

# OSNOVNA ŠKOLA **PODMURVICE**

---

**51000 RIJEKA • Podmurvice 6**  
*Telefon/telefaks: 051-676-177*

**Godišnji plan i program za školsku 2024. / 2025. godinu**

Rijeka, 30.rujna 2024. godine

## SADRŽAJ

1. UVJETI RADA.....	1
1.1. Podaci o školskom području.....	1
1.2. Prostorni uvjeti.....	2
1.2.1. Unutarnji školski prostori.....	2
1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora .....	3
1.3. Vanjski prostor .....	3
1.3.1. Stanje školskog okoliša .....	3
1.3.2. Plan uređenja okoliša .....	3
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. 2024./2025. GOD. ....	
2.1. Podaci o učiteljima.....	
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju .....	4
2.3.1. Podaci o administrativnom osoblju .....	6
2.3.2. Podaci o tehničkom osoblju.....	6
3. ORGANIZACIJA RADA.....	7
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	7
3.2. Organizacija smjena.....	8
3.4. Godišnji kalendar rada.....	11
3.5. Raspored sati.....	12
3.6. Informacije za roditelja .....	12
3.7. Raspored informacija za roditelje sastavni je dio Godišnjeg plana i programa, međutim ove se godine odvija digitalnim putem dok traje zdravstvena kriza. Svaki razrednik ima određeno vrijeme i način komunikacije s roditeljima .....	12
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE .....	13
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima .....	13
4.2. Plan izvanučionične nastave .....	
4.3. Plan izborne nastave u školi.....	
4.4. Primjereni oblik školovanja - učenici koji nastavu prate temeljem rješenja o primjerenom obliku školovanja	
4.6. Dopunska nastava .....	
4.7. Dodatna nastava.....	
4.7.1. Rad s darovitim učenicima.....	
4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava, družina i sekcija.....	
5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI .....	30
5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	31
5.2. Projekti .....	32
5.2.1. CAP – program u 2. razredu.....	32

5.2.2. Teen CAP – program u 7. razredu.....	32
5.2.3. Samovrednovanje.....	33
5.2.4. Projekt „GLOBE“.....	33
5.2.5. Karnevalska skupina „Ki san ja“ .....	33
5.2.6. Projekt „DEBATA U OSNOVNOJ ŠKOLI“ –program učenja kroz raspravu .....	34
5.2.7. Rijeka pliva.....	35
5.2.8. „Moja Rijeka“ i Građanski odgoj i obrazovanje.....	35
5.2.9. Trening životnih vještina .....	36
5.2.10. Moj posebni prijatelj.....	36
5.2.11. Zajedno više možemo .....	36
5.2.12. eTweening .....	37
5.2.14. Vrtim zdravi film .....	37
5.2.16. Zeleni filmovi u školi.....	37
5.3. Poludnevni boravak učenika .....	39
5.4. Produženi boravak učenika mlađih razreda.....	41
5.5. Posebni razredni odjel.....	42
5.6. Učenička zadruga Zeleno srce škole Podmurvice.....	48
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	49
6.1. Plan i Program specifičnih i preventivnih mjera za osnovne škole .....	49
6.2. Prehrana učenika .....	49
6.3. Program prevencije ovisnosti i program prevencije nasilnog ponašanja.....	51
6.4. Program sigurnosti u školi.....	
6.5. Program suzbijanja korupcije.....	56
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	
7.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole u okviru 40-satnog radnog tjedna .....	
7.2. Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima .....	66
7.3. Podaci o ravnateljici i njenim zaduženjima .....	62
7.4. Podaci o administrativnom osoblju i njihovim zaduženjima.....	66
7.5. Podaci o tehničkom osoblju i njihovim zaduženjima .....	66
7.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	66
8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	67
8.1. Plan rada stručnih aktiva u školi.....	67
8.1.2. Stručni aktiv jezično – komunikacijskog područja ( hrvatski jezik, strani jezici) .....	68
8.1.3. Stručni aktiv- matematičko - prirodoslovnog područja .....	68
8.1.4. Stručni aktiv - tehničko i informatičkog područja.....	69
8.1.5. Stručni aktiv - društveno – humanističkog područja i prirodoslovnog područja (povijest, geografije, građanski odgoj).....	69
8.1.6. Stručni aktiv umjetničkog područja (likovna kultura, glazbena kultura).....	70
8.1.7. Stručni aktiv tjelesno i zdravstvenog područja .....	70

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA , STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA.....	71
9.1. Plan rada učiteljskog vijeća .....	71
9.2. Plan rada vijeća učenika .....	72
9.3. Plan rada tima za kvalitetu.....	74
9.4. Plan rada razrednog vijeća .....	75
9.5. Plan rada vijeća roditelja.....	75
9.6. Plan rada školskog odbora.....	76
9.7. Planovi i programi rada ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	77
9.7.1. Plan i program rada ravnatelja.....	78
9.7.2. Plan i program rada psihologa .....	81
9.7.3. Program rada dodatno edukacijsko-rehabilitacijske pomoći socijalnog pedagoga .....	
9.7.4. Plan i program rada učitelja socijalnog pedagoga u Posebnom razredu razrednom odjelu ..	88
9.8. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe .....	91
9.8.1. Plan rada tajnika škole .....	98
9.8.2. Plan rada računovođe.....	98
9.8.3. Plan rada ložača-domara.....	99
9.8.4. Plan rada kuharice.....	100
9.8.5. Plan rada spremačica .....	100

**OSNOVNI PODATCI O  
OSNOVNOJ ŠKOLI PODMURVICE**

Ime škole: ..... **OSNOVNA ŠKOLA PODMURVICE**  
Adresa ( mjesto, ulica i broj ): ..... **Rijeka, Podmurvice 6**  
Broj i naziv pošte: ..... **51000 Rijeka**  
Broj telefona: ..... **051 / 678 - 177, 675 - 404, 678 - 178**  
E-mail: ..... **ospodmurvice@os-podmurvice.skole.hr**  
Web site: ..... **<http://os-podmurvice-ri.skole.hr>**  
Županija: ..... **PRIMORSKO - GORANSKA**

**Broj učenika:** I - IV razred: .... 119      Broj razrednih odjela I - IV razred: .....8  
V - VIII razred: 210      Broj razrednih odjela V - VIII razred..... 12  
Ukupno: ..... .. 329      Posebni razredni odjel: ..... 1  
Ukupno: ..... 21

**Broj djelatnika:** a) učitelja razredne nastave: ..... 12  
b) učitelja predmetne nastave: ..... 31  
c) stručnih suradnika: ..... 3  
d) ostalih djelatnika: ..... 12  
ukupno: 58 djelatnika

**Ravnateljica:** Loredana Jakominić

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 9. Statuta Osnovne škole Podmurvice, sa sjedištem u Rijeci, Podmurvice 6, na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća učenika (sjednice održane 27.rujna 2024.godine) i Vijeća roditelja (sjednica održana 4.listopada 2024.), Školski odbor na svojoj sjedni održanoj 4.listopada 2024. godine donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1.1. Podaci o školskom području**

Osnovna škola Podmurvice smještena je u užem gradskom području i neposrednoj blizini gradskog parka koji joj svojim zelenim površinama daje posebnu draž i ljepotu. Zbog svog položaja nastavni rad obogaćujemo izvanučioničkim sadržajima (izložbama, muzejima, povijesno-kulturne spomenicima, kazališne i lutkarske predstave, organiziramo posjete industrijskim postrojenjima, luci, željezničkoj postaji, brodogradilištu). Zbog svega navedenog Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih odobrilo je Školi uključivanje u GLOBE projekt - globalno ili cjelovito učenje i opažanje za dobrobit okoliša.

Zbog blizine većine sadržaja aktivno sudjelujemo u obilježavanju raznih gradskih aktivnosti. Prepoznato je naše zalaganje i trud u oplemenjivanju malih zelenih površina. Škola je locirana u parku, čije zelenilo joj daje određenu ljepotu. O zelenilu oko Škole brinu učenici. Škola u potpunosti zadovoljava potrebe osnovnog školovanja djece pripadajućeg područja. Škola upisuje dva razredna odjela prvih razreda. Iz OŠ Gelsi učenici nastavljaju školovanje u petom razredu u našoj školi.

Samovrednovanje je provedeno u svibnju i lipnju 2024.godine i provest će se u svibnju 2025.

Od međunarodnih projekta u tijeku su : Improving Physical Coordination in Children with Special Needs Through Virtual Reality Workouts i Erasmus + akreditacija , 4.krug ( s ukupnom vrjednošću 79 953,00 eura)

Želimo graditi školu prepoznatljivu po kvaliteti učiteljskog kadra, suradničkim odnosima, poštovanju učenikove osobnosti i međusobnom uvažavanju.

**Geslo naše Škole je**

**DARUJ OSMJEH - PODIJELI RADOST!**

# 1. PRIKAZ UNUTARNJEG I VANJSKOG PROSTORA

## 1.2. Prostorni uvjeti

### 1.2.1. Unutarnji školski prostori

ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK. 2024./2025. GOD. I  
STANJE OPĆE OPREME

TABLICA 1.

Namjena	Broj	m2	Razredni odjeli	Šifra stanja (1, 2, 3)	
				Opća oprema	Didaktička oprema
<b>RAZREDNA NASTAVA</b> - Klasična učionica i PB	8	494	1. - 4.	3	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b> Hrvatski, Talijanski i Njemački jezik	3	18	5. - 8.	3	2
Knjižnica s čitaonicom	1	97	1. - 8.	3	2
Likovna kultura: specijalizirana učionica	1	72	5. - 8.	2	2
Kabinet	1	12			
Glazbena kultura: specijalizirana učionica	1	54	4. - 8.	3	2
Strani jezik: specijalizirana učionica	2	134	4. - 8.	2	3
Matematika: specijalizirana učionica	2	116	5. - 8.	3	2
Priroda i biologija: specijalizirana učionica	1	54	5. - 8.	2	2
Kemija: specijalizirana učionica s kabinetom	1	54	5. - 8.	2	2
Fizika: specijalizirana učionica s kabinetom	1 1	44 12	5. - 8.	3	3
Povijest: specijalizirana učionica	1	62	5. - 8.	3	3
Geografija: specijalizirana učionica	1	54	5. - 8.	2	2
Informatička učionica, Tehnička kultura	1 1 1	54 54 12	5. - 8. 5. - 8.	3	3
Tjelesna i zdravstvena kulture: sportska dvorana	1	288	1. - 8.	3	2
Mala dvorana za stolni tenis	1	18	1. - 8.	3	3
Učionice namijenjene PRO	3	60	5. - 8.	3	2
Učenički klub	1	35	5. - 8.	3	2
Učionice namijenjene PDB učionica	2 1	30 35	5. - 8.	3	2
Senzorna soba	1		1. - 8.	3	3
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>	<b>2101</b>			

### 1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje školskog prostora

TABLICA 2

Što se preuređuje ili adaptira	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Prostor ispred glavnog ulaza, stepenice, ograda, vaze i klupice	120	Nakon pada stabla, srušena je ograda i oštećene stepenice
Nastavak izgradnje i opreme Senzorne sobe		
Sanirati podnu podlogu rukometnog / malonogometnog vanjskog igrališta	200	
Sanacija učeničkih toaleta u starom dijelu škole	80	
Sanacija svlačionica	50	U tijeku je sanacija svlačionica
Zamjeniti dotrajali strop u holu	120	
Sanirati betonsku podlogu - prilaz školi s košarkaškog igrališta	200	

### 1.3. Vanjski prostor

#### 1.3.1. Stanje školskog okoliša

TABLICA 3.

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Igralište - rukomet, nogomet, tenis	770	Zadovoljava
2. Košarkaško igralište	1088	Zadovoljava

#### 1.3.2. Plan uređenja okoliša

TABLICA 4.

Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti	Veličina u m <sup>2</sup>
a) Površina ispred glavnog ulaza u školu	50
b) Košarkaško igralište - parkiralište, odnosno kroz igralište prolazi cesta kojom se dovozi ručak	1088

1. Plan uređenja i preuređenja
  - održavanje čistoće oko Škole
  - bojanje i oslikavanje zidova u dvorištu
  - uređivanje zelenih površina
  - zasaditi nisko raslinje i prostor ograditi sa zidnom ogradom sa cvijećem
  - uređenje učionica i sanitarnih prostora



## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. 2024./2025. GOD.

### 2.1. Podaci o učiteljima

TABLICA 5.

Red. br.	Ime i prezime	Struka	St. šk. spr.	Predmet koji predaje	Napomena
1.	Lorena Andreškić	mag. prim. edu.	VSS	PB - razredna nastava	Zamjena za ravnateljicu / roditeljni dopust – zamjena Danijela Gagić
2.	Iva Baraba	mag.edu.pov. i filoz.	VSS	Povijest	Uč. Mentor, sindikalni povjerenik SHU. Uč mentor
3.	Ines Begić	Dr. sc.angl.	VSS	Engleski jezik	
4.	Roberta Bonassin	mag. philol.ital.	VSS	Talijanski jezik	Učitelj savjetnik
5.	Maja Burger	Dipl. bohemist	VSS	Češki jezik i kultura	Učitelj savjetnik
6.	Alma Čaušević	Dipl. novinar	VSS	Islamski vjeronauk	nepuno r.v., radi u OŠ Bakar, OŠ Omišalj, OŠ Kozala, OŠ G.Vežica, OŠ Centar, OŠ Jelenje Dražice
7.	Ivana Erak	mag.edu. njem. jez. i filozofije	VSS	Njemački jezik	nepuno r.v. radi u OŠ Srdoči, voditelj ŽSV, roditeljni dopust,
8.	Danijela Gagić	mag. prim. edu.	VSS	PB - razredna nastava	Zamjena za Lorenu Andreškić
9.	Ira Gortan	prof. fiz. i politeh.	VSS	Tehnička kultura	
10	Ivana Grbac	mag. prim. edu.	VSS	PB - razredna nastava	
11	Biljana Grbić	mag. prim. edu.	VSS	Razredna nastava	Učitelj mentor

12	Veronika Jurčić	mag.cin.	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	nepuno r.v., radi u OŠ Srdoči, uč mentor
13	Tamara Juretić	mag. prim. edu.	VSS	Razredna nastava	
14	Marina Katić	Mag.edu. HJ i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	Zamjena za Nikolinu Vukelić
15	Olga Komen	mag. prim. edu.	VSS	Razredna nastava	
16	Tatjana Krmpotić	nast. RN	VŠS	Razredna nastava	
17	Tijana Krmpotić Lalić	mag.edu. HJ i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	
18	Maša Kulaš	prof. eng. j. i franc. j.	VSS	Engleski jezik I Francuski jezik	
19	Eva Kajić	Mag.biotehnologije u medicini	VSS	Kemija	
20	Želimir Lalić	mag.edu. kem/bio	VSS	Priroda/Biologija	Uč. savjetnik
21	Marina Lazzarich	dipl. uč. kat.	VSS	RKT vjeronauk	
22	Mattea Mačkić Jovanović	Mag. fizike	VSS	Fizika i matematika	Zamjena za Mašu Vurušić
23	Ana Marinić	mag.edu geo.	VSS	Geografija	Uč. izvrstan savjetnik, voditelj ŽSV
24	Željka Milošević	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava	Sindikalni povjerenik Preporod
25	Diana Negovetić	mag. teologije	VSS	RKT vjeronauk	nepuno r.v/ radi u PRHG, uč. mentor
26	Nina Osolin	prof. eng. jezika	VSS	Engleski jezik	
27	Ana Paljušaj	dr.sc. odg. zn.	VSS	Razredna nastava	učitelj savjetnik
28	Tajana Pap	mag. Inf i politehnike	VSS	Informatika	
29	Bruno Pavlić	mag. edu. mat. i fizike.	VSS	Matematika	
30	Ines Pranjić	Mag.edu njem.jezika	VSS	Njemački jezik	Zamjena za Ivanu Erak
31	Romina Raspor Mohorovičić	mag. edu. hr. i pov.	VSS	Hrvatski jezik	
32	Zorica Rendić	nast. RN	VŠS	Razredna nastava	
33	Gordana Stanojević	prof. mat. i inf.	VSS	Matematika	satničar
34	Laura Stilin	Mag prim.obraz	VSS	PB razredna nastava	
35	Vladimir Šavle	prof. ped. i inf.	VSS	Informatika	Voditelj e-Dnevnika i e-Matice
36	Dijana Toljanić	dipl. def.- soc. ped.	VSS	uč. soc. paed. PRO	Učitelj savjetnik

37	Tamara Turić	profesor LK	VSS	Likovna kultura	
38	Luka Tuta	prof. pov, i ped.	VSS	Povijest	Nepuno r.v., radi u OS.G. Vežica, OS Cavle
39	Sonja Valerijev	mag. kineziolog	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	Učitelj savjetnik, Voditelj ŽSV, povjerenik ZNR
40	Danijela Vuk	prof. gl. kulture	VSS	Glazbena kultura	
41	Nikolina Vukelić	mag. edu. hrv. j.	VSS	Hrvatski jezik	Rodiljni dopust zamjena Marina Katić
42	Tea Vukić	nast. RN	VŠŠ	Razredna nastava	
43	Maša Vurušić	mag. fizike i mat.	VŠŠ	Matematika/Fizika	

## 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

TABLICA 6.

Red. br.	Ime i prezime	Struka	St. šk. spr.	Poslovi koje obavlja	Napomena
1.	Loredana Jakominić	mag. prim. educ.	VSS	ravnateljica	
2.	Nada Kegalj	dipl. psiholog-prof.	VSS	psihologinja	str.s. izvrsni savjetnik, KRIN, Član povjerenstva ureda PGŽ
3.	Iva Vukić Antić	mag. soc. ped.	VSS	socijalna pedagoginja	Voditelj ŽSV, član povje.ureda preventivnih programa, str.sur..mentor
4.	Alida Devčić Crnić	prof. HJ. - dipl. knjiž.	VSS	knjižničarka	str.s. izvrsni savjetnik

## 2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

### 2.3.1. Podaci o administrativnom osoblju

TABLICA 7.

Red. br.	Ime i prezime	Struka	St. šk. spr.	Poslovi koje obavlja	Napomena
1.	Ena Kaurin	mag. iur.	VSS	tajnica	
2.	Martina Bobetko Šavle	Dipl.ekonomist	VSS	računovođa	

### 2.3.2. Podaci o tehničkom osoblju

TABLICA 8.

Red. br.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Napomena
1.	Alen Silić	domar	
2.	Alma Pezerović	kuharica	
3.	Antonia Prskalo	kuharica	

4.	Marija Uršanić	spremačica	Zamjena za Maju Tadejević
5.	Dragica Mrkić	spremačica	
6.	Maja Tadejević	spremačica	Bolovanje
7.	Ada Sabalić	spremačica	
9.	Radojka Miočić	spremačica	
10.	Linda Delač	spremačica	

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

TABLICA 9.

	Broj učenika					Razrednik	Zamjenik razrednika
	Ukupno	Dječaci	Djevojčice	PDB	PB		
1.a	13	7	6	-	19	Tea Vukić	Ivana Grbac
1.b	13	8	5	-		Ana Paljušaj	Ivana Grbac
2.a	18	8	10		29	Tamara Juretić	Danijela Gagić
2.b	16	7	9			Biljana Grbić	Danijela Gagić
3.a	15	12	3	-	21	Tatjana Krmpotić	Laura Stilin
3.b	14	10	4	-	6	Željka Milošević	Laura Stilin
4.a	15	9	6	-		Zorica Rendić	Laura Stilin
4.b	14	7	7	-	8	Olga Komen	Ivana Grbac
5.a	12	6	6	2		Luka Tuta	Tajana Pap
5.b	12	5	7	2		Tamara Turić	Alida Devčić Crnić
5.c	12	5	7	-		Nina Osolin	Ines Pranjčić
6.a	17	9	8	2	-	Ines Begić	Danijela Vuk
6.b	17	12	5	2	-	Sonja Valerijev	Nada Kegalj
6.c	18	7	11	1	-	Roberta Bonassin	Bruno Pavlić
7.a	23	13	10	2	-	Eva Kajić	Maša Kulaš
7.b	21	12	9	4	-	Iva Baraba	Veronika Jurčić
7.c	25	10	15		-	Romina Raspor Mohorovičić	Ira Gortan
8.a	17	11	6	1	-	Tijana Krmpotić	Ana Marinić
8.b	16	10	6	3	-	Želimir Lalić	Vladimir Šavle
8.c	14	6	8	-	-	Nikolina Vukelić Lončar	Gordana Stanojević
PRO	7	6	1	-	-	Dijana Toljanić	Iva Vukić Antić
<b>1. – 4.</b>	<b>119</b>	<b>68</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>83</b>		
<b>5. – 8.</b>	<b>210</b>	<b>112</b>	<b>99</b>	<b>19</b>	<b>-</b>		
<b>1. – 8.</b>	<b>329</b>	<b>180</b>	<b>149</b>	<b>19</b>	<b>83</b>		

Ukupan broj odjela je 21.

PDB je produženi stručni postupak za djecu iz rizičnih obitelji, kojeg financira Centar za socijalnu skrb. U PDB rade odgajateljice Doma za mladež Sandra Margan Sušlić, dipl. pedagog-profesor i Jela Tuzlak-Petrić, dipl. pedagog-profesor.

PB je produženi boravak kojeg financiraju Grad Rijeka i roditelji učenika. Ove je školske godine u rad Produženog boravka uključeno 83 učenik u tri heterogene skupine. Učiteljice u PB su Lorena Andraškić ( Danijela Gagić), Ivana Grbac i Laura Stilin.

PRO je Posebni razredni odjel, prema čl.8. Pravilnika za školovanje djece s teškoćama u razvoju.

### 3.2. Organizacija smjena

Rad Škole je organiziran u jednoj smjeni.

TABLICA 10.

Mjesec	Smjena	Tjedan	
RUJAN	A	9. - 13.	
	B	16. - 20.	
	A	23. - 27.	
	B	.	
LISTOPAD	A	30.- 4.	
	B	7. - 11.	
	A	14. - 18.	
	B	21. - 25.	
STUDENI	A	28. - 31.	
	B	4. - 8.	1.11. Svi sveti
	A	11. - 15.	18.11. dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
	B	19. - 22.	
PROSINAC	A	25. - 29.	
	B	2. - 6.	
	A	9. - 13.	25. i 26.12. Božić
	B	16. - 20.	
<b>1.Zimski odmor od 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025.</b>			
SIJEČANJ	A	7. - 10.	1.1. Nova godina
	B	13. - 17.	6.1. Sveta tri kralja
	A	20. - 24.	
	B	27. - 31.	
VELJAČA	A	3. - 7.	
	B	10. - 14.	
	A	17.- 21.	
<b>2.Zimski odmor od 24.veljače – 28.veljače 2025.</b>			
OŽUJAK	A	3. - 7.	Nacionalni ispiti u četvrtom i osmom razredu
	B	10. - 14.	31.3. Uskrs
	A	17. - 21.	
	B	24. - 28.	
TRAVANJ	A	31.- 4.	
	B	7.- 11.	
	A	14.- 16.	
<b>Proljetni odmor od 17.travnja do 21 travnja 2025.</b>			
TRAVANJ	B	22. - 25.	21.4. Uskrsni ponedjeljak
	A	28.-2.	1.5. Praznik rada
SVIBANJ	B	5. - 9.	30.5. Dan državnosti RH
	A	12. - 16.	
	B	19. - 23.	
LIPANJ	A	26. - 29.	
	B	2. - 6.	
	A	9. - 13.	
<b>Ljetni odmor od 16.6..2025.</b>			

**Dežurstvo učitelja u školskoj blagovaonici i  
školskom dvorištu i holu škole**

<b>Dan u tjednu</b>	<b>1. odmor 9:35 – 9:50 sati Blagovaonica</b>	<b>1. odmor 9:35 – 9:50 sati Školsko dvorište i hol škole</b>
<b>PONEDJELJAK</b>	Marina Katić Ana Marinić	Vladimir Šavle Luka Tuta Želimir Lalić
<b>UTORAK</b>	Ira Gortan Tajana Pap	Tijana Krmpotić Lalić
<b>SRIJEDA</b>	Ines Begić Nina Osolin	Mattea Mačkić Jovanović Tamara Turić
<b>ČETVRTAK</b>	Romina Raspor Mohorovičić	Gordana Stanojević
<b>PETAK</b>	Sonja Valerijev	Eva Kajić Danijela Vuk

<b>Dan u tjednu</b>	<b>2. odmor 10:40 – 10:55 sati Blagovaonica</b>	<b>2. odmor 10:40 – 10:55 sati Školsko dvorište i hol škole</b>
<b>PONEDJELJAK</b>	Tijana Krmpotić Lalić	Marina Katić Ana Marinić
<b>UTORAK</b>	Mattea Mačkić Jovanović	Eva Kajić Danijela Vuk Ira Gortan
<b>SRIJEDA</b>	Maša Kulaš Gordana Stanojević	Ines Begić Nina Osolin Tamara Turić
<b>ČETVRTAK</b>	Bruno Pavlić	Romina Raspor Mohorovičić Sonja Valerijev
<b>PETAK</b>	Bruno Pavlić	Diana Negovetić, Iva Baraba

### Dežurstvo učitelja razredna nastava

<b>Dan u tjednu</b>	<b>odmor 10:40 – 10:55 sati</b>
<b>Ponedjeljak</b>	Tatjana Krmpotić, Zorica Rendić
<b>Utorak</b>	Roberta Bonassin, Olga Komen, Tamara Juretić
<b>Srijeda</b>	Biljana Grbić, Veronika Jurčić
<b>Četvrtak</b>	Željka Milošević
<b>Petak</b>	Roberta Bonassin

### **RASPORED TRAJANJA NASTAVE I ODMORA**

1.sat 8:00 – 8:45

2.sat 8:50 – 9:35

Odmor 15 minuta

(9:35 – 9:50)

3.sat 9:50 – 10:35

Odmor 15 minuta

(10:35 – 10:50)

4.sat 10:50 – 11:35

5.sat 11:40 – 12:25

6.sat 12:30 – 13:15

Odmor 10 minuta

(13:15 – 13:25)

7. sat 13:25 – 14:10

8. sat 14:15 – 15:00

### 3.4. Godišnji kalendar rada

TABLICA 12.

