolin, Dijana Toljanić, Ines Begić, Alida Devčić Crnić., i Nada Kegalj. Voditeljica je Nada Kegalj

5.2.18. Erasmus +KA 2 Integrating Cultural Heritage to the Digital World

Naglašava važnost digitalnih kompetencija učitelja i učenika.

Naš projekt usmjeren je na usavršavanje digitalnih kompetencija učitelja i učenika kroz istraživanje obrazovnog potencijala digitalne kulturne baštine.

Članice Tima su : Ana Marinić, učiteljica geografije – koordinatorica, Roberta Bonassin, učiteljica talijanskog jezika, Ines Begić, učiteljica engleskog jezika i Dijana Toljanić, socijalna pedagoginja

5.2.20. Film svima , projekt se provodi s učenicima nižih razreda. Ishodi su upoznavanje s nastankom filma i stvaranje vlastitog filma s naglaskom na inkluziju.

5.2.21. Projektna nastava

Na nivou cijele škole održat ćemo dva projektna dana:

TEMA: Trg znanja 9 - (proljeće 2024.) pod imenom **ŠTA DA?**

- kroz radionice i pokuse iz fizike, biologije, kemije, geografije i povijesti
- kroz sve nastavne predmete,
- scenska, novinarska, radio skupine, likovna skupina i glazbeni izričaj
- vertikalno kroz sve razrede od 1. do 8.

TEMA : Obilježavanje stranih jezika (rujan 2023.)

- engleski, talijanski, francuski, njemački
- kroz likovni, pisani, glazbeni izričaj
- kroz sve nastavne predmete,
- scenska, novinarska, radio skupine
- vertikalno kroz sve razrede od 1. do 8.



5.3. Poludnevni boravak učenika

Poludnevni boravak učenika (PDB) provodi se u prostorijama naše Škole za učenike starijih razreda. Radi se o programu prevencije razvoja poremećaja u ponašanju kod djece. Svakodnevnom kontinuiranim i stručnim odgojnim postupcima i metodama, baziranim na psihoedukativnim sadržajima, dakle radi se isključivo o pedagoškom pristupu, a nastoje se ostvariti slijedeći ciljevi:

- razvijanje samostalnosti i odgovornosti za postizanje boljih obrazovnih postignuća te i preveniranje školskog neuspjeha;
- pozitivna afirmacija učenika i razvijanje pozitivne slike o sebi;
- konstruktivno osmišljavanje slobodnog vremena;
- učenje suradničkih modela rješavanja sukoba;
- praćenje razine rizičnosti i pravovremeno detektiranje ranostartajućih oblika poremećaja u ponašanju;

Grupnim i individualnim pristupom, primjenom različitih sadržaja u prostorima PDB-a, kao i upražnjavanjem boravka u prirodi, te posjetama kulturnim ustanovama nastoje se ostvariti ovi ciljevi uz napomenu da se zasebni individualni programi, sa specifičnim ciljevima izrađuju za svako pojedino dijete, odnosno za svakog učenika ponaosob. Predviđen broj u skupini je do 24 korisnika.

Stručni rad uključuje i suradnju s roditeljima djece u smislu savjetovanja i usmjeravanja u odgojnim postupcima. Također je nužna suradnja s nastavnicima i stručnom službom škole radi dogovaranja, realizacije i evaluacije postavljenih specifičnih ciljeva. Suradnja sa CZSS, koji izdaje rješenja za uključivanje, se ostvaruje u smislu dodatne socijalne ili obiteljsko-pravne pomoći obitelji pojedinog učenika ako se isto procjenjuje potrebnim.

Kriteriji za uključivanje u ovaj oblik programa su:

1. u školskoj sredini primjećen niži stupanj rizičnosti za razvoj poremećaja u ponašanju, uz isključenje psihopatoloških naznaka razvoja ili intelektualne deficijencije;
2. školski neuspjeh;
3. prisutnost faktora rizičnosti u obitelji u smislu naglašeno nepovoljnih socioekonomskih obilježja obitelji, patoloških odnosa u obitelji ili asocijalnih pojava kod nekih članova obitelji;
4. djeca niže školske dobi (od 2. do 6. razreda);
5. dobrovoljnost djeteta i roditelja za uključivanje u program PDB-a;

6. Kućni red i raspored rada u PDB-u:

7. Uobičajeno radno vrijeme je od 10,30 do 16,30 sati . S obzirom na epidemiološke mjere i preporuke da je učenici pojedinih razreda ne mješaju, PDB radi s jednom skupinom djece u jutarnjim satima, a s drugom u popodnevnom.

Mjesec	Ciljevi	Sadržaji rada
IX.	-upoznavanje nove djece i njihovih roditelja -izrada individualnih programa -formiranje grupne kohezije -usvajanje grupnih pravila - sudjelovanje u školskim aktivnostima	-kontakti s roditeljima učenika - suradnja sa školom i CZSS -uspostavljanje suradnje s razrednicima -grupni sastanci i individualni razgovori -usvajanje navika i redovitosti boravka - početak rada likovne radionice
X.	-obilježavanje specifičnih datuma -redovito učenje i ustrajavanje na obrazovnim sadržajima - sudjelovanje u školskim aktivnostima	- Dan pješačenja - Dan jabuka -Dani kruha - navikavanje redovitog učenja (pisanja zadaća)
XI.	-osmišljavanje okupacijskih aktivnosti vezanih uz predstojeće blagdane - sudjelovanje u školskim aktivnostima	- 15.10.-15.11.-Dani hrvatske knjige (u suradnji s školskom knjižničarkom) - radionice s djecom na izradi ukrasa i čestitki (po moguć. Uključ. I roditelje) - kino predstava
XII.	-motivacija za ispravljanje ocjena -integracija u školske aktivnosti - sudjelovanje u školskim aktivnostima	- intenzivnije učenje i suradnja s učiteljima i razrednicima - prodaja novogodišnjih ukrasa roditeljima - priredba
I.	-obnavljanje kućnog reda i navika ponašanja -organizacija i sudjelovanje na školskim izletima -priprema materijala za ispravljanje negativnih ocjena - sudjelovanje u školskim aktivnostima	-grupni i individualni rad na pravilima i grupnoj koheziji - izlet 1.do 4. razred (igre na snijegu) - izlet 5.-8. razred -pisanje izvješća
II.	-ispravljanje negativnih ocjena -obilježavanje datuma - maškare - sudjelovanje u školskim aktivnostima	-14.2.-Valentinovo - godišnjica PSP-a - izrada maski i drugo
III.	- specifični ciljevi doživljajne pedagogije	-vanučionični programi -izleti, posjeti kulturnim instituc. I sl.
IV.	-obilježavanje Uskrsa -usmjeravanje na motivaciju što uspješnijeg okončanja šk. Godine - sudjelovanje u školskim aktivnostima	-bojanje jaja i drugi prigodni sadržaji - prodajna izložba na Korzu -individual. I grupni razgov. O ocjenama
V.	- pojačano učenje -olakšavanje pritiska usljed školskih obaveza - sudjelovanje u školskim aktivnostima	- izlet - šetnje u prirodu i sl.
VI.	-planiranje aktivnosti tijekom ljeta -okončanje školske godine -olakšavanje tenzije kraja šk.godine - sudjelovanje u školskim aktivnostima	-priredba -individualni roditeljski sastanci -šetnje u prirodu i sl. -pisanje izvješća

Voditeljice programa su djelatnice Doma za odgoj djece i mladeži Rijeka Sandra Margan Sušić, dipl. pedagog-profesor i Jela Tuzlak-Petrić, dipl. pedagog-profesor.

5.4. Produženi boravak učenika mladih razreda

Ustrojene su u tri heterogene skupine učenika PB.

- I. Učenici 1.a, 1.b
- II. 2.a, 2.b. 3.a
- III. 3.b. 4.a , 4.b

Redovite aktivnosti vezane uz nastavnu djelatnost:

- pisanje domaćih uradaka
- ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu
- dodatni i dopunski rad
- razvijanje higijenskih i hranidbenih navika

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKI RAD

- vježbe izražajnog čitanja, čitanje sa zadacima, pripovijedanje i prepričavanje pročitano teksta, opisivanje
- didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama
- rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki
- jezične i govorne vježbe i igre
- dramatizacija tekstova i igranje lutkama
- čitanje lektire i drugih priča
- stvaranje priče prema poticaju, pisanje pjesme na zadanu temu, stvaranje stripa, slikovnica
- govorenje brojalica, vježbanje ritma
- slušanje dječjih pjesama, pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima
- pjevanje i plesanje uz pjesme za djecu
- kreativne likovne aktivnosti u svim likovnim područjima uz uporabu raznovrsnih likovno-tehničkih sredstava

KULTURNO-UMJETNIČKI RAD

- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu
- sudjelovanje u projektima škole te na likovnim i literarnim natjecanjima izvan škole
- posjet kulturnim ustanovama: kazalištu, kinu, knjižnici, muzeju, galeriji, izložbenim prostorima i/ili nekom drugom kulturnom događaju
- upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada i mjesta
- obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma
- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa
- slušanje i upoznavanje glazbe
- pripremanje priredbi (Božićno-novogodišnja, Dan škole)

PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKI RAD

- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima
- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja, rješavanje matematičkih zadataka i problema
- matematički kvizovi i natjecanja
- praćenje i bilježenje promjena u prirodi
- vježbe snalaženja u prostoru i vremenu
- upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta
- provođenje istraživačkih projekata i pokusa

- izrada plakata
- razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša
- učenje o ljudskom tijelu, zdravstvenim, higijenskim i prehrambenim navikama
- prometna kultura
- upoznavanje različitih zanimanja ljudi u neposrednom okruženju

SPORTSKO- REKREATIVNI RAD

- upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta
- prisustvovanje i sudjelovanje sportskim događanjima
- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom
- društvene igre i igre u učionici
- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu
- sportske igre i natjecanja
- rekreativne igre
- izleti u prirodu

U produženom boravku rade učiteljice: Lorena Andraškić (Danijela Gagić), Ivana Grbac i Ana Paljušaj.

5.5. Posebni razredni odjel

U našoj školi djeluje posebni razredni odjel (u daljnjem tekstu PRO) za učenike s organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju i progredirajućim psihopatološkim stanjima. U PRO učenicima se osigurava provođenje dodatne edukacijsko rehabilitacijske pomoći socijalne pedagoginje (razvoj sposobnosti i poticanje razvoja emocionalnih i socijalnih vještina te ublažavanje specifičnih teškoća učenika).

Učenici se školuju u PRO sukladno člancima 5 i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj24/15), a temeljem Rješenja Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji. Ukupno je 5 učenika osmog razreda. Učenici koji pohađaju PRO su učenici s višestrukim teškoćama u razvoju kojima je potrebno u potpunosti individualizirati obrazovni program i prilagoditi ga njihovim mogućnostima i potrebama. U radu s učenicima primjenjuju se prilagođeni materijali, odgovarajuća didaktička sredstva i pomagala. Učenici uglavnom imaju višestruke dijagnoze , a poteškoće se očituju neprimjerenim emocionalnim i socijalnim funkcioniranjem.

U Posebnom razrednom odjelu razrednica je Dijana Toljanić, mag.soc.pead.

PLAN I PROGRA M PRO	SADRŽAJ	BR. SATI	NAPOMENA
RUJAN	<p>vježbe za učenje samostalnog započinjanja socijalnog kontakta; vježbanje komunikacije, međusobno i prema drugima; razvoj motoričkih i/ili vokalnih vještina oponašanja; učenje prikladanih i pouzdanih način da iskažu svoje temeljne i/ili trenutne potrebe i želje; učenje obrazlaganja i zahtijevanja u socijalnim situacijama; pričanje priča koje pomažu djeci; izvanučionička nastava; sviranje afričkih bubnjeva; aktivnosti opuštanja i razbibrige; bojanka; mozgalice; zagonetke; križaljke; rebusi; društvene igre: vješala; društvene igre: grad-država; društvene igre: potapanje podmornica; ručni rad: izrada narukvica; skupni rad na estetskom uređenju učionice: jesenska slika; igre na otvorenom: nogomet.</p>	20	Rad na aktivnostima usmjerene na otklanjanje negativnih osjećaja o sebi, školi, učiteljima ali i svima i drugima.
LISTOPAD	<p>navikavanje učenika na emocionalno topliji i podržavajući međuodnos; bojanka; pomoć pri stjecanju iskustva primjerenog razvojnim potrebama učenika; mozgalice; pomoć pri stjecanju iskustva primjerenog individualnim potrebama učenika; križaljke; navikavanje na strukture i granice; rebusi; navikavanje na stabilnu i podupiruću školsku i razrednu sredinu; društvene igre: vješala; pričanje priča koje pomažu djeci; društvene igre: grad-država; izvanučionička nastava; društvene igre: potapanje podmornica; aktivnosti opuštanja i razbibrige; sudjelovanje u školskim preventivnim programima; ručni rad: izrada narukvica; igre na otvorenom: nogomet; domaćinstvo: priprema krušnih proizvoda; projekt: "Škola u kinu" domaćinstvo: priprema slastice od jabuke; projekt: "Matineja u Zajcu".</p>		

STUDENI	<p>rad na poboljšanju osnovnih funkcija ponašanja: domaćinstvo: priprema slatkog napitka; izbjegavanje; ručni rad: izrada narukvica; zahtjevanje; komunikacija; zadobivanje pažnje; igre na otvorenom: nogomet; smanjivanje frustracije i stresa; društvene igre: grad-država; izražavanje boli, nemira, tjeskobe; društvene igre: vješala; podizanje unutarnje stimulacije; rebusi; pričanje priča koje pomažu djeci; križaljke; izvanučionička nastava; mozgalice; sviranje afričkih bubnjeva; aktivnosti opuštanja i razbibrige;</p>	20	<p>Navedene aktivnosti se odnose na povremeno zajedničko i istodobno poučavanje učenika koje izvodi učiteljica socijalna pedagoginja.</p>
PROSINAC	<p>funkcionalna analiza ponašanja: križaljke; održivost ponašanja i posljedice; projekt: "Matineja u Zajcu" projekt: "Morska pahuljica" agresivnost; stereotipija; projekt: "Škola u kinu" destruktivnost; bojanka; pričanje priča koje pomažu djeci; mozgalice; skupni rad na estetskom uređenju učionice: Božićna slika; aktivnosti opuštanja i razbibrige; Božićna priredba</p>	15	<p>Ostvarivanje zajedničkih odgojno-obrazovnih postignuća (tješavanje zadataka, tema ili razvijanja novih vještina) davanjem raznovrsnih prilika.</p>
SIJEČANJ	<p>intervencije: skupni rad na estetskom uređenju učionice: zimska slika; bojanka; gašenje; preusmjeravanje; diferencijalno pojačanje drugog ponašanja; pričanje priča koje pomažu djeci; križaljke; aktivnosti opuštanja i razbibrige; sudjelovanje u školskim preventivnim programima; mozgalice; igre na otvorenom: nogomet; domaćinstvo: priprema fritula; rebusi.</p>	14	<p>Sociopedagoške intervencije za osvješćavanje i umanjivanje narušenog doživljaj sebe i drugih</p>

<p style="text-align: center;">VELJAČA</p>	<p>strategije pristupa učeniku: rebusi; kod izbjegavanja zadatka; bojanka; radi pridobivanja pažnje; mozgalice; kod samostimulacije; križaljke; pričanje priča koje pomažu djeci; bojanka; izvanučionička nastava; društvene igre: vješala; aktivnosti opuštanja i razbibrige; društvene igre: potapanje podmornica; sudjelovanje u dječjoj maškaranoj povorci; društvene igre: grad-država; projekt: "Matineja u Zajcu"; ručni rad: izrada narukvica; igre i boravak na otvorenom: odlazak na snijeg; skupni rad na estetskom uređenju učionice: maska.</p>	<p style="text-align: center;">20</p>	<p>Obogaćivanje iskustava učenika s teškoćama, osvježavanje različitosti potencijala i potreba učenika.</p>
<p style="text-align: center;">OŽUJAK</p>	<p>interakcija; skupni rad na estetskom uređenju učionice: proljetna slika; projekt: "Matineja u Zajcu" komunikacija; igre i boravak na otvorenom: nogomet; bojanka; govor; društvene igre: grad-država; jezik; konverzacija; križaljke; pričanje priča koje pomažu djeci; mozgalice; izvanučionička nastava; aktivnosti opuštanja i razbibrige; sudjelovanje u školskim preventivnim programima; igre na otvorenom: nogomet; projekt: "Škola u kinu" društvene igre: grad-država; domaćinstvo: priprema deserta; rebusi.</p>	<p style="text-align: center;">21</p>	<p>Sociopedagoški utjecaj na bolje razvijene socijalne kompetencije i svijest o potrebi uvažavanja različitosti i poštovanja svih učenika.</p>