Polugodište		Broja dana				Neradni dani:
		Radnih	Nastavnih			
I. 9.09.2024. – 20.12.2024.	Rujan	21	16	Prvi dio zimskog odmora	1.11	
	Listopad	23	23		18.11.	
	Studeni	19	19		25.12.	
	Prosinac	19	15		26.12.	
II. 7.01.2025. – 13.06.2025.	Siječanj	21	19	Karneval		
	Veljača	20	15	Drugi dio zimskog odmora		
	Ožujak	21	21	Dan župe		
	Travanj	20	20	Nacionalni ispiti		
	Svibanj	20	19	osmih i četvrtih		
	Lipanj	20	10	Uskrs, Uskrsni pon		
	Srpanj	10	-	Praznik rada		
	Kolovoz	7	-	Dan državnosti Dan škole Podjela svjedodžbi Dopunski rad Popravni ispit u ljetnom roku		

#### **Napomena:**

Nastavna godina započela je 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine.

Nastavna godina ustrojava se na dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

Tijekom prvog polugodišta neradni dani su 1.11.24 i 18.11. 24.

Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2024. godine, a završava 6. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora traje od 24. veljače do 28. veljače 2025.

Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025. a završava 21. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 14. lipnja 2025. godine.

Nastava se izvodi u 35 petodnevnih nastavnih tjedana odnosno 177 nastavnih dana (73 + 104).

Na prijedlog Vijeća roditelja od 4. listopada 2024. te Odlukom Školskog odbora sa sjednice od 4. listopada 2024. utvrđeno je da će neradni dan biti petak 2. svibnja 2025.

Dan Škole je 4. lipnja nenastavni dan.

Predbilježbe za upis u prvi razred osnovne škole planirane su krajem siječnja 2024. godine, a okončanje upisnog postupka do kraja lipnja 2025. godine.

Nacionalni ispiti učenika osmih i četvrtih razreda bit će tijekom ožujka 2025.

Krajem mjeseca svibnja i početkom lipnja 2025. godine izvršit će se anketiranje svih učenika Škole zbog zainteresiranosti za izbornu nastavu, a zbog potrebe planiranja nastave i zaduženja učitelja za slijedeću školsku godinu.

U proljeće 2025. godine predviđeno je vrednovanje učenika i roditelja a u cilju samovrednovanja.

Podjela svjedodžbi bit će 4. srpnja 2025. godine.

Dopunski rad organizirat će se od 16. lipnja do 2. srpnja 2025.

Popravni ispiti u kolovozu održat će se 26. i 27. kolovoza 2025. godine.



### **Planiramo slijedeće priredbe:**

- 9. rujna 2024. godine – prijem učenika 1.razreda
- 11.rujna 2024.. dobrodošlica učenika iz Austrije (Erasmus KA1)
- 6. prosinca 2024.godine – priredba povodom Svetog Nikole
- 19.prosinca 2024. godine – Božićno-novogodišnja priredba
- Svibanj 2025. - priredba u MO Mlaka povodom Majčinog dana i Dana obitelji, priredba povodom Dana oslobođenja Rijeke u MO Mlaka
- 4..lipnja 2025.godine – Večer u parku i priredba za kraj školske godine. Dan škole
- 11. lipnja 2025. godine – priredba na kojoj nagrađujemo naše najuspješnije učenike.

### **3.5. Raspored sati**

Raspored sati sastavni je dio Godišnjeg plana i programa i nalazi se u privitku ovog dokumenta - Prvitak 1.

### **3.6. Informacije za roditelja**

Raspored informacija za roditelje sastavni je dio Godišnjeg plana i programa i nalazi se u privtku.



#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE

##### 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

TABLICA 13.

	RAZRED									Tjedn o	Godišnj e
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	PR O		
	ab	ab	ab	ab	abc	abc	abc	abc	5.,6., 7. 8		
<b>HJ</b>	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5,5	5,5,5	4,4,4	4,4,4	4	98	3430
<b>LK</b>	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1,1	1,1,1	1,1,1	1,1,1	1	21	735
<b>GK</b>	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1,1	1,1,1	1,1,1	1,1,1	1	21	735
<b>EJ</b>	2,2	2,2	2,2	2,2	3,3,3	3,3,3	3,3,3	3,3,3	3	55	1925
<b>NJ</b>				2	2	2	2	2	2	12	420
<b>TJ</b>				2	2,2,2	2,2	2	2	2	18	630
<b>FJ</b>						2			2	4	140
<b>MAT</b>	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4,4	4,4,4	4,4,4	4,4,4	4	84	2940
<b>PRIR.</b>					3x1,5	2,2,2			1,5	10,5	367,5
<b>BIO.</b>							2,2,2	2,2,2	2	14	490
<b>KEM.</b>							2,2,2	2,2,2	2	14	490
<b>FIZ.</b>							2,2,2	2,2,2	2	14	490
<b>PiD</b>	2,2	2,2	2,2	3,3						18	630
<b>POV.</b>					2,2,2	2,2,2	2,2,2	2,2,2	2	26	910
<b>GEO.</b>					3x1,5	2,2,2	2,2,2	2,2,2	2	24,5	857,5
<b>TK</b>					1,1,1	1,1,1	1,1,1	1,1,1	1	13	455
<b>TZK</b>	3,3	3,3	3,3	2,2	2,2,2	2,2,2	2,2,2	2,2,2	2	48	1680
<b>INFO R.</b>	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2,2	2,2,2	2,2	2,2,2	2	40	1400
<b>VJ. RKT</b>	2	2,2	2,2	2	2	2,2	2,2,2	2,2,2	2	32	1120
<b>VJ. ISL</b>										4	140
<b>ČEŠK I</b>										6	210
<b>GOO</b>								2		2	70
<b>Uk. u god.</b>										<b>579</b>	<b>20265</b>

#### 4.1.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

TABLICA 14.

Red. br.	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	razred	Imena izvršitelja	Vrijeme izvršenja
1.	Art kino, GKL, Dječja kuća, grad ( promet)	3	Krmpotić, Milošević	Tijekom godine
2.	Volosko , Gorski kotar	3	Krmpotić, Milošević	Rano proljeće
3.	Stara Sušica	3	Krmpotić, Milošević	12. I 13.svibnja 25
4.	Dan pješačenja , Lić, vlakom	1-3	Uč.RN	listopad
5.	Dan pješačenja Zagreb	4	Rendić, Komen	listopad
6.	Art kino, GKL, Dječja kuća, grad ( vatrogasici, kolodvor)	2	Juretić, Grbić	Tijekom godine
7.	Gorski kotar, Risnjak	2	Juretić, Grbić	svibanj
8.	Proljeće u Ronjgima	5. 6	Vuk	svibanj
9.	Noć geografije	PN	Marinić	travanj
10.	Dječja kuća, Super Mario	1, 2	Paljušaj, Vukić, Juretić, Grbić	Rujan
11.	Istra, Feštinsko kraljevstvo	1	Vukić, Paljušaj	svibanj
12.	Interliber , Montelibrić	mk	Devčić Crnić	Studeni i svibanj
13.	Vila Ružić	mk	Devčić Crnić	Tijekom godine
14.	Putovima Frankopana	3, 4	Devčić Crnić	svibanj
15.	Prirodoslovni muzej	3, mk	Devčić Crnić, Milošević	listopad
16.	Čitajmo zajedno zaboravljene knjige	4	Devčić Crnić, rendić	svibanj
17.	Francuska alijansa	7	Kulaš	Veljača
18.	Vlakom do Fužina	5	Turić	svibanj

	Šetnja Industrijskom			
19.	Trsat	6.c	Bonassin	listopad
20.	Peek and poke		pap	Tijekom godine
21.	Ogulin	PB		svibanj
22.	- terenska i izvanučionička nastava:  - „Škola u kinu“ (Art kino i Dječja kuća); - terenska nastava (Osmaši u Vukovaru) - Dan pješačenja – Rijeka (dionica OŠ Podmurvice-Mlaka-Kantrida), - dan na moru - višednevna terenska nastava (ekskurzija osmaša) - posjet Festivalu tolerancije - posjet kazališnim predstavama - posjet sportskim priredbama - sudjelovanje u aktivnostima i događajima koje organizira Škola: (Dječji tjedan, Dan kruha, Dan kravata, Večer Matematike, Dan sigurnijeg interneta, Dan ružičastih majica, Noć knjige, Dan broja “pi”, mobilnosti učenika (kao domaćini), šahovski klub, Večer u parku)	PRO razred	Dijana Toljanić	
23.	1. Dan pješačenja – Kostrena ili Trsat. 2. Školski izlet – park Postojnska jama. 3. Odlazak u kino, kazalište ili muzej na dan održavanja natjecanja u debati.	6. c razred	Roberta Bonassin	Tijekom godine
24.	Talijanski jezik 1. Posjet institucijama Talijanske nacionalne zajednice. 2. Kino ili kazalište ovisno o ponuđenim programima. 3. Trodnevna ekskurzija u inozemstvo (Italija, Austrija) za učenike koji pohađaju izbornu nastavu talijanskog i njemačkog jezika.	5-8	Roberta Bonassin	Tijekom godine

## PLAN UČENIČKIH IZLETA , EKSKURZIJA I TERENSKE NASTAVE

- Pješačenje – 17.listopada 2024, svi učenici i učitelji:
  - pješačenje je održeno prema uzrastu učenika, Rijeka, Kastav, Opatija, Lovran, Lič, Istra, Cres , Lošinj, Rovinj i Motovun
  - Istra – Svetvinčenat
- cjelodnevni izleti 28.svibnja 2025.
  - terenska nastava iz pojedinih predmeta
  - na jednodnevne izlete idu učenici od 1. do 7. razreda
  - PDB- prema planu Doma za odgoj djece i mladeži
  - PB proljeće 2025.
- Igre na snijegu- Platak, tijekom veljače, učenici RN i PB
- Dvodnevna terenska nastava 4.ab u Staru sušicu
- Višednevni izleti
  - \* 5.- 8. – Učenici koji uče talijanski jezik – Italija, u svibnju 2025 te učenici koji uče njemački u Austriju.
  - \* Dodnevni posjet Vukovaru i Memorijalnom centru učenika 8.razreda listopad 24.
  - \* Višednevni posjet u okviru Erasmus projekata – Francuska
  - \* Ekskurzija učenika 8. razreda –rujan 2025.

### 4.3. Plan izborne nastave u školi

TABLICA 14.

Izborni predmet	Razred	Br. učen.	Imena izvršitelja	Sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
Njemački jezik	4.ab	8	Ines Pranjić	2	70	
Njemački jezik	5.abc	6	Ines Pranjić	2	70	
Njemački jezik	6.abc	9	Ines Pranjić	2	70	
Njemački jezik	7.abc	11	Ines Pranjić	2	70	
Njemački jezik	8.abc	7	Ines Pranjić	2	70	
Njemački jezik	PRO	1	Ines Pranjić	2	70	
Francuski jezik	7 abc	15	Maša Kulaš	2	70	
Francuski jezik	PRO	1	Masa Kulaš	2	70	
Talijanski jezik	4.ab	16	Roberta Bonassin	2	70	
Talijanski jezik	5.a	9	Roberta Bonassin	2	70	
Talijanski jezik	5.b	19	Roberta Bonassin	2	70	
Talijanski jezik	5.c	7	Roberta Bonassin	2	70	
Talijanski jezik	6.ab	9	Roberta Bonassin	2	70	
Talijanski jezik	6.c	15	Roberta Bonassin	2	70	
Talijanski jezik	7.abc	15	Roberta Bonassin	2	70	
Talijanski jezik	8.abc	13	Roberta Bonassin	2	70	
Talijanski jezik	PRO	1	Roberta Bonassin	2	70	
Češki jezik i kultura	1-8	10	Maja Burger	6	210	
Vjeronauk - RKT	1.ab	11	Marina Lazzarich	2	70	

Vjeronauk - RKT	2.a	13	Marina Lazzarich	2	70	
Vjeronauk - RKT	2.b	7	Marina Lazzarich	2	70	
Vjeronauk - RKT	3.a	8	Marina Lazzarich	2	70	
Vjeronauk - RKT	3.b	10	Marina Lazzarich	2	70	
Vjeronauk - RKT	4.ab	14	Marina Lazzarich	2	70	
Vjeronauk - RKT	5.ab	12	Marina Lazzarich	2	70	
Vjeronauk - RKT	6.ab	10	Marina Lazzarich	2	70	
Vjeronauk - RKT	6.c	7	Marina Lazzarich	2	70	
Vjeronauk - RKT	7.a	10	Diana Negovetić	2	70	
Vjeronauk - RKT	7.b	8	Diana Negovetić	2	70	
Vjeronauk - RKT	7.c	13	Marina Lazzarich	2	70	
Vjeronauk - RKT	8.a	12	Diana Negovetić	2	70	
Vjeronauk - RKT	8.b	11	Diana Negovetić	2	70	
Vjeronauk - RKT	8.c	14	Diana Negovetić	2	70	
Vjeronauk - RKT	PRO	1	Diana Negovetić	2	70	
Vjeronauk - ISL	1. – 8.	7	Alma Čaušević	4	140	
Informatika	1.a	12	Tajana Pap	2	70	
Informatika	1.b	12	Tajana Pap	2	70	
Informatika	2.a	16	Tajana Pap	2	70	
Informatika	2.b	16	Tajana Pap	2	70	
Informatika	3.a	16	Tajana Pap	2	70	
Informatika	3.b	14	Tajana Pap	2	70	
Informatika	4.a	13	Tajana Pap	2	70	
Informatika	4.b	13	Tajana Pap	2	70	
Informatika	7.ab	15	Tajana Pap	2	70	
Informatika	7.c	11	Vladimir Šavle	2	70	
Informatika	8.a	14	Vladimir šavle	2	70	
Informatika	8.b	10	Vladimir Šavle	2	70	
Informatika	8.c	13	Vladimir Šavle	2	70	
Građanski odgoj i obrazovanje	8abc	18	Iva Baraba	2	70	



**4.2.Primjereni oblik školovanja - učenici koji nastavu prate temeljem rješenja o primjerenom obliku školovanja u 2024./25.**

TABLICA 15.

Red. br.	Raz. odjel	Razrednik	Čl. Prav.	Točka Or. lis	Podskup.	Vrsta programa	Edu. –reh. pomoć
1.	1.a	Tea Vukić	6	7 (3,6)	3.1.2., 3.1.4., 6.6.	prilagođeni	Logoped, Soc. ped. Edu. – reh
2.	1.b	Ana Paljušaj	6.	7 (3,6)	3.1.3., 3.1.4., 6.5.	prilagođeni	Logoped, Edu. – reh., Psiholog PSP
3.	2.a	Tamara Juretić	5	7 (3,6)	3.1.2., 3.1.3., 6.6.	individualizirani	Logoped Soc. ped.
4.	2.a	Tamara Juretić	5	7 (3,6)	3.1.2., 3.1.3., 6.6.	individualizirani	Logoped Soc. ped.
5.	2.b	Biljana Grbić	5	7 (3,4,6 )	3.1.2., 3.1.3., 4.2., 6.5, 6.6.	individualizirani	Logoped, Edu. – reh., Psiholog
6.	3.b	Željka Milošević	5	7 (3,6)	3.1.3., 6.5, 6.6.	individualizirani	Logoped, Soc. ped. Edu. – reh
7.	3.b	Željka Milošević	5	7 (3,6)	3.1.4., 3.2.4., 6.6., 6.7.	individualizirani	Soc. ped. Edu. – reh
8.	3.a	Tatjana Krmpotić	5	7 (3,4,6 )	3.2.6., 4.4., 6.6.	individualizirani	Logoped, Soc. ped psiholog
9.	3.a	Tatjana Krmpotić	5	3	3.1.2., 3.1.3.	individualizirani	Logoped
10.	3.a	Tatjana Krmpotić	5	7 (3,4)	3.1.3., 4.2.	individualizirani	Logoped
11.	4.a	Zorica Rendić	6	7 (3,6)	3.1.3., 6.6., 6.7.	prilagođeni	Logoped, Soc. ped. Edu. – reh
12.	4.a	Zorica Rendić	5	7 (3,6)	3.1.2., 3.1.3., 6.5, 6.6.	individualizirani	Logoped, Soc. ped. Edu. – reh
13.	4.a	Zorica Rendić	5	7 (3,6)	3.1.2., 3.1.3., 3.2.6., 6.6.	prilagođeni	Logoped Soc. ped.

14.	4.b	Olga Komen	5	3	3.1.1., 3.1.2., 3.1.3.,	individualizirani	Logoped
15.	4.b	Olga Komen	5	3	3.1.3.	individualizirani	Logoped
16.	4.b	Olga Komen	5	7 (3,6)	3.1.2., 3.1.3., 3.2.5., 6.7.	individualizirani	Logoped Soc. ped.
17.	5.a	Luka Tuta	6	7 (3,4,6 )	3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 4.1., 4.4., 6.6.	prilagođeni	Logoped, Soc. ped. Edu. – reh
18.	5.a	Luka Tuta	5	7 (3,6)	3.1.2., 3.1.3., 6.6.	individualizirani	Logoped Soc. ped.
19.	5.a	Luka Tuta	6	7 (3,4,6 )	3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 4.2., 6.6.	prilagođeni	Logoped, Soc. ped. Edu. – reh
20.	5.b	Tamara Turić	5	7 (3,6)	3.1.2., 3.1.3., 6.6.	individualizirani	Logoped Soc. ped.
21.	5.b	Tamara Turić	5	3	3.1.1., 3.1.2., 3.1.3.	individualizirani	Logoped
22.	6.a	Ines Begić	6	3	3.1.2., 3.1.3., 3.2.5.	prilagođeni	Logoped
23.	6.a	Ines Begić	6	7	3.1.4., 6.5.	prilagođeni	Logoped, Edu. – reh.
24.	6.a	Ines Begić	5	3	3.1.3.	individualizirani	Logoped
25.	6.a	Ines Begić	5	3	3.1.2., 3.2.5.	individualizirani	Logoped
26.	6.b	Sonja Valerijev	5	7 (3, 4, 6)	3.2.1., 3.2.2., 3.2.5., 4.2., 6.6.	individualizirani	Logoped Soc. ped. psiholog
27.	6.b	Sonja Valerijev	5	3	3.1.2., 3.2.5.,	individualizirani	Logoped
28.	6.b	Sonja Valerijev	5	3	3.1.2., 3.1.3., 3.2.1., 3.2.2.,	individualizirani	Logoped
29.	6.b	Sonja Valerijev	5	3	3.1.2., 3.1.3.,	individualizirani	Logoped



					3.2.1., 3.2.2.,		
30.	6.b	Sonja Valerijev	5	6	6.6.	individualizirani	soc. ped.
31.	6.c	Roberta Bonassin	5	7 (3, 6)	3.2.5., 6.6., 6.7.	individualizirani	Logoped Soc. ped. psiholog
32.	7.a	Eva Kajić	6	7 (3,6)	3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.2.5., 6.5., 6.6.	prilagođeni	Logoped, Soc. ped. Edu. – reh Psiholog
33.	7.a	Eva Kajić	5	7 (3,6)	3.1.2., 6.6.	individualizirani	Logoped Soc. ped.
34.	7.a	Eva Kajić	5	7 (2,3)	2.2.3., 3.1.2., 3.1.4.	individualizirani	Logoped Audiorehabilitator
35.	7.a	Eva Kajić	5	6	6.7.	individualizirani (samo HJ, MAT, PID, EJ)	Soc. ped. Psiholog
36.	7.a	Eva Kajić	6	7 (3,6)	3.1.3, 3.2.1., 3.2.2., 6.6.	prilagođeni	Logoped Soc. ped.
37.	7.a	Eva Kajić	5	7 (3,6)	3.2.1, 6.6., 6.7.	individualizirani	Logoped Soc. ped.
38.	7.a	Eva Kajić	5	3	3.1.3., 3.2.5.	individualizirani	Logoped
39.	7.a	Eva Kajić	5	3	3.2.1, 3.2.2.	individualizirani	Logoped
40.	7.b	Iva Baraba	6	7 (3,6)	6.5, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3	prilagođeni	Logoped, Soc. ped. Edu. – reh.
41.	7.b	Iva Baraba	6	7 (3,6)	3.2.5., 6.6., 6.7.	prilagođeni (HJ, EJ, MAT, PID)	Logoped Soc. ped.
42.	7.b	Iva Baraba	5	7 (3,6)	3.1.3, 6.6., 6.7.	individualizirani	Logoped Soc. ped. psiholog
43.	7.c	Romina Raspor Mohorovi čić	5	7 (3,6)	3.1.2., 3.2.6., 6.4., 6.5., 6.7.	individualizirani	Logoped Soc. ped. Edu. – reh.
44.	8. a	Tijana Krpmotić	5	3	3.1.2	individualizirani	Logoped

		Lalić					
45.	8.a	Tijana Krmpotić Lalić	5	7 (6,4)	6.7, 4.2	individualizirani	Soc. ped.
46.	8.a	Tijana Krmpotić Lalić	5	6	6.7.	individualizirani	Soc. ped. Psiholog
47.	8.b	Želimir Lalić	5	7 (3,6)	6.6, 3.1.2., 3.1.3., 3.2.1.,3.2. .2., 3.2.3.	individualizirani -radi se Rješenje za prilagođeni	Logoped Soc. ped.
48.	8.b	Želimir Lalić	5	3	3.1.1, 3.1.2	individualizirani	Logoped
49.	8.b	Želimir Lalić	5	5	6.6., 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.6.	individualizirani	Logoped Soc. ped.
50.	8.b	Želimir Lalić	5	6	6.6., 6.7.	individualizirani	socijalni pedagog
51.	PRO 7	Dijana Toljanić	6	7 (3,6)	3.2.5., 6.6., 6.7.	prilagođeni	soc. ped.
52.	PRO 7	Dijana Toljanić	5	7 (3,6)	3.2.5., 6.6., 6.7.	individualizirani	soc. ped.
53.	8 PRO	Dijana Toljanić	6	7 (3,6)	3.2.5., 6.6., 6.7.	prilagođeni	socijalni pedagog
54.	PRO 7	Dijana Toljanić	6	7 (3,6)	3.2.5., 6.6., 6.7.	prilagođeni	socijalni pedagog
55.	PRO 7	Dijana Toljanić	6	7 (3,6)	3.2.5., 6.6., 6.7.	prilagođeni	socijalni pedagog
56.	PRO 5	Dijana Toljanić	6	7 (3,6)	3.2.5., 6.6., 6.7.	prilagođeni	socijalni pedagog
57.	PRO 6	Dijana Toljanić	6	7 (3,6)	3.2.5., 6.6., 6.7.	prilagođeni	socijalni pedagog

#### 4.5. Nastava u kući

TABLICA 16.

Ime i prezime učenika	Razred	Sudionici ostvarivanja prilagođenog programa	God. br. sati	Mjesto ostvar. progr. i br. s. tj.	Pripomena
-	-	-	-	-	-

U ovoj školskoj godini nemamo učenika za kojeg bi se trebala organizirati nastava u kući. Postoji suradnja s OŠ Kantrida, područnim odjelom pri Dječjoj bolnici Kantrida za učenike koji će tijekom godine zbog bolesti boraviti u bolnici.

#### 4.6. Dopunska nastava

TABLICA 17.

PREDMET	Razred	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik/Matematika	1.a	5	35	Tea Vukić	
Hrvatski jezik/Matematika	1.b	5	35	Ana Paljušaj	
Hrvatski jezik/Matematika	2.a	7	35	Tamara Juretić	
Hrvatski jezik/Matematika	2.b	6	35	Biljana Grbić	
Hrvatski jezik/Matematika	3.a	5	35	Tatjana Krmpotić	
Hrvatski jezik/Matematika	3.b	6	35	Željka Milošević	
Hrvatski jezik/Matematika	4.a	7	35	Zorica Rendić	
Hrvatski jezik/Matematika	4.b	5	35	Olga Komen	
Hrvatski jezik	5.	10	35	Marina Katić	
Hrvatski jezik	6.	10	35	Romna Raspor Mohorovičić	
Hrvatski jezik	7.	10	35	Romna Raspor Mohorovičić	
Hrvatski jezik	8.	10	35	Nikolina Vukelić Lončar	
Matematika	5.	10	35	Mattea Mačkić Jovanović	
Matematika	6.	10	17.5	Bruno Pavlić	
Matematika	7.	10	35	Mattea Mačkić Jovanović	
Matematika	8.	10	17,5	Bruno Pavlić	
Fizika	7.	10	35	Ira Gortan	
Fizika	8.	10	35	Ira Gortan	
Kemija	7.	10	35	Eva Kajić	
Kemija	8.	10	35	Eva Kajić	
Engleski jezik	5.	10	35	Nina Osolin	
Engleski jezik	6.	10	35	Ines Begić	
Engleski jezik	7.	10	35	Maša Kulaš	
Engleski jezik	8.	10	35	Ines Begić	
Hrvatski jezik, pripremna nastava	4.	1	18		Učenica iz Ukrajine
Hrvatski jezik, pripremna nastava	8.	1	70		Učenica iz Ukrajine

Realizacija dopunske nastave planira se fleksibilno, tj. broj uključenih učenika u ovaj oblik nastavnog rada ovisit će o potrebama učenika te će se planirani broj učenika tijekom godine mijenjati.

#### 4.7. Dodatna nastava

TABLICA 18.