TRAVANJ	razvojne implikacije socijalnih poteškoća: skupni rad na estetskom uređenju učionice: uskršnja slika; rebusi; socijalna kognicija i nedostatak socijalne percepcije; igre na otvorenom: nogomet; društvene igre: pantomima; imitacija; društvene igre: monopoli; dobivanje i usmjeravanje pažnje; pričanje priča koje pomažu djeci; razvoj odnosa s vršnjacima; značenje prijateljskih grupa; pričanje priča koje pomažu djeci; izvanučionička nastava; aktivnosti opuštanja i razbibrige;	15	Pružanje podrške za razvoj učenika u osobe koje će u punoj mjeri ostvariti vlastite potencijale.
SVIBANJ	razvoj odnosa s vršnjacima; projekt: "Škola u kinu" igre na otvorenom: nogomet; značenje prijateljskih grupa; društvene igre: vješala; skupni rad na estetskom uređenju učionice: Vukovar-povodom posjeta osmaša Vukovaru; društvene igre: monopoli; negativizam u socijalnim interakcijama; rebusi; pričanje priča koje pomažu djeci; bojanka; izvanučionička nastava; aktivnosti opuštanja i razbibrige; projekt: "Matineja u Zajcu" društvene igre: pantomima; bojanka; društvene igre: grad-država; ručni rad: izrada narukvica; društvene igre: čovječe, ne ljuti se!; križaljke; društvene igre: mlin.	22	Osposobljavanje učenika za nastavak obrazovanja, rad i cjeloživotno učenje.
LIPANJ	poticanje esocijalnog razvoja: društvene igre: vješala; pažnja usmjerena na druge; združena pažnja; podučavanje uporabi pogleda; kontakt: "oči u oči" pričanje priča koje pomažu djeci; izvanučionička nastava; aktivnosti opuštanja i razbibrige; skupni rad na estetskom uređenju učionice: ljeto.	10	Doprinos razvoju odnosa prema drugima koji će počivati na uvažavanju dobrobiti drugih.

5.6. Učenička zadruga Zeleno srce škole Podmurvice

Škola je članica Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva.

Učenici svojim likovnim i tehničkim sposobnostima (rad u keramici, likovni radovi, batik, mozaik) izrađuju određene premete. Uvest će se i u svijet malog poduzetništva. Ove godine planiramo zasaditi mediteransko bilje po školi te od njega izrađivati razne proizvode.

Voditeljica zadruge je Tamara Turić.



6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

6.1. Plan i Program specifičnih i preventivnih mjera za osnovne škole

Program specifičnih i preventivnih mjera provodi nadležna školska liječnica Jadranka Vrcelj Šanko, dr.med., a medicinska sestra je Dragana Kežić

Adresa školske ambulante - Rijeka, Studentska 1

Kontakt:

tel: 051/ 339-864

mail: dragana.kezic@zzjzpgz.hr

mail: jadranka.vrcelj.sanko@zzjzpgz.hr

Radno vrijeme:

ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak - jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 h)

srijeda - popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 30 h)

Dio radnog vremena je rad na terenu.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovalište s roditeljima i djecom
- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

- Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu "Prvašić u kući"
- Cijepljenje učenika sedmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

SIJEČANJ

- Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika petih razreda (YP – core upitnik)
- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Cijepljenje učenika petih i šestih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

VELJAČA

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika prvih razreda srednje škole (YP – core upitnik)

OŽUJAK

- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije "učenicima trećih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
- Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - ✓ Pregled za učeničke domove
 - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
 - ✓ Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

6.2. Prehrana učenika

Učeničku marendu prima 352 učenika, a ručak 120 učenika.

6.3. Program prevencije ovisnosti i program prevencije nasilnog ponašanja

Osnovni podaci o školi

Broj učenika: 352

Broj razrednih odjela: 21

Posebnost : Škola je smještena u užem centru Rijeke, blizina parka u kojem se okupljaju mladi. U školi se školuju učenici s većim poremećajima u ponašanju u Posebnom razrednom odjelu. U poslijepodnevnim satima 84 učenika je u Produženom boravku, a 19 u Poludnevnom boravku.

Stručni suradnici u školi: psihologa, socijalna pedagogica i knjižničarka

Organizacija škole: Škola radi u jednoj smjeni, u poslijepodnevnim satima odvija se izborna nastava i izvannastavne aktivnosti

Školsko povjerenstvo

Ime koordinatora programa.: Iva Vukić Antić, socijalna pedagoginja

Izabrana na Učiteljskom vijeću 1.rujna 2023.

Školski preventivni program provode svi učitelji i stručni suradnici. Pojedini djelatnici su zaduženi za pojedničane programe.

Ispitivanje (istraživanje) i evaluacija

Snimanje stanja u školi (upitnikom, razgovorom s učiteljima, s učenicima, oditeljima.

Učenike, učitelje i roditelje anketirali smo u svibnju 2023.
Na kraju godine potrebno je učiniti evaluaciju programa.

Rad s učenicima

a) kroz redovne **nastavne predmete**:

Nastavni predmet	Sadržaji	Način izvršenja aktivnosti	Razredni odjel	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije i mjesto realizacije
Priroda-Biologija	Pušenje ili zdravlje Je li alkohol droga? Lijekovi mogu biti opasni Zdrave životne navike Ekologijom do zdravog života Ovisnost-opasnost za zajednicu Kako unaprijediti svoje zdravlje Ovisnost-opasnost za zajednicu	Predavanja, radionice, izrade plakata, referata	5. 5. 5. 5. 6. 7. 7. 8.	Učitelji prirode, kemije i biologije,	Tijekom nastavne godine, sukladno Godišnjem izvedbenom programu. U učionici određenog razreda
Kemija	Štetnost djelovanja alkohola	predavanja izrade plakata, referata	8.	Učitelj kemije	Ožujak 24
Tehnička kultura	Život u skladu s prirodom (očuvanje i čišćenje okoliša)	Predavanja, izrade plakata, referata	5. 6. 7. 8.	Učitelj TK	Prosinac 2023. Ožujak i svibanj 24. Studeni 2023. Studeni 2023. Studeni 2023, svibanj 24
Likovna kultura	Plakat na temu: Svjetski dan zdravlja 7.4. Plakat na temu: Dan planeta Zemlje (22.04.) Plakat na temu: Dan protiv ovisnosti	likovni programi	5.-8. 5.-8. 5.-8.	Učitelj LK, Kemije, Biologije	7.4.24 22.4.24
Priroda i društvo u RN	Kruh kao izraz životne i duhovne snage Higijena i zdravlje Zdravlje Pušenje Eko teme	predavanja radionice, izrade plakata, referata	1.-4. 1.-4.	Učiteljice RN, vjeroučiteljice učiteljice PB	21.10. Tijekom nastavne godine, sukladno Godišnjem izvedbenom programu. U učionici određenog razreda i Produženom boravku

	gubika vlastitog samopoštovanja Učenje konstruktivnog rješavanja sukoba s odraslim osobama Prepoznavanje najčešćih situacija zlostavljanja djece i učenje strategija za obranu od takvih pojava				
	CAP za učenike 2.razreda			Razrednici, Baraba, Vukić Antić i Toljanić	Veljača 2024.
	Teen cap za učenike 8 razreda			Razrednici, Baraba, Vukić Antić i Toljanić	Veljača 2024.

d) Izvannastavne aktivnosti, modeli aktivnosti su – predavanja, radionice, plakati, posjete i terenska nastava, likovni i literarni radovi, debata, parlaonice, skupine vršnjačke pomoći, sportske aktivnosti, kreativne aktivnosti, priredbe, forum kazalište

Izvannastavna aktivnost	Sadržaji	Razredni odjel	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije i mjesto realizacije
Literarno-novinarska skupina	Ljubav i prijateljstvo su najveće životne vrijednosti	5.-8. 5.-8.	Mia Jurišić	Tijekom godine
Likovna skupina	Likovni radovi na temu promicanja zdravog života Oslikavanje zida na školskom košarkaškom igralištu Natječaj i izbor EKO slikovnice	1.-4. 5.-8. 5.-8. 1.-8.	Juretić, Rendić Turić uč. HJ, Devčić-Crnić	Tijekom godine Travanj 2022.
Debata	„Pušenje na javnom mjestu treba zabraniti“ -teme vezane za zdravstveni odgoj „Mobitele treba/ne treba zabraniti u školi“	7.-8.	Kegalj, Toljanić	Prosinac 2021
Tjelesna i zdravstvena kultura	Trčanjem prema zdravlju (kros natjecanje u obližnjem parku) Sportom protiv ovisnosti – međurazredna natjecanja u košarci i nogometu	1.-4. 5.-8.	Učit. RN, S.Valerijev.,	Rujan 2021 Proljeće 2022 Sportska natjecanja prema Vremeniku AZOO i Hrv. Sport saveza

e) **Projektna nastava** - realizacija projekata, kao zasebnih izvannastavnih sadržaja (CAP, Teen CAP, Moj posebni prijatelj, Skoro sve što ste htjeli znati o posebnim potrebama, Prekini lanac, Treening životnih vještina, Antikorupcija, Prevencija trgovanja djecom, Nenasilno rješavanje sukoba, Mladi za mlade, Primjena teorije izbora...)

Provedba CAP – programa u 2. razredu - studeni 2023.

Djecu se uči vještinama komunikacije, tehnikama djelotvornog rješavanja problema, načinima na koje se konflikti mogu rješavati bez agresije, gubitka prava i samopoštovanja. Potiče ih se da tolerancijom i suradništvom, a ne nasiljem ostvare svoja prava na sigurnost, snagu i slobodu. Sudjelujući u dječjoj radionici CAP – programa kroz igrokaze upoznaju se s potencijalno prijetećim situacijama (mogući zlostavljač drugo dijete, odrasla nepoznata ili odrasla poznata osoba), usvoje djelotvorne strategije elementarne samoobrane i identificiraju osobe i mjesta gdje mogu zatražiti pomoć. Ukazuje im se na nužnost suradnje s odraslim osobama od povjerenja. Jedna od važnih uloga CAP-a je i senzibiliziranje lokalne zajednice u kojoj se projekt provodi, ali i informiranje cjelokupne javnosti za probleme zlostavljanja i osvješćivanje uloge odraslih koji su dužni reagirati kada prepoznaju ili samo posumnjaju na zlostavljanje. To se prvenstveno ostvaruje kroz predavanja koje se organiziraju za roditelje i osoblje škole.

CAP voditelj Dijana Toljanić,

Provedba Teen CAP – programa u 8. razredu siječanj 2024.

Učeci ih CAP programu nastoji se spriječiti napade, da prepoznaju i kako da se nose s potencijalno opasnim situacijama, te pripremanjem odraslih koji su im važni da prepoznaju i brinu o mladima koji su zlostavljani.

TeenCAP ima tri sastavnice: program za roditelje, program za djelatnike škole i radionica za učenike.

Program za odrasle (roditelje i djelatnike) pruža informacije o: napadima na tinejdžere, kako prepoznati žrtave napada, prijavljivanju zlostavljanja te vještinama koje mogu pomoći u kriznim situacijama. Također se daje i detaljan opis Teen CAP radionice za učenike.

Radionica za učenike kombinira vođenu grupnu raspravu i niza scenarija (kratkih priča) usredotočujući se na situacije koje tinejdžeri često susreću. Teme o kojima se raspravlja uključuju napad neznanca, batine, nasilje u vezi i seksualni napad. Strategije čija je svrha zaštita tinejdžera uključuju zalaganje za sebe, traženje pomoći od odrasle osobe kojoj vjeruju i samoobranu.

TeenCAP voditelj Toljanić, provoditelji Toljanić, Lalić, Vukić Antć, Baraba

- predavanje za djelatnike,
- radionica za roditelje
- radionica za učenike

Provedba preventivnog programa : „Budite promjena koju želite vidjeti“

Ciklus (razred): 2., 4., 6. i 8. razredi

Cilj:/ učenik će:

- smanjiti ranjivost učenika
- smanjiti izloženost učenika različitim oblicima zlostavljanja
- poučavanje učenika djelotvornim preventivnim strategijama
- osigurati kvalitetnu podršku učenicima preko njima važnih odraslih osoba: roditelja, skrbnika i osoblja odgojno obrazovnih ustanova
- smanjiti broj žrtava različitih oblika zlostavljanja
- podizanje razine međusobne tolerancije, osobito među učenicima (djecom i mladima) koji jesu i najčešće žrtve zlostavljanja
- jačanje samopoštovanja kod učenika
- jačanje suradničkih vještina učenika
- stjecanje vještina rješavanja problemskih situacija za učenike
- izgrađivanje zrelijih stavova kod učenika o sebi i drugima
- razumijevanje različitosti
- razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje vlastitih potreba
- procjena vlastitih sposobnosti
- donošenje odluka i suradnja s drugima
- jačanje unutarnje motivacije učenika
- angažiranje učenika na određenoj aktivnosti radi nje same, bez vanjske nagrade i/ili bez usmjerenosti na vanjske faktore
- promicati mir, uključenost, toleranciju, pravdu, solidarnost i nediskriminacija
- promicati nepovredivost ljudskog dostojanstva
- reagirati na svaki oblik socijalne isključenosti i diskriminacije
- poštivati različitost

Program Sve što ste oduvijek htjeli znati o posebnim potrebama namijenjen je učenicima 4. razreda.

Provodi se kroz 4 radionice.

Ciljevima se djeluje na:

-usvajanje stavova i ponašanja kod učenika koja podržavaju i toleriraju različitosti i posebnosti među njima, obeshrabruju nasilno i netolerantno ponašanje prema djeci-vršnjacima s posebnim potrebama.

Alati za modern doba namijenjen je učenicima 8. razreda. Sastoji se od ankete, predavanja za roditelje i radionica i upitnika za učenike.

Cyberbullying je opetovano verbalno ili psihološko uznemiravanje koje provodi pojedinac ili skupina protiv drugih. Ima mnogo oblika: ruganje, uvrede, prijetnje, glasine, tračanje, "happy slapping", neprilični komentari ili kleveta. Interaktivni internetski servisi (e-pošta, sobe za chat, instant dopisivanje) i mobilni telefoni nasilnicima su pružili nove mogućnosti i načine zlostavljanja svojih žrtava.

Medijacija - rješavanje sukoba među učenicima, učiteljima, učenicima i učiteljima

Medijacija u školi predstavlja alternativu, ali i dopunu poznatim metodama u rješavanju sukoba. Za medijaciju se odlučujemo kada želimo riješiti problem i sačuvati odnos, i kad želimo sukob što prije riješiti

Medijator u školi je Nada Kegalj

Treninig životnih vještina, program Nastavnog zavoda za javno zdravstvo kojeg realiziraju razrednici 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 5.a., 5.b, 5.c, 6.a., 6.b., 6.c, 7.a, 7.b, 7.c i PRO na satovima razrednika. Teme su prilagođene uzrastu: Samopoštovanje, odlučivanje, pušenje, reklamiranje, suočavanje s a stresom komunikacijske vještine, socijalne vještine, zauzimanje za sebe, od listopada 2021. do svibnja 2022.

Koordinator programa Nada Kegalj

Savjetovalište za učenike – pomoć učenicima, psihologa i socijalnog pedagoga, razvoj samopoštovanja, emocionalno rasterećenje, kritičnost i samokritičnost (tijekom cijele godine)

Školska liječnica u svom programu ima plan brige za zdravstvenu zaštitu učenika. Savjetovalište radi svake srijede poslije podne u školskoj ambulanti tijekom cijele godine.

Specifični programi prevencije

1. Posebni razredni odjel

U školi djeluje Posebni razredni odjel za učenike s organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju i progredirajućim psihopatološkim stanjima. U PRO učenicima se osigurava provođenje dodatne edukacijsko rehabilitacijske pomoći socijalne pedagoginje (razvoj sposobnosti i poticanje razvoja emocionalnih i socijalnih vještina te ublažavanje specifičnih teškoća učenika).