PREDMET	Razred - grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena izvršitelja
Hrvatski jezik	5.	10	35	Nikolina Vukelić Lončar
Hrvatski jezik	6.	10	35	Romina Raspor Mohorovičić
Hrvatski jezik	7.	10	35	Romina Raspor Mohorovičić
Hrvatski jezik	8.	10	35	Nikolina Vukelić Lončar
Matematika	6.	10	35	Mattea Mačkić Jovanović
Matematika	7.	10	35	Brunao Pavlić
Engleski jezik	8.	10	36	Ines Begić
Fizika	7.	10	36	Mattea Mačkić Jovanović
Fizika	8.	10	35	Ira Gortan
Kemija	7. i 8. r	10	35	Eva Kajić
Biologija	7. I 8.	10	35	Želimir Lalić
Geografija	5.- 8.	10	17,5	Ana Marinić
Povijest	6. i 8. r.	10	35	Luka Tuta
Matematika	1.a	10	35	Tea Vukić
Matematika	1.b	10	35	Ana Paljušaj
Matematika	2.a	10	35	Tamara Juretić
Matematika	2.b	10	35	Biljana Grbić
Matematika	3.a	10	35	Tatjana Krmpotić
Matematika	3.b	10	35	Željka Milošević
Matematika	4.a	10	35	Zorica Rendić
Matematika	4.b	10	35	Olga Komen
Informatika	8.	10	35	Tajana Pap

S učenicima dodatne nastave sudjelovat ćemo na raznim natjecanjima, Znanost mladima te Klokanu, Dabru i ostalim raspisanim natjecanjima

#### PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

A) PROGRAM rada psihologinje i socijalne pedagoginje kroz cijelu godinu s generacijama učenika od 4. do 8.razreda obuhvaća:

Intrapersonalne i interpersonalne vještine osnaživat će individualnim i grupnim radom psihologinje i socijalne pedagoginje

1.Razvijanje perceptivnih sposobnosti

1.1. Vježbe za razvijanje perceptivnih osjetljivosti

1.2. Vježbe za razbijanje perceptivne udešenosti

2.Razvijanje vještine čitanja i efikasnih metoda učenja

2.1. Vježbe učenja, demonstracija metoda učenja, razvoj vještine diskusije

2.2. Vježbe razumijevanja težih tekstova, razvoj kritičkog čitanja

3.Razvijanje logičkog mišljenja

3.1. Logički problemi u slici, riječi i brojevima

3.2. Zagonetne priče

4 Razvijanje kreativnog mišljenja

4.1. Demonstracija nekih tehnika stvaralačkog mišljenja (asocijacija, brainstorming)

4.2. Vježbe za razvoj produktivnog mišljenja

- 4.3. Vježbe za razvoj verbalno-kreativnih sposobnosti
- 4.4. Vježbe kreativnog načina rješavanja problema
- 5 Razvijanje samopoštovanja
- 5.1. Vježbe za razvijanje osjećaja namjere i osjećaja vlastite kompetencije
- 6. Razvijanje komunikacijskih kompetencija.
- 6.1. kroz radionice i debatne govore
- 7. Psihologinja je izradila Escape classroom u prostoru škole, gdje rješavajući zadatke učenici timski dolaze do rješenja
- 8. sudjelovanje na Rijeka psihologije i Tjednu darovitosti.
- Obilježavanje Dana darovitih je 21.3. – sudjelovanje na školskoj i gradskoj razini
- 7. Escape classroom u prostoru PRO , gdje rješavajući zadatke timski dolaze do rješenja
- 8. Ostale aktivnosti
- E- učionica u OŠ Gornja Vežica za darovite mlade matematičare
- LIADO – likovni istraživački atelje darovitih osnovnoškolaca u OŠ San Nicolo,
- Centar za darovite Grada Rijeke pri Domu mladih Rijeka pruža odgovarajuće obrazovne podrške natjecanja učenika na školskim, gradskim i županijskim razinama u sportu, znanju, umjetnosti
- sudjelovanje na Festivalu znanosti, Rijeka psihologije i Tjednu darovitosti.
- Obilježavanje Dana darovitih je 21.3. – sudjelovanje na školskoj i gradskoj razini

#### B - program STEM područja (Kemija, Geografija, Informatika)

##### - CSI (Cool Svijet Istraživanja)

Projekt "CSI" usmjeren je na popularizaciju znanosti među učenicima 7. i 8. razreda kroz zanimljive pokuse iz područja kemije. Učenici će sudjelovati u laboratorijskim eksperimentima, razvijajući znatiželju, kritičko razmišljanje i znanstvene vještine. Cilj je kroz praktične aktivnosti potaknuti učenike na istraživanje prirodnih pojava te razumijevanje osnovnih znanstvenih principa. Jedni od pokusa koje će učenici izvoditi su Crna mamba, Lava lampa, Slonova pasta, Vulkan, Nevidljiva tinta i mnogi drugi. Samostalno i grupno provođenje pokusa, učenike će potaknuti da razumiju osnovne kemijske reakcije te razvijaju vještine izvještavanja o rezultatima izvedenih eksperimenata.

##### - Učka ili kvarnerski otoci (Geografija, Tehnička kultura, Likovna kultura)

Učenici će naučiti kako interpretirati topografske karte, uključujući čitanje kontura i prepoznavanje terenskih značajki. Usavršit će svoje vještine u izradi modela i rada s materijalima poput stiropora. Povezati znanje iz različitih predmeta. Raditi skupinama, što će im pomoći u razvijanju komunikacijskih i suradničkih vještina.

Ishodi:

Učenici će:

- moći interpretirati topografske karte te identificirati ključne geografske karakteristike planine na temelju karte i predstaviti ih u modelu.
- naučiti kako koristiti različite alate i tehnike za izradu 3D modela.
- primijeniti kreativne vještine u stvaranju vizualnog aspekta modela, uključujući bojenje i teksturiranje.
- raditi u skupinama i razvijati vještine suradnje i komunikacije

##### - 3D – Trostuko daroviti , Informatika

- Programiranje i 3D printanje
- Izrada predmeta

Logičko -matematičku inteligenciju razvijat će na radionicama logičkih zadataka i zagonetnih priča te na radionicama iz STEM i informatičkog područja, učitelji Tehničke kulture, Informatike, Matematike i Kemije

Učenici će sudjelovati na Festivalu znanosti (proljeće 2025) i Danu znanosti (prosinac 2024)

C – program Budi u svojoj boji (kreativnost)

- Kroz područja likovne kulture

- Kroz razne tehnike razvijati divergentno mišljenje

Kreativnost i razvoj divergentnog mišljenja omogućit ćemo kroz likovne radionice

D-program Ciacolo in fuman (Talijanski jezik) verbalno-lingvističke vještine

CILJ: Upoznavanje osnova fijumanskog dijalekta kroz interakciju s izvornim govornicima.

ISHODI

Učenik razlikuje fijumanski dijalekt od standardnog talijanskog jezika.

Učenik primjenjuje osnovne riječi i izraze na fijumanskom dijalektu u komunikacijskim situacijama.

Učenik zapisuje osnovne riječi i izraze na fijumanskom dijalektu.

Učenik razvija vještine istraživanja i bilježenja jezičnih varijacija.

**Tim za rad s darovitim učenicima čine:**

Nada Kegalj, Stručni suradnik - psiholog

Iva Vukić Antić. Stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila – socijalni pedagog

Dijana Toljanić, Učitelj - edukacijski rehabilitator

Roberta Bonassin, Učitelj predmetne nastave

Ana Marinić, Učitelj predmetne nastave

Ana Paljušaj, Učitelj razredne nastave

Ira Gortan, Učitelj predmetne nastave

Tamara Turić, Učitelj predmetne nastave

Vladimir Šavle, Učitelj predmetne nastave

Eva Kajić, Učitelj predmetne nastave

Alida Devčić Crnić, Stručni suradnik - knjižničar

Iva Baraba, Učitelj predmetne nastave

Željka Milošević, Učitelj razredne nastave

## 8. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava, družina i sekcija

TABLICA 19.

Slobodna aktivnost	Razred	Ime učitelja izvršitelja	Broj sati godišnje
Badminton	5. – 8.	Sonja Valerijev	35
Univerzalna sportska škola	PB	Veronika Jurčić	70
Debata	5.– 8.	Nada Kegalj, Dijana Toljanić	70
Filmska kultura	5. – 8.	Luka Tuta, vanjski suradnik Doma mladih	70
Zbor	3.– 8.	Danijela Vuk	70
Glazbena radionica	2. – 8.	Danijela Vuk	70
Knjižničari	4. – 8.	Alida Devčić Crnić	35
RKT vjeronaučna olimpijada	5. -8.	Marina Lazzarich	35
KUD	1. – 8.	Olga Komen i Zorica Rendić	35
Likovna grupa	5. – 6.	Tamara Turić	35
Likovna grupa	1	Ana Paljušaj	35
Likovna grupa	2	Tamara Juretić	35
Likovna grupa	7. – 8.	Tamara Turić	35
Likovna grupa	2.	Tatjana Krmpotić	35
Ritmika	1, 2	Ana Paljušaj	35
Mali čakavci	1. – 4.	Zorica Rendić	35
Ri move	1. 2.	vanjski suradnici	70
Mali poliglotti	2. – 3.	Ivana Erak, Roberta Bonassin, Maša Kulaš	70
Odbojka	5. – 8.	Veronika Jurčić	35
Domaćinstvo	4.	Željka Milošević	35
Kreativno čitanje;Recitatori	1. – 4.	Biljana Grbić	35
Ritmika	1.– 4.	Tatjana Krmpotić	35
Dramska grupa	1. 4.	Tea Vukić	35
Capoeira, CAP	1. – 8.	Iva Vukić Antić	70
Šah	1- 8	Vanjski suradnici	35
Stolni tenis	1– 8.	Vanjski suradnici	35

Bilješke se vode u e Dnevniku

#### 4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

TABLICA 20.

Razred	Naziv izvanškolske aktivnosti	Mjesto provedbe	Broj učenika
2.a	Atletika	AK "Kantrida"	1
	Nogomet	NK "Kantrida"	1
	Ples	Kantrida	2
2.b	Plivanje	Bazeni Kantrida	3
	Nogomet	NK „Grbci 2000“	1
	Atletika	AK "Kantrida"	1
	Mažoretkinje	Prve riječke mažoretkinje	1
3.a	Plesna grupa	„Rotondo“ centar za rekreaciju	1
	Plivanje	PK „Nevera“, PK „Primorje“	3
	Odbojka	Odbojkaška akademija „Petica“	1
	Karate	KK „Delta“	2
	Judo	Judo klub „Rijeka“	2
	Nogomet	NK „Toretto“	1
3.b	Škola stranih jezika	Helen Doron Learning Center	1
	Stolni tenis	Stolnoteniski klub „Srdoči“	2
	Nogomet	Škola nogometa HNK RI Rujevica	1
	Mažoretkinje	Prve riječke mažoretkinje	1
	Taekwondo	Taekwondo klub Rijeka	2
	Ples	Flash Dance Unit	1
	Atletika	AK Kvarner	1
	Karate	KK „Zamet“ KK „Delta“	2
	Capoeira	Capoeira klub „Mlaka“	1
	Judo	Judo klub „Rijeka“	1
4.a	Karate	KK „Viktorija“	1
	Nogomet	NK „Dominik Savo“, NK „Stari grad“	2
	Plivanje	PK „Nevera“ PK „Kantrida“	4
	Ples	„Flame“ „Ri dance“	2
	Violina	Glazbena škola „I.M. Ronjgov“	1
	Klavir	Katolička škola	1
4.b	Sinkro plivanje	Bazeni Kantrida	1
	Plivanje	PK „Primorje“	1
	Odbojka	Osnovna škola Turnić	3
	Judo	Dvorana „3. maj“	1
	Parkour	Dom mladih	1
	Ples	Turnić	1
	Karate	Osnovna škola Turnić „Dvorana Potok	2
	Informatika	Algebra	3
	Nogomet	Omladinsko igralište, Belvedere	1
5.a	Plivanje	PK "Primorje"	2
	Ples	Rijeka	1
	Taekwondo	Klub "Sušak"	1



	Rukomet	RK "Trsat"	1
	Gimnastika	GK "Rijeka"	1
	Nogomet	NK "Fun time"	1
<b>5.b</b>	Karate	KK „Volosko“, KK „Nevera“	2
	Ples	Flash Dance Unit	1
	Judo	Dvorana „3.maj“	1
	Parkour	Ri Run	1
	Atletika	AK „Kvarner“	1
	Gimnastika	Gimnastički klub „Rijeka“	2
	Engleski jezik	Škola „Mandarin“ , Lingue	2
	Jahanje	Kastav	1
	<b>5.c</b>	Plivanje	PK „Primorje“, PK „Nevera“
Ples		„Flame“	1
Taekwondo		TK „Sušak“	1
Mažoretkinje		Prve riječke mažoretkinje	1
Judo		JK „Rijeka“	1
Nogomet		NK „Lokomotiva“, NK „Toretto“	2
Gitara		Dom mladih	2
<b>6.a</b>		Rukomet	RK „Zamet“
	Odbojka	OK „Petica“ , OK „Drenova“	4
	Glazbena škola	Glazbena škola „I.M. Ronjgova“	4
	Ples	Ri Dance	2
	Tenis	TK „Kastav“ , TK „Wimbledon	2
	Plivanje	PK „Nevera“ , PK „Primorje“	2
	Mažoretkinje	Prve riječke mažoretkinje	1
	Nogomet	NK „Prvi gol“	1
	<b>6.b</b>	Nogomet	Rijeka, Prvi gol, Halubjan
Engleski jezik		Škola stranog jezika	1
Rukomet		Zamet	2
Parkour		Parkour	1
Capoera		Gelsi	1
Atletika		Rijeka	1
Košarka		Mlaka	1
Tenis		TK „Wimbledon	1
<b>6.c</b>	Plivanje	PK „Rijeka“, PK „Kantrida“,	3
	Rukomet	RK „Trsat“	2
	Nogomet	NK „Rijeka“ NK „Prvi gol“	2
	Odbojka	OK „Turnić“	1
	Engleski jezik	Fitness centar Active , Škola jezika „Dover“,	2
	Parkour	Fitness centar Active	1
	Likovna kultura	LIADO	1
	Glazbena škola	Glazbena škola „I.M.Ronjgov“	1
	Ples	RI Dance	1
	Skokovi u vodu	KSV „Primorje 2010.“	1
	Košarka	KK „Kvarner“	1
<b>7.a</b>	Plivanje	PK "Primorje"	2

	Košarka	KK „Viškovo“, KK „Mlaka“, KK „Kastav“	4
	Nogomet	NK „Rijeka“	1
	Mažoretkinje	Prve riječke mažoretkinje	1
	Klavir	Glazbena škola	1
	Alpinizam	Alpinizam „Rak“	1
	Gitara	Dom Mladih	1
	Atletika	AK „Kvarner“	1
	Izviđači	Kantrida	1
<b>7.b</b>	Plivanje	PK „Nevera“	1
	Veslanje	Rijeka	1
	Judo	JK „Rijeka“	1
	Nogomet	NK „Halubijan“, NK „Lokomotiva“, HNK Rijeka, NK „Toretto“, NK „Zamet“, NK „Prvi gol“	9
	Rukomet	RK „Trsat“	1
	Vaterpolo	VK „Primorje“	1
	Streličarstvo	SK „Ajkule“	1
<b>7.c</b>	Taekwondo	TKK „Sušak“	2
	Mažoretkinje	Prve riječke mažoretkinje	1
	Vaterpolo	PK „Primorje“	1
	Karate	KT „No Kachi“	1
	Ples	BEAT	1
<b>8.a</b>	Košarka	KK Kastav“, Osnovna škola „Svet Matej“ Viškovo, KK „Mlaka“	5
	Atletika	AK „Kantrida“	1
	Izviđači	OIP Kantrida	1
	Krav maga	Piramida	1
	Nogomet	ŽNK Rijeka, NK „Halubijan“, HNK Rijeka	3
	Glazbena škola	Glazbena škola „Aleksandra Jug Matić“, Glazbena škola I.M. Ronjgova”	2
	Sportsko penjanje	Alpinizam „Rak“	1
	Plivanje	PK „Primorje“, PK „Kantrida“	2
	Mažoretkinje	Prve riječke mažoretkinje	1
<b>8.b</b>	Plivanje	PK „Rijeka“, PK „Primorje“	3
	Atletika	AK „Kvarner“	3
	Ples	Flame, Osnovna škola „Vežica“	4
	Košarka	KK „Kozala“	1
	Gluma	Kamov	1
	Penjanje	Alpinizam „Rak“	1
	Zbor	Nebeske iskrice Viškovo	1
	Capoeira	Rijeka	1
	Odbojka	Turnić	1
	Engleski jezik	Milton – škola stranih jezika	1
	Taekwondo	TKK „Velebit“	1
	<b>8.c</b>	Ples	Plesni centar „Beat“
Vaterpolo		VK „Primorje“	1
Taekwondo		TKK „ITF Sušak“	1

	Glazbena škola	Glazbena škola „I.M. Ronjgova”	1
	Karate	KK „No Kachi”,	1
<b>PRO</b>	Odbojka	OK „Mol“	1
	Informatika	Dom mladih	1
	Plivanje	PK „Primorje“	1
	Streljaštvo	SK „Zmaj“	1
	Vatopolo	VK „Delta“	1
<b>UKUPNO</b>			248

## 5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tijekom školske godine učenici Škole sudjelovat će na manifestacijama koje se organiziraju na nivou Države, Grada i MO Mlaka, a čiji termin sada ne možemo planirati. Na nivou Škole, primjereno dobi učenika, bit će obilježene značajne obljetnice iz hrvatske povijesti. Obilježiti ćemo dane stranih jezika te značajne datume iz povijesti, kulture i ekologije.

- \* Tjedan CK-Tjedan borbe protiv tuberkuloze
- \* Dan starijih osoba
- \* Svjetski dan turizma
- \* Hrvatski olimpijski dan
- \* Europski dan jezika u školi
- \* Akcija „Mladi protiv gladi“
- \* Međunarodni dan mira
- \* Dan zaštite životinja
- \* Dan učitelja
- \* Dan djeteta
- \* Dani zahvalnosti za plodove zemlje i Dan kruha
- \* Svjetski dan pješaćenja
- \* Dan kravata
- \* Međunarodni dan bijelog štapa
- \* Dan jabuka
- \* Dan UN
- \* Mjesec knjige
- \* Dan spomena na mrtve
- \* Međunarodni dan tolerancije
- \* I u mom gradu Vukovar svjetli
- \* Međunarodni dan invalida
- \* Sveti Nikola
- \* Dan prava čovjeka
- \* Svjetski dan bolesnika
- \* Valentinovo
- \* Karneval u našem zavičaju
- \* Lude frizure
- \* Međunarodni Dan žena
- \* Dan hrvatskog jezika
- \* Obilježavanje Dana očeva
- \* Dan kazališta
- \* Dan zaštite voda
- \* PI dan

- \* Međunarodni dan dječje knjige
- \* Uskršnji blagdani
- \* Dan planeta Zemlja
- \* Sudjelovanje na Festivalu znanosti
- \* Obilježavanje Praznika rada
- \* Međunarodni dan obitelji
- \* Međunarodni dan muzeja
- \* Majčin dan
- \* Dan pobjede nad fašizmom
- \* Dan Europe

## **5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

### **a) Profesionalna orijentacija učenika 1.-7. razreda**

1. Psiholojska obrada cijele generacije pri upisu u 1. razred, u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim smetnjama u razvoju i darovitih učenika
2. Dodatna psiholojska, pedagoška i druga ispitivanja učenika tijekom osmogodišnjeg školovanja.
3. Profesionalni odgoj i informiranje:
  - kroz nastavne sadržaje,
  - posjete izložbama, poduzećima itd.,
  - razgovori o različitim zanimanjima,
  - obrada odgovarajućih tema na satovima razrednika i roditeljskim sastancima,
  - utjecaj roditelja na razvoj profesionalnih interesa.
4. Sustavno praćenje ličnosti učenika, sposobnosti, interesa, socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranost učenika u školi i izvan nje, sudjelovanje na natjecanjima.
5. Rad s nadarenim učenicima kroz dodatnu i izbornu nastavu. Rad školskog psihologa s nadarenim učenicima.
6. Učenici s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim problemima, praćenje rada.

### **b) Profesionalna orijentacija učenika 8. razreda**

1. Razgovori s učenicima na nastavi hrvatskog jezika i satovima razrednika o radnim navikama učenika, učenikovim interesima, zanimanjima, zdravlju i sl. Zadatak učenika je intervjuirati roditelje o njihovim zanimanjima. Rasprava u školi. Intervjuiranje roditelja o njihovim zanimanjima
2. Suradnja sa školskom liječnicom i Zavodom za zapošljavanje u svezi učenika sa zdravstvenim poteškoćama i učenika s teškoćama u razvoju. Obrada i profesionalno usmjeravanje u Zavodu za zapošljavanje.
3. Predstavljanje gospodarstva naše Županije učenicima.
4. Upoznavanje učenika i roditelja s uvjetima upisa u srednju školu, bodovima i ocjenama na Satovima razrednika i roditeljskim sastancima
5. Upoznavanje učenika i roditelja s mrežom srednjih škola i pojedinim zanimanjima na Satovima razrednika i roditeljskim sastancima
6. Upoznavanje učenika i roditelja s aplikacijom u eGrađanin i NISSUŠ-a (e – upisa) i e građanin u srednje škole na Satovima razrednika i roditeljskim sastancima
7. Oglasna ploča u školskom holu sa svim srednjim školama naše regije i uvjetima upisa
8. Predstavljanje srednjih škola na Danima profesionalne orijentacije i Sajmu zanimanja u organizaciji PGŽ

Povjerenstvo za upis u srednju školu čine razrednici 8.razreda: Tijana Krmpotić Lalić, Želimir Lalić, Marina Katić, Dijana Toljanić i psihologica Nada Kegalj

## **5.2. Projekti**

Želeći osuvremeniti i unaprijediti nastavu i na taj način se još više približiti našim učenicima, a pritom uključiti i roditelje u život Škole, uključili smo se u nekoliko Projekata.

### **5.2.1. CAP – program u 2. razredu**

CAP program (Child assault prevention ili prevencija napada na dijete) je jedan od najučinkovitijih preventivnih programa koji se provode u svijetu a bave se problematikom zlostavljanja djece. Škola se u program uključila u njegovoj eksperimentalnoj fazi u 2000. godini. Od tada se kontinuirano provodi svake šk. god. U CAP- program uključuju se učenici drugog razreda i njihovi roditelji. Učitelji se permanentno obrazuju o problematici zlostavljanja. Djecu se uči vještinama komunikacije, tehnikama djelotvornog rješavanja problema, načinima na koje se konflikti mogu rješavati bez agresije, gubitka prava i samopoštovanja. Potiče ih se da tolerancijom i suradništvom, a ne nasiljem ostvare svoja prava na sigurnost, snagu i slobodu. Sudjelujući u dječjoj radionici CAP - programa kroz igrokaze upoznaju se s potencijalno prijetećim situacijama (mogući zlostavljač drugo dijete, odrasla nepoznata ili odrasla poznata osoba), usvoje djelotvorne strategije elementarne samoobrane i identificiraju osobe i mjesta gdje mogu zatražiti pomoć. Ukazuje im se na nužnost suradnje s odraslim osobama od povjerenja. Jedna od važnih uloga CAP-a je i senzibiliziranje lokalne zajednice u kojoj se projekt provodi, ali i informiranje cjelokupne javnosti za probleme zlostavljanja i osvješćivanje uloge odraslih koji su dužni reagirati kada prepoznaju ili samo posumnjaju na zlostavljanje. To se prvenstveno ostvaruje kroz predavanja koje se organiziraju za roditelje i osoblje škole.

Voditeljica programa je Dijana Toljanić

### **5.2.2. Teen CAP – program u 8. razredu**

Teen CAP program sastoji se od tri djela: predavanje za djelatnike, radionica za roditelje i radionica za učenike. Radionice za odrasle održavaju se prije učeničkih radionica. Ciljevi radionica za odrasle su pružiti odraslima znanje i razumijevanje o napadima na adolescente i smanjiti izolaciju tinejdžera u društvu odraslih. Program za odrasle (roditelje i djelatnike) pruža informacije o: napadima na tinejdžere, kako prepoznati žrtave napada, kako se prijavljuje zlostavljanje, te o vještinama koje mogu pomoći u kriznim situacijama. Također se daje i detaljan opis Teen CAP radionice za učenike..

TeenCAP tinejdžere uči spriječiti napad, kako da ga prepoznaju ali i kako da se nose s potencijalno opasnim situacijama, te pripremanjem odraslih koji su im važni da prepoznaju i brinu o mladima koji su zlostavljani. Teen CAP u učeničkim radionicama odgovara na uzroke ranjivosti tinejdžera pružanjem dobrih, konkretnih informacija. Osnažuje ih dajući im strategije za ponašanje u opasnim situacijama i smanjuje njihovu izoliranosti. Radionica za učenike kombinira vođenu grupnu raspravu i niza scenarija (kratkih priča) usredotočujući se na situacije koje tinejdžeri često susreću. Teme o kojima se raspravlja uključuju napad neznanca, batine, nasilje u vezi i seksualni napad.

Strategije čija je svrha zaštita tinejdžera uključuju zalaganje za sebe, traženje pomoći od odrasle osobe kojoj vjeruju i samoobranu. Od 2008. svake se školske godine u program uključe učenici i roditelji jednog osmog razrednog odjela, a od 2012. učenici i roditelji svih sedmih razreda.

Teen CAP u učeničkim radionicama odgovara na uzroke ranjivosti tinejdžera pružanjem dobrih, konkretnih informacija. Osnažuje ih dajući im strategije za ponašanje u opasnim situacijama i smanjuje njihovu izoliranosti.