Razrednica je Dijana Toljanić, socijalna pedagoginja, a u razredu predaju učitelji predmetne nastave škole

2. Produženi boravak učenika mladih razreda

Redovite aktivnosti vezane uz nastavnu djelatnost:

- pisanje domaćih uradaka
- ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu
- dodatni i dopunski rad
- razvijanje higijenskih i hranidbenih navika

Ustrojene su tri heterogene skupine. Učiteljice koje rade u PB su Ana Paljušaj, Ivana Grbac (Danijela Gagić) i Lorena Andreškić

2. Poludnevni boravak

Poludnevni boravak učenika provodi se u prostorijama Škole za 19 učenika. Radi se o programu prevencije razvoja poremećaja u ponašanju kod djece. Svakodnevnim kontinuiranim i stručnim

odgojnim postupcima i metodama, baziranima na psihoedukativnim sadržajima, dakle radi se isključivo o pedagoškom pristupu, a nastoje se ostvariti slijedeći ciljevi:

- razvijanje samostalnosti i odgovornosti za postizanje boljih obrazovnih postignuća te i preveniranje školskog neuspjeha;
- pozitivna afirmacija učenika i razvijanje pozitivne slike o sebi;
- konstruktivno osmišljavanje slobodnog vremena;
- učenje suradničkih modela rješavanja sukoba;
- praćenje razine rizičnosti i pravovremeno detektiranje ranostartajućih oblika poremećaja u ponašanju;

Voditeljice programa su djelatnice Doma za odgoj djece i mladeži Rijeka Sandra Margan Sušlić, dipl. pedagog-profesor i Jela Tuzlak-Petrić, dipl. pedagog-profesor.

Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima Škole

Sadržaj	Modeli aktivnosti	Nositelji aktivnosti i vrijeme
Učiteljsko vijeće: Prezentacija programa prevencije ovisnosti	predavanja i radionice, prezentacije	Stručna služba i razrednici Rujan 2023.
Razvoj komunikacijskih vještina	Predavanja i radionica na UV	Veljača 2024., psihologinja
Asertivnost	U međupredmetnim temama svakog predmeta, na predmetnim aktivima	Psihologinja, listopad 2023
Nenasilje	U međupredmetnim temama svakog predmeta na predmetnim	Psihologinja, rujan i listopad 2023
Stereotipi i predrasude	U međupredmetnim temama svakog predmeta	Psihologinja, rujan i prosinac 2023
Upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u školi i u obitelji	U međupredmetnim temama svakog predmeta na Učiteljskom vijeću	Psihologinja, rujan 2023
Kako voditi radionice s učenicima	U međupredmetnim temama svakog predmeta	Prema potrebi na aktivima
Medijacija	U međupredmetnim temama svakog predmeta – usmene dogovore sa svaim nastavnikom	Tijekom nastavne godine, psihologinja Škole
Socijalne vještine	U međupredmetnim temama svakog predmeta – usmene dogovore sa svakim nastavnikom ponaosob	Tijekom nastavne godine, psihologinja Škole
Stvaranje pozitivne slike o sebi	U međupredmetnim temama svakog predmeta – usmene	Tijekom nastavne godine, psihologinja Škole

	dogovore sa svaim nastavnikom	
Osnovne potrebe i mogućnosti njihovog zadovoljavanja	U međupredmetnim temama svakog predmeta – usmene dogovore sa svaim nastavnikom	Tijekom nastavne godine, psihologinja Škole
Odgovornost (za sebe i za druge	U međupredmetnim temama svakog predmeta – usmene dogovore sa svaim nastavnikom	Tijekom nastavne godine, psihologinja Škole
Učenje načina kvalitetnog rješavanja problema	U međupredmetnim temama svakog predmeta – usmene dogovore sa svaim nastavnikom	Tijekom nastavne godine, psihologinja Škole
Rješavanje interpersonalnih problema)	U međupredmetnim temama svakog predmeta – usmene dogovore sa svaim nastavnikom	Tijekom nastavne godine, psihologinja Škole
utakmice, prigodni sajmovi, proslave, susreti	Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi	Tijekom nastavne godine, učiteljica Glazbene culture, Likovne kulture, Učeničke zadruge, učitelji TZK
Istraživačko-evaluacijski pristup u školama – organizirati forum ili stručni skup škola o načinu prevencije problema u školi	U međupredmetnim temama svakog predmeta	Razrednici I stručna služba škole
Prirediti veći broj prigodnih materijala tipa letaka i informativnih brošura.	U međupredmetnim temama svakog predmeta	Razrednici, prema potrebi tijekom godine
Uz odgovarajuće vođenje omogućiti rad „klubova roditelja s djecom koja imaju slične probleme“	U međupredmetnim temama svakog predmeta	Razrednici, prema potrebi tijekom godine
Napraviti „prezentacijske“ dane na kojima bi učenici mogli prezentirati svoj rad (sajmovi ili slično)	U međupredmetnim temama svakog predmeta	Svi učitelji škole, lipanj 2024.
Katalog institucija koje mogu pružiti odgovarajuću savjetodavnu stručnu pomoć	U međupredmetnim temama svakog predmeta	
Literatura		Knjižničarka, tijekom godine
Pojedinačana suradnja s učiteljima: Pomoć pri izradi IK-a	U međupredmetnim temama svakog predmeta	Svakodnevna razmijena informacija o djetetu, Učitelj, stručni suradnici, roditelji,
Ostali oblici suradnje:		Razrednici, tijekom godine

Priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća Prisustvovanje sjednicama učiteljskog vijeća Prisustvovanje predavanjima Stručne posjete (Vukovar) Terenska nastava (jednodnevne i višednevne)		
---	--	--

Rad s roditeljima (tijekom cijele godine)

- Savjetovalište za roditelje (psiholog, socijalni pedagog, liječnik)
- Individualni rad s roditeljima (stručna služba, razrednici)
- Upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u školi , obitelji .
- Savjet roditelja stručnjaka, suportivne grupe roditelja, međusobne podrške
- Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi prigodni sajmovi, proslave, susreti...)
- predavanja i radionice stručnjaka na temu: Influenceri, Društvene mreže, Komunikacija, Asertivnost, Nenasilno rješavanje sukoba, Predrasude, stereotipi, Sazrijevanje i pubertet, Utjecaj društvenih mreža, „Spriječavanje zlostavljanja djece”, „Spriječavanje zlostavljanja mladih”, „Spriječavanje zlostavljanja djece i mladih putem internet”, „Promocija rodno ravnopravnih odnosa, zdravih životnih stilova, nenasilnog ponašanja”, „Moj posebni prijatelj” (provoditelji su stručni suradnici, razrednici i vanjski stručnjaci na roditeljskim sastancima)

Programi udruga i drugih vanškolskih suradnika/subjekata/institucija

Zdravstveni program (Zavoda za javno zdravstvo Trening životnih vještina, Udruga Tić, UNICEF)

Eko program

Sportski programi

Proizvodno radni programi

Aktivnosti u i s lokalnom zajednicom

Obilježavanja prigodnih datuma, plakati, priredbe, posjete

Mjesni odbori- sudjelovanje u Programima MO Mlaka.(prosina 2023., svibanj 2024)

Grad i Županija – programi koje nude kroz godinu

Volontiranje učenika u lokalnoj zajednici

Rad s članovima povjerenstava

Edukacije kako voditi radionice i biti uspješan u provođenju programa

Programi za učenike s primjernim oblikom školovanja (rujan, listopad 2023)

Prezentacija Škole i programa

Školske priredbe, kulturno umjetnički programi

Radio emisije, Školske novine

Ppt.prezentacije

Filmovi o školi

Nagrađivanje učenika i učitelja (lipanj 2024)

Gostovanja i suradnja među školama i lokalnom zajednicom

6.4. Program sigurnosti u školi

Temeljem članka 24. stavak (2) Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima planiramo Program sigurnosti u školi, provođenje preventivnih programa i mjere zaštite prava učenika.

Školsko dvorište je pod video nadzorom. U prostorima škole dežuraju spremačice i učitelji škole. U skladu sa Zakonom o zaštiti na radu svake dvije godine u školi se provodi vježba evakuacije u slučajevima požara, potresa i sl.. U skladu sa nacrtom škole na zidovima su nalijepljene oznake za putove evakuacije. U skladu s Kućnim redom škole, organizirano je svakodnevno dežurstvo učitelja (popis dežurnih učitelja je na str. 12.) i na oglasnoj ploči škole.

Svi djelatnici položili su ispite zaštite na radu. Novozaposleni djelatnici se upućuju na edukaciju i ispit.

Provođenje preventivnih programa

Preventivni programi navedeni su u točki 6.3., a tematski se mogu podijeliti u programe:

- a) socijalna i zdravstvena zaštita učenika,
- b) programe prevencije ovisnosti ,
- c) programe prevencije nasilja

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, izvanučioničke nastave, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova.

a) Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

U sklopu nacionalnih programa prevencije usmjerenih na čitavu populaciju učenika u ovoj školskoj godini u svim razredima provodit će se moduli propisani Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Sukladno uputama Ministarstva, Zdravstveni odgoj se u najvećem dijelu realizira na satovima razrednog odjela, a dijelom i kroz predmete: priroda i društvo, priroda , biologija, tjelesna i zdravstvena kultura. Učenici, uglavnom radioničkim putem, prolaze kroz 4 modula: Živjeti zdravo, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti, spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

Školska liječnica obavit će je sistematske preglede učenika i cijepljenja prema rasporedu. Obavit će se sistematski pregled zubi učenika 1. i 5.razreda. Školska liječnica obavit će higijenski nadzor nad školom i kontrolu sanitarnih prostorija.

Svi djelatnici škole obavljaju redovite sanitarne preglede.

Savjetovalište za roditelje i učenike radit će svake srijede poslije podne u dispanzeru "Zamet". Stručna služba Škole redovno će surađivati sa Centrom za socijalni rad i Domom za odgoj djece i mladeži. U Poludnevnom boravku Doma za odgoj djece i mladeži pri školi je 19 korisnika. U Produženom boravku je 84 učenika. U Posebnom razrednom odjelu je 5 učenika.

b) Specifični Programi prevencije ovisnosti

Preventivni programi ovisnosti navedeni su u točki 6.3 ovog Plana i programa. To su: "Trening životnih vještina" u 3., 4., 5., 6. 7. i PRO razredu. U 8. razredu provodit će se projekt "Zdrav za 5" koji se sastoji od dvije komponente: predavanje djelatnika MUP-a i predavanje stručnog suradnika na temu opasnosti od alkohola. Četvrti, peti i šesti razredi provodit će preventivne programe MAH i PIA u suradnji s MUP-om.

c) Specifični Programi prevencije nasilja

U sklopu Programa prevencije nasilja i ove godine održat će se radionice CAP i Teen CAP programa, programa prevencije napada na djecu za učenike drugih razreda i osmih kojima je cilj raspraviti s učenicima o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim potencijalno opasnim situacijama.

Na satovima razrednog odjela planirane su teme koje naglašavaju toleranciju, poštivanje različitosti, suživot, odgovornost za osobne izbore i posljedice istih i sl. Na satovima razrednog odjela planirane su teme koje naglašavaju toleranciju, poštivanje različitosti, suživot, odgovornost za osobne izbore i posljedice istih i sl.

Za učenike sedmih razreda provest će se radionice Školskih preventivni program Inicijativa mladića te radionice školskog preventivnog programa TeenCap.

"Ambasadori Tića" sudjelovat će u organiziranim aktivnostima zajedno s drugim školama u Domu za djecu Tić.

3. Selektivni programi prevencije

Aktivnosti usmjerene na pojedince, skupine ili razrede provodit ćemo u razredima u kojima dolazi do međusobnih interakcija odnosno do fizičkog ili verbalnog nasilja. Aktivnosti će biti usmjerene na individualne razgovore s učenicima i roditeljima te roditeljske sastanke s predavanjima i radionicama sa ciljem senzibiliziranja razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu.

Ravnateljica škole izvješćuje Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine o stanju sigurnosti u školi.

6.5. Program suzbijanja korupcije

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a) *u sferi materijalnog poslovanja škole:*

pri raspolaganju sredstvima škole

sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b) *u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

U radu i poslovanju :

postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

Odgovornost u trošenju sredstava :

racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

postupanje prema važećim propisima

provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi pridržavanje zakonom propisanih postupaka postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa

pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- odgojnim zadacima Škole treba poticati odgoj društva protiv korupcije

- poslovanjem Škole razvijati odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini
- svatko tko obavlja javnu funkciju ima zakonsku odgovornost i vlastitu odgovornost savijesti i etičnosti u obavljanju javnih poslova
- odgojni zadaci škole su trajne vrijednosti
- odgajajući djecu mi odgajamo građanina
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti
- podučavanje učenika o korupciji kao društveno neprihvaćenom ponašanju, društvenom zlu u nastavne sadržaje treba implementirati podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu

Djelovati na svim razinama odgoja:

1. tjelesni
2. moralni
3. intelektualni
4. estetski
5. zdravstveni odgoj
6. radni odgoj
7. seksualni odgoj
8. građanski odgoj

Djelatnici

- * podizanje dostojanstva i ugleda učiteljima
- * u borbi protiv korupcije moraju sudjelovati svi,
- * provođenje mjera profesionalne etike
- * odgovorno korištenje financija, odgovornost u trošenju sredstava, odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava

Ciljevi i zadaci:

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- odgojiti poštene, slobodne, kritične ljude:
 - * pričama koje u sebi imaju pouku,
 - * razlikovanje dobrog i lošeg
 - * raspravljati o vrijednostima
 - * kaznom i nagradom dajemo do znanja što je društveno prihvatljivo
 - * poticati mlade na razmišljanje, promišljanje i da kritički gledaju na svijet u kojem žive

- * razvijanjem empatije – suosjećanja
- * savjetovati roditelje da ne podmićuju djecu igračkama
- * prijateljstvo se ne kupuje
- * kritički stav – prema sebi, drugima i općenito, prema svojoj okolini i medijima
- * naučiti mlade da novac nije sredstvo za napredovanje
- * demistifikacija novca
- * pričati o korupciji i suzbijanju
- * transparentnost financiranja sustava

Voditeljica programa je Diana Negovetić

6.7. Program Zaštite na radu

Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada te sigurnog boravka trećih osoba u Školi, a osobita zaštita je potrebna radi osiguravanja uvjeta za nesmetani tjelesni i duševni razvitak učenika.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

Pod osnovnim pravilima zaštite na radu razumijevaju se pravila čijom se primjenom otklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada.

Osnovnim pravilima zaštite na radu osigurava se udovoljavanje zahtjevima kod uporabe sredstava rada u svezi:

- potrebitim radnim prostorom
- opskrbljenošću zaštitnim sredstvima za sprječavanje udara od električne energije,
- za sprječavanje nastanka požara, poplave i eksplozije
- osiguravanjem prolaza za evakuaciju zaposlenika, učenika
- buke i vibracije
- od štetnih atmosferskih utjecaja
- od djelovanja kemijskih i drugih opasnih tvari.

Kada nije moguće otkloniti opasnosti za sigurnost i zdravlje zaposlenika primjenom osnovnih pravila zaštite na radu, Škola će primijeniti posebna pravila zaštite na radu kojima se može spriječiti nastajanje ozljeda, profesionalnih i drugih bolesti te drugih štetnih posljedica za zaposlenike. Posebna pravila zaštite na radu odnose se na životnu dob, školsku i stručnu spremu i psihofizičko stanje zaposlenika koje je prijeko potrebno kod obavljanja poslova u posebnim uvjetima rada, odnosno način na koji se moraju obaviti određeni poslovi.

Školski djelatnici dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se spriječi smrt, ozljede, profesionalne i druge bolesti. Kod primjene pravila zaštite na radu posebnu pozornost treba posvetiti zaposlenicima sa smanjenom radnom sposobnosti radi sprječavanja daljnjeg oštećenja zdravlja te očuvanja radne sposobnosti starijih zaposlenika.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole, neovisno da li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju sa ovlaštenom ustanovom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- Školski odbor
- Ravnateljica Škole
- Voditelji PRO
- Povjerenik zaposlenika zaštite na radu.

Ravnateljica Škole:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama Pravilnika zaštite na radu
- vodi računa o potrebi izrade procjene opasnosti i njenog periodičnog obnavljanja
- skrbi o osposobljavanju svih radnika Škole za rad na siguran način
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- skrbi da se na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zaposli osoba koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- sukladno potrebnim propisima postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvještava povjerenike radnika i radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i - poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- privremeno suspendira s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebite obavijesti i podatke
- izvješćuje inspekciju rada, a u roku od 48 sati dostavlja propisano pisano izvješće
- izvješćuje o ozljedi na radu u roku od 8 dana najbližu područnu službu odnosno ispostavu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti.
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- vodi propisane evidencije i čuva propisane dokumentacije

U Školi radnici biraju i imenuju osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika zaštite na radu. Izbor i imenovanje povjerenika radnika obavlja se u skladu sa odredbama

Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u svezi zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene opasnosti
- biti nazočan inspekcijskim pregledima te izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika te najmanje svaka tri mjeseca obavješćivati radničko vijeće o svom radu
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- planirati aktivnosti te osposobljavati radnike i učenike Škole u svezi zaštite na radu te promicati i unapređivati zdravstvene, ekološke i druge uvjete u Školi

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SURADNJA
Tijekom godine / po potrebi	<ul style="list-style-type: none">- upoznati kolektiv s Pravilnikom o zaštiti na radu, Pravilnikom o zaštiti od požara I potresa te Pravilnikom o kućnom redu Škole- štiti sigurnost i zdravlje zaposlenika, učenika i trećih osoba u školi.-Sprječavati, uklanjati ili smanjivati mogućnost ozljeda, profesionalnih bolesti ili drugim mogućih štetnih posljedica za zaposlenike.- Posebnu pozornost posvetiti zaposlenicima sa smanjenom radnom sposobnosti radi sprečavanja daljnjeg oštećivanja zdravlja te očuvanju radne sposobnosti starijih zaposlenika- provoditi vježbe evakuacije- povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu štiti i promiče prava zaposlenika škole u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten zakonom, općim aktima škole i odlukom o izboru- prema potrebi, upoznavati članove kolektiva s pravima zaposlenika škole upoznati kolektiv sa sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima- svojim djelovanjem poticati ostale zaposlenike za rad na siguran način,-planirati i osposobljavati zaposlenike i (učenike) za zaštitu na radu te raditi na promicanju i unapređivanju sigurnosne, zdravstvene, ekološke kulture u ustanovi- godišnje informirati zaposlenike o poduzetim mjerama	Djelatnici Ravnateljica Vanjske službe

Povjerenik Zaštite na radu je Sonja Valerijev

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole u okviru 40-satnog radnog tjedna

TABLICA 21.

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet	razrednik	Predaje u razredima	Red.nastava	Izb.nastava	Razredništvo	D	D	I	NA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO SATI	
													P	D
Iva Baraba	Povijest	6.b	5.a, 5.b, 5.c, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, Građanski odgoj 8.a, 8b, 8.c (eksp. MZO)	18	1	2	/	1	1		24	16	40	2080
Lorena Andraškić / Danijela Gagić	Produženi boravak	-	PB 1.a, 1.b	25	/						25	15	40	2080
Ivana Grbac	Produženi boravak	-	PB 3.a, 3.b,4.a, 4.b	25	/						25	15	40	2080
Ines Begić	Engleski jezik	5.a	5.a, 5.b, 5.c., 7.a, 7.b, 7.c	18	/	2	2	1			23	17	40	2080
Roberta Bonassin	Talijanski jezik	-	4.ab, 5.ab, 5.c, 6.ab, 6.c, 7.abc, 8.ab, 8.c, PRO		19	2	/	/	2		23	17	40	2080
Romina Sabo	Kemija/ Priroda	7.b	PR 5.a, 5.b, 5.c, KEM 7.a,7.b,7.c, 8.a, 8.b, 8.c i PRO	20,5	/	2	/	1	0,5		24	16	40	2080
Veronika Jurčić	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	6.a, 6.b, 6.c, PRO	8	/	/	/	/	1		8	4	12	1040
Ira Gortan	Tehnička kultura Fizika	-	TK 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c PRO F 7.a,7.b, 7.c PRO, KMT	21	/	/	1	1			24	18	42	2184
Biljana Grbić	Razredna nastava	1.b	1.b – RN	18	/	2	1	1	1		23	17	40	2080
Tamara Juretić	Razredna nastava	1.a	1.a – RN	18	/	2	1	1	12		23	17	40	2080
Olga Komen	Razredna nastava	3.b	3.b – RN	18	/	2	1	1	1		23	17	40	2080
Vedrana Kutnjak Solomun	Matematika	6.a	M 6.a, 6.b, 6.c, PRO	16	/	2	2	2	/		22	18	40	2080

Tatjana Krmpotić	Razredna nastava	2.a	2.a – RN	18	/	2	1	1	1	23	17	40	2080
Maša Kulaš	Engleski jezik/Francuski jezik		EJ 1.a, 1.b, 2.b, 3.a, 3.b, 6.a,6.b., 6.c, FJ 6.abc	19	2	/	1	/	1	23	17	40	2080
Želimir Lalić	Priroda/Biologija	7.b	PR 6.a, 6.b, 6.c BIO 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c i PRO	20	/	2	/	2	/	24	16	40	2080
Marina Lazzarich	RKT vjeronauk	-	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.ab, 4.ab, 5.ab, 5.c, 8.a, 8..b, 8.c	22	/	/	/	/	2	24	16	40	2080
Tijana Krmpotić Lalić/Mia Blečić/Anita Stojanac	Hrvatski jezik	7.a	6.a, 6.b, 7.a., 7.b	18	/	2	1	1	/	22	18	40	2080
Ana Marinić	Geografija		5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, i PRO i voditelj ŽSV	24,5	/	/	/	/	0,5	26	16	42	2184
Maša Vurušić	Matematika Fizika	8.b	F 8.a, 8.b, 8.c M 5.a, 5.b, 5.c, 8.b	22	/	2	/	/	/	24	18	42	2184
Željka Milošević	Razredna nastava	2.b	2.b – RN Sind povj	18 3	/	2	1	1	1	26	14	43	2236
Alma Čaušević	Isl. vjeronauk	/	1.-4.r 5.-8.r	4	/	/	/	/	/	4	3	7	364
Diana Negovetić	RKT vjeronauk	/	6.a, 6.b, 6.c i 7.abc,PRO	10	/	/	/	/	/	10	8	18	936
Gordana Stanojević	Matematika	/	7.a,,7.b, 7.c, 8.a, 8.b. satničar	22	/	/	/	/	/	22	18	40	2080
Denis Pilepić	Razredna nastava	4.b	4.b – RN KUD	16	/	2	2	2	1	23	17	40	2080
Romina Raspor Mohorovičić	Hrvatski jezik	6.c	5.a,5.b, 6.c, PRO	20	/	2	/	/	/	22	18	40	2080
Zorica Rendić	Razredna nastava	3.a	3.a – RN	18	/	2	1	1	1	23	17	40	2080
Nina Osolin	Engleski jezik	8.a	2.a, 4.a, 4.b, 8.a, 8.b, 8.c. PRO	18	/	2	2	1	/	23	17	40	2080

Ana Paljušaj	PB – Razredna nastava	-	PB 2.a, 2.b	25	/	/	/	/	/	25	15	40	2080
Vladimir Šavle	Informatika	/	INF @ 5.a, 5. b, 5.c, 6.c, PRO INF (I) 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b ,8.c Administrator eMatice i eDnevnika	10	12	/	/	/	2 eM eD	24	16	40	2080
Dijana Toljanić	uč. soc. pead. PRO	PRO	5. -8.	20	/	2	/	/	3	25	15	40	2080
Tamara Turić	Likovna kultura		4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c PRO, Učenička zadruga i Vizalni identitet škole	19	/	/	/	/	3	22	18	40	2080
Luka Tuta	Povijest	8.c	5.a, 6.c, 8.c i 8 PRO	8	/	2	1	/	1	12	8	20	1040
Sonja Valerijev	Tjelesna i zdr. kultura		5.a, 5.b, 5.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, ŠŠD, voditelj ŽSV, povjerenik ZNR	23	/	/	/	/	1	24	16	40	2080
Danijela Vuk	Glazbena kultura	/	4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, PRO, vođenje zbora	17	/	/	/	/	5	22	18	40	2080
Nikolina Vukelić/ Marina Katić	Hrvatski jezik	7.c	5.c, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	21	/	2	/	/	/	23	17	40	2080
Tea Vukić	Razredna nastava	4.a	4.a – RN KUD	16	/	2	2	2	1	23	17	40	2080
Nada Kegalj	Struč.sur. psiholog	/							1 4	25	10	40	2080
Alida Devčić Crnić	Struč.sur. knjižničar	/							2 3	25	10	40	2080
Iva Vukić Antić	Stru.sur.socijalni pedagog	/							2	23	15	40	2080

Ivana Erak/Lucia Veršić	Njemački jezik	/	NJ (R) 6.b NJ (I) 4.ab,5.ab, 5.c, 6.abc, 7.ab, 8.abc	3	12	/	/	/	/	16	12	28	1456
Ana Posedi	Informatika	-	INF (R) 6.a, 6.b INF (I), 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.b Administrator eMatice i eDnevnika Podrška IKT	6	16	-	2			24	16	40	2080
Maja Burger	Češli Jezik (Model C)	/	1.-4.r 5.-8.r	3 3	/	/	/	/	/	6	7	13	468

Napomena

- ŽSV - voditelji županijskog stručnog vijeća imenovani od Agencije za odgoj i obrazovanje Ana Marinić – Geografija, Sonja Valerijev – TZK, Ivana Erak - Njemački jezik, Maja Burger – Češki jezik i kultura, Iva Vukić Antić – Voditelj ŽSV preventivnih programa
- Nadopunu do punog radnog vremena u drugim školama ostvaruju slijedeći učitelji: Ivana Erak (OŠ Srdoči), Alma Čaušević (u OŠ Jelenje-Dražice, OŠ Bakar, OŠ Kozala, OŠ Gornja Vežica, OŠ Centar i OŠ Omišalj), Diana Negovetić (Prva riječka hrvatska gimnazija), Luka Tuta (OŠ Gornja Vežica. OŠ Čavle), Veronika Jurčić (OŠ Srdoči)
- Administratori eImenika su Vladimir Šavle i Ana Posedi,
- Voditelj ŠSD je Sonja Valerijev
- Voditelj KMT je Ira Gortan
- Satničar je Gordana Stanojević
- Voditeljica Učeničke zadruge je Tamara Turić
- Povjerenik zaštite na radu je Sonja Valerijev
- Sindikalni povjerenik je Željka Milošević
- Imenovani su i zamjenici Razrednika

7.2. Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima

TABLICA 22.

Ime i prezime	Struka	Mentori	Pripomena
Marina Katić	Mag.hrvatskog jezika i književnosti	Romina Raspor Mohorovičić	
Martina Colnar	Mag. talijanskog jezika	Roberta Bonassin	OŠ Bakar
Ivana šegulja	Mag.povijesti	Luka Tuta	OŠ G.vežica

Podaci o ravnateljici i njenim zaduženjima

TABLICA 23.

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do)	Pripomena
1. Loredana Jakominić	Mag.prim.edu.	ravnateljica	40	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	

7.4. Podaci o administrativnom osoblju i njihovim zaduženjima

TABLICA 24.

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do)	Pripomena
1. Marin Bogičević	pravnik	tajnik	40	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Ovlaštenik ZNR / Ovlaštena osoba za informiranje/ Ovlaštena osoba za zaštitu osobnih podataka
2. Ljiljana Barić	ek.tehničar	računovođa	40	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	

7.5. Podaci o tehničkom osoblju i njihovim zaduženjima

TABLICA 25.

Ime i prezime	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do)	Pripomena
1. Željko Žic Solis	ložičar	40	9 - 17	
2. Alma Pezerović	kuharica	40	7 - 15	
3. Antonija Prskalo	kuharica	40	6 - 14	
4. Linda Delač	spremačica	40	7 - 15 ili 11 - 19	Mijenja smjenu s Marijom Uršanić
5. Radojka Miočić	spremačica	40	11 - 19	
6. Dragica Mrkić	spremačica	40	7 - 15	
7. Maja Tadejević	spremačica	40	11 - 19	Bolovanje
8. Ada Sabalić	spremačica	40	11 - 19	
9. Marija Uršanić	spremačica	40	7 - 15 ili 11 - 19	Zamjena za Maju Tadejević, Mijenja smjenu s Lindom Delač

7.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi

TABLICA 26.

Ime i prezime	Učenik i razred	Pripomena
Laura Bašek	LB, 1.b	Financiranje - Grad Rijeka RInkluzija
Nikolina Stanić	AB, 2.b	Financiranje – Grad Rijeka Rinkluzija
Tanja Mataija	IA, KT, 3.a	Financiranje - Grad Rijeka RInkluzija
Adriana Sirotnjak	LB, DB 4.a	Financiranje - Grad Rijeka RInkluzija
Ružica Žunić	DL, 5.a	Financiranje - Grad Rijeka RInkluzija
Dragana Aleksić	AL, 6.a	Financiranje – Grad Rijeka Rinkluzija
Ana Baljak	DA, 6.b	Financiranje – Grad Rijeka Rinkluzija

Koordinator u školi je Iva Vukić Antić

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Planove individualnog stručnog usavršavanja vode zasebno učitelji i stručni suradnici. Učitelji i stručni suradnici sudjelovat će na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te MZO. Na sjednicama Učiteljskog vijeća upoznat će se djelatnici sa svim novim Pravilnicima, Odlukama i Zakonima, te njihovim izmjenama i dopunama. Djelatnike će se uputiti na e Savjetovanja vezana za prosvjetna pitanja. Na sjednicama Učiteljskog vijeća provest će se radionice i predavanja na temu Vrednovanja i ocjenjivanja, Rad s djecom s teškoćama u razvoju te darovitim učenicima, Disciplina učenika i Komunikacija učitelja s roditeljima

8.1. Plan rada stručnih aktiva u školi

8.1.1. Stručni aktiv razredne nastave (povezan je sa svim ostalim kurikulumskim područjima)

1. Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole;
2. Kurikularno planiranje za cijelu godinu
3. Elementi vrednovanja učenika; Pravilnik o vrednovanju;
4. Udžbenici i priručnici za razrednu nastavu.
5. Lektira u mlađim razredima. Kazališne i kino predstave (lutkarsko kazališe, Art kino, HKD, Dječja kuća)
6. Izvannastavne aktivnosti i zaduženja učitelja.
7. Obilježavanje posebnih dana u godini (Dani kruha, Noć knjige, Dan kravata, Tjedan darovitosti, Dan pješačenja, Majčin dan...)
8. Dječji karneval;
9. Sigurno u prometu
10. Podmladak Crvenog križa
11. Natjecanje iz matematike učenika 4. Razreda (Klokan bez granica, Znanost mladima)

12. Priredbe u Školi povodom Božića, Nove Godine, Dana Škole, te uređenje panoa.
13. Vanučionična nastava i izleti. Platak. Klizanje.
14. Roditeljski sastanak i informacije roditeljima.
15. Teme roditeljskog sastanka: 1. Prilagodba na školu , 4.r Priprema za predmetnu nastavu
16. CAP program u 2. razredu.
17. Stručno usavršavanje nastavnika u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima
18. Učiti kako učiti
19. Građanski odgoj i obrazovanje
20. Prijedlozi za rad u 2024./25.