Voditeljica programa je Dijana Toljanić, a provoditelji su Iva Baraba, Želimir Lalić i Iva Vukić Antić

**5.2.3. „Skoro sve što ste htjeli znati o posebnim potrebama...“**, preventivni program u 2., 3. i 5. razredu.

Projektom „Skoro sve što ste htjeli znati o posebnim potrebama...“ namjera nam je promovirati i poticati solidarnost i toleranciju prema djeci s posebnim potrebama, te poticati ideju o edukacijskoj integraciji djece s posebnim potrebama kroz edukaciju učitelja i učenika - onih bez kojih edukacijska integracija ne bi bila moguća. Kroz projekt također planiramo i promovirati i poticati kulturu veće brige o mentalnom zdravlju djece i mladih kroz obrazovni sustav, kao i solidarnost i toleranciju prema djeci i osobama koji imaju teškoće s mentalnim zdravljem. Sve to planiramo provesti kroz edukaciju učenika, učitelja, a u projekt kao volontere planiramo uključiti i studente učiteljskog fakulteta. Dugoročni cilj je poboljšati kvalitetu života djece i mladih s posebnim potrebama kroz povećanje tolerancije i solidarnosti prema njima utjecanjem na oblikovanje pozitivnih stavova prema njihovim specifičnostima. Senzibilizirati širu javnost o posebnostima, poteškoćama i potrebama djece s poteškoćama u razvoju, djece i osoba s posebnim potrebama te na takav način osiguravati jednakopravnost i povećati njihovu socijalnu uključenost u društvo. Kratkoročni ciljevi su informirati i educirati učenike drugih, trećih i petih razreda o načinu koji funkcioniraju osobe s posebnim potrebama te omogućiti učenicima drugih, trećih i petih razreda u iskustvo iz prve ruke o tome što znači imati specifične posebne potrebe

Voditeljica : Dijana Toljanić

#### **5.2.4. Samovrednovanje**

Svake godine provodimo projekt „Samoevaluacija u funkciji unapređivanja kvalitete obrazovanja“. Samovrednovanjem se želimo kritički odnositi prema aktualnim problemima, a u suradnji s roditeljima i djecom pronaći najbolje rješenje.

Voditeljica je Nada Kegalj.

#### **5.2.5. Projekt „GLOBE“**

U Projekt „GLOBE“ – globalno ili cjelovito učenje i opažanje za dobrobit okoliša uključeni smo od samog početka uvođenja u obrazovni sustav. Pratimo i putem interneta šaljemo podatke o vremenu, padalinama, zagađenosti zraka, a za svoj rad smo i pohvaljeni.

Voditeljica projekta je Ira Gortan

#### **5.2.6. Karnevalska skupina „Ki san ja“**

Na Riječkom karnevalu s karnevalskom skupinom „Ki san ja“ sudjelovat će učenici i učitelji ukoliko bude dovoljan broj zainteresiranih učenika.

### 5.2.7. Projekt „DEBATA U OSNOVNOJ ŠKOLI“ –program učenja kroz raspravu

Za osobni razvoj učenika kao cjelovite osobe je važno da činjenice ne prihvaćaju kao nešto konačno već da se prema informacijama koje primaju, stavovima i vrijednostima odnose kritički. To se razvija postepeno primjenom različitih strategija poučavanja kritičkog mišljenja. Posebnu pažnju u programu posvećujemo debati kao strategiji poučavanja i argumentirane rasprave. Debata kao vještina argumentirane rasprave odvija se prema utvrđenim pravilima i u određenom vremenskom okviru.

Program je ponuđen učenicima od petog do osmog razreda kao izvannastavna aktivnost i rad s potencijalno darovitim učenicima. Sastajemo se tjedno dva sata. Tijekom nastavne godine ukupno je predviđeno 70 sati.

#### **Ciljevi programa su:**

- razvoj kritičkog mišljenja
- razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina
- razvoj vještine govora
- razvoj samopoštovanja
- razvoj demokratskog ponašanja

#### **Oblici rada:**

- frontalni rad
- rad u timu
- rad u paru
- individualni rad

#### **Metode rada:**

- metode suradničkog učenja
- metoda demonstracije
- metoda razgovora

Debata je priznata kao program od Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje te uvrštena u Vremeni natjecanja, susreta i smotri .

Cilj je prezentirati rad roditeljima i učiteljima, a također bi se uključili u druge programe u našoj školi kao što su programi ekologije, prevencije ovisnosti, vršnjačko nasilje i druge teme tekuće problematike. Tijekom školske godine obrađuju se sljedeći sadržaji koji se isprepliću:

- \* DEBATNE VJEŽBE – s ciljem razvijanja govorničkih vještina

Jedna riječ je dovoljna

Spoji pojmove

Stvaranje priče

- \* VJEŽBE KOMUNIKACIJE I SAMOPOŠTOVANJA – s ciljem razvijanja

komunikacijskih vještina i samopoštovanja

Predstavljanje prijatelja

Ogledalo

Moje i tvoje kvalitete

- \* PRAVILA DEBATE

timski rad u ekipi

određivanje smisla pojedinih pravila

- \* DEFINICIJA

uloga definiranja u debati

tehnike definiranja

- \* GOVORNIČKE POZICIJE

upoznavanje sa ulogama I zadacima govornika

vrijeme trajanja govora

uvježbavanje govorničkih pozicija

\* ARGUMENTACIJA – STRUKTURA ARGUMENTATA

struktura argumenta: teza, obrazloženje, potkrepa

\* AFIRMACIJSKA ARGUMENTACIJSKA LINIJA

definicija, kriterij, argument ( veza među tim elementima)

analiza teze- definiranje i razumijevanje pojmova

brainstorming

strukturiranje

argumenti i traženje potkrepe

kriterij

\* NEGACIJSKA ARGUMENTACIJSKA LINIJA

definicija, kriterij, argument ( veza među tim elementima)

analiza teze- definiranje i razumijevanje pojmova

brainstorming

strukturiranje

argumenti i traženje potkrjepe

kriterij

\* POBIJANJE ARGUMENTATA

\* UNAKRSNO ISPITIVANJE cijevi i tehnike unakrsnog pobijanja

\* STRUKTURA I OBLIKOVANJE GOVORA

\* VREDNOVANJE (samovrednovanje i objašnjenje uloge suca i načina praćenja)

\* DEBATA U PUNOM TRAJANJU

Planirane aktivnosti tijekom školske 2024./2025. godine:

1. Prezentacijske debate
2. Seminar za učenike početnike
3. Aktivnosti vezane za eko datume i aktivnosti Škole
4. Županijsko natjecanje.
5. Smotre i natjecanja u svibnju
6. Turniri s drugim klubovima

Voditeljice debatnog kluba u Školi su Nada Kegalj i Dijana Toljanić

### **5.2.8. Rijeka pliva**

“Rijeka pliva” je projekt Grada Rijeke koji obuhvaća učenike 2.razreda s ciljem da svako dijete nauči plivati. S obzirom da se projekt nije proveo zbog epidemioloških razloga, trebalo bi organizirati za učenike 2., 3. i 4. Ove je godine planirana obuka za učenike 4.razreda.

Voditeljice su učiteljice 4. razreda.

### **5.2.9. „Moja Rijeka“ i Građanski odgoj i obrazovanje**

Edukativni program “Moja Rijeka” razvija odnos učenika prema gradu i njegovu identitetu, a uvođenjem odgojnog programa u osnovne škole promiče nenasilje, toleranciju i solidarnost te razvija kod učenika temeljne ljudske vrijednosti. Ovim se programom potiče učeničko jezično i



stvaralačko izražavanje vezano uz brojne povijesne, geografske, umjetničke, kulturne i sportske znamenitosti Grada Rijeke. U programu sudjeluju učenici viših razreda. Cjelokupni projekt financira se u potpunosti iz proračuna Grada Rijeke. Program započinje u listopadu te će se provoditi do kraja školske godine sa maksimalnim fondom od 35 sati nastave. Teme obuhvaćaju raznovrsne elemente koji definiraju grad, a među njima se nalaze informacije o zemljopisnom položaju Rijeke, prirodnom i kulturnom okruženju, sportu i napose bogatoj gradskoj povijesti.

Učenik je građanin koji se uči demokratskom građanstvu i konzumaciji ljudskih prava prožimajući svih šest dimenzija **građanskog odgoja**: društvena, ljudsko pravna, politička, kulturalna, gospodarska ili ekonomska i ekološka.

Voditeljica oba programa je Iva Baraba

### **5.2.10. Trening životnih vještina**

Trening životnih vještina provodi se na satovima razrednih odjela 3.ab, 4.ab, 5.abc, 6.abc, 7.abc i PRO. Program primarne prevencije rizičnih ponašanja (pušenja, konzumacije alkohola i zlouporabe droga). Spada u programe nove generacije koji su formirani na temelju istraživanja o tome što predstavlja zaštitne, a što rizične faktore u nastanku ovisničkog ponašanja. Program provode razrednici prema autorstvu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo.

Provoditelji su razrednici 3.,4.,5.,6.,7. i PRO razreda.

Koordinatorica programa u Školi je Nada Kegalj.

### **5.2.11. Sve što ste oduvijek htjeli znati o posebnim potrebama**

Projekt *Sve što ste oduvijek htjeli znati o posebnim potrebama* je namjenjen djeci i učiteljicama četvrtog razreda s ciljem poticanja tolerancije prema djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, kao i s ciljem poticanja i podržavanja procesa edukacijske integracije djece s poteškoćama u razvoj. Rad je organiziran kroz osmišljen ciklus radionica za svaku skupinu djece (razred), te poseban ciklus radionica za učiteljice. Kroz edukativno-iskustvene sadržaje djeca se uče uživljavanju u iskustva djece s različitim poteškoćama, potiče se razvoj empatije kod njih i nastoji utjecati na formiranje afirmativnih stavova prema osobama s posebnim potrebama.

Ciljevi:

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- poslovanjem Škole razvijati odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini
- odgajajući djecu mi odgajamo građanina
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti

Voditeljica je Dijana Toljanić

### **5.2.12. Zajedno više možemo**

Zajedno više možemo je preventivni program MUP-a za učenike četvrtih, petih i šestih razreda osnovnih škola, s ciljem upozorenja na neprihvatljive oblike ponašanja i opasnosti od svih oblika ovisnosti. Ovogodišnji programi „**Mogu ako hoću-1**“ i „**Sajam mogućnosti**“. Obuhvaćaju učenike 4., 5. i 6. razreda. Program će se realizirati ukoliko bude moguće s obzirom na zdravstvene mjere.

Voditelji programa su razrednici 4, 5. i 6. razreda.

### **5.2.13. eTweening**

Inicijativa Europske Komisije koja omogućuje suradnju škola u Europi provedbom zajedničkih projekata koji obogaćuju nastavne sadržaje. eTwinning portal promiče informacijsko-komunikacijske tehnologije i osigurava korisnicima potrebne alate i podršku.

### **5.2.14. Projekt „Čitajmo zajedno ispod krošanja stabala“**

Namjera je promicati i poticati čitanje uz razvijanje svijesti o važnosti i utjecaju čitanja i pismenosti te razvoj komunikacijskih vještina. Većina će se aktivnosti provoditi u učionici na otvorenom ispod krošnje hrasta u sjenici.

Voditeljica programa: knjižničarka Alida Devčić Crnić.

### **5.2.15. Vrtim zdravi film**

Uključeni smo u Projekt za učenike 7.razreda, kojim populariziramo tjelovježbu i zdrave stilove življenja.

Voditeljica: Sonja Valerijev

**5.2.16. Zdrav za 5, program prevencije ovisnosti** za učenike 8.razreda, Ministarstvo unutarnjih poslova

**5.2.17. Akreditacija** – 3. krug provođenja, kao akreditirana ustanova EU 2021.do 2027., te nakon apliciranja na natječaj dobili smo program kojim nastavljamo sa **Erasmus+KA1** aktivnostima - projekt Centar za osobni rast i razvoj Biti drugačiji! Rad s djecom s posebnim potrebama .

Voditeljica je Nada Kegalj

### **5.2.18. Improving Physical Coordination in Children with Special Needs Through Virtual Reality Workouts**

#### **1. Ciljevi**

- poboljšati iskustva učenja djece s posebnim potrebama kroz scenarije virtualne stvarnosti (VR)
- osnažiti nastavnike inovativnim pedagoškim okvirima i tehničkim vještinama za integraciju VR-a u njihovu nastavu
- poticati digitalnu transformaciju u školama
- stvoriti suradnički i inovativni obrazovni ekosustav dijeljenjem resursa i iskustava na mreži

Koordinator : Ana Marinić, učiteljica geografije

**5.2.20. Film svima** , projekt se provodi s učenicima nižih razreda. Ishodi su upoznavanje s nastankom filma i stvaranje vlastitog filma s naglaskom na inkluziju.

**5.2.21.** Učenicima razredne nastave se u našoj školi nudi **Univerzalna sportska škola**. Namijenjena je učenicima od prvoga do četvrtog razreda, te je besplatna.

Cilj programa Univerzalne sportske škole uključivanje je što većeg broja najmlađih učenika u sportske aktivnosti, odnosno stvaranje navike svakodnevnoga tjelesnog vježbanja. Djeca pod stručnim nadzorom učiteljice Veronike Jurčić igrajući se na zanimljiv i za njihovu dob pedagoški i

kineziološki primjeren način, uče osnovne oblike kretanja, kao i osnovne elemente brojnih sportova. Program univerzalne sportske škole provodi se u jednoj grupi tijekom cijele školske godine u sportskoj dvorani ili na školskom igralištu. Motorički se sadržaji biraju prema mogućnostima djece te dobi.

Dijagnostika antropometrijskih karakteristika, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti djece provodi se dva puta godišnje (inicijalno i finalno provjeravanje). Na osnovi dobivenih rezultata prati se individualni i grupni napredak, utvrđuju se nedostaci, te se valorizira cjelokupan program.

Univerzalna sportska škola može predstavljati temelj za stvaranje budućih vrhunskih sportaša jer stjecanjem većeg broja motoričkih znanja u ranijim fazama sportskog razvoja iz raznih sportskih grana omogućuje uspješniju sportsku specijalizaciju kasnije.

Svake godine se uključuje sve veći broj djece koja su bogatija motoričkim znanjima iz različitih bazičnih i momčadskih sportova.

Veronika Jurčić, učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture

### 5.2.22. Projektna nastava

Na nivou cijele škole održat ćemo dva projektna dana:

#### **TEMA: Trg znanja** - (proljeće 2024.) pod imenom **ŠTA DA?**

- kroz radionice i pokuse iz fizike, biologije, kemije, geografije i povijesti
- kroz sve nastavne predmete,
- scenska, novinarska, radio skupine, likovna skupina i glazbeni izričaj
- vertikalno kroz sve razrede od 1. do 8.

#### **TEMA : Obilježavanje stranih jezika** ( rujna 2024.)

- engleski, talijanski, francuski, njemački
- kroz likovni, pisani, glazbeni izričaj
- kroz sve nastavne predmete,
- scenska, novinarska, radio skupine
- vertikalno kroz sve razrede od 1. do 8.



### 5.3. Poludnevni boravak učenika

Poludnevni boravak učenika ( PDB ) provodi se u prostorijama naše Škole za učenike starijih razreda. Radi se o programu prevencije razvoja poremećaja u ponašanju kod djece. Svakodnevnim kontinuiranim i stručnim odgojnim postupcima i metodama, baziranim na psihoedukativnim sadržajima, dakle radi se isključivo o pedagoškom pristupu, a nastoje se ostvariti slijedeći ciljevi:

- razvijanje samostalnosti i odgovornosti za postizanje boljih obrazovnih postignuća te i preveniranje školskog neuspjeha;
- pozitivna afirmacija učenika i razvijanje pozitivne slike o sebi;
- konstruktivno osmišljavanje slobodnog vremena;
- učenje suradničkih modela rješavanja sukoba;
- praćenje razine rizičnosti i pravovremeno detektiranje ranostartajućih oblika poremećaja u ponašanju;

Grupnim i individualnim pristupom, primjenom različitih sadržaja u prostorima PDB-a, kao i upražnjavanjem boravka u prirodi, te posjetama kulturnim ustanovama nastoje se ostvariti ovi ciljevi uz napomenu da se zasebni individualni programi, sa specifičnim ciljevima izrađuju za svako pojedino dijete, odnosno za svakog učenika ponaosob. Predviđen broj u skupini je do 24 korisnika.

Stručni rad uključuje i suradnju s roditeljima djece u smislu savjetovanja i usmjeravanja u odgojnim postupcima. Također je nužna suradnja s nastavnicima i stručnom službom škole radi dogovaranja, realizacije i evaluacije postavljenih specifičnih ciljeva. Suradnja sa CZSS, koji izdaje rješenja za uključivanje, se ostvaruje u smislu dodatne socijalne ili obiteljsko-pravne pomoći obitelji pojedinog učenika ako se isto procjenjuje potrebnim.

#### **Kriteriji za uključivanje u ovaj oblik programa su:**

1. u školskoj sredini primjećen niži stupanj rizičnosti za razvoj poremećaja u ponašanju, uz isključenje psihopatoloških naznaka razvoja ili intelektualne deficijencije;
2. školski neuspjeh;
3. prisutnost faktora rizičnosti u obitelji u smislu naglašeno nepovoljnih socioekonomskih obilježja obitelji, patoloških odnosa u obitelji ili asocijalnih pojava kod nekih članova obitelji;
4. djeca niže školske dobi (od 2. do 6. razreda);
5. dobrovoljnost djeteta i roditelja za uključivanje u program PDB-a;
- 6. Kućni red i raspored rada u PDB-u:**
7. Uobičajeno radno vrijeme je od 10,30 do 16,30 sati . S obzirom na epidemiološke mjere i preporuke da je učenici pojedinih razreda ne mješaju, PDB radi s jednom skupinom djece u jutarnjim satima, a s drugom u popodnevnim.

<b>Mjesec</b>	<b>Ciljevi</b>	<b>Sadržaji rada</b>
<b>IX.</b>	-upoznavanje nove djece i njihovih roditelja -izrada individualnih programa -formiranje grupne kohezije -usvajanje grupnih pravila - sudjelovanje u školskim aktivnostima	-kontakti s roditeljima učenika - suradnja sa školom i CZSS -uspostavljanje suradnje s razrednicima -grupni sastanci i individualni razgovori -usvajanje navika i redovitosti boravka - početak rada likovne radionice
<b>X.</b>	-obilježavanje specifičnih datuma -redovito učenje i ustrajavanje na obrazovnim sadržajima - sudjelovanje u školskim aktivnostima	- Dan pješačenja - Dan jabuka -Dani kruha - navikavanje redovitog učenja (pisanja zadaća)
<b>XI.</b>	-osmišljavanje okupacijskih aktivnosti vezanih uz predstojeće blagdane - sudjelovanje u školskim aktivnostima	- 15.10.-15.11.-Dani hrvatske knjige (u suradnji s školskom knjižničarkom) - radionice s djecom na izradi ukrasa i čestitki (po moguć. Uključ. I roditelje) - kino predstava
<b>XII.</b>	-motivacija za ispravljanje ocjena -integracija u školske aktivnosti - sudjelovanje u školskim aktivnostima	- intenzivnije učenje i suradnja s učiteljima i razrednicima - prodaja novogodišnjih ukrasa roditeljima - priredba
<b>I.</b>	-obnavljanje kućnog reda i navika ponašanja -organizacija i sudjelovanje na školskim izletima -priprema materijala za ispravljanje negativnih ocjena - sudjelovanje u školskim aktivnostima	-grupni i individualni rad na pravilima i grupnoj koheziji - izlet 1.do 4. razred (igre na snijegu) - izlet 5.-8. razred -pisanje izvješća
<b>II.</b>	-ispravljanje negativnih ocjena -obilježavanje datuma - maškare - sudjelovanje u školskim aktivnostima	-14.2.-Valentinovo - godišnjica PSP-a - izrada maski i drugo
<b>III.</b>	- specifični ciljevi doživljajne pedagogije	-vanučionični programi -izleti, posjeti kulturnim instituc. I sl.
<b>IV.</b>	-obilježavanje Uskrsa -usmjeravanje na motivaciju što uspješnijeg okončanja šk. Godine - sudjelovanje u školskim aktivnostima	-bojanje jaja i drugi prigodni sadržaji - prodajna izložba na Korzu -individual. I grupni razgov. O ocjenama
<b>V.</b>	- pojačano učenje -olakšavanje pritisaka usljed školskih obaveza - sudjelovanje u školskim aktivnostima	- izlet - šetnje u prirodu i sl.
<b>VI.</b>	-planiranje aktivnosti tijekom ljeta -okončanje školske godine -olakšavanje tenzije kraja šk.godine - sudjelovanje u školskim aktivnostima	-priredba -individualni roditeljski sastanci -šetnje u prirodu i sl. -pisanje izvješća

Voditeljice programa su djelatnice Doma za odgoj djece i mladeži Rijeka Sandra Margan Sušlić, dipl. pedagog-profesor i Jela Tuzlak-Petrić, dipl. pedagog-profesor.

#### 5.4. Produženi boravak učenika mladih razreda

Ustrojene su u tri heterogene skupine učenika PB.

- I. 1.a, 1.b, 4.b
- II. 2.a, 2.b.
- III. 3.a, 3.b, 4.a

#### **Redovite aktivnosti vezane uz nastavnu djelatnost:**

- pisanje domaćih uradaka
- ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu
- dodatni i dopunski rad
- razvijanje higijenskih i hranidbenih navika

#### **JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKI RAD**

- vježbe izražajnog čitanja, čitanje sa zadacima, pripovijedanje i prepričavanje pročitano teksta, opisivanje
- didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama
- rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki
- jezične i govorne vježbe i igre
- dramatizacija tekstova i igranje lutkama
- čitanje lektire i drugih priča
- stvaranje priče prema poticaju, pisanje pjesme na zadanu temu, stvaranje stripa, slikovnica
- govorenje brojalica, vježbanje ritma
- slušanje dječjih pjesama, pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima
- pjevanje i plesanje uz pjesme za djecu
- kreativne likovne aktivnosti u svim likovnim područjima uz uporabu raznovrsnih likovno-tehničkih sredstava

#### **KULTURNO-UMJETNIČKI RAD**

- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu
- sudjelovanje u projektima škole te na likovnim i literarnim natjecanjima izvan škole
- posjet kulturnim ustanovama: kazalištu, kinu, knjižnici, muzeju, galeriji, izložbenim prostorima i/ili nekom drugom kulturnom događaju
- upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada i mjesta
- obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma
- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa
- slušanje i upoznavanje glazbe
- pripremanje priredbi (Božićno-novogodišnja, Dan škole)

#### **PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKI RAD**

- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima
- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja, rješavanje matematičkih zadataka i problema
- matematički kvizovi i natjecanja
- praćenje i bilježenje promjena u prirodi
- vježbe snalaženja u prostoru i vremenu
- upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta
- provođenje istraživačkih projekata i pokusa
- izrada plakata

- razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša
- učenje o ljudskom tijelu, zdravstvenim, higijenskim i prehrambenim navikama
- prometna kultura
- upoznavanje različitih zanimanja ljudi u neposrednom okruženju

#### **SPORTSKO- REKREATIVNI RAD**

- upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta
- prisustvovanje i sudjelovanje sportskim događanjima
- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom
- društvene igre i igre u učionici
- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu
- sportske igre i natjecanja
- rekreativne igre
- izleti u prirodu

U produženom boravku rade učiteljice: Lorena Andraškić (Danijela Gagić), Ivana Grbac i Laura Stilin.

#### **5.5. Posebni razredni odjel**

U našoj školi djeluje posebni razredni odjel (u daljnjem tekstu PRO) za učenike s organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju i progredirajućim psihopatološkim stanjima. U PRO učenicima se osigurava provođenje dodatne edukacijsko rehabilitacijske pomoći socijalne pedagoginje (razvoj sposobnosti i poticanje razvoja emocionalnih i socijalnih vještina te ublažavanje specifičnih teškoća učenika).

Učenici se školuju u PRO sukladno člancima 5 i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj24/15), a temeljem Rješenja Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji. Ukupno je 5 učenika osmog razreda. Učenici koji pohađaju PRO su učenici s višestrukim teškoćama u razvoju kojima je potrebno u potpunosti individualizirati obrazovni program i prilagoditi ga njihovim mogućnostima i potrebama. U radu s učenicima primjenjuju se prilagođeni materijali, odgovarajuća didaktička sredstva i pomagala. Učenici uglavnom imaju višestruke dijagnoze, a poteškoće se očituju neprimjerenim emocionalnim i socijalnim funkcioniranjem.

U Posebnom razrednom odjelu razrednica je Dijana Toljanić, mag.soc.pead.

PLAN I PROGR AM PRO	SADRŽAJ	BR. SATI	NAPOMENA
RUJAN	vježbe za učenje samostalnog započinjanja socijalnog kontakta; vježbanje komunikacije, međusobno i prema drugima; razvoj motoričkih i/ili vokalnih vještina oponašanja; učenje prikladanih i pouzdanih način da iskažu svoje temeljne i/ili trenutne potrebe i želje; učenje obrazlaganja i zahtijevanja u socijalnim situacijama; pričanje priča koje pomažu djeci; izvanučionička nastava; sviranje afričkih bubnjeva; aktivnosti opuštanja i razbibrige; bojanka; mozgalice; zagonetke; križaljke; rebusi; društvene igre: vješala; društvene igre: grad-država; društvene igre: potapanje podmornica; ručni rad: izrada narukvica; skupni rad na estetskom uređenju učionice: jesenska slika; igre na otvorenom: nogomet.	20	Rad na aktivnostima usmjerene na otklanjanje negativnih osjećaja o sebi, školi, učiteljima ali i svima i drugima.



<p style="text-align: center;"><b>LISTOPAD</b></p>	<p>navikavanje učenika na emocionalno topliji i podržavajući međuočnos;  bojanka;  pomoć pri stjecanju iskustva primjerenog razvojnim potrebama učenika;  mozgalice;  pomoć pri stjecanju iskustva primjerenog individualnim potrebama učenika;  križaljke;  navikavanje na strukture i granice;  rebusi;  navikavanje na stabilnu i podupiruću školsku i razrednu sredinu;  društvene igre: vješala;  pričanje priča koje pomažu djeci;  društvene igre: grad-država;  izvanučionička nastava;  društvene igre: potapanje podmornica;  aktivnosti opuštanja i razbibrige;  sudjelovanje u školskim preventivnim programima;  ručni rad: izrada narukvica;  igre na otvorenom: nogomet;  domaćinstvo: priprema krušnih proizvoda;  projekt: "Škola u kinu"  domaćinstvo: priprema slastice od jabuke;  projekt: "Matineja u Zajcu".</p>		
<p style="text-align: center;"><b>STUDENI</b></p>	<p>rad na poboljšanju osnovnih funkcija ponašanja;  domaćinstvo: priprema slatkog napitka;  izbjegavanje;  ručni rad: izrada narukvica;  zahtjevanje;  komunikacija;  zadobivanje pažnje;  igre na otvorenom: nogomet;  smanjivanje frustracije i stresa;  društvene igre: grad-država;  izražavanje boli, nemira, tjeskobe;  društvene igre: vješala;  podizanje unutarnje stimulacije;  rebusi;  pričanje priča koje pomažu djeci;  križaljke;  izvanučionička nastava;  mozgalice;  sviranje afričkih bubnjeva;  aktivnosti opuštanja i razbibrige;</p>	<p style="text-align: center;">20</p>	<p>Navedene aktivnosti se odnose na povremeno zajedničko i istodobno poučavanje učenika koje izvodi učiteljica socijalna pedagoginja.</p>

<p style="text-align: center;"><b>PROSINAC</b></p>	<p>funkcionalna analiza ponašanja:  križaljke;  održivost ponašanja i posljedice;  projekt: "Matineja u Zajcu"  projekt: "Morska pahuljica"  agresivnost;  stereotipija;  projekt: "Škola u kinu"  destruktivnost;  bojanka;  pričanje priča koje pomažu djeci;  mozgalice;  skupni rad na estetskom uređenju učionice: Božićna slika;  aktivnosti opuštanja i razbibrige;  Božićna priredba</p>	<p style="text-align: center;">15</p>	<p>Ostvarivanje zajedničkih odgojno-obrazovnih postignuća (rješavanje zadataka, tema ili razvijanja novih vještina) davanjem raznovrsnih prilika.</p>
<p style="text-align: center;"><b>SIJEČANJ</b></p>	<p>intervencije:  skupni rad na estetskom uređenju učionice: zimska slika;  bojanka;  gašenje;  preusmjeravanje;  diferencijalno pojačanje drugog ponašanja;  pričanje priča koje pomažu djeci;  križaljke;  aktivnosti opuštanja i razbibrige;  sudjelovanje u školskim preventivnim programima;  mozgalice;  igre na otvorenom: nogomet;  domaćinstvo: priprema fritula;  rebusi.</p>	<p style="text-align: center;">14</p>	<p>Sociopedagoške intervencije za osvješćavanje i umanjivanje narušenog doživljaja sebe i drugih</p>

<p style="text-align: center;"><b>VELJAČA</b></p>	<p>strategije pristupa učeniku:  rebusi;  kod izbjegavanja zadatka;  bojanka;  radi pridobivanja pažnje;  mozgalice;  kod samostimulacije;  križaljke;  pričanje priča koje pomažu djeci;  bojanka;  izvanučionička nastava;  društvene igre: vješala;  aktivnosti opuštanja i razbibrige;  društvene igre: potapanje podmornica;  sudjelovanje u dječjoj maškaranoj povorci;  društvene igre: grad-država;  projekt: "Matineja u Zajcu";  ručni rad: izrada narukvica;  igre i boravak na otvorenom: odlazak na snijeg;  skupni rad na estetskom uređenju učionice: maska.</p>	<p style="text-align: center;">20</p>	<p>Obogaćivanje iskustava učenika s teškoćama, osvješćivanje različitosti potencijala i potreba učenika.</p>
<p style="text-align: center;"><b>OŽUJAK</b></p>	<p>interakcija;  skupni rad na estetskom uređenju učionice: proljetna slika;  projekt: "Matineja u Zajcu"  komunikacija;  igre i boravak na otvorenom: nogomet;  bojanka;  govor;  društvene igre: grad-država;  jezik;  konverzacija;  križaljke;  pričanje priča koje pomažu djeci;  mozgalice;  izvanučionička nastava;  aktivnosti opuštanja i razbibrige;  sudjelovanje u školskim preventivnim programima;  igre na otvorenom: nogomet;  projekt: "Škola u kinu"  društvene igre: grad-država;  domaćinstvo: priprema deserta;  rebusi.</p>	<p style="text-align: center;">21</p>	<p>Sociopedagoški utjecaj na bolje razvijene socijalne kompetencije i svijest o potrebi uvažavanja različitosti i poštovanja svih učenika.</p>

<p style="text-align: center;"><b>TRAVANJ</b></p>	<p>razvojne implikacije socijalnih poteškoća:  skupni rad na estetskom uređenju učionice: uskršnja slika;  rebusi;  socijalna kognicija i nedostatak socijalne percepcije;  igre na otvorenom: nogomet;  društvene igre: pantomima;  imitacija;  društvene igre: monopoli;  dobivanje i usmjeravanje pažnje;  pričanje priča koje pomažu djeci;  razvoj odnosa s vršnjacima;  značenje prijateljskih grupa;  pričanje priča koje pomažu djeci;  izvanučionička nastava;  aktivnosti opuštanja i razbibrige;</p>	<p style="text-align: center;">15</p>	<p>Pružanje podrške za razvoj učenika u osobe koje će u punoj mjeri ostvariti vlastite potencijale.</p>
<p style="text-align: center;"><b>SVIBANJ</b></p>	<p>razvoj odnosa s vršnjacima;  projekt: "Škola u kinu"  igre na otvorenom: nogomet;  značenje prijateljskih grupa;  društvene igre: vješala;  skupni rad na estetskom uređenju učionice: Vukovar-povodom posjeta osmaša Vukovaru;  društvene igre: monopoli;  negativizam u socijalnim interakcijama;  rebusi;  pričanje priča koje pomažu djeci;  bojanka;  izvanučionička nastava;  aktivnosti opuštanja i razbibrige;  projekt: "Matineja u Zajcu"  društvene igre: pantomima;  bojanka;  društvene igre: grad-država;  ručni rad: izrada narukvica;  društvene igre: čovječe, ne ljuti se!;  križaljke;  društvene igre: mlin.</p>	<p style="text-align: center;">22</p>	<p>Osposobljavanje učenika za nastavak obrazovanja, rad i cjeloživotno učenje.</p>
<p style="text-align: center;"><b>LIPANJ</b></p>	<p>poticanj esocijalnog razvoja:  društvene igre: vješala;  pažnja usmjerena na druge;  združena pažnja;  podučavanje uporabi pogleda;  kontakt: "oči u oči"  pričanje priča koje pomažu djeci;  izvanučionička nastava;  aktivnosti opuštanja i razbibrige;  skupni rad na estetskom uređenju učionice: ljeto.</p>	<p style="text-align: center;">10</p>	<p>Doprinos razvoju odnosa prema drugima koji će počivati na uvažavanju dobrobiti drugih.</p>

### 5.6. Učenička zadruga Zeleno srce škole Podmurvice

Škola je članica Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva.

Učenici svojim likovnim i tehničkim sposobnostima (rad u keramici, likovni radovi, batik, mozaik) izrađuju određene premete. Uvest će se i u svijet malog poduzetništva. Ove godine planiramo zasaditi mediteransko bilje po školi te od njega izrađivati razne proizvode.

Voditeljica zadruge je Tamara Turić.



## 6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

### 6.1. Plan i Program specifičnih i preventivnih mjera za osnovne škole

Program specifičnih i preventivnih mjera provodi nadležna školska liječnica Jadranka Vrcelj Šanko, dr.med., a medicinska sestra je Dragana Kežić

#### Kontakt:

tel: 051/ 339-864

mail: [dragana.kezic@zzjzpgz.hr](mailto:dragana.kezic@zzjzpgz.hr)

mail: [jadranka.vrcelj.sanko@zzjzpgz.hr](mailto:jadranka.vrcelj.sanko@zzjzpgz.hr)

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ  
Odjel školske i sveučilišne medicine  
Školska ambulanta Centar (Studentska 1, Rijeka)

#### Radno vrijeme:

ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak - jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 h)

srijeda - popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 30 h)

### RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

### LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepjenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovanje s roditeljima i djecom
- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda ( YP – core upitnik)

### STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda ( YP – core upitnik)
- Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu "Prvašić u kući"

- Cijepljenje učenika sedmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

## **SIJEČANJ**

- Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika petih razreda ( YP – core upitnik)
- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Cijepljenje učenika petih i šestih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

## **VELJAČA**

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika prvih razreda srednje škole ( YP – core upitnik)

## **OŽUJAK**

- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije "učenicima trećih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

## **TRAVANJ**

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
- Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

## **SVIBANJ, LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ**

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

## **TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:**

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji

- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradicacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
  - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
  - ✓ Pregled za učeničke domove
  - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
  - ✓ Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

## 6.2. Prehrana učenika

Učeničku marendu prima 329 učenika, a ručak 120 učenika.

## 6.3. Program prevencije ovisnosti i program prevencije nasilnog ponašanja

### ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja  
šk. god. 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: Iva Vukić Antić, socijalni pedagog

Suradnici: psihologinja Nada Kegalj, knjižničarka Alida Devčić – Crnić, učiteljica socijalna pedagoginja u PRO Dijana Toljanić, učitelji i razrednici

**PROCJENA STANJA I POTREBA:** U posljednje vrijeme, primjetan je porast korištenja ekrana i društvenih mreža te je porastao broj slučajeva virtualnog nasilja, ali i fizičkog. Osim aktualne teme planira se s učenicima provesti aktivnosti koje su usmjerene na razvoj socio-emocionalne kompetentnosti, otpornosti te modifikacije neprimjerenog ponašanja.

#### CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program će se provoditi s ciljem poticanja zdravog načina života učenika škole, promicanjem spoznaja o:

- ✓ sposobnostima rješavanja problema,
- ✓ razvijanju samopoštovanja učenika i pozitivne slike o sebi,
- ✓ razvoj suradničkih socijalnih vještina,
- ✓ razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba,
- ✓ pomoći učenicima u različitim životnim izazovima,
- ✓ socijalnoj potpori obitelji, posebno u suradnji roditelja i škole,
- ✓ poboljšanju kvalitete života učenika,
- ✓ pravilnom organiziranju slobodnog vremena učenika,
- ✓ utjecanju na što kvalitetniju ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja u okviru škole i
- ✓ utjecanja na učenike pri odabiru takvih sadržaja.

Cilj programa je usvojiti kompetencije potrebne za poučavanje emocionalne pismenosti i



psihološke otpornosti u okviru odgojno-obrazovnog rada s djecom i mladima te osnaživanje kolektiva za brigu o mentalnom zdravlju djece i mladih te vlastitih socio-emocionalnih kompetencija. Svrha je podučiti učenike stvaranju pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, poboljšati povezanost i komunikaciju među učenicima, naučiti prihvatiti različitosti među učenicima te jačati grupnu koheziju. Osim toga informirati učenike i roditelje o utjecajima elektroničkih medija i njihovom ispravnom korištenju.

**AKTIVNOSTI:  
RAD S UČENICIMA**

<b>PROGRAM</b>						
<b>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/p reporuku** c) Ništa od navedenoga</b>	<b>Razina intervencije a) Univerzalna a) Selektivna b) Indici rana</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Plani rani broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
<b>1. RESCUR: Na valovima – kurikulum za jačanje otpornosti djece</b>	evaluiran	univerzalna	1.i 2.			razrednici, socijalna pedagoginja
<b>2. Abeceda prevencije</b>	pilot projekt	univerzalna	1.-8.			razrednici, socijalna pedagoginja
<b>3. CAP – prevencija nasilja nad djecom</b>	evaluiran	univerzalna	2.			CAP voditelji
<b>4. Trening životnih vještina</b>	evaluiran	univerzalna	od 3. do 7.			razrednici
<b>5. Sve što ste htjeli znati o posebnim potrebama</b>		univerzalna	4.			Dijana Toljanić, učitelj socijalni pedagog u PRO
<b>6. Zajedno više možemo "Mogu ako hoću" prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnih pon.</b>	ništa od navedenog	univerzalna	4.			MUP
<b>7. Zajedno više možemo "Prevencija i alternativa 1"</b>	ništa od navedenog	univerzalna	5.			MUP
<b>8. Zajedno više možemo "Prevencija i alternativa 2"</b>	ništa od navedenog	univerzalna	6.			MUP

<b>9. Alati za moderno doba</b>	Znanstveno evaluiran, ima stručno mišljenje	univerzalna	7. (a)			socijalne pedagoginje
<b>10. LQ Vještine za adolescenciju</b>	Znanstveno evaluiran	univerzalna	7.b i 8.			razrednici i socijalne pedagoginje
<b>11. TeenCAP – prevencija zlostavljanja adolescenata</b>	evaluiran	univerzalna	8.			TeenCAP voditelji
<b>12. Zdrav za 5- Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola</b> - prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.	ništa od navedenog	univerzalna	8.			službenici za prevenciju policijske postaje Rijeka
<b>13. Tribo moderna – capoeira za toleranciju i nenasilje</b>	evaluiran	selektivna	5.-8.	10ak	2xtj tijekom cijele šk. godine	trener capoeire, supervizant
<b>14. Naša mala knjižnica</b>	ništa od navedenog	univerzalna	1.-4.			knjižničarka
<b>15. Čitanje bez granica</b>	ništa od navedenog	univerzalna	1.-4.			knjižničarka
<b>16. Čitanjem do zvijezda</b>	ništa od navedenog	univerzalna	5.-8.			knjižničarka
<b>17. Obilježavanje značajnih događaja tijekom godine putem radionica ili izrade plakata/panoa</b> (Dan ružičastih majica, Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga, Hrvatski dan nepušenja - dan bez dima, Međunarodni dan tjelesne						učitelji, razrednici, suradnici

aktivnosti, Svjetski dan zdravlja, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan smijeha, Europski tjedan mentalnog zdravlja, Tjedan psihologije u Hrvatskoj )						
--	--	--	--	--	--	--

## RAD S RODITELJIMA

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ suradnici</b>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Zdravi u zajednici	univerzalna	roditelji i djelatnici škole	-Influenceri -Alkoholizam -Utjecaj ekrana -Profesionalna orijentacija -Funkcionalni trening	6	Stručni suradnici i učitelji
Školica za velike	univerzalna	roditelji učenika 3. razreda		6	Socijalna pedagoginja
Individualno savjetovanje roditelja o odgojnim metodama	Selektivna Indicirana	Roditelji učenika 1.-8. razreda	Odgojni postupci	Po potrebi	SRS
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	Prevenција elektoničkog nasilja	1	Socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 8.	Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda	1	Psihologinja

#### **6.4. Program sigurnosti u školi**

Temeljem članka 24. stavak (2) Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima planiramo Program sigurnosti u školi, provođenje preventivnih programa i mjere zaštite prava učenika.

Školsko dvorište je pod video nadzorom. U prostorima škole dežuraju spremačice i učitelji škole. U skladu sa Zakonom o zaštiti na radu svake dvije godine u školi se provodi vježba evakuacije u slučajevima požara, potresa i sl.. U skladu sa nacrtom škole na zidovima su nalijepljene oznake za putove evakuacije. U skladu s Kućnim redom škole, organizirano je svakodnevno dežurstvo učitelja (popis dežurnih učitelja je na str. 12.) i na oglasnoj ploči škole.

Svi djelatnici položili su ispite zaštite na radu. Novozaposleni djelatnici se upućuju na edukaciju i ispit.

##### **Provođenje preventivnih programa**

Preventivni programi navedeni su u točki 6.3., a tematski se mogu podijeliti u programe:

- a) socijalna i zdravstvena zaštita učenika,
- b) programe prevencije ovisnosti ,
- c) programe prevencije nasilja

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, izvanučioničke nastave, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova.

##### **a) Socijalna i zdravstvena zaštita učenika**

U sklopu nacionalnih programa prevencije usmjerenih na čitavu populaciju učenika u ovoj školskoj godini u svim razredima provodit će se moduli propisani Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Sukladno uputama Ministarstva, Zdravstveni odgoj se u najvećem dijelu realizira na satovima razrednog odjela, a dijelom i kroz predmete: priroda i društvo, priroda , biologija, tjelesna i zdravstvena kultura. Učenici, uglavnom radioničkim putem, prolaze kroz 4 modula: Živjeti zdravo, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti, spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

Školska liječnica obaviti će je sistematske preglede učenika i cijepjenja prema rasporedu. Obaviti će se sistematski pregled zubi učenika 1. i 5.razreda. Školska liječnica obaviti će higijenski nadzor nad školom i kontrolu sanitarnih prostorija.

Svi djelatnici škole obavljaju redovite sanitarne preglede.

Savjetovništvo za roditelje i učenike radiće svake srijede poslije podne u dispanzeru "Zamet". Stručna služba Škole redovno će surađivati sa Centrom za socijalni rad i Domom za odgoj djece i mladeži.

U Poludnevnom boravku Doma za odgoj djece i mladeži pri školi je 19 korisnika.

U Produženom boravku je 83 učenika. U Posebnom razrednom odjelu je 7 učenika.

##### **b) Specifični Programi prevencije ovisnosti**

Preventivni programi ovisnosti navedeni su u točki 6.3 ovog Plana i programa. To su: "Trening životnih vještina" u 3., 4., 5., 6. 7. i PRO razredu. U 8. razredu provodit će se projekt "Zdrav za 5" koji se sastoji od dvije komponente: predavanje djelatnika MUP-a i predavanje stručnog suradnika na temu

opasnosti od alkohola. Četvrti, peti i šesti razredi provodit će preventivne programe MAH i PIA u suradnji s MUP-om.

### **c) Specifični Programi prevencije nasilja**

U sklopu Programa prevencije nasilja i ove godine održat će se radionice CAP i Teen CAP programa, programa prevencije napada na djecu za učenike drugih razreda i osmih kojima je cilj raspraviti s učenicima o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim potencijalno opasnim situacijama.

Na satovima razrednog odjela planirane su teme koje naglašavaju toleranciju, poštivanje različitosti, suživot, odgovornost za osobne izbore i posljedice istih i sl. Na satovima razrednog odjela planirane su teme koje naglašavaju toleranciju, poštivanje različitosti, suživot, odgovornost za osobne izbore i posljedice istih i sl.

Za učenike sedmih razreda provest će se radionice Školskih preventivni program Inicijativa mladića te radionice školskog preventivnog programa TeenCap.

"Ambasadori Tića" sudjelovat će u organiziranim aktivnostima zajedno s drugim školama u Domu za djecu Tić.

## **3. Selektivni programi prevencije**

Aktivnosti usmjerene na pojedince, skupine ili razrede provodit ćemo u razredima u kojima dolazi do međusobnih interakcija odnosno do fizičkog ili verbalnog nasilja. Aktivnosti će biti usmjerene na individualne razgovore s učenicima i roditeljima te roditeljske sastanke s predavanjima i radionicama sa ciljem senzibiliziranja razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu.

Ravnateljica škole izvješćuje Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine o stanju sigurnosti u školi.

## **6.5. Program suzbijanja korupcije**

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

### **1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

#### **Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**

*a) u sferi materijalnog poslovanja škole:*

pri raspolaganju sredstvima škole

sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

odlučivanju o drugim aktivnostima škole ( izleti, ekskurzije i sl. )

*b) u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

### **U radu i poslovanju :**

postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima  
pridržavanje propisanih postupaka  
postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke  
raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

### **Odgovornost u trošenju sredstava :**

racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole  
postupanje prema važećim propisima  
provedba zakonom propisanih postupaka

## **2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi pridržavanje zakonom propisanih postupaka postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

## **3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa  
pridržavanje propisanih postupaka  
postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

## **4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- odgojnim zadacima Škole treba poticati odgoj društva protiv korupcije
- poslovanjem Škole razvijati odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini
- svatko tko obavlja javnu funkciju ima zakonsku odgovornost i vlastitu odgovornost savijesti i etičnosti u obavljanju javnih poslova
- odgojni zadaci škole su trajne vrijednosti
- odgajajući djecu mi odgajamo građanina
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti
- podučavanje učenika o korupciji kao društveno neprihvaćenom ponašanju, društvenom zlu u nastavne sadržaje treba implementirati podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu

Djelovati na svim razinama odgoja:

1. tjelesni
2. moralni
3. intelektualni
4. estetski
5. zdravstveni odgoj

6. radni odgoj
7. seksualni odgoj
8. građanski odgoj

### **Djelatnici**

- \* podizanje dostojanstva i ugleda učiteljima
- \* u borbi protiv korupcije moraju sudjelovati svi,
- \* provođenje mjera profesionalne etike
- \* odgovorno korištenje financija, odgovornost u trošenju sredstava, odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava

### **Ciljevi i zadaci:**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- odgojiti poštene, slobodne, kritične ljude:
  - \* pričama koje u sebi imaju pouku,
  - \* razlikovanje dobrog i lošeg
  - \* raspravljati o vrijednostima
  - \* kaznom i nagradom dajemo do znanja što je društveno prihvatljivo
  - \* poticati mlade na razmišljanje, promišljanje i da kritički gledaju na svijet u kojem žive
  - \* razvijanjem empatije – suosjećanja
  - \* savjetovati roditelje da ne podmićuju djecu igračkama
  - \* prijateljstvo se ne kupuje
  - \* kritički stav – prema sebi, drugima i općenito, prema svojoj okolini i medijima
  - \* naučiti mlade da novac nije sredstvo za napredovanje
  - \* demistifikacija novca
  - \* pričati o korupciji i suzbijanju
  - \* transparentnost financiranja sustava

Voditeljica programa je Diana Negovetić

## 6.7. Program Zaštite na radu

Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada te sigurnog boravka trećih osoba u Školi, a osobita zaštita je potrebna radi osiguravanja uvjeta za nesmetani tjelesni i duševni razvitak učenika.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

Pod osnovnim pravilima zaštite na radu razumijevaju se pravila čijom se primjenom otklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada.

Osnovnim pravilima zaštite na radu osigurava se udovoljavanje zahtjevima kod uporabe sredstava rada u svezi:

- potrebitim radnim prostorom
- opskrbljenošću zaštitnim sredstvima za sprječavanje udara od električne energije,
- za sprječavanje nastanka požara, poplave i eksplozije
- osiguravanjem prolaza za evakuaciju zaposlenika, učenika
- buke i vibracije
- od štetnih atmosferskih utjecaja
- od djelovanja kemijskih i drugih opasnih tvari.

Kada nije moguće otkloniti opasnosti za sigurnost i zdravlje zaposlenika primjenom osnovnih pravila zaštite na radu, Škola će primijeniti posebna pravila zaštite na radu kojima se može spriječiti nastajanje ozljeda, profesionalnih i drugih bolesti te drugih štetnih posljedica za zaposlenike. Posebna pravila zaštite na radu odnose se na životnu dob, školsku i stručnu spremu i psihofizičko stanje zaposlenika koje je prijeko potrebno kod obavljanja poslova u posebnim uvjetima rada, odnosno način na koji se moraju obaviti određeni poslovi.

Školski djelatnici dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se spriječi smrt, ozljede, profesionalne i druge bolesti. Kod primjene pravila zaštite na radu posebnu pozornost treba posvetiti zaposlenicima sa smanjenom radnom sposobnosti radi sprječavanja daljnjeg oštećenja zdravlja te očuvanja radne sposobnosti starijih zaposlenika.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole, neovisno da li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju sa ovlaštenom ustanovom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- Školski odbor
- Ravnateljica Škole
- Voditelji PRO
- Povjerenik zaposlenika zaštite na radu.

Ravnateljica Škole:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama Pravilnika zaštite na radu



- vodi računa o potrebi izrade procjene opasnosti i njenog periodičnog obnavljanja
- skrbi o osposobljavanju svih radnika Škole za rad na siguran način
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- skrbi da se na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zaposli osoba koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- sukladno potrebnim propisima postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvještava povjerenika radnika i radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i - poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- privremeno suspendira s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebite obavijesti i podatke
- izvješćuje inspekciju rada, a u roku od 48 sati dostavlja propisano pisano izvješće
- izvješćuje o ozljedi na radu u roku od 8 dana najbližu područnu službu odnosno ispostavu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti.
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- vodi propisane evidencije i čuva propisane dokumentacije

U Školi radnici biraju i imenuju osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika zaštite na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika radnika obavlja se u skladu sa odredbama

Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u svezi zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene opasnosti
- biti nazočan inspekcijskim pregledima te izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika te najmanje svaka tri mjeseca obavješćivati radničko vijeće o svom radu
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- planirati aktivnosti te osposobljavati radnike i učenike Škole u svezi zaštite na radu te promicati i unapređivati zdravstvene, ekološke i druge uvjete u Školi

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SURADNJA
Tijekom godine / po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati kolektiv s Pravilnikom o zaštiti na radu, Pravilnikom o zaštiti od požara I potresa te Pravilnikom o kućnom redu Škole</li> <li>- štititi sigurnost i zdravlje zaposlenika, učenika i trećih osoba u školi.</li> <li>-Sprječavati, uklanjati ili smanjivati mogućnost ozljeda, profesionalnih bolesti ili drugim mogućih štetnih posljedica za zaposlenike.</li> <li>- Posebnu pozornost posvetiti zaposlenicima sa smanjenom radnom sposobnosti radi sprečavanja daljnjeg oštećivanja zdravlja te očuvanju radne sposobnosti starijih zaposlenika</li> <li>- provoditi vježbe evakuacije</li> <li>- povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu štiti i promiče prava zaposlenika škole u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten zakonom, općim aktima škole i odlukom o izboru</li> <li>- prema potrebi, upoznavati članove kolektiva s pravima zaposlenika škole upoznati kolektiv sa sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima</li> <li>- svojim djelovanjem poticati ostale zaposlenike za rad na siguran način,</li> <li>-planirati i osposobljavati zaposlenike i (učenike) za zaštitu na radu te raditi na promicanju i unapređivanju sigurnosne, zdravstvene, ekološke kulture u ustanovi</li> <li>- godišnje informirati zaposlenike o poduzetim mjerama</li> </ul>	Djelatnici Ravnateljica Vanjske službe

Povjerenik Zaštite na radu je Sonja Valerijev

## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 7.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole u okviru 40-satnog radnog tjedna

TABLICA 21.