Voditeljica aktiva razredne nastave: Ana Paljušaj

8.1.2. Stručni aktiv jezično – komunikacijskog područja (hrvatski jezik, strani jezici)

1. Plan i program lektire od 5. - 8. razreda.
2. Planovi i programi, Projekti i programi
3. Elementi vrednovanja, Pravilnik o vrednovanju..
4. Školske priredbe, rad KUD-a.
5. Sudjelovanje na natjecanjima - LIDRANO, Novigradsko proljeće, susreti u Ronjgima i Žminju
6. Školski list u digitalnom obliku
7. Kino i kazališne predstave
8. Tekst s razumjevanjem i slušanje, mjesto vokabulara u nastavi stranog jezika
9. Tjedan stranih jezika u svibnju i rujnu, priprema i realizacija
10. Obilježavanje europskog dana jezika
11. Tekuća problematika, posjete kinu, kazalištu, izložbama.
12. osobni i socijalni razvoj
13. zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša
14. učiti kako učiti
15. građanski odgoj i obrazovanje

Voditelji aktiva:Roberta Bonassin i Romina Raspor Mohorovičić

8.1.3. Stručni aktiv- matematičko - prirodoslovnog područja

1. Elementi vrednovanja, Pravilnik o vrednovanju;
2. Uključivanje učenika u E-učionicu i odabir učenika za dodatnu nastavu;
3. Učenici s teškoćama u razvoju, prilagođeni programi;
4. Daroviti učenici, natjecanje učenika u školi i izvan nje.
5. Organizacija i provedba Klokana bez granica ,Večeri matematike, PI dan;
6. Pripreme za natjecanje "Znanost mladima" , MAT liga, Atom liga;
7. Uspjesi učenika na natjecanjima.
8. Tema: Zabavna matematika i fizika.
9. Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu.
10. Sudjelovanje na projektima: Festival znanosti, Bio sigurnosti, Trg znanja Šta da?
11. Obilježavanje svih EKO-datuma.
12. Uređivanje panoa u predvorju Škole.

13. Nabavljanje nove literature, suradnja s knjižnicom.
14. Korištenje IKT u nastavi fizike: Edmodo, Kahoot
15. Teme: Suradnja s drugim nastavnim predmetima.
16. Posjet učenika kemijskim industrijama, izložbama, akvariju.
17. Prevencija ovisnosti.
18. osobni i socijalni razvoj
19. zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša
20. učiti kako učiti
21. poduzetništvo
22. građanski odgoj i obrazovanje

Voditelji aktiva: Gordana Stanojević i Želimir Lalić

8.1.4. Stručni aktiv - tehničko i informatičkog područja

1. Nastava informatike i tehničke kulture
2. Posjet izložbama starih računala
3. Infogamer
4. Informatika za učenike u Razrednoj nastavi
5. Natjecanja učenika: Znanost mladima, Dabar, Sigurnost u prometu
6. Osobni i socijalni razvoj
7. Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša
8. Učiti kako učiti
9. Prometna kultura
10. Građanski odgoj i obrazovanje

Voditelji aktiva: Vladimir Šavle i Ira Gortan

8.1.5. Stručni aktiv - društveno – humanističkog područja i prirodoslovnog područja (povijest, geografije, građanski odgoj)

1. Udžbenici u nastavi povijesti i geografije;
2. Aktualne društveno-gospodarske i političke promjene u Europi;
3. Prilagođeni programi iz povijesti i geografije za učenike s teškoćama u razvoju;
4. Dodatna nastava iz povijesti i geografije;
5. Nastava Građanskog odgoja. Demokracija za mlade.
6. Informacije i praćenje sa stručnih skupova.
7. Praćenje stručne literature.
8. Obilježavanje svih značajnih datuma na
9. Sudjelovanje na natjecanju "Znanost mladima".
10. Tekuća problematika, iskustva o vlastitom radu.
11. Povijest i Geografija u eTwinningu i Erasmus projektima
12. osobni i socijalni razvoj
13. zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša
14. učiti kako učiti
15. poduzetništvo
16. građanski odgoj i obrazovanje I project Moja Rijeka

Voditelj aktiva: Iva Baraba i Ana Marinić

8.1.6. Stručni aktiv umjetničkog područja (likovna kultura, glazbena kultura)

1. Učenička zadruga Zeleno srce škole Podmurvice
2. osobni i socijalni razvoj
3. zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša
4. mozaik
5. mediteransko bilje
6. poduzetništvo
7. građanski odgoj i obrazovanje

Voditeljica Tamara Turić

8.1.7. Stručni aktiv tjelesno i zdravstvenog područja

1. sudjelovanje na raznim sportskim manifestacijama te gradskim i županijskim natjecanjima
2. rasprava o pretiloj djeci
3. osobni i socijalni razvoj
4. zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša
5. učiti kako učiti
6. poduzetništvo
7. građanski odgoj i obrazovanje
8. Univerzalna sportska škola
9. Projekt HŠŠS Vrtim zdravi film

Voditeljica Sonja Valerijev

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA , STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

TABLICA 27.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Pripomena
IX.	<ul style="list-style-type: none"> * Problemi i naputci vezani za početak školske godine, Pravilnici i * Školski kurikulum * Zaduženja učitelja i stručnih suradnika, prema Pravilniku o normi * Djeca s TUR, Izrada IOOP-a * Godiš. plan i progr. rada Škole * Vremenik pisanih radova, Dežurstva učitelja * Pripreme za roditeljske sastanke, Pravilnici i Odluke 	<p>Loredana Jakominić</p> <p>Nada Kegalj</p> <p>Loredana Jakominić</p> <p>Iva Vukić Antić</p> <p>Loredana Jakominić</p>	
X.	<ul style="list-style-type: none"> * Ocjenjivanje i vrednovanje učenika - radionica i predavanje * Izvješća sa stručnih skupova * Plan projekata, dogovor 	<p>Nada Kegalj</p> <p>učitelji i stručni suradnici</p>	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> * Informacije i naputci * Stručna tema: Provedba Primjerenih oblika školovanja 	<p>Loredana Jakominić</p> <p>Socijalni pedagog</p>	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> * Informacije i naputci, * Izvješće na polugodištu-praćenje učenikovih postignuća * Izvješće o sigurnosti u školi 	<p>Loredana Jakominić</p>	
I.	<ul style="list-style-type: none"> * Realizac. programa rada Škole * Pripreme za natjecanja, projekte i aktivnosti 	<p>Loredana Jakominić</p>	
II.	<ul style="list-style-type: none"> * Informacije i naputci * Priprema za nacionalne ispite osmaša * Stručna tema: Komunikacija s roditeljima 	<p>Loredana Jakominić</p>	
III.	<ul style="list-style-type: none"> * Informacije i naputci * Natjecanja učenika 	<p>Loredana Jakominić</p>	
IV.	<ul style="list-style-type: none"> * Realizacija programa rada Škole * Prijedlozi za unapređivanje rada 	<p>Loredana Jakominić</p>	
V.	<ul style="list-style-type: none"> * Organizacija proslave aktivnosti vezana za Dan Škole i Večer u parku 	<p>Loredana Jakominić</p>	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> * Analiza rada i postign. rezultata * Organizacija dodatnog rada, hodogram sjednica, * UV nagrađuje učenike * Organizacija dopunske nastave 	<p>Loredana Jakominić</p>	
VII.	<ul style="list-style-type: none"> * Analiza programa rada Škole * Analiza uspjeha na kraju nastavne godine * Izvješće o sigurnosti u školi 	<p>Loredana Jakominić</p> <p>Nada Kegalj</p>	
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> * Uspjeh učen. na poprav. ispitima * Plan god. zaduženja učitelja * Rasprava o programu rada za šk. 2024./2025. godinu 	<p>Loredana Jakominić</p> <p>Nada Kegalj</p>	

9.2. Plan rada Vijeća učenika

TABLICA 28.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> * Formiranje i konstituiranje Vijeća učenika * Program rada, usvajanje * Biranje kandidata za predsjednika/ce VU * Upoznavanje s Kućnim redom škole, Školskim kurikulumom, Pravilnikom o pedagoškim mjerama * Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima * Prva aktivnost u vezi odjevanja i korištenja mobitela 	Psihologica , Ravnateljica
X..	<ul style="list-style-type: none"> * Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima * Predstavljanje kandidata za izbor predsjednika i zamjenika VU * Rad u izvannastavnim aktivnostima * Radionica GOO – Prihvaćanje različitosti 	Psihologica , Predsjednik/ i zamjenik/ca VU
XI.	<ul style="list-style-type: none"> * Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima * Događanja u školi i izvan nje – prezentacije učenika * Dogovor za projektni dan * Radionica na temu Tolerancija 	Psihologica Predsjednik/ i zamjenik/ca VU
XII.	<ul style="list-style-type: none"> * Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima * Obilježavanje nadolazećih blagdana i zimskog odmora * Radionica na neku aktualnu temu 	Psihologica , Predsjednik/ i zamjenik/ca VU
I.	<ul style="list-style-type: none"> * Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima * Pripreme za smotre i natjecanja * Prezentacije učenika i učitelja s raznih događanja 	Psihologica Predsjednik/ i zamjenik/ca VU
II.	<ul style="list-style-type: none"> * Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima * Uspjeh na polugodištu, * Humanitarne akcije * Radionica GOO – Stereotipi i mitovi 	Psihologica , Predsjednik/ i zamjenik/ca VU
III.	<ul style="list-style-type: none"> * Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima * Predavanje Kako poboljšati disciplinu u razredu * Izrada Letaka za učenike 	Psihologica Predsjednik/ i zamjenik/ca VU
IV.	<ul style="list-style-type: none"> * Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima * Rezultati natjecanja učenika na školskim, županijskim i državnim nivoima 	Psihologica , Predsjednik/ i zamjenik/ca VU

	* Paralaonica na temu Školske uniforme treba /ne treba uvesti u škole	
V.	* Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima * Proslava Dana škole i izleti učenika * Igre i kvizovi	Psihologica Predsjednik/ i zamjenik/ca VU
VI.	* Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima * Izvješće o radu VU u protekloj godini, prijedlozi za unapređenje rada škole i VU * Uspjeh učenika	Psihologica , Predsjednik/ i zamjenik/ca VU

Vijeće učenika vodi psihologica Škole Nada Kegalj. Sjednice se održavaju zadnji petak u mjesecu. Na sjednice se pozivaju ostali djelatnici ovisno o problematici koja se raspravlja

Vijeće učenika sačinjavaju predstavnici razrednih odjela od 5. do 8.razreda.

odjel	Predstavnici razrednog odjela
5.a	Lana Pavić
	Leo Duvančić
5.b	Kristofor Rohaček
	Leonarda Živanović
5.c	Leon Zubac
	Laura Brnabić
6.a	Antonija Kolveši
	Martina Karlović
6.b	Stela Marković, Maroje Meštrović
	Erin Mataja
6.c	Chiara Topić
	Niko Pavlek Luković
7.a	Filip Milovanović
	Mia Rudan
7.b	David Neđela
	Gena Dorčić
7.c	Petra Štifter
	Sarah Radovniković
8.a	Lovro Pernjak Martina Varga
8.b	Petar Vrbić, Borna Đečaj Patricija Lončarić
8.c	Lucija Valenčić Vito Cattunar
PRO	

9.3. Plan rada Tima za kvalitetu

TABLICA 29.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. X..	<ul style="list-style-type: none"> * Analiza i rasprava uspjeha u prethodnoj školskog godini, po predmetima i po razredima * Osmišljavanje aktivnosti vezanih za projekte u tekućoj godini * Osmišljavanje senzorne sobe i Classroom escape sobe * Rasprava o učeničkim prijedlozima s VU 	Članovi Tima
XI. XII.	<ul style="list-style-type: none"> * Stručno usavršavanje učitelj, osmišljavanje predavanja i radionica za UV. * Rad u izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj nastavi i izbornoj nastavi, obogaćivanje programa * Rasprava o učeničkim prijedlozima s VU Provedba projekta Trg znanja:Šta da? 	Članovi Tima
I. II. III-	<ul style="list-style-type: none"> * Provedba Školskog preventivnog programa, analiza * Prijave na EU projekte * Događanja u školi i izvan nje (Festival znanosti, Rijeka psihologije, Psihofilm media festival) * Dogovor za projektni dan * Rasprava o učeničkim prijedlozima s VU 	Članovi Tima
IV. V. VI.	<ul style="list-style-type: none"> * Osmišljavanje anketa za učenike, učitelje i roditelje za provedbu Samovrednovanja * Provedba anketiranja * Statistička obrada i analiza rezultata * Analiza pedagoškog procesa i postignuća škole te osvrt na neuspjeh i slabe točke 	Članovi Tima

Članovi Tima za kvalitetu su : Želimir Lalić, Dijana Toljanić, Ana Marinić, Ana Paljušaj, Ivana Erak, Nada Kegalj, voditeljica Tima

9.4. Plan rada Razrednog vijeća

TABLICA 30.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Pripomena

IX.	* Formiranje odjela 1. razreda - dogovor o radu * Formiranje odjela 5. raz, uz suradnju učit. 4. razr. * Programi rada djece s TUR	razrednici članovi RV, psiholog i socijalni pedagog	1. i 5. r.
X.	* Sjednica RV 5.6.7. i 8, Pro. - prijenos informacija učiteljica RN u svrhu boljeg poznavanja učenika, praćenje uspjeha učenika zbog promjene razrednog vijeća	Psiholog učiteljice 1. raz. članovi RV 5. raz.	5-8
XII.	Sjednica po potrebi - praćenje i dogovor u radu	razrednici	1.-8.
IV.	Kvartalne sjednice – praćenje uspjeha učenika	Razredna vijeća	1.- 8.
VI.	* Uspjeh učenika na kraju školske godine * Realizac.plana i programa * Prijedlozi UV za nagrade i kazne	razrednici	1.-8.

9.5. Plan rada Vijeća roditelja

TABLICA 31.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	* Početak školske godine, Izbor predstavnika roditelja 1.a b, 5.c razrednog odjela te potvrđivanje ili izmjena predstavnika ostalih razreda * Školski kurikulum * Godišnji plan i program rada Škole * Prehrana učenika, Osiguranje * Godišnji kalendar rada škole	Loredana Jakominić	
I.	* Realizacija programa Škole * Ponude agencija za izlete * Prijedlozi za unapređivanje rada	Loredana Jakominić	
VIII.	* Izvješće o radu u protekloj godini * Izvješće o sigurnosti u školi * Prijedlozi za rad u slijedećoj školskoj godini	Loredana Jakominić Nada Kegalj	

Sjednice se održavaju prema potrebi, obavezno na početku i kraju nastavne godine.

Popis članova Vijeća roditelja

	Prezime i ime	
1.a	Maršal Natalija	
1.b	Kristina Šorić	

2.a	Dražen Mikić	
2.b	Mia Crnić	
3.a	Ivana Magaš Perkić	
3.b	Sergej Pintar	
4.a	Marijeta Sikavica	
4.b	Ida Milovanović	
5.a	Claudio Rutter	
5.b	Katarina Jusup Dodig	Predsjednica Vijeća roditelja
5.c	Tajana Vizentin Brnabić	
6.a	Vesna Kavašćan	
6.b	Nadia Mastapić	Članica Školskog odbora iz Vijeća roditelja
6.c	Ivona Rus	
7.a	Tomislav Prpić	
7.b	Sanja Marušić	
7.c	Graciela Štifter	
8.a	Daniel Juriša	
8.b	Marina Milutinović	
8.c	Viktor Polić	
PRO	Jelena Marinić	

9.6. Plan rada školskog odbora

TABLICA 32.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	* Godišnji plan i programa rada Škole i Školskog kurikulumu * Kadrovska problematika vezana za početak šk. god.	Loredana Jakominić Nada Kegalj	
X.-XI.	* Kadrovska problematika, zapošljavanje po natječaju * Tekuće aktualnosti	Loredana Jakominić	
XII.	* Tekuće aktualnosti * Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti u školi	Loredana Jakominić	
I.- VI	* Tekuće aktualnosti *	Loredana Jakominić	
VII.- VIII.	* Analiza uspjeha na kraju školske godine, * Izvješće o radu u protekloj godini * Izvješće o stanju sigurnosti u školi * Analiza realizacije programa rada Škole 2023./24 * Prijedlozi za rad u slijedećoj školskoj godini 2024./25. * Tekuće aktualnosti	Loredana Jakominić Nada Kegalj	

Tijekom godine Školski odbor se sastaje prema potrebi te rješava sva značajna pitanja za funkcioniranje škole. Sjednice ŠO saziva i vodi predsjednica Ana Marinić. Zapisnike sa sjednica vodi tajnik Škole Marin Bogičević..