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor ili orkestar	Vizualni identitet	Športsko društvo	Klub mladih	Učenička zadruga	Sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite	Umanjenje (čl.38)	DOP	DOD	INA	Međunarodni	ŽSV	Stručno povjerenik	Administrator e-Matice i/li	Satničar		
Tatjana Krmpotić	RN	3.a	2	16	0	2									18	1	1	1					21	40
Željka Milošević	RN	3.b	2	16	0	2						1			19	1	1	1					22	40
Zorica Rendić	RN	4.a	2	15	0	2	1								18	1	1	1					21	40
Olga Komen	RN	4.b	2	15	0	2	1								18	1	1	1					21	40
Tea Vukić	RN	1.a	2	16	0	2									18	1	1	1					21	40
Ana Paljušaj	RN	1.b	2	16	0	2									18	1	1	1					21	40
Tamara Juretić	RN	2.a	2	16	0	2									18	1	1	1					21	40
Biljana Grbić	RN	2.b	2	16	0	2									18	1	1	1					21	40
Ivana Grbac	PB	1, 4a													25								15	40
Danijela Gagić	PB	2													25								15	40
Laura Stilin	PB	3 i 4b													25								15	40
Nikolina Vukelić/Marina Katić	Hrvatski jezik	5.c,5.b,6.c,8.c	8	18	0	2									20	1	1						22	40
Tijana Krmpotić	Hrvatski jezik	5.c,7.a,7.b,8.a,8.b	8	21	0	2									23								23	40
Romina Raspor Mohorovičić	Hrvatski jezik i Povijest	6.a,6.b,7.c,PRO	7	18	0	2									20	1	1						22	40
Maja Burger	Češki jezik i kultura	1.-8.	0	6	0	0									6		2						8	13
Tamara Turić	Likovna kultura	5.a,b,c,6.a,b,c,7.a,b,c,8.a,b,c,PRO	5	13	0					2	2				19		3						22	40





Marina Lazzarich	Katolički vjeron auk	1.ab, 2.a,2.b,3.a,3.b,4ab, 5.ab, 6.ab 6.c,7.c	0	0	20	0							2	22				2						40
Diana Negovetić	Katolički vjeron auk	7.a,7.b,8.ab,8.c, PRO	0	0	10	0								10										20
Alma Čaušević	Islamski vjeron auk		0	0	40	0								4										8
Dijana Toljanić	Učitelj u POS RO	PRO	P	R	20	0	2							22				2						40
Alida Devčić Crnić	knjižničar	Stručni suradnik knjižničar			20									20									22	40
Nada Kegalj	Stručni suradnik	psiholog			25	0	0							25				3				1		40
Iva Vukić Antić	Stručni suradnik	socijalni pedagog			25	0	0							25				4						40

#### Napomena

- ŽSV - voditelji županijskog stručnog vijeća imenovani od Agencije za odgoj i obrazovanje Ana Marinić – Geografija, Sonja Valerijev – TZK, Ivana Erak - Njemački jezik, Maja Burger – Češki jezik i kultura, Iva Vukić Antić – Voditelj ŽSV preventivnih programa
- Nadopunu do punog radnog vremena u drugim školama ostvaruju slijedeći učitelji: Ivana Erak (OŠ Srdoči), Alma Čaušević (u OŠ Jelenje-Dražice, OŠ Bakar, OŠ Kozala, OŠ Gornja Vežica, OŠ Centar i OŠ Omišalj), Diana Negovetić (Prva riječka hrvatska gimnazija), Luka Tuta (OŠ Gornja Vežica. OŠ Čavle), Veronika Jurčić (OŠ Srdoči)
- Administratori eImenika su Vladimir Šavle i Tajana Pap
- Voditelj ŠSD je Sonja Valerijev
- Voditelj KMT i Koordinator za prometni odgoj je Ira Gortan
- Satničar je Gordana Stanojević
- Voditeljica Učeničke zadruge je Tamara Turić
- Povjerenik zaštite na radu Eva Kajić
- Sindikalni povjerenik Preporoda je Željka Milošević
- Sindikalni povjerenik SHU je Iva Baraba
- Imenovani su i zamjenici Razrednika
- Administrator aplikacije e upisi je Nada Kegalj
- Administrator aplikacije e natjecanja je Nada Kegalj

## 7.2. Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima

TABLICA 22.

Ime i prezime	Struka	Mentori	Pripomena
Laura Stilin	Mag.primarnog obrazovanja	Ana Paljušaj	
Bruno Pavlić	Mag mat i fizike	Gordana Stanojević	

## Podaci o ravnateljici i njenim zaduženjima

TABLICA 23.

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do)	Pripomena
Loredana Jakominić	Mag.prim.edu.	ravnateljica	40	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	

## 7.4. Podaci o administrativnom osoblju i njihovim zaduženjima

TABLICA 24.

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do)	Pripomena
Ena Kaurin		tajnik	40	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
Martina Bobetko Šavle		računovođa	40	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	

## 7.5. Podaci o tehničkom osoblju i njihovim zaduženjima

TABLICA 25.

Ime i prezime	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do)	Pripomena
Alen Silić	domar	40	7-15	
Alma Pezerović	kuharica	40	7 – 15	
Antonija Prskalo	kuharica	40	6 – 14	
Linda Delač	spremačica	40	7 – 15 ili 11 – 19	Mijenja smjenu s Marijom Uršanić
Radojka Miočić	spremačica	40	11 – 19	
Dragica Mrkić	spremačica	40	7 – 15	
Maja Tadejević	spremačica	40	11 – 19	Bolovanje
Ada Sabalić	spremačica	40	11 – 19	
Marija Uršanić	spremačica	40	7 – 15 ili 11 – 19	Zamjena za Maju Tadejević, Mijenja smjenu s Lindom Delač

## 7.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi

TABLICA 26

Ime i prezime	Učenik i razred	Pripomena
Marijana Brstilo	TM 1.b	Financiranje - Grad Rijeka RInkluzija
Marinka Pirija	KB 1.a	Financiranje – Grad Rijeka Rinkluzija
Petra Linčić	LB 2.b	Financiranje - Grad Rijeka RInkluzija
Nikolina Stanić	AB, LI 3.b	Financiranje - Grad Rijeka RInkluzija
Tanja Mataija	IA, KT, 4.a	Financiranje – Grad Rijeka Rinkluzija
Adriana Sirotnjak	LB, DB 5.a	Financiranje – Grad Rijeka Rinkluzija
Ružica Žunić	DL, 6.a	Financiranje – Grad Rijeka Rinkluzija
Koraljka Peterković Režić	AL, 7.a	Financiranje – Grad Rijeka Rinkluzija
Marta Ban	DA, 7.b	Financiranje – Grad Rijeka Rinkluzija
Dragana Aleksić	NV, 7.c	Financiranje – Grad Rijeka Rinkluzija

## 8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Planove individualnog stručnog usavršavanja vode zasebno učitelji i stručni suradnici. Učitelji i stručni suradnici sudjelovat će na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te MZO. Na sjednicama Učiteljskog vijeća upoznat će se djelatnici sa svim novim Pravilnicima, Odlukama i Zakonima, te njihovim izmjenama i dopunama. Djelatnike će se uputiti na e Savjetovanja vezana za prosvjetna pitanja. Na sjednicama Učiteljskog vijeća provest će se radionice i predavanja na temu Vrednovanja i ocjenjivanja, Rad s djecom s teškoćama u razvoju te darovitim učenicima, Disciplina učenika i Komunikacija učitelja s roditeljima

### 8.1. Plan rada stručnih aktiva u školi

#### 8.1.1. Stručni aktiv razredne nastave (povezan je sa svim ostalim kurikulumskim područjima)

1. Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole;
2. Kurikularno planiranje za cijelu godinu
3. Elementi vrednovanja učenika; Pravilnik o vrednovanju;
4. Udžbenici i priručnici za razrednu nastavu.
5. Lektira u mlađim razredima. Kazališne i kino predstave (lutkarsko kazališe, Art kino, HKD, Dječja kuća)
6. Izvannastavne aktivnosti i zaduženja učitelja.
7. Obilježavanje posebnih dana u godini ( Dani kruha, Noć knjige, Dan kravata, Tjedan darovitosti, Dan pješačenja, Majčin dan... )



8. Dječji karneval;
9. Sigurno u prometu
10. Podmladak Crvenog križa
11. Natjecanje iz matematike učenika 4. Razreda (Klokana bez granica, Znanost mladima)
12. Priredbe u Školi povodom Božića, Nove Godine, Dana Škole, te uređenje panoa.
13. Vanučionična nastava i izleti. Platak. Klizanje.
14. Roditeljski sastanak i informacije roditeljima.
15. Teme roditeljskog sastanka: 1. Prilagodba na školu , 4.r Priprema za predmetnu nastavu
16. CAP program u 2. razredu.
17. Stručno usavršavanje nastavnika u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima
18. Učiti kako učiti
19. Građanski odgoj i obrazovanje
20. Prijedlozi za rad u 2025./26.
- 21.

*Voditeljica aktiva razredne nastave: Ana Paljušaj*

### **8.1.2. Stručni aktiv jezično – komunikacijskog područja ( hrvatski jezik, strani jezici)**

1. Plan i program lektire od 5. - 8. razreda.
2. Planovi i programi, Projekti i programi
3. Elementi vrednovanja, Pravilnik o vrednovanju..
4. Školske priredbe, rad KUD-a.
5. Sudjelovanje na natjecanjima - LIDRANO, Novigradsko proljeće, susreti u Ronjgima i Žminju
6. Školski list u digitalnom obliku
7. Kino i kazališne predstave
8. Tekst s razumjevanjem i slušanje, mjesto vokabulara u nastavi stranog jezika
9. Tjedan stranih jezika u svibnju i rujnu, priprema i realizacija
10. Obilježavanje europskog dana jezika
11. Tekuća problematika, posjete kinu, kazalištu, izložbama.
12. osobni i socijalni razvoj
13. zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša
14. učiti kako učiti
15. građanski odgoj i obrazovanje

*Voditelji aktiva: Roberta Bonassin i Romina Raspor Mohorovičić*

### **8.1.3. Stručni aktiv- matematičko - prirodoslovnog područja**

1. Elementi vrednovanja, Pravilnik o vrednovanju;
2. Uključivanje učenika u E-učionicu i odabir učenika za dodatnu nastavu;
3. Učenici s teškoćama u razvoju, prilagođeni programi;
4. Daroviti učenici, natjecanje učenika u školi i izvan nje.
5. Organizacija i provedba Klokana bez granica ,Večeri matematike, PI dan;
6. Pripreme za natjecanje "Znanost mladima" , MAT liga, Atom liga;

7. Uspjesi učenika na natjecanjima.
8. Tema: Zabavna matematika i fizika.
9. Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu.
10. Sudjelovanje na projektima: Festival znanosti, Bio sigurnosti, Trg znanja Šta da?
11. Obilježavanje svih EKO-datuma.
12. Uređivanje panoa u predvorju Škole.
13. Nabavljanje nove literature, suradnja s knjižnicom.
14. Korištenje IKT u nastavi fizike: Edmodo, Kahoot
15. Teme: Suradnja s drugim nastavnim predmetima.
16. Posjet učenika kemijskim industrijama, izložbama, akvariju.
17. Prevencija ovisnosti.
18. osobni i socijalni razvoj
19. zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša
20. učiti kako učiti
21. poduzetništvo
22. građanski odgoj i obrazovanje

*Voditelji aktiva: Gordana Stanojević i Želimir Lalić*

#### **8.1.4. Stručni aktiv - tehničko i informatičkog područja**

1. Nastava informatike i tehničke kulture
2. Posjet izložbama starih računala
3. Infogamer
4. Informatika za učenike u Razrednoj nastavi
5. Natjecanja učenika: Znanost mladima, Dabar, Sigurnost u prometu
6. Osobni i socijalni razvoj
7. Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša
8. Učiti kako učiti
9. 3D printanje
10. Građanski odgoj i obrazovanje

*Voditelji aktiva: Vladimir Šavle i Ira Gortan*

#### **8.1.5. Stručni aktiv - društveno – humanističkog područja i prirodoslovnog područja (povijest, geografije, građanski odgoj)**

1. Udžbenici u nastavi povijesti i geografije;
2. Aktualne društveno-gospodarske i političke promjene u Europi;
3. Prilagođeni programi iz povijesti i geografije za učenike s teškoćama u razvoju;
4. Dodatna nastava iz povijesti i geografije;
5. Nastava Građanskog odgoja. Demokracija za mlade.
6. Informacije i praćenje sa stručnih skupova.
7. Praćenje stručne literature.
8. Obilježavanje svih značajnih datuma na
9. Sudjelovanje na natjecanju "Znanost mladima".

10. Tekuća problematika, iskustva o vlastitom radu.
11. Povijest i Geografija u eTwinningu i Erasmus projektima, akreditacija
12. osobni i socijalni razvoj
13. zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša
14. učiti kako učiti
15. poduzetništvo
16. građanski odgoj i obrazovanje, Moja Rijeka i Zavičajna povijest

*Voditelj aktiva: Iva Baraba i Ana Marinić*

#### **8.1.6. Stručni aktiv umjetničkog područja (likovna kultura, glazbena kultura)**

1. Učenička zadruga Zeleno srce škole Podmurvice
2. osobni i socijalni razvoj
3. zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša
4. mozaik
5. mediteransko bilje
6. poduzetništvo
7. građanski odgoj i obrazovanje

*Voditeljica Tamara Turić*

#### **8.1.7. Stručni aktiv tjelesno i zdravstvenog područja**

1. sudjelovanje na raznim sportskim manifestacijama te gradskim i županijskim natjecanjima
2. rasprava o pretiloj djeci
3. osobni i socijalni razvoj
4. zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša
5. učiti kako učiti
6. poduzetništvo
7. građanski odgoj i obrazovanje
8. Univerzalna sportska škola
9. Projekt HŠŠS Vrtim zdravi film

*Voditeljica Sonja Valerijev*

## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA , STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

### 9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

TABLICA 27.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Pripomena
<b>IX.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Problemi i naputci vezani za početak školske godine, Pravilnici i</li> <li>* Školski kurikulum</li> <li>* Zaduženja učitelja i stručnih suradnika, prema Pravilniku o normi</li> <li>* Djeca s TUR, Izrada IOOP-a</li> <li>* Godiš. plan i progr. rada Škole</li> <li>* Vremenik pisanih radova, Dežurstva učitelja</li> <li>* Pripreme za roditeljske sastanke, Pravilnici i Odluke</li> </ul>	Loredana Jakominić Nada Kegalj Loredana Jakominić  Iva Vukić Antić Loredana Jakominić	
<b>X.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ocjenjivanje i vrednovanje učenika - radionica i predavanje</li> <li>* Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>* Plan projekata, dogovor</li> </ul>	Nada Kegalj  učitelji i stručni suradnici	
<b>XI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Informacije i naputci</li> <li>* Stručna tema: Provedba Primjerenih oblika školovanja</li> </ul>	Loredana Jakominić Socijalni pedagog	
<b>XII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Informacije i naputci,</li> <li>* Izvješće na polugodištu-praćenje učenikovih postignuća</li> <li>* Izvješće o sigurnosti u školi</li> </ul>	Loredana Jakominić	
<b>I.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizac. programa rada Škole</li> <li>* Pripreme za natjecanja, projekte i aktivnosti</li> </ul>	Loredana Jakominić	
<b>II.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Informacije i naputci</li> <li>* Priprema za nacionalne ispite osmaša</li> <li>* Stručna tema: Komunikacija s roditeljima</li> </ul>	Loredana Jakominić	
<b>III.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Informacije i naputci</li> <li>* Natjecanja učenika</li> </ul>	Loredana Jakominić	
<b>IV.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizacija programa rada Škole</li> <li>* Prijedlozi za unapređivanje rada</li> </ul>	Loredana Jakominić	
<b>V.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Organizacija proslave aktivnosti vezana za Dan Škole i Večer u parku</li> </ul>	Loredana Jakominić	
<b>VI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Analiza rada i postign. rezultata</li> <li>* Organizacija dodatnog rada, hodogram sjednica,</li> <li>* UV nagrađuje učenike</li> </ul>	Loredana Jakominić	

	* Organizacija dopunske nastave		
<b>VII.</b>	* Analiza programa rada Škole * Analiza uspjeha na kraju nastavne godine * Izvješće o sigurnosti u školi	Loredana Jakominić Nada Kegalj	
<b>VIII.</b>	* Uspjeh učen.na poprav.ispitima * Plan god. zaduženja učitelja * Rasprava o programu rada za šk. 2025./2026. godinu	Loredana Jakominić Nada Kegalj	

## 9.2. Plan rada Vijeća učenika

TABLICA 28.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>IX.</b>	* Formiranje i konstituiranje Vijeća učenika * Program rada, usvajanje * Biranje kandidata za predsjednika/ce VU * Upoznavanje s Kućnim redom škole, Školskim kurikulumom, Pravilnikom o pedagoškim mjerama * Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima * Prva aktivnost u vezi odjevanja i korištenja mobitela * Prijedlog GPP i ŠK	Psihologica , Ravnateljica
<b>X..</b>	* Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima * Predstavljanje kandidata za izbor predsjednika i zamjenika VU * Rad u izvannastavnim aktivnostima * Radionica GOO – Prihvatanje različitosti	Psihologica , Predsjednik/ i zamjenik/ca VU
<b>XI.</b>	* Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima * Događanja u školi i izvan nje – prezentacije učenika * Dogovor za projektni dan * Radionica na temu Tolerancija	Psihologica Predsjednik/ i zamjenik/ca VU
<b>XII.</b>	* Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima * Obilježavanje nadolazećih blagdana i zimskog odmora * Radionica na neku aktualnu temu	Psihologica , Predsjednik/ i zamjenik/ca VU
<b>I.</b>	* Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima * Pripreme za smotre i natjecanja * Prezentacije učenika i učitelja s raznih događanja	Psihologica Predsjednik/ i zamjenik/ca VU

II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima</li> <li>* Uspjeh na polugodištu,</li> <li>* Humanitarne akcije</li> <li>* Radionica GOO – Stereotipi i mitovi</li> </ul>	Psihologica , Predsjednik/ i zamjenik/ca VU
III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima</li> <li>* Predavanje Kako poboljšati disciplinu u razredu</li> <li>* Izrada Letaka za učenike</li> </ul>	Psihologica Predsjednik/ i zamjenik/ca VU
IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima</li> <li>* Rezultati natjecanja učenika na školskim, županijskim i državnim nivoima</li> <li>* Paralaonica na temu Školske uniforme treba /ne treba uvesti u škole</li> </ul>	Psihologica , Predsjednik/ i zamjenik/ca VU
V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima</li> <li>* Proslava Dana škole i izleti učenika</li> <li>* Igre i kvizovi</li> </ul>	Psihologica Predsjednik/ i zamjenik/ca VU
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Učenički prijedlozi dobiveni u razrednim odjeljenjima</li> <li>* Izvješće o radu VU u protekloj godini, prijedlozi za unapređenje rada škole i VU</li> <li>* Uspjeh učenika</li> </ul>	Psihologica , Predsjednik/ i zamjenik/ca VU

Vijeće učenika vodi psihologica Škole Nada Kegalj. Sjednice se održavaju zadnji petak u mjesecu. Na sjednice se pozivaju ostali djelatnici ovisno o problematici koja se raspravlja  
Vijeće učenika sačinjavaju predstavnici razrednih odjela od 5. do 8.razreda.

### POPIS Vijeća učenika

odjel	Predstavnici razrednog odjela
5.a	Egon Dejanović
	Nola Kranjčec Mršić
5.b	Sebastijan Šorić,
	Vita Dumić
5.c	Cvita Vidučić
	Noah Majkić
6.a	Lana Pavić
	Leo Duvančić
6.b	Marijan Dodig
	Niko Vidović
6.c	Tia Todorović
	Karla Štifter.
7.a	Mia Opačak
	Luka Komadina

7.b	Leona Nekić
	David Matešić
7.c	Pjer Šimunović
	Aura Črnac
8.a	Ervin Zaharija
	Ivano Perkić
8.b	David Neđela
	Gena dorčić
8.c	Jagor Nežić
	Erik Đukić
PRO	Darko Mateljan
	Jasmina Luketić Petrović

### 9.3. Plan rada Tima za kvalitetu

TABLICA 29.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. X..	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Analiza i rasprava uspjeha u prethodnoj školskog godini, po predmetima i po razredima</li> <li>* Osmišljavanje aktivnosti vezanih za projekte u tekućoj godini</li> <li>* Osmišljavanje senzorne sobe i Classroom escape sobe</li> <li>* Rasprava o učeničkim prijedlozima s VU</li> </ul>	Članovi Tima
XI. XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Stručno usavršavanje učitelj, osmišljavanje predavanja i radionica za UV.</li> <li>* Rad u izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj nastavi i izbornoj nastavi, obogaćivanje programa</li> <li>* Rasprava o učeničkim prijedlozima s VU</li> </ul> Provedba projekta Trg znanja:Šta da?	Članovi Tima
I. II. III-	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Provedba Školskog preventivnog programa, analiza</li> <li>* Prijave na EU projekte</li> <li>* Događanja u školi i izvan nje (Festival znanosti, Rijeka psihologije, Psihofilm media festival)</li> <li>* Dogovor za projektni dan</li> <li>* Rasprava o učeničkim prijedlozima s VU</li> </ul>	Članovi Tima
IV. V. VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Osmišljavanje anketa za učenike, učitelje i roditelje za provedbu Samovrednovanja</li> <li>* Provedba anketiranja</li> <li>* Statistička obrada i analiza rezultata</li> <li>* Analiza pedagoškog procesa i postignuća škole te osvrt na neuspjeh i slabe točke</li> </ul>	Članovi Tima

Članovi Tima za kvalitetu su : Želimir Lalić, Dijana Toljanić, Ana Marinić, Roberta Bonassin, Sonja Valerijev, Ana Paljušaj, Ivana Erak, Nada Kegalj, voditeljica Tima

#### 9.4. Plan rada Razrednog vijeća

TABLICA 30.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Pripomena
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Formiranje odjela 1. razreda - dogovor o radu</li> <li>* Formiranje odjela 5. raz. uz suradnju učit. 4. razr.</li> <li>* Programi rada djece s TUR</li> </ul>	razrednici članovi RV, psiholog i socijalni pedagog	1. i 5. r.
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sjednica RV 5.6.7. i 8, Pro. - prijenos informacija učiteljica RN u svrhu boljeg poznavanja učenika, praćenje uspjeha učenika zbog promjene razrednog vijeća</li> </ul>	Psiholog učiteljice 1. raz. članovi RV 5. raz.	5-8
XII.	Sjednica po potrebi - praćenje i dogovor u radu	razrednici	1.-8.
IV.	Kvartalne sjednice – praćenje uspjeha učenika	Razredna vijeća	1.- 8.
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Uspjeh učenika na kraju školske godine</li> <li>* Realizac. plana i programa</li> <li>* Prijedlozi UV za nagrade i kazne</li> </ul>	razrednici	1.-8.

#### 9.5. Plan rada Vijeća roditelja

TABLICA 31.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Početak školske godine, Izbor predstavnika roditelja 1.a b, 5.c razrednog odjela te potvrđivanje ili izmjena predstavnika ostalih razreda</li> <li>* Školski kurikulum</li> <li>* Godišnji plan i program rada Škole</li> <li>* Prehrana učenika, Osiguranje</li> <li>* Godišnji kalendar rada škole</li> </ul>	Loredana Jakominić	
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizacija programa Škole</li> <li>* Ponude agencija za izlete</li> <li>* Prijedlozi za unapređivanje rada</li> </ul>	Loredana Jakominić	
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Izvješće o radu u protekloj godini</li> <li>* Izvješće o sigurnosti u školi</li> <li>* Prijedlozi za rad u slijedećoj školskoj godini</li> </ul>	Loredana Jakominić Nada Kegalj	

Sjednice se održavaju prema potrebi, obavezno na početku i kraju nastavne godine.



## Popis članova Vijeća roditelja

	Prezime i ime	
1.a	Marko Brdar	
1.b	Dubravka Alar Vičević	
2.a	Maršal Natalija	
2.b	Sandra Raspor Hrga	
3.a	Ana Zovko	
3.b	Mia Crnić	
4.a	Ivana Magaš Perkić	
4.b	Sergej Pintar	
5.a	Marina Budimir	
5.b	Ida Milovanović	
5.c	Ana Vidučić	
6.a	Claudio Rutter	
6.b	Katarina Jusup Dodig	Predsjednica Vijeća roditelja
6.c	Tajana Vizentin Brnabić.	
7.a		
7.b	Nadia Mastapić	Članica Školskog odbora iz Vijeća roditelja
7.c	Ivona Rus	
8.a	Tomislav Prpić	
8.b	Sanja Marušić	
8.c	Tamara Košpić	
PRO	Jelena Marinić	

## 9.6. Plan rada školskog odbora

TABLICA 32.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	* Godišnji plan i programa rada Škole i Školskog kurikulumu * Kadrovska problematika vezana za početak šk. god.	Loredana Jakominić Nada Kegalj	
X.-XI.	* Kadrovska problematika, zapošljavanje po natječaju * Tekuće aktualnosti	Loredana Jakominić	
XII.	* Tekuće aktualnosti * Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti u školi	Loredana Jakominić	
I.- VI	* Tekuće aktualnosti * Izbor članova Školakog odbora	Loredana Jakominić	
VII.- VIII.	* Analiza uspjeha na kraju školske godine, * Izvješće o radu u protekloj godini * Izvješće o stanju sigurnosti u školi * Analiza realizacije programa rada Škole 2024./25 * Prijedlozi za rad u slijedećoj	Loredana Jakominić Nada Kegalj	

	školskoj godini 2025./26. * Tekuće aktualnosti		
--	---	--	--

Tijekom godine Školski odbor se sastaje prema potrebi te rješava sva značajna pitanja za funkcioniranje škole. Sjednice ŠO saziva i vodi predsjednica Ana Marinić. Zapisnike sa sjednica vodi tajnica Škole.

**Konstituirajuća sjednica Školskog odbora** održana je 28. travnja 2021. godine. Članovi su:

Red. br.	Ime i prezime	Predstavnik	
1.	Ana Marinić	iz redova učitelja i stručnih suradnika	Predsjednica ŠO
2.	Roberta Bonassin	iz redova učitelja i stručnih suradnika	Zamjenica Predsjednice ŠO
3.	Maša Kulaš	iz redova Vijeća radnika	
4.	Nadia Mustapić	iz reda Vijeća roditelja	
5.	Ivo Simper	Iz redova Osnivača	
6.	Duško Milovanović	Iz redova Osnivača	
7.	Eugen Podobnik	Iz redova Osnivača	



## **9.7. Planovi i programi rada ravnatelja i stručnih suradnika škole**

### **9.7.1. Plan i program rada ravnateljice**

Ovaj plan zasniva se na poslovima i zadacima koji su stavljeni ravnatelju u nadležnost Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole te općim aktima Škole, određeni nastavnim planom i programom za osnovne škole i proizlaze iz odluka Školskog odbora i stručnih organa Škole.

Svi navedeni poslovi i zadaci ravnatelja mogu se svrstati u nekoliko kategorija:

- organizacijsko-upravni poslovi,
  - materijalno financijski poslovi,
  - pedagoško-instruktivni rad s učiteljima,
  - rad s učenicima,
  - rad s roditeljima
  - rad sa Školskim odborom i Vijećem roditelja,
  - rad sa stručnim tijelima,
  - rad sa stručnom službom škole,
  - kadrovska pitanja,
  - rad na osobnom stručnom usavršavanju
- suradnja s lokalnom zajednicom
  - suradnja sa sportskim klubovima

Ovi poslovi i zadaci raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine prema značaju i aktualnosti. Raspored poslova i zadataka i njihova konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određeno je mjesečnim planom rada.

## **MJESEČNI PROGRAM RADA RAVNATELJA**

### **Rujan 2024.**

1. Planiranje nove školske godine (aktivnosti i obveze)
2. Formiranje odjela
3. Prihvat novopridošlih učenika.
4. Rješavanje kadrovskih problema
5. Izrada plana i programa Škole, te usvajanje Godišnjeg programa rada Škole i školskog kurikulumuma
6. Sjednica Učiteljskog vijeća
7. Sjednice Školskog odbora problematika
8. Sastanak Vijeća roditelja – usvajanje programskih dokumenata i kalendara rada
9. Izrada i donošenje Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
10. Administrativno-financijski poslovi.
11. Savjetodavan razgovor sa svim djelatnicima
12. Organiziranje prehrane i osiguranja učenika
13. Radni sastanak Ravnatelja i Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo Grada Rijeke
14. Roditeljski sastanci – s naglaskom na upoznavanje s Pravilnicima
15. Erasmus mobilnost – Akreditacija – osobno stručno usavršavanje
16. Erasmus posjete škola iz europskih država

### **Listopad 2024.**

1. Sjednica Školskog odbora - usvajanje programskih dokumenata i kalendara rada
2. Sjednica Vijeća Roditelja - usvajanje programskih dokumenata i kalendara rada, kadrovska

3. Pedagoško-instruktivni posjet nastavi
4. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva.
5. Sjednica razrednog vijeća - 5. razredi
6. Uvid u slobodne aktivnosti učenika.
7. Uvid u rad dopunske i dodatne nastave.
8. Stručni ispit psihologa pripravnika i učitelja fizike
9. Stručno usavršavanje za ravnatelje

#### **Studeni 2024**

1. Sjednica Učiteljskog vijeća.
2. Pedagoško-instruktivni posjet nastavi.
3. Sjednica Školskog odbora - zapošljavanje po natječaju
4. Pedagoško-instruktivni pregled rada grupa izvannastavnih aktivnosti.
5. Pedagoško-instruktivni pregled rada razrednika.
6. Erasmus posjete škola iz europskih država

#### **Prosinac 2024.**

1. Sjednice razrednih vijeća – praćenje postignuća učenika na polugodištu
2. Sjednica Učiteljskog vijeća.
3. Pedagoško-instruktivni posjet nastavi.
4. Pregled rada školske knjižnice - realizacija programa.
5. Pregled rada stručnih suradnika - realizacija programa.
6. Sjednica Školskog odbora – Usvajanje Financijskog plana
7. Izvješće ravnatelja - Sigurnosti u školi
8. Organizacija svečanosti povodom Božića i Nove Godine
9. Team Building - osnaživanje veza unutar kolektiva

#### **Siječanj 2025.**

1. Sjednica Školskog odbora – usvajane Plana nabave i završno Financijsko izvješće
2. Pregled pedagoške dokumentacije.
3. Završno financijsko izvješće
4. Sjednica Učiteljskog vijeća

#### **Veljača 2025.**

1. Utvrđivanje razloga slabog uspjeha pojedinih učenika.
2. Sjednica Učiteljskog vijeća
3. Pedagoško-instruktivni posjet nastavi.
4. Pregled rada školskih stručnih aktiva.
5. Posjet nastavi učiteljima i učiteljima pripravnicima
6. Stručni ispit psihologa pripravnika i učitelja fizike

#### **Ožujak 2025.**

1. Pedagoško-instruktivni posjet nastave.
2. Sjednica Učiteljskog vijeća
3. Sastanak s voditeljima stručnih aktiva - problemi i prijedlozi za unapređivanje rada.
4. Sjednica Školskog odbora

### **Travanj 2025.**

1. Sjednica Učiteljskog vijeća
2. Sjednica Školskog odbora.
3. Praćenje realizacije programa Škole.
4. Pripreme za proslavu Dana Škole
5. Pedagoško-instruktivni posjet nastavi.
6. Roditeljski sastanci
7. Stručna usavršavanja ravnatelja
8. Erasmus mobilnost – Akreditacija – osobno stručno usavršavanje

### **Svibanj 2025.**

1. Organizacija proslave Dana Škole.
2. Pedagoško-instruktivni pregled nastave, dopunske i dodatne nastave, školskih društava.
3. Sjednica Učiteljskog vijeća
4. Posjet PDB-u
5. Kontrola realizacije nastavnih planova i programa.
6. Anketiranje učenika i roditelja o izornoj nastavi za slijedeću godinu
7. Anketiranje roditelja o potrebi uključivanja u Produženi boravak
8. Stručni ispit psihologa pripravnika i učitelja fizike

### **Lipanj 2025.**

1. Sjednice stručnih aktiva u Školi ( analiza rada ).
2. Sjednice razrednih vijeća (uspjeh na kraju školske godine)
3. Učiteljsko vijeće ( najuspješniji učenici i proglašenje učenika generacije, potvrđivanje uspjeha, učenici upućeni na dodatni nastavni rad)
4. Organizacija dopunske nastave
5. Uspostava rada komisije za kontrolu pedagoške dokumentacije
6. Podjela svjedodžbi
7. Preispitivanje ocjena prema zahtjevu roditelja, razredni i razlikovni ispiti.

### **Srpanj 2025.**

1. Polugodišnje financijsko izvješće za 2025. godinu.
2. Pripreme za školsku 2025./2026. godinu.
3. Raspored zaduženja učitelja za slijedeću školsku godinu.
4. Sjednica Učiteljskog vijeća:
  - završna sjednica - analiza rada i postignuti rezultati
  - prijedlozi za program rada Škole za šk. 2025./2026. godinu
  - Izvješće o radu Škole za školsku 2024./2025. godine
  - Izvješće o stanju sigurnosti na kraju školske 2024./2025 godine
5. Upisi učenika 8. razreda u srednju školu
6. Nabava udžbenika
7. Provođenje postupka javne nabave za ručak učenika

### **Kolovoz 2024.**

1. Program rada i Kurikulum za školsku 2025./2026. godinu.
2. Popravni ispiti.
3. Formiranje odjela.

#### 4. Sjednica Učiteljskog vijeća:

- uspjeh učenika na popravnim ispitima
- prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada, kalendar rada

#### 5. Sjednica Školskog odbora:

- završna sjednica - analiza rada i postignuti rezultati
- prijedlozi za program rada Škole za šk. 2025./2026. godinu
- Izvješće o radu Škole za školsku 2024./2025. godine
- Izvješće o stanju sigurnosti na kraju školske 2024./2025. godine

#### 6. Sjednica Vijeća roditelja:

- završna sjednica - analiza rada i postignuti rezultati
- prijedlog za cijenu učeničke prehrane, izvješće o provedenom postupku javne nabave za catering, izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenika od nesretnog slučaja
- prijedlozi za program rada Škole za šk. 2025./2026. godinu
- Izvješće o radu Škole za školsku 2024./2025. godine
- Izvješće o stanju sigurnosti na kraju školske 2024./2025. godine

Ovaj program i mjesečni plan može se mijenjati i usklađivati, ako se za to ukaže potreba, s planom rada Škole kao cjeline, odnosno planovima rada tijela upravljanja i stručnih tijela.

Posebna pozornost u ovoj školskoj godini bit će usmjerena na instruktivno-pedagošku djelatnost s posebnim ciljem na unapređenju nastave, tj. poduzimanje odgovarajućih mjera radi poboljšanja kvalitete rada, poticanja aktivnosti svih djelatnika, unapređenju međuljudskih odnosa (posebno odnosa učitelj - učenik), stvaranju zdrave radne atmosfere u Školi, a u skladu s rezultatima nacionalnog vrednovanja.

### 9.7.2. Plan i program rada psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHologa	Suradnici	Sati	Vrijeme
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			
1.1. Sudjelovanje u izradi i pisanju Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./25.	ravnateljica		rujan
1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja	ravnateljica		rujan
1.3. Sudjelovanje u planiranju sadržaja Plana i programa rada razrednika			rujan
1.3. Izrada izvješća o radu Škole i stručne suradnice psihologinje za školsku godinu 2023./24.			srpanj
1.4. Izrada programa rada stručne suradnice psihologinje za školsku godinu 2024./25.			rujan
1.4. Izrada izvješća za preventivne programe za šk. 2023./24.			rujan
1.4.1. Program prevencije ovisnosti			tijekom godine
1.4.2. Program prevencije nasilja			
1.4.3. Program prevencije trgovanja ljudima			

<p>1.4.4.Zdrav za pet , MAH, PIA  1.5. Izrada preventivnih programa  1.5.1.Program prevencije ovisnosti  1.5.2.Program prevencije nasilja  1.5.3.Program prevencije trgovanja ljudima  1.6. Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju  1.6.1.Prikupljanje i sistematiziranje dokumentacije o učenicima s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja  1.6.2. Izrada programa rada pomoćnica u nastavi  1.6.3. Priprema materijala za izradu IOOP-a  1.6.4. Priprema i provedba učiteljskog vijeća na temu rada s djecom s teškoćama i izrada IOOP-a  1.7.Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika pripravnika</p>	<p>Socijalna pedagogica  Socijalna pedagogica  Mentori, razrednici</p>	<p><b>340 sati</b></p>	<p>rujan  rujan , tijekom godine  tijekom godine</p>
<hr/>			
<p>2. STATISTIČKI PODACI  (na početku i na kraju te tijekom školske godine)  2.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe: MZO-a, Ureda državne uprave u PGŽ, Odjela za prosvjetu u PGŽ, Grad Rijeka, Državnog zavoda za statistiku</p>	<p>Tajnik razrednici</p>	<p><b>700 sati</b></p>	<p>kolovoz rujan srpanj</p>
<hr/>			
<p>3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada  3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području općih i specifičnih kompetencija intelektualne razvijenosti sklonosti za učenje: slabih i jakih strana emocionalnog razvoja i osobina ličnosti socijalni vještina i značajki ponašanja obrazovne i socio-ekonomske okoline školske/razredne klime posebnih potreba  Metode:  anketa, upitnika, testova psihodijagnostičkih sredstava.. razgovorom.  3.2. Savjetodavni rad s učenicima  3.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja  3.2.2. Primjena i provođenje različitih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p>	<p>Učitelji, školska liječnica, socijalna pedagogica  Učitelji,</p>	<p><b>700 sati</b></p>	<p>tijekom šk.godine  tijekom šk.godine</p>

<p>3.2.3. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad na području profesionalne orijentacije</p> <p>3.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (učenja, ponašanja, izostajanja s nastave, u socijalizaciji, emocionalnom sazrijevanju...)</p> <p>3.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>3.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>3.4. Prevencija</p> <p>3.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>3.4.2. Identifikacija darovitih učenika</p> <p>3.4.3. Rad s darovitim učenicima</p> <p>3.4.4. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>3.4.5. Podupiranje uvažavanja različitosti</p> <p>3.4.6. Članstvo u Školskom povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja</p> <p>3.5. predavanja za učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8.razreda na temu Profesionalnog informiranja i orijentacije</li> <li>-7.Prihvatanje različitosti</li> <li>- 6.razreda Odrastanje</li> <li>- 6.razred: Utjecaj društvenih mreža i Influencerski kanali</li> <li>- 5.razreda Prilagodba na predmetnu nastavu i kako učiti</li> </ul>	<p>roditelji, šk.liječnica , vanjski suradnici</p> <p>učitelji, roditelji, šk.liječnica , vanjski suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>učitelji, roditelji, šk.liječnica , vanjski suradnici</p>	<p>180 sati</p>	<p>tijekom šk.godine</p> <p>tijekom šk.godine</p> <p>tijekom šk.godine</p>
<p><b>4. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja i statusa učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>4.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>4.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika</p>	<p>Učitelji, razrednici školska liječnica</p>	<p>180 sati</p>	<p>tijekom šk.godine</p>



<p>4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>4.5. Savjetodavni rad s roditeljima i upućivanje roditelja u izvanškolske institucije</p> <p>4.6. Predavanja za roditelje:</p> <p>1. razreda – Veselite se svakom otpalom zubiću</p> <p>4. razred – Učenje, Društvene mreže</p> <p>4. razred – Pomozite im u odrastanju</p> <p>6. razred – Zašto baš ja, mama</p> <p>8. razred - Kamo nakon osnovne</p>	<p>razrednici</p>		
<p>5. RAD S UČITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icama u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>5.3. Intervencija</p> <p>5.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>5.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu.</p> <p>5.4.1. Predavanja na Učiteljskom vijeću s temama iz psihologije učenja i ponašanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emocije učitelja</li> <li>- Strategije poučavanja</li> <li>- Školski kurikulum</li> <li>- Formativno i sumativno vrednovanje</li> <li>- Osobine učitelja</li> </ul>	<p>ravnateljica</p>	<p>170 sati</p>	<p>tijekom šk. godine</p>
<p>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM</p> <p>6.1. pružanje pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>6.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>6.3. Sudjelovanje u vanjskom vrednovanje i samovrednovanju te Analiza samovrednovanja</p> <p>6.4. Praćenje i realizacija ŠPP</p> <p>6.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p>	<p>Učitelji, socijalni pedagog, vanjski suradnici</p>	<p>78 sati</p>	<p>rujan tijekom šk. godine</p> <p>lipanj</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p>

<p>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>7.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>7.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>7.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>7.4. Suraduje sa školskom liječnicom, djelatnicima Centra za socijalnu skrb i Doma za odgoj djece i mladeži, učeničkim domovima, raznim stručnim udrugama (UZOR, TIĆ i slično), Državnim odvjetništvom...</p>	<p>_____</p> <p>—</p> <p>razrednici ravnatelj</p> <p>_____</p>	<p><b>100 sati</b></p> <p>—</p>	<p>tijekom šk.godine</p> <p>lipanj</p>
<p>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>8.1. Prisustvovanje nastavi pripravnika i praćenje njihovog rada</p> <p>8.2. Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>8.3. Praćenje popravnih ispita i dopunskog rada</p> <p>8.4. Vođenje sjednica Razrednih vijeća,</p> <p>8.5. Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća</p> <p>8.6. Analiza i podnošenje Godišnjeg izvješća rada škole</p>	<p>Vanjski suradnici. MZO, AZOO, DPH, HDD</p>	<p>_____</p> <p><b>180 sati</b></p>	<p>tijekom šk.godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, Komore..)</p> <p>9.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>9.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p>			

**Ukupno 1760 sati**  
**Godišnji odmor 30 dana x 8, + blagdani = 320 sati**  
**Ukupno 2080 sati**

**Posebni zadaci psihologa tijekom godine:**

- članica Tima za psihološke krizne intervencije RH
- članica Povjerenstva Ureda PGŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
- voditeljica Debatnog kluba u 5.6.7. i 8. razredu

- mentor pripravnicima psiholozima iz obalnih županija na stručnom ispitu
- koordinator Treninga životnih vještina (Nastavni zavod za javno zdravstvo)
- medijator
- voditeljica Erasmus+, akreditacije

## **Rad psihologa po mjesecima**

### **Rujan 2024.**

1. Planiranje i programiranje vlastitog rada.
2. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu s učiteljima, ravnateljem i stručnom službom Škole
3. Suradnja sa stručnim službama drugih škola i vrtića zbog prijenosa informacija.
4. Vođenje dokumentacije - otvaranje novih dosjea.
5. Planiranje psihodijagnostičke obrade učenika.
6. Sudjelovanje u izradi programa za usavršavanje učitelja. Predati vlastitu temu za program: Emocije učitelja, Strategije poučavanja, Ishodi učenja, Motivacija u radu, Sumativno i formativno vrednovanje
7. Prijem prvih razreda.
8. Upoznavanje učitelja 1. razreda s rezultatima testiranja učenikove intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti pri polasku u školu.
9. Re-test učenika koji su postigli niske rezultate na testu zrelosti za upis u 1. razred (TSŠ ) i testiranje netestiranih.
10. Upućivanje djece s poteškoćama određenim edukacijskim rehabilitatorima
11. Testiranje intelektualnih sposobnosti učenika 4. razreda.
12. Roditeljski sastanak za 1.razred: Prilagodba na školu
13. Zahtjevi CZSS za uključivanje učenika u Poludnevni boravak

### **Listopad 2024.**

1. Razredno vijeće 5. razreda - upoznavanje učitelja s rizičnom djecom.
2. Suradnja u izradi prilagođenih programa.
3. Predavanje za roditelje učenika nižih razreda - Problemi i adaptacija
4. Identifikacija i određivanje grupa darovite djece 5. razreda za rad ( poticanje kreativnosti, razvoj logičkog mišljenja i razvoj ličnosti ).
5. Savjetodavni rad s roditeljima.
6. Suradnja s institucijama izvan škole ( CZO i CZSS ).

### **Studeni 2024.**

1. Neposredni rad s učenicima sa lošim socijalnim uvjetima i rizičnim ponašanjem.
2. Otkrivanje rizične djece.
3. Praćenje izostanaka učenika.
4. Pedagoško-instruktivni posjet nastavi.

### **Prosinac 2024.**

1. Instruktivni rad s učenicima s lošim uspjehom.
2. Praćenje napretka učenika s TUR te vođenje evidencije i potrebne dokumentacije.

3. Savjetodavni rad s roditeljima u svrhu poboljšanja učenja - kako učiti.
4. Priredba povodom Božića i Nove Godine.
5. Sudjelovanje na Večeri matematike i Danu znanosti

### **Siječanj 2025.**

1. Praćenje uspjeha učenika u prvom polugodištu.
2. Instruktivni rad s učenicima koji imaju teškoća pri radu.
3. Predavanje za roditelje učenika 4. i 5. razreda: Greške u odgoju.
4. Priprema učenika za natjecanja u Znanosti i Lidranu

### **Veljača 2025.**

1. Identifikacija nadarenih učenika 5. razreda.
2. Ispravljanje testova i interpretacija.
3. Suradnja s institucijama izvan Škole - Zavod za zapošljavanje.
4. Roditeljski sastanak 8. razreda:
5. Profesionalna orijentacija, informiranje i e-upis u srednju školu.
6. Predbilježbe za upis u prvi razred šk. 2024./25 godine

### **Ožujak 2025.**

1. Timska obrada učenika s poteškoćama u razvoju u cilju donošenja profesionalne odluke o daljnjem školovanju ili profesionalnom osposobljavanju.
2. Ispitivanje interesa i profesionalnih želja učenika u 8. razredu, te profesionalno savjetovanje.
3. Predavanje za učenike na temu: Kako učiti - 5. i 6. razred.
4. Predavanje za roditelje: Razvijanje samostalnosti kod djece 3. razreda.
5. Predavanje za učenike 7. razreda: Pubertet i psihofizičke promjene.
6. Ispitivanje intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti učenika 4. razreda.

### **Travanj 2025.**

1. Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim kontraindikacijama
2. Upis djece u 1. Razred, testiranje psihofizičke spremnosti, upitnik za roditelje.
3. Predavanje za roditelje učenika 4. razreda: Autoritet.

### **Svibanj 2025.**

1. Upis djece u 1. Razred, testiranje psihofizičke spremnosti, upitnik za roditelje.
2. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija, suradnja sa stručnim aktivima predškolskih organizacija.
3. Ispitivanje intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti učenika pred polazak u školu.
4. Suradnja s liječnikom školske medicine.
5. Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju i izrada analize o djeci s indikacijama na postojanje smetnji u razvoju učenika prijavljenih za 1. razred.

### **Lipanj 2025.**

1. Analiza dobivenih rezultata za testiranje djece za prvi razred - statistička obrada.
2. Formiranje odjela 1. razreda.
3. Predavanje za roditelje budućih prvašića.
4. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine.

## Srpanj 2025.

1. Izvješće o radu na Učiteljskom vijeću, Školskom odboru i Vijeću roditelja)
2. Prioritet problema koji će se ispitivati u slijedećoj školskoj godini.
3. Kurikulum za 2025./26.

Psihologica u Školi je Nada Kegalj

### 9.7.3. Program rada dodatno edukacijsko-rehabilitacijske pomoći socijalnog pedagoga

#### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA**

<b>I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>		
	<b>TJE DN O</b>	<b>GO DIŠ NJE</b>
<b>1. RAD S UČENICIMA</b> 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa <b>2. RAD S RODITELJIMA</b> Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa, Školica za velike – roditelji učenika trećih razreda. <b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</b> 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi	<b>25</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</li> </ul> <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</li> </ul> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka</li> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> </ul>		
<b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>	<b>TJE DN O</b>	<b>GO DIŠ NJE</b>
<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika, dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za socijalnopedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno), izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– rad u povjerenstvima</li> <li>– poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole</li> <li>– pripreme za neposredan rad</li> </ul>	<b>5</b>	
<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>	<b>TJE D- NO</b>	<b>GO DIŠ NJE</b>
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe, radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga, Komore socijalnih pedagoga</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> </ul>	<b>10</b>	

<b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>		
<p>CAP i Teen CAP program – Udruga Korak po korak  "Tribo moderna – Capoeira za toleranciju i nenasilje" – Udruga Amazonas  Abeceda prevencije – MZO i AZOO  Zdravstveni odgoj i obrazovanje – Grad Rijeka  Lions Quest: Razvoj vještina za adolescenciju – UNODC i MZO  RESCUR: Na valovima otpornosti  Trening životnih vještina – NZZJZ  Rinkluzija – riječki program podrške učenicima s teškoćama u razvoju – Grad Rijeka  Erasmus+ Akreditacija  Oratorij Marije Pomoćnice – suradnja u volontiranju – pomoć u učenju</p>		
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>		
<p>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (Zdravi u zajednici, Školica za velike, Večer u parku)  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika)  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka  – izvanredni poslovi:  voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća za preventivne programe;  voditeljstvo Školskoga preventivnog programa;  suvoditeljstvo Školskoga volonterskog kluba;  član Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika.</p>		
<b>NENASTAVNI TJEDNI</b>		
<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>

#### 9.7.4. Plan i program rada stručne suradnice – knjižničarke

Plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara za školsku godinu 2024./2025.