Konstituirajuća sjednica Školskog odbora održana je 28. travnja 2021. godine. Članovi su:

Red. br.	Ime i prezime	Predstavnik	
1.	Ana Marinić	iz redova učitelja i stručnih suradnika	Predsjednica ŠO
2.	Roberta Bonassin	iz redova učitelja i stručnih suradnika	Zamjenica Predsjednice ŠO
3.	Marin Bogičević	iz redova Vijeća radnika	
4.	Nadia Mustapić	iz reda Vijeća roditelja	
5.	Ivo Simper	Iz redova Osnivača	
6.	Duško Milovanović	Iz redova Osnivača	
7.	Eugen Podobnik	Iz redova Osnivača	

9.7. Planovi i programi rada ravnatelja i stručnih suradnika škole

9.7.1. Plan i program rada ravnateljice

Ovaj plan zasniva se na poslovima i zadacima koji su stavljeni ravnatelju u nadležnost Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole te općim aktima Škole, određeni nastavnim planom i programom za osnovne škole i proizlaze iz odluka Školskog odbora i stručnih organa Škole.

Svi navedeni poslovi i zadaci ravnatelja mogu se svrstati u nekoliko kategorija:

- organizacijsko-upravni poslovi,

- materijalno financijski poslovi,
- pedagoško-instruktivni rad s učiteljima,
- rad s učenicima,
- rad s roditeljima
- rad sa Školskim odborom i Vijećem roditelja,
- rad sa stručnim tijelima,
- rad sa stručnom službom škole,
- kadrovska pitanja,
- rad na osobnom stručnom usavršavanju
- suradnja s lokalnom zajednicom
- suradnja sa sportskim klubovima

Ovi poslovi i zadaci raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine prema značaju i aktualnosti. Raspored poslova i zadataka i njihova konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određeno je mjesečnim planom rada.

MJESEČNI PROGRAM RADA RAVNATELJA

Rujan 2023.

1. Planiranje nove školske godine (aktivnosti i obveze)
2. Formiranje odjela
3. Prihvat novopridošlih učenika.
4. Rješavanje kadrovskih problema
5. Izrada plana i programa Škole, te usvajanje Godišnjeg programa rada Škole i školskog kurikulumuma
6. Sjednica Učiteljskog vijeća
7. Sjednice Školskog odbora problematika
8. Sastanak Vijeća roditelja – usvajanje programskih dokumenata i kalendara rada
9. Izrada i donošenje Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
10. Administrativno-financijski poslovi.
11. Savjetodavan razgovor sa svim djelatnicima
12. Organiziranje prehrane i osiguranja učenika
13. Radni sastanak Ravnatelja i Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo Grada Rijeke
14. Roditeljski sastanci – s naglaskom na upoznavanje s Pravilnicima
15. Erasmus mobilnost – Akreditacija – osobno stručno usavršavanje
16. Erasmus posjete škola iz europskih država

Listopad 2023.

1. Sjednica Školskog odbora - usvajanje programskih dokumenata i kalendara rada
2. Sjednica Vijeća Roditelja - usvajanje programskih dokumenata i kalendara rada, kadrovska
3. Pedagoško-instruktivni posjet nastavi
4. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva.
5. Sjednica razrednog vijeća - 5. razredi
6. Uvid u slobodne aktivnosti učenika.
7. Uvid u rad dopunske i dodatne nastave.
8. Stručni ispit psihologa pripravnika i učitelja fizike
9. Stručno usavršavanje za ravnatelje

Studeni 2023.

1. Sjednica Učiteljskog vijeća.
2. Pedagoško-instruktivni posjet nastavi.
3. Sjednica Školskog odbora - zapošljavanje po natječaju
4. Pedagoško-instruktivni pregled rada grupa izvannastavnih aktivnosti.
5. Pedagoško-instruktivni pregled rada razrednika.
6. Erasmus posjete škola iz europskih država

Prosinac 2023.

1. Sjednice razrednih vijeća – praćenje postignuća učenika na polugodištu
2. Sjednica Učiteljskog vijeća.
3. Pedagoško-instruktivni posjet nastavi.
4. Pregled rada školske knjižnice - realizacija programa.
5. Pregled rada stručnih suradnika - realizacija programa.
6. Sjednica Školskog odbora – Usvajanje Financijskog plana
7. Izvješće ravnatelja - Sigurnosti u školi
8. Organizacija svečanosti povodom Božića i Nove Godine
9. Team Building - osnaživanje veza unutar kolektiva

Siječanj 2024.

1. Sjednica Školskog odbora – usvajane Plana nabave i završno Financijsko izvješće
2. Pregled pedagoške dokumentacije.
3. Završno financijsko izvješće
4. Sjednica Učiteljskog vijeća

Veljača 2024.

1. Utvrđivanje razloga slabog uspjeha pojedinih učenika.
2. Sjednica Učiteljskog vijeća
3. Pedagoško-instruktivni posjet nastavi.
4. Pregled rada školskih stručnih aktiva.
5. Posjet nastavi učiteljima i učiteljima pripravnicima
6. Stručni ispit psihologa pripravnika i učitelja fizike

Ožujak 2024.

1. Pedagoško-instruktivni posjet nastave.
2. Sjednica Učiteljskog vijeća
3. Sastanak s voditeljima stručnih aktiva - problemi i prijedlozi za unapređivanje rada.
4. Sjednica Školskog odbora

Travanj 2024.

1. Sjednica Učiteljskog vijeća
2. Sjednica Školskog odbora.
3. Praćenje realizacije programa Škole.
4. Pripreme za proslavu Dana Škole
5. Pedagoško-instruktivni posjet nastavi.
6. Roditeljski sastanci
7. Stručna usavršavanja ravnatelja
8. Erasmus mobilnost – Akreditacija – osobno stručno usavršavanje

Svibanj 2024.

1. Organizacija proslave Dana Škole.
2. Pedagoško-instruktivni pregled nastave, dopunske i dodatne nastave, školskih društava.
3. Sjednica Učiteljskog vijeća
4. Posjet PDB-u
5. Kontrola realizacije nastavnih planova i programa.
6. Anketiranje učenika i roditelja o izornoj nastavi za slijedeću godinu
7. Anketiranje roditelja o potrebi uključivanja u Produženi boravak
8. Stručni ispit psihologa pripravnika i učitelja fizike

Lipanj 2024.

1. Sjednice stručnih aktiva u Školi (analiza rada).
2. Sjednice razrednih vijeća (uspjeh na kraju školske godine)
3. Učiteljsko vijeće (najuspješniji učenici i proglašenje učenika generacije, potvrđivanje uspjeha, učenici upućeni na dodatni nastavni rad)
4. Organizacija dopunske nastave
5. Uspostava rada komisije za kontrolu pedagoške dokumentacije
6. Podjela svjedodžbi
7. Preispitivanje ocjena prema zahtjevu roditelja, razredni i razlikovni ispiti.

Srpanj 2024.

1. Polugodišnje financijsko izvješće za 2023. godinu.
2. Pripreme za školsku 2024./2025. godinu.
3. Raspored zaduženja učitelja za slijedeću školsku godinu.
4. Sjednica Učiteljskog vijeća:
 - završna sjednica - analiza rada i postignuti rezultati
 - prijedlozi za program rada Škole za šk. 2024./2025. godinu
 - Izvješće o radu Škole za školsku 2023./2024. godine
 - Izvješće o stanju sigurnosti na kraju školske 2023./20234 godine
5. Upisi učenika 8. razreda u srednju školu
6. Nabava udžbenika
7. Provođene postupka javne nabave za ručak učenika

Kolovoz 2024.

1. Program rada i Kurikulum za školsku 2024./2025. godinu.
2. Popravni ispiti.
3. Formiranje odbora.
4. Sjednica Učiteljskog vijeća:
 - uspjeh učenika na popravnim ispitima
 - prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada, kalendar rada
5. Sjednica Školskog odbora:
 - završna sjednica - analiza rada i postignuti rezultati
 - prijedlozi za program rada Škole za šk. 2024./2025. godinu
 - Izvješće o radu Škole za školsku 2023./2024. godine
 - Izvješće o stanju sigurnosti na kraju školske 2023./2024. godine
6. Sjednica Vijeća roditelja:

- završna sjednica - analiza rada i postignuti rezultati
- prijedlog za cijenu učeničke prehrane, izvješće o provedenom postupku javne nabave za catering, izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od nesretnog slučaja
- prijedlozi za program rada Škole za šk. 2024./2025. godinu
- Izvješće o radu Škole za školsku 2023./2024. godine
- Izvješće o stanju sigurnosti na kraju školske 2023./2024. godine

Ovaj program i mjesečni plan može se mijenjati i usklađivati, ako se za to ukaže potreba, s planom rada Škole kao cjeline, odnosno planovima rada tijela upravljanja i stručnih tijela.

Posebna pozornost u ovoj školskoj godini bit će usmjerena na instruktivno-pedagošku djelatnost s posebnim ciljem na unapređenju nastave, tj. poduzimanje odgovarajućih mjera radi poboljšanja kvalitete rada, poticanja aktivnosti svih djelatnika, unapređenju međuljudskih odnosa (posebno odnosa učitelj - učenik), stvaranju zdrave radne atmosfere u Školi, a u skladu s rezultatima nacionalnog vrednovanja.

9.7.2. Plan i program rada psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Sati	Vrijeme
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			
1.1. Sudjelovanje u izradi i pisanju Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2023./24. te priprema za 2024./25.	ravnateljica		rujan
1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja	ravnateljica		rujan
1.3. Sudjelovanje u planiranju sadržaja Plana i programa rada razrednika			rujan
1.3. Izrada izvješća o radu Škole i stručne suradnice psihologinje za školsku godinu 2022./23.			srpanj
1.4. Izrada programa rada stručne suradnice psihologinje za školsku godinu 2023./24.			rujan
1.4. Izrada izvješća za preventivne programe za šk. 2023./24.			rujan
1.4.1. Program prevencije ovisnosti			tijekom godine
1.4.2. Program prevencije nasilja			
1.4.3. Program prevencije trgovanja ljudima			
1.4.4. Zdrav za pet, MAH, PIA			
1.5. Izrada preventivnih programa	Socijalna pedagogica		rujan
1.5.1. Program prevencije ovisnosti			
1.5.2. Program prevencije nasilja			

<p>1.5.3. Program prevencije trgovanja ljudima 1.6. Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju 1.6.1. Prikupljanje i sistematiziranje dokumentacije o učenicima s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja 1.6.2. Izrada programa rada pomoćnica u nastavi 1.6.3. Priprema materijala za izradu IOOP-a 1.6.4. Priprema i provedba učiteljskog vijeća na temu rada s djecom s teškoćama i izrada IOOP-a 1.7. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika pripravnika</p>	<p>Socijalna pedagogica</p> <p>Mentori, razrednici</p>	<p><u>340 sati</u></p>	<p>rujan , tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>2. STATISTIČKI PODACI (na početku i na kraju te tijekom školske godine) 2.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe: MZO-a, Ureda državne uprave u PGŽ, Odjela za prosvjetu u PGŽ, Grad Rijeka, Državnog zavoda za statistiku</p>	<p>Tajnik razrednici</p>	<p>—</p>	<p>kolovoz rujan srpanj</p>
<p>3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području općih i specifičnih kompetencija intelektualne razvijenosti sklonosti za učenje: slabih i jakih strana emocionalnog razvoja i osobina ličnosti socijalni vještina i značajki ponašanja obrazovne i socio-ekonomske okoline školske/razredne klime posebnih potreba Metode: anketa, upitnika, testova psihodijagnostičkih sredstava.. razgovorom. 3.2. Savjetodavni rad s učenicima 3.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 3.2.2. Primjena i provođenje različitih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja 3.2.3. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad na području profesionalne orijentacije 3.3. Intervencije u radu s učenicima</p>	<p>Učitelji, školska liječnica, socijalna pedagogica</p> <p>Učitelji, roditelji, šk.liječnica , vanjski suradnici</p>	<p><u>700 sati</u></p>	<p>tijekom šk.godine</p> <p>tijekom šk.godine</p>

<p>3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (učenja, ponašanja, izostajanja s nastave, u socijalizaciji, emocionalnom sazrijevanju...)</p> <p>3.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>3.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>3.4. Prevencija</p> <p>3.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>3.4.2. Identifikacija darovitih učenika</p> <p>3.4.3. Rad s darovitim učenicima</p> <p>3.4.4. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>3.4.5. Podupiranje uvažavanja različitosti</p> <p>3.4.6. Članstvo u Školskom povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja</p> <p>3.5. predavanja za učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8.razreda na temu Profesionalnog informiranja i orijentacije -7.Prihvatanje različitosti - 6.razreda Odrastanje - 6.razred: Utjecaj društvenih mreža i Influencerski kanali - 5.razreda Prilagodba na predmetnu nastavu i kako učiti 	<p>učitelji, roditelji, šk.liječnica , vanjski suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>učitelji, roditelji, šk.liječnica , vanjski suradnici</p>	<p>180 sati</p>	<p>tijekom šk.godine</p> <p>tijekom šk.godine</p> <p>tijekom šk.godine</p>
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja i statusa učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>4.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>4.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika</p> <p>4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>4.5.Savjetodavni rad s roditeljima i upućivanje roditelja u izvanškolske institucije</p>	<p>Učitelji, razrednici školska liječnica</p> <p>razrednici</p>		

<p>4.6. Predavanja za roditelje: 1.razreda – Veselite se svakom otpalom zubiću 4. razred – Učenje, Društvene mreže 4. razred – Pomozite im u odrastanju 6.razred – Zašto baš ja, mama 8. razred - Kamo nakon osnovne</p>	<p>ravnateljica</p>	<p>_____</p>	<p>tijekom šk.godine</p>
<p>5. RAD S UČITELJIMA</p>			
<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 5.2.Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icama u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 5.3. Intervencija</p>	<p>Učitelji, socijalni pedagog, vanjski suradnici</p>	<p>170 sati</p>	<p>rujan tijekom šk.godine</p>
<p>5.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p>	<p>Učitelji, socijalni pedagog, vanjski suradnici</p>	<p></p>	<p>lipanj</p>
<p>5.4.Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu. 5.4.1.Predavanja na Učiteljskom vijeću s temama iz psihologije učenja i ponašanja: - Emocije učitelja - Strategije poučavanja - Školski kurikulum - Formativno i sumativno vrednovanje - Osobine učitelja</p>	<p>ravnatelj, CZSS, Dom za odgoj, Dom svete Ane, UZOR, MUP, školska liječnica vanjski suradnici</p>	<p>_____</p> <p>78 sati</p>	<p>tijekom šk.godine</p>
<p>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM</p>			
<p>6.1.pružanje pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 6.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 6.3. Sudjelovanje u vanjskom vrednovanje i samovrednovanju te Analiza samovrednovanja 6.4. Praćenje i realizacija ŠPP 6.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p>	<p>ravnatelj, CZSS, Dom za odgoj, Dom svete Ane, UZOR, MUP, školska liječnica vanjski suradnici</p>	<p></p>	<p>tijekom šk.godine</p>
<p>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p>			
<p>7.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p>	<p>_____</p> <p>–</p>	<p>100 sati</p> <p>—</p>	<p></p>

<p>7.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>7.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>7.4. Surađuje sa školskom liječnicom, djelatnicima Centra za socijalnu skrb i Doma za odgoj djece i mladeži, učeničkim domovima, raznim stručnim udrugama (UZOR, TIĆ i slično), Državnim odvjetništvom...</p>	<p>razrednici ravnatelj</p>		<p>tijekom šk.godine</p> <p>lipanj</p>
<p>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>8.1. Prisustvovanje nastavi pripravnika i praćenje njihovog rada</p> <p>8.2. Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>8.3. Praćenje popravnih ispita i dopunskog rada</p> <p>8.4. Vođenje sjednica Razrednih vijeća,</p> <p>8.5. Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća</p> <p>8.6. Analiza i podnošenje Godišnjeg izvješća rada škole</p>	<p>Vanjski suradnici. MZO, AZOO, DPH, HDD</p>	<p>180 sati</p>	<p>tijekom šk.godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, Komore..)</p> <p>9.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>9.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p>			

Ukupno 1760 sati
Godišnji odmor 30 dana x 8, + blagdani = 320 sati
Ukupno 2080 sati

Posebni zadaci psihologa tijekom godine:

- članica Tima za psihološke krizne intervencije RH

- članica Povjerenstva Ureda PGŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
- voditeljica Debatnog kluba u 5.6.7. i 8. razredu
- mentor pripravnicima psiholozima iz obalnih županija na stručnom ispitu
- koordinator Treninga životnih vještina (Nastavni zavod za javno zdravstvo)
- medijator
- voditeljica Erasmus+ KA1 projekta, akreditacije

Rad psihologa po mjesecima

Rujan 2023.

1. Planiranje i programiranje vlastitog rada.
2. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu s učiteljima, ravnateljem i stručnom službom Škole
3. Suradnja sa stručnim službama drugih škola i vrtića zbog prijenosa informacija.
4. Vođenje dokumentacije - otvaranje novih dosjea.
5. Planiranje psihodijagnostičke obrade učenika.
6. Sudjelovanje u izradi programa za usavršavanje učitelja. Predati vlastitu temu za program: Emocije učitelja, Strategije poučavanja, Ishodi učenja, Motivacija u radu, Sumativno i formativno vrednovanje
7. Prijem prvih razreda.
8. Upoznavanje učitelja 1. razreda s rezultatima testiranja učenikove intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti pri polasku u školu.
9. Re-test učenika koji su postigli niske rezultate na testu zrelosti za upis u 1. razred (TŠŠ) i testiranje netestiranih.
10. Upućivanje djece s poteškoćama određenim edukacijskim rehabilitatorima
11. Testiranje intelektualnih sposobnosti učenika 4. razreda.
12. Roditeljski sastanak za 1.razred: Prilagodba na školu
13. Zahtjevi CZSS za uključivanje učenika u Poludnevni boravak

Listopad 2023.

1. Razredno vijeće 5. razreda - upoznavanje učitelja s rizičnom djecom.
2. Suradnja u izradi prilagođenih programa.
3. Predavanje za roditelje učenika nižih razreda - Problemi i adaptacija
4. Identifikacija i određivanje grupa darovite djece 5. razreda za rad (poticanje kreativnosti, razvoj logičkog mišljenja i razvoj ličnosti).
5. Savjetodavni rad s roditeljima.
6. Suradnja s institucijama izvan škole (CZO i CZSS).

Studeni 2023.

1. Neposredni rad s učenicima sa lošim socijalnim uvjetima i rizičnim ponašanjem.
2. Otkrivanje rizične djece.
3. Praćenje izostanaka učenika.
4. Pedagoško-instruktivni posjet nastavi.

Prosinac 2023.

1. Instruktivni rad s učenicima s lošim uspjehom.
2. Praćenje napretka učenika s TUR te vođenje evidencije i potrebne dokumentacije.
3. Savjetodavni rad s roditeljima u svrhu poboljšanja učenja - kako učiti.
4. Priredba povodom Božića i Nove Godine.
5. Sudjelovanje na Večeri matematike i Danu znanosti

Siječanj 2024.

1. Praćenje uspjeha učenika u prvom polugodištu.
2. Instruktivni rad s učenicima koji imaju teškoća pri radu.
3. Predavanje za roditelje učenika 4. i 5. razreda: Greške u odgoju.
4. Priprema učenika za natjecanja u Znanosti i Lidranu

Veljača 2024.

1. Identifikacija nadarenih učenika 5. razreda.
2. Ispravljanje testova i interpretacija.
3. Suradnja s institucijama izvan Škole - Zavod za zapošljavanje.
4. Roditeljski sastanak 8. razreda:
5. Profesionalna orijentacija, informiranje i e-upis u srednju školu.
6. Predbilježbe za upis u prvi razred šk. 2024./25 godine

Ožujak 2024.

1. Timska obrada učenika s poteškoćama u razvoju u cilju donošenja profesionalne odluke o daljnjem školovanju ili profesionalnom osposobljavanju.
2. Ispitivanje interesa i profesionalnih želja učenika u 8. razredu, te profesionalno savjetovanje.
3. Predavanje za učenike na temu: Kako učiti - 5. i 6. razred.
4. Predavanje za roditelje: Razvijanje samostalnosti kod djece 3. razreda.
5. Predavanje za učenike 7. razreda: Pubertet i psihofizičke promjene.
6. Ispitivanje intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti učenika 4. razreda.

Travanj 2024.

1. Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim kontraindikacijama
2. Upis djece u 1. Razred, testiranje psihofizičke spremnosti, upitnik za roditelje.
3. Predavanje za roditelje učenika 4. razreda: Autoritet.

Svibanj 2024.

1. Upis djece u 1. Razred, testiranje psihofizičke spremnosti, upitnik za roditelje.
2. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija, suradnja sa stručnim aktivima predškolskih organizacija.
3. Ispitivanje intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti učenika pred polazak u školu.
4. Suradnja s liječnikom školske medicine.
5. Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju i izrada analize o djeci s indikacijama na postojanje smetnji u razvoju učenika prijavljenih za 1. razred.

Lipanj 2024.

1. Analiza dobivenih rezultata za testiranje djece za prvi razred - statistička obrada.
2. Formiranje odjela 1. razreda.
3. Predavanje za roditelje budućih prvašića.
4. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine.

Srpanj 2024.

1. Izvješće o radu na Učiteljskom vijeću, Školskom odboru i Vijeću roditelja)
2. Prioritet problema koji će se ispitivati u slijedećoj školskoj godini.
3. Kurikulum za 2024./25.

Psihologica u Školi je Nada Kegalj

9.7.3. Program rada dodatno edukacijsko-rehabilitacijske pomoći socijalnog pedagoga

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa, Školica za velike – roditelji učenika trećih razreda. <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p>	25	

<ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika, dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za socijalnopedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno), izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole – pripreme za neposredan rad 	5	
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJE D- NO	GO DIŠ NJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe, radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga, Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10	

IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
<p>CAP i Teen CAP program – Udruga Korak po korak "Tribo moderna – Capoeira za toleranciju i nenasilje" – Udruga Amazonas Lions Quest: Razvoj vještina za adolescenciju – UNODC i MZO RESCUR: Na valovima otpornosti Trening životnih vještina – NZZJZ Rinkluzija – riječki program podrške učenicima s teškoćama u razvoju – Grad Rijeka Erasmus+ Akreditacija</p>		
V. OSTALI POSLOVI		
<p>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (Zdravi u zajednici, Školica za velike, Večer u parku) – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika) – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća za preventivne programe, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba.</p>		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	

Stručna suradnica socijalna pedagoginja je Iva Vukić Antić

9.7.5. Plan i program rada stručne suradnice – knjižničarke

5.5. Plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara za školsku godinu 2023./2024.

OŠ PODMURVICE-RIJEKA		
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE	Nositelj aktivnosti i vrijeme	Broj sati:
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.	sveukupno	1776
Rad u školskoj knjižnici obuhvaća ova područja: 1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> ✓ organizirano i sustavno poticanje učenika na čitanje, učenje i razvoj informacijske pismenosti ✓ uvođenje učenika u rad, sadržaje i programe knjižnice ✓ Knjižnični odgoj i obrazovanje (teme od 1.-8- razreda) ✓ međupredmetno povezivanje i timski rad, radionice ✓ edukacija učitelja ✓ korelacija s nastavnim predmetima: zajednički planirani satovi i izvođenje - lektire, radionice, medijska kultura, knjižnični odgoj i obrazovanje ✓ projekti iz raznih predmetnih područja s učenicima i učiteljima ✓ uključivanje međupredmetnih tema 2.STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST 3.STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA 4.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST- književni susreti, izložbe, prezentacije, suradnja s lokalnom zajednicom,web stranica 5.SURADNJA S RAVNATELJICOM,STRUČNIM SURADNICAMA,UČITELJIMA		
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		25 sati tjedno; 888+133 + 89= 1110 sati
Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji omogućuje učenicima i nastavnicima pristup svim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja.	Knjižničarka u suradnji s učiteljima	

<p>Sukladno uvjetima rada u knjižnično - informacijskom prostoru škole, provode se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice, kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama. Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici te njihovo korištenje. Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u sluzenje svim izvorima znanja.</p>	<p>Tijekom školske godine</p>			
<p>Usvajanje kompetencija iz područja Knjižničnog odgoja i obrazovanja integrirano u korelaciji s drugim nastavnim predmetima ili u suradnji s drugim učiteljima.</p>				
<p>Razvijanje raznih vrsta pismenosti: - čitalačke pismenosti - informacijske pismenosti - medijske pismenosti - digitalne pismenosti - uporaba IKT-a</p>				
<p>Rad sa sekcijom Malih knjižničara i Erasmus mladih knjižničara.</p>				
<p>Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe.</p>				
<p>Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.</p>				
<p>Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici, pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</p>				
<p>Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera, te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</p>				
<p>Rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje uz poštivanje pravila o korištenju računala u čitaonici te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje.</p>				
<p>Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija.</p>				
<p>Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa, literarna, dramska, sl.) te pomoć izbornoj nastavi.</p>				
<p>Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike, pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualne učenikove osobnosti.</p>				
<p>Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika izradom preporučenih popisa beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti. Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i sluzenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje.</p>				

<p>Edukacija učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nastava medijske kulture -knjižnični odgoj i obrazovanje -satovi obrade lektire -informatička pismenost -radionice i projekti -terenska nastava 		
<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i provođenje projekata tijekom školske godine 2023./2024.: „Mjesec knjige“- Školska knjižnica: moje sretno mjesto, „Noć knjige“, „Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige“, „Čitanje ne poznaje granice/Čitanje ne pozna meja“, „Čitanjem do zvijezda“, „Naša mala knjižnica – NMK“, „Putovima Frankopana“. - eTwinning projekti u knjižnici: „BOOK WORMS 2024.“ - pisanje izvješća o međunarodnom Erasmus KA229 projektu „Art & Literature in Education's Nature! Is it an A.Li.E.N.?“ / „Umjetnost i književnost u tkivu obrazovanja! Je li to A.Li.E.N.?“ 		
<p>Posjet Villi Ružić, Dječjoj kući i Dječjoj knjižnici „Stribor“ i Frankopanskim kaštelima u PGŽ i sl.</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizacija terenske nastave i upoznavanje s kulturnim ustanovama grada i šire. 		
<p>2. STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</p>		<p>5 sati tjedno; 222 sati godišnje</p>
<p>Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.</p> <p>Nabava.</p> <p>Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu.</p>	<p>Knjižničarka u suradnji s učiteljima</p>	
<ul style="list-style-type: none"> -nabava knjiga, nove knjige iz programa obvezne lektire, novi naslovi iz dječje i književnosti za mladež -nabava novih priručnika za rad u nastavi, stručne literature, časopisa i ostale informacijske građe. 		

Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća.		
Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.	Tijekom školske godine	
Izrada popisa literature - izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole.		
Oblikovanje zbirke - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe.		
Narudžba i obrada građe – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa Rad u računalnom programu ZaKi.		
Izrada pomagala - Katalogizacija knjižnične građe.		
Bilteni prinova - Izrada popisa literature za potrebe stručnih vijeća, učitelja i učenika škole.		
Statistika i brožani pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe.		
Izvešća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvešća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole.		
Zaštita - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice.		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara Izrada kurikulumu grupe Mladih knjižničara, Nacionalnog projekta za poticanje čitanja.		
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE		4 sata +2 sata tjedno; 177+ 89 sati = 266 sati godišnje
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu.	Knjižničarka u suradnji s učiteljima	
-organiziranje kulturnih i javnih aktivnosti za korisnike -pripremanje izložbi i susreta s književnicima i drugim umjetnicima -organiziranje, koordiniranje i vođenje kulturnih događaja u školi -postavljanje tematskih izložbi		

-planiranje i provedba akcija vezanih za promicanje važnosti školske knjižnice -promidžba dječjih časopisa		
Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.	Knjižničarka u suradnji s ravnateljicom i voditeljicom KUD-a	
Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija kvizova i natjecanja u znanju za učenike, dovođenje glumačkih skupina i sl.		
Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole.		
Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture.	Tijekom školske godine	
Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike.		
Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici.		
Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Rijeci i šire.		
Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Rijeci i šire.		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		4 sata tjedno; 178 sati godišnje
-planiranje stručnog usavršavanja -sudjelovanje u radu domaćih i stranih stručnih udruga -izrada godišnjeg programa rada		
Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature).	Tijekom školske godine	
Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole.		
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi (Učiteljska vijeća, aktivni)		
Suradnja s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom GKRI, eTwinningom.		
Sudjelovanje na Proletnoj školi školskih knjižničara RH Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama.		
Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa Zaki.		

Suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka- usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici.				
5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE				
Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala.	Knjižničarka u suradnji s ravnateljicom, psihologinjom, socijalnim pedagoginjama i učiteljima			
Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike.				
Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, a radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika.				
Suradnja u svezi nabave AV građe za potrebe nastave.				
Suradnja s učiteljima u svezi kulturnih događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.).				
Pomoć učiteljima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.			Tijekom školske godine	1776 sati Godišnji odmor 30 dana x 8, + blagdani = 320 sati Ukupno 1776 sati
Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike.				
Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe.				
Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavku stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i učitelje.				
Sastanci Aktiva u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike.				
Suradnja u izradi web stranica, priprema materijala, fotografija, dokumenata i sl.				
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I OBLJETNICA				
RUJAN				
Dan europske kulturne baštine	11.9.			
LISTOPAD				
Svjetski dan zaštite životinja	4.10.			
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	16.10.			
Erasmus dani	9.-11.10.			
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	15.10. – 15.11.			
Međunarodni mjesec školskih knjižnica	27.10.			
Dan jabuka	20.10.			
Dan kravate	18.10.			

STUDENI			
Svjetski dan ljubaznosti i Međunarodni dan tolerancije	12.11.		
Školska knjižnica: moje sretno mjesto	14.11. -15.11.		
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	17.11.		
Konvencija o pravima djeteta	18.11.		
PROSINAC			
Sveti Nikola	6.12.		
Svjetski dan UNICEF-a	11.12.		
Međunarodni dan prava čovjeka	10.12.		
Ususret Božiću, aktivnosti povodom Božića	20.12.		
SIJEČANJ			
Dan sjećanja na Holokaust	27.1.		
VELJAČA			
Valentinovo	14.2.		
Međunarodni dan materinskog jezika	21.2.		
Dan „ružičastih majica” protiv nasilja u školama	25.2.		
OŽUJAK			
Svjetski dan pjesništva	21.3.		
Svjetski dan voda	22.3.		
Dani hrvatskoga jezika	11.-17.3.		
Međunarodni dan sreće	20.3.		
Dan darovitih učenika	21.3.		
Uskrs	31.3.		
TRAVANJ			
Dan planeta Zemlje	22.4.		
Dan hrvatske knjige	22.4.		
Međunarodni dan dječje knjige	22.4.		
Noć knjige-Svjetski dan knjige	23.4.		
SVIBANJ	.		
Majčin dan i Dan obitelji	11.5.		
Svjetski dan pisanja pisama	11.5.		
Dan Europe/ eTwinning dan	9.5.		
LIPANJ			
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	5.6.		
Dani Grada Rijeke	10.6.		

Knjižničarka u školi je Alida Devčić Crnić.

9.8. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

9.8.1. Plan rada tajnika škole

Plan rada tajnika Škole temelji se na poslovima i zadacima koji su mu stavljeni u nadležnost zakonskim propisima i općim aktima Škole.

Poslovi i zadaci tajnika mogu se svrstati u nekoliko grupa:

1. normativno-pravni i upravni poslovi
2. personalno-kadrovski poslovi (REG FIN, COP, eHZMO, eHZZO, Riznica Grada Rijeke)
3. opći poslovi, vođenje evidencije rada i pripreme za isplate osobnih dohodaka
4. suradnja s tijelima upravljanja (MZO, Upravni odjeli Grada Rijeke i Županije nadležni za obrazovanje)
5. administrativni poslovi, pripremanje dokumentacije tijela upravljanja i vođenje zapisnika (Školski odbor, Vijeće roditelja i Učiteljskog vijeća)
6. raspisivanje natječaja za zapošljavanje te izrada odgovarajućih Ugovora o radu
7. rad u bazama podataka namijenjenim evidentiranju arhivske i registrature građe (ARHINET)
8. sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti
9. provođenje postupka javne i bagatelne nabave (Plin/Ručak za učenike/Udžbenici) i raspisivanje javnih poziva za provođenje višednevne izvanučionične nastave
10. poštivanje procedura ugovaranja, naručivanja i evidencije financijskih obveza
11. administracija baze podataka djelatnika i zaštita osobnih podataka
12. poslovi informiranja i podnošenja izvješća o pristupu javnim informacijama
13. poslovi Ovlaštenika zaštite na radu
14. sudjelovanje u projektnom timu Erasmus+ KA2
15. ostali poslovi

Ovi poslovi i zadaci raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine. Njihov raspored, konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određeno je mjesečnim potrebama rada.