OŠ PODMURVICE-RIJEKA		
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE	Nositelj aktivnosti i vrijeme	Broj sati:
ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.	sveukupno	1744
<p>Rad u školskoj knjižnici obuhvaća ova područja:</p> <p><b>1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p><b>a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ organizirano i sustavno poticanje učenika na čitanje, učenje i razvoj informacijske pismenosti</li> <li>✓ uvođenje učenika u rad, sadržaje i programe knjižnice</li> <li>✓ Knjižnični odgoj i obrazovanje ( teme od 1.-8- razreda)</li> <li>✓ međupredmetno povezivanje i timski rad, radionice</li> <li>✓ edukacija učitelja</li> <li>✓ korelacija s nastavnim predmetima: zajednički planirani satovi i izvođenje - lektire, radionice, medijska kultura, knjižnični odgoj i obrazovanje</li> <li>✓ projekti iz raznih predmetnih područja s učenicima i učiteljima</li> <li>✓ uključivanje međupredmetnih tema</li> </ul> <p><b>2.STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b></p> <p><b>3.STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b></p> <p><b>4.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST-</b> književni susreti, izložbe, prezentacije, suradnja s lokalnom zajednicom,web stranica</p> <p><b>5.SURADNJA S RAVNATELJICOM,STRUČNIM SURADNICAMA,UČITELJIMA</b></p>		
<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>		25 sati tjedno; 888+133+ 89= 1110 sati
Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji omogućuje učenicima i nastavnicima pristup svim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja.	Knjižničarka u suradnji s učiteljima	



<p>Sukladno uvjetima rada u knjižnično - informacijskom prostoru škole, provode se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice, kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama.</p> <p>Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici te njihovo korištenje.</p> <p>Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja.</p>	<p>Tijekom školske godine</p>		
<p>Usvajanje kompetencija iz područja Knjižničnog odgoja i obrazovanja integrirano u korelaciji s drugim nastavnim predmetima ili u suradnji s drugim učiteljima.</p>			
<p>Razvijanje raznih vrsta pismenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čitalačke pismenosti</li> <li>- informacijske pismenosti</li> <li>- medijske pismenosti</li> <li>- digitalne pismenosti</li> <li>- uporaba IKT-a</li> </ul>			
<p>Rad sa sekcijom Malih knjižničara.</p>			
<p>Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe.</p>			
<p>Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.</p>			
<p>Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici, pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</p>			
<p>Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera, te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</p>			
<p>Rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje uz poštivanje pravila o korištenju računala u čitaonici te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje.</p>			
<p>Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija.</p>			
<p>Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa, literarna, dramska, sl. ) te pomoć izornoj nastavi.</p>			
<p>Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike, pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualne učenikove osobnosti.</p>			

<p>Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika izradom preporučenih popisa beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti. Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i sluzenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje.</p>		
<p>Edukacija učenika:          -nastava medijske kulture          -knjižnični odgoj i obrazovanje          -satovi obrade lektire          -informacijska pismenost          -radionice i projekti          -terenska nastava</p>		
<p>- Organizacija i provođenje projekata tijekom školske godine 2024./2025.: „Mjesec knjige“- Školska knjižnica: moje sretno mjesto, „Noć knjige“, „Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige“, „Čitanje ne poznaje granice/Čitanje ne pozna meja“, „Čitanjem do zvijezda“, „Naša mala knjižnica – NMK“, „Putovima Frankopana“.          - eTwinning projekti u knjižnici: „BOOK WORMS 2024.“</p>		
<p>Posjet Villi Ružić, Dječjoj kući i Dječjoj knjižnici „Stribor“ i Frankopanskim kaštelima u PGŽ i sl.          -organizacija terenske nastave i upoznavanje s kulturnim ustanovama grada i šire.</p>		
<p><b>2. STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b></p>		<p>5 sati tjedno; 222 sati godišnje</p>
<p>Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.          Nabava.          Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu.</p>	<p>Knjižničarka u suradnji s učiteljima</p>	

- nabava knjiga, nove knjige iz programa obvezne lektire, novi naslovi iz dječje i književnosti za mladež - nabava novih priručnika za rad u nastavi, stručne literature, časopisa i ostale informacijske građe - posjet sajmovima knjiga Pula, Zagreb		
Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća.		
Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.	Tijekom školske godine	
Izrada popisa literature - izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole.		
Oblikovanje zbirke - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe.		
Narudžba i obrada građe – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa Rad u računalnom programu ZaKi.		
Izrada pomagala - Katalogizacija knjižnične građe.		
Bilteni prinova - Izrada popisa literature za potrebe stručnih vijeća, učitelja i učenika škole.		
Statistika i brojevi pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe.		
Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole.		
Zaštita - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice.		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara Izrada kurikulumu grupe Mladih knjižničara, Nacionalnog projekta za poticanje čitanja.		
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b>		4 sata +2 sata tjedno; 177+ 89 sati = 266 sati godišnje
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu.	Knjižničarka u suradnji s učiteljima	

-organiziranje kulturnih i javnih aktivnosti za korisnike -pripremanje izložbi i susreta s književnicima i drugim umjetnicima -organiziranje, koordiniranje i vođenje kulturnih događaja u školi -postavljanje tematskih izložbi -planiranje i provedba akcija vezanih za promicanje važnosti školske knjižnice -promidžba dječjih časopisa		
Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.	Knjižničarka u suradnji s ravnateljicom i voditeljicom KUD-a	
Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija kvizova i natjecanja u znanju za učenike, dovođenje glumačkih skupina i sl.		
Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole.		
Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture.	Tijekom školske godine	
Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike.		
Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici.		
Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Rijeci i šire.		
Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Rijeci i šire.		
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		4 sata tjedno; 178 sati godišnje
-planiranje stručnog usavršavanja -sudjelovanje u radu domaćih i stranih stručnih udruga -izrada godišnjeg programa rada		
Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature).	Tijekom školske godine	
Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole.		
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi (Učiteljska vijeća, aktivni)		
Suradnja s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom GKRI, eTwinningom.		
Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH		

Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama.				
Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa Zaki.				
Suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka- usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici.				
<b>5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</b>				
Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala.	Knjižničarka u suradnji s ravnateljicom, psihologinjom, socijalnim pedagoginjama i učiteljima			
Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike.				
Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, a radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika.				
Suradnja u svezi nabave AV građe za potrebe nastave.				
Suradnja s učiteljima u svezi kulturnih događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.).	Tijekom školske godine	1776 sati Godišnji odmor 30 dana x 8, + blagdani = 320 sati Ukupno 1744 sati		
Pomoć učiteljima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.				
Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike.				
Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe.				
Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavku stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i učitelje.				
Sastanci Aktiva u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike.				
Suradnja u izradi web stranica, priprema materijala, fotografija, dokumenata i sl.				
<b>OBIJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I OBLJETNICA</b>				
<b>RUJAN</b>				
Međunarodni dan kulturne baštine	23.9.			
<b>LISTOPAD</b>				
Svjetski dan zaštite životinja	4.10.			
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	16.10.			

#ErasmusDays 2024.	14.-19.10.		
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	15.10. – 15.11.		
Međunarodni mjesec školskih knjižnica	27.10.		
Dan jabuka	20.10.		
Dan kravate	18.10.		
STUDENI			
Svjetski dan ljubaznosti i Međunarodni dan tolerancije	12.11.		
Školska knjižnica: moje sretno mjesto	14.11. -15.11.		
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	17.11.		
Konvencija o pravima djeteta	18.11.		
PROSINAC			
Sveti Nikola	6.12.		
Svjetski dan UNICEF-a	11.12.		
Međunarodni dan prava čovjeka	10.12.		
Ususret Božiću, aktivnosti povodom Božića	20.12.		
SIJEČANJ			
Dan sjećanja na Holokaust	27.1.		
VELJAČA			
Valentinovo	14.2.		
Međunarodni dan materinskog jezika	21.2.		
Dan „ružičastih majica” protiv nasilja u školama	25.2.		
OŽUJAK			
Svjetski dan pjesništva	21.3.		
Svjetski dan voda	22.3.		
Dani hrvatskoga jezika	11.-17.3.		
Međunarodni dan sreće	20.3.		
Dan darovitih učenika	21.3.		
Uskrs	31.3.		
TRAVANJ			
Dan planeta Zemlje	22.4.		
Dan hrvatske knjige	22.4.		
Međunarodni dan dječje knjige	22.4.		
Noć knjige-Svjetski dan knjige	23.4.		
SVIBANJ	.		
Majčin dan i Dan obitelji	11.5.		
Svjetski dan pisanja pisama	11.5.		
Dan Europe/ eTwinning dan	9.5.		

LIPANJ			
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	5.6.		
Dani Grada Rijeke	10.6.		

Knjižničarka u školi je Alida Devčić Crnić.

## **9.8. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe**

### **9.8.1. Plan rada tajnika škole**

Plan rada tajnika Škole temelji se na poslovima i zadacima koji su mu stavljeni u nadležnost zakonskim propisima i općim aktima Škole.

Poslovi i zadaci tajnika mogu se svrstati u nekoliko grupa:

1. normativno-pravni i upravni poslovi
2. personalno-kadrovski poslovi (REG FIN, COP, eHZMO, eHZZO, Riznica Grada Rijeke)
3. opći poslovi, vođenje evidencije rada i pripreme za isplate osobnih dohodaka
4. suradnja s tijelima upravljanja (MZO, Upravni odjeli Grada Rijeke i Županije nadležni za obrazovanje )
5. administrativni poslovi, pripremanje dokumentacije tijela upravljanja i vođenje zapisnika (Školski odbor, Vijeće roditelja i Učiteljskog vijeća)
6. raspisivanje natječaja za zapošljavanje te izrada odgovarajućih Ugovora o radu
7. rad u bazama podataka namijenjenim evidentiranju arhivske i registrature građe (ARHINET)
8. sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti
9. provođenje postupka javne i bagatelne nabave (Plin/Ručak za učenike/Udžbenici) i raspisivanje javnih poziva za provođenje višednevne izvanučionične nastave
10. poštivanje procedura ugovaranja, naručivanja i evidencije financijskih obveza
11. administracija baze podataka djelatnika i zaštita osobnih podataka
12. poslovi informiranja i podnošenja izvješća o pristupu javnim informacijama
13. ostali poslovi

Ovi poslovi i zadaci raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine. Njihov raspored, konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određeno je mjesečnim potrebama rada.

Tajnica je Ena Kaurin

### **9.8.2. Plan rada računovođe**

Ovaj plan zasniva se na poslovima i zadacima koji su računovođi stavljeni u nadležnost Zakonom o računovodstvu i općim aktima Škole.

Poslovi i zadaci računovođe mogu se svrstati u nekoliko kategorija:

- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja, odnosno poslovnih promjena u propisanim poslovnim knjigama,
- usklađivanje prometa i stanja u analitičkim evidencijama s istovrsnim podacima u glavnoj knjizi ( financijskom knjigovodstvu ),
- usklađivanje stanja potraživanja i obveza na način i u rokovima određenim propisima,
- sastavljanje mjesečnih, tromjesečnih i godišnjih obračuna poslovanja s rasporedom rezultata poslovanja u skladu s općim aktima i Zakonom,

- izrada i dostavljanje Financijskoj agenciji podataka iz periodičnog obračuna i godišnjeg obračuna na propisanim obrascima,
- osiguranje i pripremanje podataka za:
- informiranje,
- planiranje,
- analizu poslovanja,
- kontrolu,
- zaključivanje poslovnih knjiga,
- odlaganje, čuvanje i predaja na arhiviranje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga,
- obračun i isplata plaća i drugih primanja djelatnika,
- obračun cijene marende i produženog boravka učenika,
- pravovremena suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa - Uprava za financije, Uredom državne uprave u PGŽ-Služba za društvene djelatnosti-Odsjek za prosvjetu i kulturu i Odjelom za školstvo Grada Rijeke,
- Svi računovodstveni poslovi vezani za EU projekte,
- evidencija plaća i ostale evidencije,
- uplata i isplata gotovine.

Ovi poslovi raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine. Raspored poslova i zadataka i njihova konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određeno je mjesečnim planom rada.

Računovotkinja u školi je Martina Bobetko Šavle

### **9.8.3. Plan rada ložaća-domara**

Djelokrug rada ložaća-domara predstavljaju slijedeći poslovi:

1. loženje,
2. održavanje instalacija centralnog grijanja,
3. briga oko nabavke goriva,
4. stolarski radovi,
5. soboslikarski radovi,
6. vodoinstalaterski radovi,
7. uređenje okoline Škole,
8. zidarski i keramičarski radovi,
9. električarski radovi,
10. dobava, nabava, dostava,
11. popravljavanje nastavnih pomagala,
12. staklarski radovi,
13. isticanje zastave povodom državnih blagdana,
14. ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika.

Poslove loženja i u vezi s loženjem ložać-domar će obavljati tijekom sezone grijanja (od kraja listopada do kraja travnja okvirno), a ostale poslove iz svog djelokruga ravnomjerno tijekom cijele školske godine, odnosno prema potrebi.



#### 9.8.4. Plan rada kuharica

Temeljem sistematizacije radnih mjesta u Školi, djelokrug rada kuharice predstavljaju slijedeći poslovi:

1. organizacija rada u školskoj kuhinji,
2. evidencija primljene i izdane hrane,
3. primanje hrane,
4. briga o pravilnom uskladištenju robe,
5. vođenje evidencije o količini robe,
6. sastavljanje jelovnika,
7. pripremanje hrane i napitka ( marena ),
8. izdavanje hrane i napitka,
9. pripremanje i serviranje,
10. uređenje i čišćenje kuhinje,
11. suradnja s računovodstvom oko usuglašavanja dokumentacije,
12. ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika Škole.

Navedeni poslovi ravnomjerno su raspoređeni i kuharice će ih obavljati tijekom cijele školske godine.

#### 9.8.5. Plan rada spremačica/spremača

Djelokrug rada spremačica predstavljaju slijedeći poslovi:

- čišćenje prostora u školi, čišćenje podova, namještaja, zidova, sanitarnih uređaja, sakupljanje i odnošenje smeća, postavljanje košarica i prozračivanje učionica
- premaz podnih površina
- pranje prozora i drvenarija
- brisanje prašine u svim prostorijama
- premazivanje dezinfekcijskim sredstvom toaletnih prostora i kvaka
- održavanje i pranje zavjesa
- održavanje zelenila i vrtnih površina (sadnja, orezivanje bilja) i okoliša škole (uklanjanje otpadaka, sakupljanje lišća i odnošenje smeća)
- kontrola inventara prostorija koje se čiste
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika škole

Navedene poslove spremačice će obavljati ravnomjerno tijekom cijele školske godine, a generalno čišćenje planira se za vrijeme školskih praznika.

Sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa su Raspored sati , raspored informacija za roditelje te Rješenja o tjednim radnim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika. Godišnji izvedbeni kurikulumi i programi rada učitelja te Planovi i programi rada za učenike s teškoćama su u eDnevniku.

### 9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Od većih investicija potrebno je:

- Nastavak izgradnje i opreme Senzorne sobe
- Urediti prilaz školi
- Obnoviti svlačionicu TZK i podove
- Zamjeniti dotrajali strop u holu
- Urediti učionicu TK
- Sanitarne čvorove učeničkog kluba spojiti na odgovarajući kanalizacijski spoj
- Sanirati betonsku podlogu - prilaz školi s košarkaškog igrališta

Klasa: 602-11/24-01/1  
 Urbroj: 2170-1-66-02/1-24-1

Rijeka, 7.listopada 2024. godine

Predsjednica Školskog odbora:  
 Ana Marinić, v.r.

Ravnateljica:  
 Loredana Jakominić, v.r.

PRIVITAK : RASPORED SATI

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.a	TZK	M	Inf	HJ						HJ	TZK	EJ	GK	Vj						M	HJ	PID	TZK	SA					HJ	LK	M	SR						HJ	M	PID	EJ	Vj	
1.b	TZK	M	HJ	PID	GK					LK	HJ	SR	EJ	Vj					M	HJ	PID	TZK	SA					M	HJ	Inf							M	HJ	EJ	TZK	Vj		
2.a	M	PID	EJ	HJ	TZK					TZK	M	PID	HJ						SR	HJ	EJ	TZK	SA	IV				HJ	M	LK	Vj	Inf					HJ	GK	M	Vj			
2.b	PID	M	HJ	GK	TZK					TZK	M	HJ	Vj						EJ	SR	M	HJ	SA	ČJ				LK	HJ	M	EJ						Inf	PID	HJ	TZK	Vj		
3.a	M	HJ	PID	Vj						Inf	HJ	TZK	SR	Vj					M	HJ	PID	EJ	SA	IV				TZK	M	HJ	GK						HJ	EJ	M	LK	TZK		
3.b	HJ	M	EJ	GK	SR	Vj				HJ	PID	M	TZK						Inf	M	HJ	SA						TZK	EJ	HJ	LK	Vj					PID	M	HJ	TZK			
4.a	HJ	EJ	LK	M	Vj	TJ				HJ	PID	EJ	M	TZK	NJ				M	HJ	Inf	SA	Vj	ČJ				PID	HJ	M	SR	TJ	NJ				TZK	HJ	PID	GK			
4.b	Inf	M	HJ	Vj						HJ	EJ	PID	LK	TJ	NJ				TZK	HJ	PID	M	SA	Vj				PID	M	EJ	HJ	SR	NJ				TZK	M	GK	HJ	TJ		
5.a	Po	EJ	TZK	G	HJ	NJ				M	HJ	Inf	GK	TJ	Vj				M	EJ	Pr	LK	IV					M	Po	EJ	HJ	SR	TJ				M	TZK	HJ	Pr	G		
5.b	G	Pr	M	HJ	EJ	NJ				M	EJ	LK	TZK	TJ	Vj				M	HJ	SR	Po	EJ	GK	Vj	ČJ	Pr	HJ	TZK	TJ							M	HJ	Inf	Po			

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
5.c	HJ	M	GK	EJ	TJ	NJ				Po	HJ	TZK	Pr	SR					EJ	M	Inf	TZK						G	HJ	LK		M	Po	TJ			HJ	G	M	EJ					
6.a	M	EJ	HJ	TZK	G	Po	Vj	TJ		SR	M	GK	HJ						G	Pr	HJ	M	Inf		IV			ČJ	EJ	Pr	TK	TZK		NJ			EJ	HJ	Po	M	TJ	Vj			
6.b	HJ	TZK	Inf	TK		Vj	TJ			M	Pr	EJ	GK	HJ	TZK			Po	HJ	EJ	G	M				ČJ	HJ	Pr	M	G		NJ				SR	M	Po	EJ	TJ	Vj				
6.c	HJ	G	EJ	M	GK	TZK				G	TZK	TK		Pr		TJ	Vj	M	Po	HJ	Pr	TJ		IV			ČJ	HJ	EJ	Inf	M	Vj	NJ			Po	EJ	M	SR	HJ					
7.a	M	Po	LK	HJ	B	FJ	FJ			EJ	M	K	G	HJ	Vj	NJ		TZK	M	F	G	SR		IV			EJ	K	Po	HJ	GK	Inf				EJ	B	M	TZK	Vj					
7.b	B	M	HJ	EJ	G	FJ	FJ			HJ	Po	M	SR	Vj		NJ		HJ	K	GK	TZK	Po		TJ	TJ		M	EJ	K	F	B	Inf				M	G	EJ	LK	TZK	Vj				
7.c	EJ	HJ	M	Po	LK		FJ	FJ		HJ	G	M	F	NJ				K	EJ	TZK	B	SR		TJ		ČJ	Po	M	G	GK	HJ	Vj				B	EJ	K	M	TZK	Inf	Vj			
8.a	EJ	K	B	M	Inf	TJ	NJ			B	G	Po	M	F		Vj		EJ	HJ	M	TK	TZK		ČJ			M	G	HJ	EJ	GK	TZK				r	K	Po	HJ	SR	Vj	TJ			
8.b	M	HJ	TK		TZK		TJ	NJ		K	M	HJ	Po	SR		Vj		B	F	EJ	K	Po					HJ	M	TZK	G	EJ	Inf				p	G	GK	M	B	EJ	Vj	TJ		
8.c	K	HJ	EJ	Po		TJ	NJ			SR	EJ	M	TZK	Inf	Vj			HJ	G	Po	M	GK	B				K	TZK	M	B	F					d	HJ	M	EJ	LK	G	TJ	Vj		

## PRIVITAK 2

### 3.7. INFORMACIJE ZA RODITELJE

Informacije za roditelje održavaju se u jutarnjem i poslijepodnevnom terminu. Vrijeme i mjesto održavanja informacija u jutarnjim satima možete pronaći u tablici.

Konzultacije sa svim predmetnim učiteljima moguće su zadnji četvrtak u mjesecu u 18:00 sati.

utorak	Razrednik	Broj učionice održavanja informacija u jutarnjim satima	Termin informacija u jutarnjim satima	Broj učionice održavanja informacija u poslijepodnevnom terminu
1.a	Tea Vukić <a href="mailto:tea.vukic@gmail.com">tea.vukic@gmail.com</a>	40	Utorak, u 9,50	74
1.b	Ana Paljušaj <a href="mailto:uciteljicaana@gmail.com">uciteljicaana@gmail.com</a>	73	Četvrtak, u 10,00	73
2.a	Tamara Juretić <a href="mailto:tamarajuretic65@gmail.com">tamarajuretic65@gmail.com</a>	hodnik	Srijeda, u 9,55	75
2.b	Biljana Grbić <a href="mailto:grbic.biljana@yahoo.com">grbic.biljana@yahoo.com</a>	hodnik	Srijeda, u 8,00	76
3.a	Tatjana Krmpotić <a href="mailto:tatjana.krmpotic@yahoo.com">tatjana.krmpotic@yahoo.com</a>	hodnik	Srijeda, u 11,00	57
3.b	Željka Milošević <a href="mailto:milosevic.zeljka@gmail.com">milosevic.zeljka@gmail.com</a>	hodnik	Ponedjeljak, u 10,00	58
4.a	Zorica Rendić <a href="mailto:zorica.rendic@hotmail.com">zorica.rendic@hotmail.com</a>	hodnik	Ponedjeljak, u 8,50	56
4.b	Olga Komen <a href="mailto:olga.komen@gmail.com">olga.komen@gmail.com</a>	40	Utorak, u 8,50	55
5.a	Luka Tuta <a href="mailto:luka.tuta@skole.hr">luka.tuta@skole.hr</a>	zbornica	Utorak, u 11,40	zbornica
5.b	Tamara Turić <a href="mailto:tamara.tu7@gmail.com">tamara.tu7@gmail.com</a>	88	Utorak, u 11,40	88
5.c	Nina Osolin <a href="mailto:Osolin.nina@gmail.com">Osolin.nina@gmail.com</a>	40	Četvrtak, u 10,40	141
6.a	Ines Begić <a href="mailto:inesbegic@yahoo.com">inesbegic@yahoo.com</a>	129	Četvrtak, u 9.55	129
6.b	Sonja Valerijev <a href="mailto:valerijevsonja@gmail.com">valerijevsonja@gmail.com</a>	hol	Petak, u 9,35	hol
6.c	Bonassin Roberta <a href="mailto:roberta.bonassin1@skole.hr">roberta.bonassin1@skole.hr</a>	40	Utorak, u 11,00	39 ili 40
7.a	Eva Kajić <a href="mailto:eva.ozbolt@gmail.com">eva.ozbolt@gmail.com</a>	106	Utorak, u 8,50	106
7.b	Iva Baraba <a href="mailto:iva.baraba@skole.hr">iva.baraba@skole.hr</a>	113	Četvrtak, u 11,45	113
7.c	Romina Raspor Mohorovičić <a href="mailto:romina.raspor@gmail.com">romina.raspor@gmail.com</a>	40	Četvrtak, u 10,50	39 ili 40

8.a	Tijana Krmpotić Lalić Krmpotic.tijana@gmail.com	38	Srijeda, u 9,55	38
8.b	Želimir Lalić <a href="mailto:zelimir.lalic@gmail.com">zelimir.lalic@gmail.com</a>	124	Petak, u 9,55	124
8.c	Nikolina Vukelić Lončar <a href="mailto:nikolinavukelic@gmail.com">nikolinavukelic@gmail.com</a>	37	Utorak, u 9,55	37
PRO	Dijana Toljanić <a href="mailto:dijana.toljanic@skole.hr">dijana.toljanic@skole.hr</a>	PRO razred	Ponedjeljak, 11,50 – 12,35	PRO razred

<b>Predmetni učitelji, koji nisu razrednici</b>	<b>Termin informacija u jutarnjim satima</b>
Čaušević Alma <a href="mailto:alma.causevic@skole.hr">alma.causevic@skole.hr</a>	Srijeda, u 13,00
Marinić Ana <a href="mailto:ana.marinic2@skole.hr">ana.marinic2@skole.hr</a>	Ponedjeljak u 12, sati
Negovetić Diana <a href="mailto:diana.negovetic@skole.hr">diana.negovetic@skole.hr</a>	Petak, u 13,30
Tajana Pap <a href="mailto:tajana.pap@gmail.com">tajana.pap@gmail.com</a>	
Šavle Vladimir <a href="mailto:vladimir.savle@skole.hr">vladimir.savle@skole.hr</a>	Četvrtak, u 11,50
Vuk Danijela <a href="mailto:danijela.vuk1@skole.hr">danijela.vuk1@skole.hr</a>	Petak u 11,50
Ira Gortan <a href="mailto:ira.gortan@skole.hr">ira.gortan@skole.hr</a>	Utorak, u 8,50
Gordana Stanojević <a href="mailto:gordana.stanojevic@skole.hr">gordana.stanojevic@skole.hr</a>	Srijeda u 11,50
Maša Kulaš <a href="mailto:masa.kosanovic@gmail.com">masa.kosanovic@gmail.com</a>	Ponedjeljak , u 9,55
Veronika Jurčić	
Bruno Pavlić <a href="mailto:bruno.pavlic3@gmail.com">bruno.pavlic3@gmail.com</a>	Srijeda u 8,50
Nada Kegalj, psihologica 051678178 <a href="mailto:nada.kegalj@skole.hr">nada.kegalj@skole.hr</a>	Ponedjeljak, utorak, srijeda i petak prije podne od 9,00 do 15,00 sati, a četvrtkom od 13,00 do 19,00 sati
Iva Vukić Antić, socijalna pedagogica 051678790 <a href="mailto:iva.vukic-antic@skole.hr">iva.vukic-antic@skole.hr</a>	Ponedjeljak, utorak, srijeda i petak prije podne od 8,00 do 14,00 sati, a četvrtkom od 12,00 do 18,00 sati
Alida Devčić Crnić, knjižničarka 051678791 <a href="mailto:alida.devcic@skole.hr">alida.devcic@skole.hr</a>	Utorak, srijeda, četvrtak, petak prije podne od 8,00 do 14,00 sati, ponedjeljkom od 12,00 do 18,00 sati.