Tajnik je Marin Bogičević.

9.8.2. Plan rada računovođe

Ovaj plan zasniva se na poslovima i zadacima koji su računovođi stavljeni u nadležnost Zakonom o računovodstvu i općim aktima Škole.

Poslovi i zadaci računovođe mogu se svrstati u nekoliko kategorija:

- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja, odnosno poslovnih promjena u propisanim poslovnim knjigama,
- usklađivanje prometa i stanja u analitičkim evidencijama s istovrsnim podacima u glavnoj knjizi (financijskom knjigovodstvu),
- usklađivanje stanja potraživanja i obveza na način i u rokovima određenim propisima,
- sastavljanje mjesečnih, tromjesečnih i godišnjih obračuna poslovanja s rasporedom rezultata poslovanja u skladu s općim aktima i Zakonom,
- izrada i dostavljanje Financijskoj agenciji podataka iz periodičnog obračuna i godišnjeg obračuna na propisanim obrascima,
- osiguranje i pripremanje podataka za:
 - informiranje,
 - planiranje,
 - analizu poslovanja,
 - kontrolu,
 - zaključivanje poslovnih knjiga,
 - odlaganje, čuvanje i predaja na arhiviranje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga,

- obračun i isplata plaća i drugih primanja djelatnika,
- obračun cijene marende i produženog boravka učenika,
- pravovremena suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa - Uprava za financije, Uredom državne uprave u PGŽ-Služba za društvene djelatnosti-Odsjek za prosvjetu i kulturu i Odjelom za školstvo Grada Rijeke,
- Svi računovodstveni poslovi vezani za EU projekte,
- evidencija plaća i ostale evidencije,
- uplata i isplata gotovine.

Ovi poslovi raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine. Raspored poslova i zadataka i njihova konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određeno je mjesečnim planom rada.

Računovotkinja u školi je Ljiljana Barić.

9.8.3. Plan rada ložača-domara

Djelokrug rada ložača-domara predstavljaju slijedeći poslovi:

1. loženje,
2. održavanje instalacija centralnog grijanja,
3. briga oko nabavke goriva,
4. stolarski radovi,
5. soboslikarski radovi,
6. vodoinstalaterski radovi,
7. uređenje okoline Škole,
8. zidarski i keramičarski radovi,
9. električarski radovi,
10. dobava, nabava, dostava,
11. popravljanje nastavnih pomagala,
12. staklarski radovi,
13. isticanje zastave povodom državnih blagdana,
14. ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika.

Poslove loženja i u vezi s loženjem ložač-domar će obavljati tijekom sezone grijanja (od kraja listopada do kraja travnja okvirno), a ostale poslove iz svog djelokruga ravnomjerno tijekom cijele školske godine, odnosno prema potrebi.

9.8.4. Plan rada kuharica

Temeljem sistematizacije radnih mjesta u Školi, djelokrug rada kuharice predstavljaju slijedeći poslovi:

1. organizacija rada u školskoj kuhinji,
2. evidencija primljene i izdane hrane,
3. primanje hrane,
4. briga o pravilnom uskladištenju robe,
5. vođenje evidencije o količini robe,
6. sastavljanje jelovnika,
7. pripremanje hrane i napitka (marena),
8. izdavanje hrane i napitka,
9. pripremanje i serviranje,
10. uređenje i čišćenje kuhinje,
11. suradnja s računovodstvom oko usuglašavanja dokumentacije,
12. ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika Škole.

Navedeni poslovi ravnomjerno su raspoređeni i kuharice će ih obavljati tijekom cijele školske godine.

9.8.5. Plan rada spremačica/spremača

Djelokrug rada spremačica predstavljaju slijedeći poslovi:

- čišćenje prostora u školi, čišćenje podova, namještaja, zidova, sanitarnih uređaja, sakupljanje i odnošenje smeća, postavljanje košarica i prozračivanje učionica
- premaz podnih površina
- pranje prozora i drvenarija
- brisanje prašine u svim prostorijama
- premazivanje dezinfekcijskim sredstvom toaletnih prostora i kvaka
- održavanje i pranje zavjesa
- održavanje zelenila i vrtnih površina (sadnja, orezivanje bilja) i okoliša škole (uklanjanje otpadaka, sakupljanje lišća i odnošenje smeća)
- kontrola inventara prostorija koje se čiste
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika škole

Navedene poslove spremačice će obavljati ravnomjerno tijekom cijele školske godine, a generalno čišćenje planira se za vrijeme školskih praznika.

Sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa su Raspored sati , raspored informacija za roditelje te Rješenja o tjednim radnim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika. Godišnji izvedbeni kurikulumi i programi rada učitelja te Planovi i programi rada za učenike s teškoćama su u eDnevniku.

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Od većih investicija potrebno je:

- Nastavak izgradnje i opreme Senzorne sobe
- Obnoviti dio vanjskih zidova, svlačionicu TZK i podove
- Zamjeniti dotrajali strop u holu
- Sanacija učeničkih toaleta u starom dijelu škole
- Nabaviti jedan klima uređaj za treću grupu produženog boravka
- Sanirati podnu podlogu rukometnog / malonogometnog vanjskog igrališta
- Sanitarne čvorove učeničkog kluba spojiti na odgovarajući kanalizacijski spoj
- Sanirati betonsku podlogu - prilaz školi s košarkaškog igrališta

Klasa: 602-11/23-01/1

Urbroj: 2170-1-66-01/1-23-1

Rijeka, 7.listopada 2023. godine

Predsjednica Školskog odbora:
Ana Marinić, v.r.

R a v n a t e l j i c a :
Loredana Jakominić, v.r.

PRIVITAK 1 : RASPORED SATI

Osnovna škola Podmurvice, Podmurvice 6, 51000 Rijeka

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak												
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.				
1.a	Tzk	M	Hj	Vj						Ej	Hj	Pld	SR	Inf						Lk	M	Tzk	Hj	SA	Či					Hj	Ej	M	Pld	Tzk						Hj	Gk	Inf	M	Vj					
1.b	Tzk	Hj	Ej	M	Lk	Vj				Hj	M	Tzk	Vj							M	Pld	Inf	Hj	SA	Či					Ej	Hj	Gk	M	Tzk						Pld	Hj	SR	Inf						
2.a	M	Hj	Gk	Tzk						Tzk	M	Hj	Ej	Vj						Hj	Ej	Lk	M	SA	IV					M	Pld	Hj	SR	Inf						Tzk	Pld	Hj	Vj						
2.b	Hj	M	Inf							Tzk	Hj	Ej	M	Gk						Hj	M	Pld	Tzk	SA	Vj					M	Hj	Ej	Lk	Vj						Hj	Pld	SR	Tzk						
3.a	Hj	M	Lk	Tzk	SR					Pld	Ej	Hj	M	Gk	Vj					Inf	M	Hj	SA	Či						Tzk	Hj	Pld	Vj							Hj	Ej	M	Tzk						
3.b	Inf	Hj	M	Gk						M	Hj	Pld	Lk	SR	Vj					Hj	M	Ej	Tzk	SA	IV					Tzk	M	Hj	Vj							Hj	Pld	Ej	Tzk						
4.a	M	Tzk	Lk	Vj	Nj					M	Hj	Inf	Tj							Hj	Gk	M	Pld	SA	IV					p	Pld	Ej	Hj	M	SR	Nj				Tzk	Pld	Hj	Ej	Tj	Vj				
4.b	M	Tzk	Hj	Vj	Nj					Inf	Pld	Hj	Tj							Hj	Pld	Ej	M	SA	Či					r	Hj	M	Pld	SR	Ej	Nj				Tzk	M	Hj	Gk	Tj	Vj				
5.a	M	G	Hj	Ej						Ej	M	Inf	Po	Tj	Nj					Ej	M	Hj	Tzk	G	IV					Hj	Gk	Tzk	G	Tj	Vj					SR	M	Hj	Po	Lk					
5.b	Hj	Tzk	M	Po	Lk					Hj	SR	Ej	Tzk	M	Tj	Nj				Po	Po	Gk	Inf	Vj	Či					M	M	Hj	Ej	G	Tj	Vj				Hj	Ej	G	G						

Osnovna škola Podmurvice, Podmurvice 6, 51000 Rijeka

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
5.c	Ej	Pr	Gk	Tzk	Tj					Hj	Tzk	M	SR	Lk	Nj				M	G	Hj	Ej	Po				IV	Hj	Ej	M	Po	Tj					M	Pr	Hj	Inf					
6.a	Ej	M	Hj	Pr	G	Tj	Tj			G	Hj	Po	M	Nj					Tzk	M	Pr	Hj	Ej	Tk	IV			SR	Hj	Po	Gk	Ej	Fj	Fj			Inf	M	Tzk	Vj					
6.b	M	Ej	Po	Pr	Inf	Tj	Tj			Hj	M	G	Pr	Nj					Ej	Tzk	Tk	Hj	Gk					G	M	Hj	SR	Fj	Fj				M	Hj	Po	Ej	Tzk	Vj			
6.c	G	Hj	Pr	Ej	Tk					M	Po	Hj	SR	Nj					M	Ej	Tzk	Hj	Tj	Tj	Či			Po	Gk	Inf	M	Fj	Fj				Ej	M	G	Hj	Pr	Tzk	Vj	Vj	
7.a	B	SR	Ej	K	Po	Tj	Nj			M	Ej	F	G	B	Vj	Vj			Hj	M	Lk	G	Inf					Ej	Tzk	M	K	Hj	Po				d	M	Tzk	Hj	Gk	Tj			
7.b	Hj	M	Tzk	Gk	G	Tj	Nj			F	K	M	B	Po	Vj	Vj			SR	Hj	Po	Ej						Hj	M	Lk	Ej	Tzk	Inf				d	B	Ej	M	K	G	Tj		
7.c	K	Ej	M	Hj	Tj	Nj				B	G	Gk	Hj	M	Tzk	Vj	Vj		M	Ej	Po	Hj	Lk					F	Tzk	G	SR						d	Po	M	B	Ej	K	Tj	Inf	
8.a	M	Po	Ej	G	Tzk					F	Gk	M	K	Tzk	SR	Tj	Tj		Hj	M	Ej	F	Po			IV	M	K	B	Hj	Inf					G	Hj	Ej	B	Tk	Vj	Vj			
8.b	Po	M	Hj	F	Ej	Inf	Vj			K	B	Tzk	M	Lk	Tj	Tj			Po	K	G	F	Gk	Tzk	Vj			B	Hj	Ej	M	Nj					Hj	G	M	SR	Ej				
8.c	Hj	G	M	F	Tzk	Vj				Po	M	Hj	SR	Ej	Inf				G	B	F	M	Ej					K	Po	Tk	Tzk	Vj	Tj	Tj			K	Ej	Gk	M	Hj	B			

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
pro	Lk	Ej	M	H	Nj				Gk	H	M	G	Po					H	P	M	Tzk	Tj					SR	G	Ej	P	Nj					Ej	P	Tzk	Tj						
			K	Inf					Tj	Vj	Vj							H	H	K							Pr	M	Po							Pr									

PRIVITAK 2

3.7. INFORMACIJE ZA RODITELJE

Informacije za roditelje održavaju se u jutarnjem i poslijepodnevnom terminu. Vrijeme i mjesto održavanja informacija u jutarnjim satima možete pronaći u tablici.

Konzultacije **sa svim predmetnim** učiteljima moguće su zadnji četvrtak u mjesecu u 18:00 sati.

utorak	Razrednik	Broj učionice održavanja informacija u jutarnjim satima	Termin informacija u jutarnjim satima	Broj učionice održavanja informacija u poslijepodnevnom terminu
1.a	Tamara Juretić tamarajuretic65@gmail.com	75	Utorak, 8,50-9,35	75
1.b	Biljana Grbić grbic.biljana@yahoo.com	76	Srijeda, 9,35 – 10,40	76
2.a	Tatjana Krmpotić tatjana.krmpotic@yahoo.com	hodnik	Srijeda, 8,50 – 9,35	73
2.b	Željka Milošević milosevic.zeljka@gmail.com	hodnik	Utorak, 10.00 – 10,40	74
3.a	Zorica Rendić zorica.rendic@hotmail.com	hodnik	Utorak, 8,50-9,35	56
3.b	Olga Komen olga.komen@gmail.com	hodnik	Srijeda, 10.00 – 10,40	55
4.a	Tea Vukić tea.vukic@gmail.com	hodnik	Srijeda, 8,50 – 9,35	57
4.b	Denis Pilepić denipilepic@gmail.com	hodnik	Srijeda, 10.00 – 10,40	58
5.a	Ines Begić ines.begic1@skole.hr	129	Srijeda, 10.00 – 10,40	129
5.b	Romina Sabo rsabori27@gmail.com	106	Četvrtak, 9,55 – 10, 40	106
5.c	Bonassin Roberta roberta.bonassin1@skole.hr	40	Petak, 11,00 – 11,45	40
6.a	Vedrana Kutnjak Solomun vedrana.kutnjak@gmail.com	hodnik	Četvrtak, 11,00 – 11,45	130
6.b	Iva Baraba iva.baraba@skole.hr	113	Utorak, 11,00 – 11,45	113
6.c	Romina Raspor Mohorovičić romina.raspor@gmail.com	40	Ponedjeljak, 11,50 – 12,35	40
7.a	Anita Stojanac antiabarasic.ri@gmail.com	38	Petak, 8,00 – 8,45	38
7.b	Želimir Lalić zelimir.lalic@gmail.com	124	Srijeda, 11,00 – 11,45	124
7.c	Marina Katić marinakatic253@gmail.com	37	Utorak, 8,50 – 9,35	37
8.a	Nina Osolin nina.oslolin@skole.hr	40	Ponedjeljak, 11,00 – 11,45	141
8.b	Maša Vurušić masa.blecic@hotmail.com	111	Četvrtak, 11,00- 11,45	111

8.c	Luka Tuta luka.tuta@skole.hr	zbornica	Četvrtak, 11.50 – 12,35	112
PRO	Dijana Toljanić dijana.toljanic@skole.hr	PRO razred	Ponedjeljak, 11,50 – 12,35	PRO razred

Predmetni učitelji, koji nisu razrednici	Termin informacija u jutarnjim satima
Sonja Valerijev valerijevsonja@gmail.com	Zbornica, petak, u 9,35
Tamara Turić tamara.tu7@gmail.com	Kabinet LK, ponedjeljak u 8,45
Čaušević Alma alma.causevic@skole.hr	Srijeda, u 11,50
Marinić Ana ana.marinic2@skole.hr	Četvrtak u 9,45
Negovetić Diana diana.negovetic@skole.hr	
Posedi Ana Ana.posedi@skole.hr	Srijeda u 11,00
Šavle Vladimir vladimir.savle@skole.hr	Utorak u 11,50
Vuk Danijela danijela.vuk1@skole.hr	Utorak u 11,00
Ira Gortan ira.gortan@skole.hr	Zbornica, petak u 9,45
Gordana Stanojević gordana.stanojevic@skole.hr	Srijeda, u 11,50
Maša Kulaš masa.kosanovic@gmail.com	Srijeda u 11,00
Veronika Jurčić	Petak, u 13,30
Lucia Veršić lucia.versic@gmail.com	Četvrtak, u 11,40
Nada Kegalj, psihologica 051678178 nada.kegalj@skole.hr	Ponedjeljak, utorak, srijeda i petak prije podne od 9,00 do 15,00 sati, a četvrtkom od 13,00 do 19,00 sati
Iva Vukić Antić, socijalna pedagogica 051678790 iva.vukic-antic@skole.hr	Ponedjeljak, utorak, srijeda i petak prije podne od 8,00 do 14,00 sati, a četvrtkom od 12,00 do 18,00 sati
Alida Devčić Crnić, knjižničarka 051678791 alida.devcic@skole.hr	Utorak, srijeda, četvrtak, petak prije podne od 8,00 do 14,00 sati, ponedjeljkom od 12,00 do 18,00 sati.